



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๑ - ๒๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ งานธุรการ

งานงบประมาณ ๖๖

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายนิติการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานรักษาความ
สงบภายใน งานเทศกิจ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้
๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนิติกร โดยมีคำสั่งให้พนักงานเทศบาล รายนายณัฐกรณ์ จันทรทอง ตำแหน่งนิติกร
ชำนาญการ สังกัดงานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีคุณวุฒิการศึกษา
นิติศาสตร์บัณฑิต ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนิติกร ซึ่ง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
เป็นต้นไป (รายละเอียดแนบท้าย)

๒.๑ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำ
ตำแหน่ง ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งนิติกร รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน เทศกิจ หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง	๓๓,๕๐๐.๐๐	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน เทศกิจ หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓,๕๐๐.๐๐
งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๓,๓๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๗๐๕,๒๐๐.๐๐ บาท	
รวมโอนเพิ่ม	๓๓,๕๐๐.๐๐	รวมโอนลด	๓๓,๕๐๐.๐๐

/๒.๒ ตามคำสั่ง...

๐๖๗
๑๑/๑/๖๗

๒.๒ ตามคำสั่งดังกล่าว มีผลให้ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนพนักงานเทศบาล ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล)	เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รวม ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เนติกร พิจารณา อนุมัติโอนเงิน

งบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทิพย์ แสนทวี)

นิติกรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๑ ๓๐.๖๗

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสด

.....การเงิน

อนุมัติตามเสนอ


(นายพัสด) เรื่องนัย)

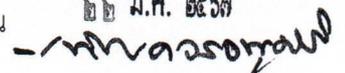
รองนายกเทศมนตรี/รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗



(นายไพรัชย์ เสือคง)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน นายกเทศมนตรี

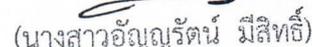
เขียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- นิตกร พิจารณา อนุมัติโอนเงิน

งบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

10/1/67

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๑ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษาความ สงบภายใน (๐๐๑๒๐)	งานเทศกิจ (๐๐๑๒๒)	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	+ ๓๓,๕๐๐.๐๐	๕๑,๕๐๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ เงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนิติกร
รวมโอนเพิ่ม						-	-	+ ๓๓,๕๐๐.๐๐	๕๑,๕๐๐.๐๐	
การรักษาความ สงบภายใน (๐๐๑๒๐)	งานเทศกิจ (๐๐๑๒๒)	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๓๕๔,๙๐๐.๐๐	๒,๗๐๕,๒๐๐.๐๐	- ๓๓,๕๐๐.๐๐	๒,๖๗๑,๗๐๐.๐๐	
รวมโอนลด						-		- ๓๓,๕๐๐.๐๐	๒,๖๗๑,๗๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๐ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เงินน้ำที่ตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานครบถ้วนแล้วพอ สภามหาวิทยาลัย-ขอนแก่น

๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....



(นางสวนวณา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๗ 2 ม.ค. 2567

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เหมาะสม

(ลงชื่อ).....



(นายไพรวลัย เสือคง)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายหสชัย เรืองนุ้ย)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
การรักษาความ สงบภายใน (๐๐๑๒๐)	งานเทศกิจ (๐๐๑๒๒)	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล)	เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รวม ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายไม่ถูกต้อง จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๐ เดือน ๑.๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เงินที่ติดลบจนแล้ว ควรอนุมัติให้เลื่อน แปลง สิทธิเงินคงคลัง

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

(ผู้อำนวยการสำนักคลัง)

ตำแหน่ง.....

๑-๒ มี.ค. ๒๕๖๗

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เหมาะสม

(ลงชื่อ).....

(นายไพรวลัย เดอคง)

ตำแหน่ง.....

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิ กองนุ้ย)

ตำแหน่ง.....

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล	รวม	10,877,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,257,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,257,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,354,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล รวม 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักปลัดเทศบาล) 		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนิติกร

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๒๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้รับโอนพนักงานเทศบาล รายนายณัฐกรณ์ จันทร์ทอง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐ บาท สังกัดงานนิติกร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครเกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๗ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐ บาท สังกัดงานนิติกรกรมสัญญา ฝ่ายนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๘ ข้อ ๙ (๔) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/๓๔๙๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้อ (๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) จึงให้พนักงานเทศบาล รายนายณัฐกรณ์ จันทร์ทอง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๗ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐ บาท สังกัดงานนิติกรกรมสัญญา ฝ่ายนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี คุณสมบัติการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิต ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย สมัยที่ ๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนิติกร ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย
เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๖”

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๙
ยกเว้น ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒ ให้มีผล
ใช้บังคับได้ต่อไปอีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
มีผลใช้บังคับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖
ข้อ ๑ บรรดาสถาปัตยกรรมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับ
การแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยเป็นตำแหน่ง
ที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารงาน การเงินการคลัง หรือการ
บริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น และมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วน จำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตน ไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใด ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

สำเนาถูกต้อง

/. (๓) การจ่ายเงิน...

(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุด้วยว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้ออนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง กับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลทางต้นสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลึกส่ง แล้วให้ต้นสังกัดใหม่ แจ้งการเบิกหักผลึกส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล อันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด

(๗) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้ รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และพนักงานเทศบาลผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้ รับทราบคำสั่ง และพนักงานเทศบาลผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือ

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึง วันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกิน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำเทศบาล หรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ . ข้อ ๑๒ พนักงาน...

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (๒) ลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน
- (๓) ลากิจส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ
- (๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล

(๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะแล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) ลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๙) พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น

(๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ พนักงานเทศบาลตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม ระดับและอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับ และอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณี...

ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิฑูรย์ จินโต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (บัญชี ๓)
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้าง ทางการบริหาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูงพิเศษ (ตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการ กลางพนักงาน เทศบาลกำหนด)	๓๔,๕๐๐
ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๓๐,๐๐๐
ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗,๐๐๐
รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕,๖๐๐
ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔,๐๐๐
รองปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓,๕๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้างทางการบริหาร	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	สูง	๓๐,๐๐๐
	กลาง	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการส่วนหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	กลาง	๒,๕๐๐
หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ต้น	๓,๕๐๐
หัวหน้าฝ่าย	ต้น	๑,๕๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญ	ทุกสายงาน	ทุกตำแหน่งในสายงาน	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	๓,๕๐๐
	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	
	พยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	
	แพทย์	นายแพทย์	
	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	
	เภสัชกรรม	เภสัชกร	
	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	
	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	
	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	
	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	
	สัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุไรวรรณ บุญริน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
เลขรับลำดับที่.....	060
รับวันที่.....	30 / ม.ค. / 2567
เวลา.....	9.46 น

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๖.๑ / ๐๗๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี มีความจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๔๕๒.๕๑.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๖,๑๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท เหตุผลในการโอนเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ในการอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน เปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่นและหลักสูตร และโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือ ๓,๓๔๔.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท เหตุผลในการโอนเพิ่ม เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับลูกจ้างประจำที่มีการปรับปรุงเงินค่าจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องการเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่๒)

๓. โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๗๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๓๐๖,๘๘๐.-บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท โดยโอนลดจากตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสำนักช่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
/โอนเพิ่ม...
30 ม.ค. 2567

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๖.๑ / ๐๓๘

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๔๕๒.๕๑.-บาท</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๖,๑๐๐.-บาท</p> <p>แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๔๔.-บาท</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๗๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๐,๐๐๐.-</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๗๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๓๐๖,๘๙๐.-บาท</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐.-</p>
รวมโอนเพิ่ม	๑๘๐,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑๘๐,๐๐๐.-

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ ข้อกฎหมาย/ระเบียบ....

30 ม.ค. 2567

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑ / ๐๓๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

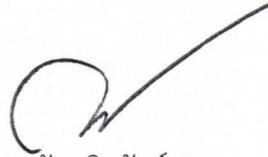
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กษ๓๓ ๗๗๗/๓

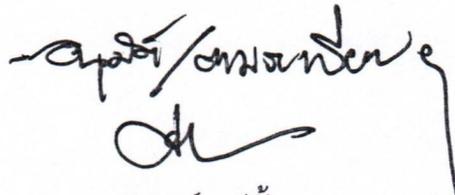
(นางสาววิดา อินทร์ดำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- สาร อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗



(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตรวจแล้ว 30 มี.ค. 2567

..... นิตินทร

..... พัสดุ

..... การเงิน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดิน	52,000.00	37,452.51	+ 100,000.00	137,452.51	
(00310)	(00311)			ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	ทางไปราชการ					
				งบรายจ่ายอื่นๆ						
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000.00	36,100.00	+ 70,000.00	106,100.00	
(00310)	(00311)			ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย						
				งบรายจ่ายอื่นๆ						
เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆลูกจ้างประจำ		10,000.00	3,344.00	+ 10,000.00	13,344.00	
(00240)	(00244)									
								รวมโอนเพิ่ม	+ 180,000.00	
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ		5,473,900.00	4,306,890.00	- 180,000.00	4,126,890.00	
(00310)	(00311)			หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น						
								รวมโอนลด	- 180,000.00	

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ม.ค. 2567

1. หน้าที่หน่วยงาน

สำนักช่าง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

1. ตรวจส่งงบประมาณคงเหลือเพียงพอ
ที่จะโอนเพิ่ม - ๑๑ ไร่ ๑๖ ไร่ ๑๖ ไร่
๒๖ ม.๕๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ตรวจสอบมติและดำเนินการตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุชรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่.....เดือน ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
30 มี.ค. 2567

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967031122010001	5,473,900.00	0.00	55,000.00	0.00	1,112,010.00	4,306,890.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9967031122020001	210,000.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	187,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967031122030001	228,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	201,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967031122070001	681,500.00	0.00	0.00	0.00	102,810.00	578,690.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967031122080001	21,500.00	0.00	0.00	0.00	1,785.00	19,715.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					6,614,900.00	0.00	55,000.00	0.00	1,266,105.00	5,293,795.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					6,614,900.00	0.00	55,000.00	0.00	1,266,105.00	5,293,795.00
รวมทั้งหมด					6,614,900.00	0.00	55,000.00	0.00	1,266,105.00	5,293,795.00

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ม.ค. 2567

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ	9967031132030001	52,000.00	0.00	0.00	0.00	14,547.49	37,452.51	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967031132030002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	36,100.00	
รวมค่าใช้สอย						92,000.00	0.00	0.00	0.00	18,447.49	73,552.51
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						92,000.00	0.00	0.00	0.00	18,447.49	73,552.51
รวมทั้งหมด						92,000.00	0.00	0.00	0.00	18,447.49	73,552.51

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ม.ค. 2567

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		9967024422060001	40,400.00	0.00	0.00	0.00	7,512.00	32,888.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						40,400.00	0.00	0.00	7,512.00	32,888.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						40,400.00	0.00	0.00	7,512.00	32,888.00
รวมทั้งหมด						40,400.00	0.00	0.00	7,512.00	32,888.00

32,888.00

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ม.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๒๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๒๖
รับวันที่ ๓๐ ม.ค. / ๒๗
เวลา ๑๖.๐๓ น.

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการเย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการเย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ **เหตุผล** คณะผู้บริหารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจัดงานสงกรานต์ โครงการเย็น ทั่วหล้า มหาสงกรานต์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน เป็นไปตามห้วงเวลาขนบธรรมเนียมประเพณี และในปีนี้ได้มีกำหนดการจัดงานฯ โดยเพิ่มรูปแบบการจัดงานและระยะเวลาจัดงานจาก ๒ วัน เป็น ๔ วัน จึงทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๓,๔๙๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๗๓๕,๔๔๐ บาท **เหตุผล** มีอัตราว่างของบุคลากร ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่า มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลด จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒,๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๒๒,๘๘๗.๒๑ บาท **เหตุผล** ได้จัดซื้อ/จ้าง บันทึกสัญญาจ้างปีงบประมาณด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่า มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม...

๑๖/๑
๒๕/๑/๖

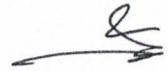
บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน (คงเหลือ)	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	วิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเย็น ทั่วหล้า มหาสงกรานต์	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	+	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	
									รวมโอนเพิ่ม	+	๑,๐๐๐,๐๐๐
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑๓,๔๙๘,๘๐๐	๑๐,๗๓๕,๔๔๐	-	๘๐๐,๐๐๐	๙,๙๓๕,๔๔๐	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างทำความ สะอาดอาคาร สำนักงาน	๒,๒๓๐,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๗.๒๑		๒๐๐,๐๐๐	๖๒๒,๘๘๗.๒๑	
									รวมโอนลด	-	๑,๐๐๐,๐๐๐

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลนคร
สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจัดงานสงกรานต์ โครงการเย็น ทิวหล้า มหาสงกรานต์ ให้สอดคล้องกับความ
ต้องการของประชาชน เป็นไปตามห้วงเวลาขนบธรรมเนียมประเพณี และในปีนี้ได้มีกำหนดการจัดงานฯ โดยเพิ่ม
รูปแบบการจัดงานและระยะวันจัดงานจาก ๒ วัน เป็น ๔ วัน จึงทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

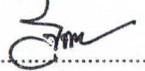
(ลงชื่อ).....


(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 25/1/67

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นให้ที่ ๗ ของ นอว มีวงประชุมคนอื่นที่เอพอ ฮาทรด
โอนเพิ่ม-โอนลด

(ลงชื่อ).....


(นางฐิติรัตน์ ชูฉิม)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ 26 ม.ค. 2567

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
6	โครงการยื่นหัวลำ มหาสงกรานต์	-เพื่อสร้างความตระหนักถึง ความสำคัญของประเพณี สงกรานต์ รักษาและอนุรักษ์ ประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบไป -เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวช่วงงานประเพณี สงกรานต์ สร้างความ สนุกสนานแก่ประชาชนรวมถึง นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและ ต่างชาติ	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เช่น -การจัดงานยื่นหัวลำ มหาสงกรานต์ -การจัดงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -การจัดกิจกรรมร่วมกับ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาเป็น ต้น -การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	-ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ 1.ประชาชนและ นักท่องเที่ยวเข้า ร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 1,000 คน 2.ประชาชนและ นักท่องเที่ยว ร้อย ละ 80 ฟังพอใจ ในกิจกรรมต่างๆ -ตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ 1.ประชาชนได้ เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆและฟัง พอใจในกิจกรรม ที่ทางเทศบาล จัดขึ้น 2.เศรษฐกิจ	-เกิดความตระหนักถึง ความสำคัญของ ประเพณี สงกรานต์ รักษาและอนุรักษ์ ประเพณีของท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป -เกิดการกระตุ้น เศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวช่วงงาน ประเพณีสงกรานต์ สร้างความสนุกสนาน แก่ประชาชนรวมถึง นักท่องเที่ยวทั้งชาว ไทยและต่างชาติ	งานส่งเสริม การท่องเที่ยว สำนัก ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอนัญญา เพชรขำลี)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00260 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน : 00264 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

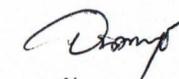
ประเภทรายจ่าย : 55320300 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ : โครงการเป็นหัวหน้า महासंग्रान्त

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
01/10/66	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับที่ 1	500,000.00	-	-	
		รวมเดือนนี้	500,000.00	-	-	
		รวมตั้งแต่ต้นปี	500,000.00	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอนัญญา เพชรชาติ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967031222010001	13,498,800.00	0.00	906,000.00	0.00	1,857,360.00	10,735,440.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		13,498,800.00	0.00	906,000.00	0.00	1,857,360.00	10,735,440.00
			รวมงานก่อสร้าง		13,498,800.00	0.00	906,000.00	0.00	1,857,360.00	10,735,440.00
			รวมทั้งหมด		13,498,800.00	0.00	906,000.00	0.00	1,857,360.00	10,735,440.00

مبلغประมาณให้พนักงานไอทีโอนลดกติด้วย
 1,000,000.- บาท.

(นายณัฐวุฒิ รักชัย)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๖ มี.ค. ๖๕๖๗

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00110 แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : 00111 งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย : 55320100 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ : ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
01/10/66	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับที่ 1	2,230,000.00	-	-	
18/10/66	บันทึกขอซื้อของจ้าง e-GP	66089651789	(1,807,112.79)	-	-	66089651789
18/10/66	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00085/67	-	1,807,112.79	-	CNTR-00085/67
		รวมเดือนนี้	422,887.21	1,807,112.79	-	
		รวมตั้งแต่ต้นปี	422,887.21	1,807,112.79	-	



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
เลขรับลำดับที่.....	๐๖๖
รับวันที่.....	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....	๑๗.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
 ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๙๘ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ชำระค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ข้อ ๑๕ ทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จึงขอโอนเพิ่มตามแผนงาน ดังนี้

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ จัดงาน/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ/เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๗๔,๖๑๙.๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยสิบเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ซึ่งไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการ จัดงาน/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ/เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๓/๓๐
๒๖/๑/๖๗

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ จัดงาน/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ/ เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและพระ บรมวงศานุวงศ์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๔,๖๑๙.๗๕ บาท	๑๖๐,๐๐๐	แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการ ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๔,๒๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม	๑๖๐,๐๐๐	รวมโอนลด	๑๖๐,๐๐๐

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่ายนี้ เทศบาลสามารถโอนได้โดยอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/และพิจารณา
 - เพื่อพิจารณาอนุมัติ/โอน
- งพ/ระดม ๗๗๘/๗ ม.ว.ล.จ.ม.ระดม 2567
เงินพิเศษทั้งสิ้น 1๖๙,๐๐๐.-บาท

(นางรัชฎาภรณ์ พรพลประชาสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

จิตติพิสุทธิ์
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ได้รออนุมัติจาก อบจ. ภูเก็ต
- ได้โอนให้ อบจ. ภูเก็ต

(นางสาวอัญญารัตน์ มีสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ครร อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)
(นางสาวสมณษา ยมแก้ว) รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว
..... นิตกร
..... พัสตุ
..... การเงิน

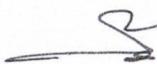
บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๒๔ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน (คงเหลือ)	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจง งบประมาณ รายจ่ายกรณี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย ทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	จัดงาน/กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ/ เทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้า อยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศ านุวงศ์	๓๐๐,๐๐๐	๗๔,๖๑๙.๗๕	+	๑๖๐,๐๐๐	๒๓๙,๖๑๙.๗๕	
							รวมโอนเพิ่ม	+	๑๖๐,๐๐๐		
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย (ส.ท.ท.)	๗๕๐,๐๐๐	๒๐๔,๒๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐	๕๔,๒๐๐	
							รวมโอนลด	-	๑๖๐,๐๐๐		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แก่การบริหารจัดการโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

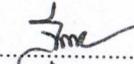
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 26/9/69

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
เห็นเป็นอันดีพร้อมแล้ว มีหลักฐานพอเชื่อถือได้
6 มิ.ย. ๖๙

26/9/69
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....


(นางรุจิรัตน์ ขุฒิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารายได้ รักษาการแทน

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
- ๓๖ อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ

นายกเทศมนตรี (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ความเห็น.....
04 มี.ค. / ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....


(นายประเสริฐ บุญประสุพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไข ครั้งที่ 2/2566

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสินิณี ชูเลชา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริม พื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
1	โครงการจัดงาน/ กิจกรรม เฉลิมพระ เกียรติ/ เทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ นางเจ้า พระบรม ราชินี และพระบรม วงศานุวงศ์	-เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวสมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินีและ พระบรมวงศานุวงศ์	-จัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ/เทิดพระเกียรติใน วโรกาสวาระสำคัญต่างๆ ของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุก พระองค์	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	-100% ของประชาชน ทราบถึงพระราชกรณีย กิจ พระราชจริยวัตรใน พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรม ราชินี อย่างทั่วถึง -ประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมและเข้า ร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ประชาชนในพื้นที่ได้ ร่วมกันแสดงความ จงรักภักดีความ สำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณ และความสามัคคีของ ประชาชนทุกหมู่เหล่า	-พนักงานเทศบาล และประชาชนในเขต เทศบาลได้มีจิตสำนึก ในพระมหา กรุณาธิคุณที่พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและ พระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ทรงมีต่อ พลสกนิกรชาวไทย	ธุรการ สำนักปลัดฯ

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวสินีนามู ชูเลชา)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน