

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศ โดรน จำนวน 1 เครื่อง			+	55,000.00	55,000.00	<p>เนื่องจากกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สินได้มีจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สินจึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศ โดรน) จำนวน 1 เครื่องตามคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 24 แกนหลัก (24 core) และ32 แกนเสมือน (32 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.0 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 36 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจร เพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										<p>ขนาดไม่น้อยกว่า 6 GB ชนิด NVIDIA GeForce GTX หรือ NVIDIA GeForce RTX หรือดีกว่า</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า</p> <p>มีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 16 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Pcle 4.0 NVMe M.2 SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย หรือดีกว่า</p> <p>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 X 1,200 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง			+ 19,000.00	19,000.00	<p>และ Bluetooth</p> <p>(ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาโปรแกรมรับคำร้อง ภ.ด.ส.5 และ ภ.ด.ส.10 และคำร้องทั่วไป โดยสามารถยื่นคำร้องได้ทาง Online กองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สินจึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

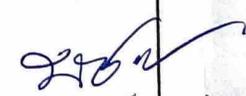
งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB <p>จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีจอภาพรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280X720 Pixel หรือ 720 p -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โอน	
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 6 เครื่อง			+	53,400.00	53,400.00	<p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เนื่องจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง การประมวลผลช้า ไม่ตอบสนองต่อความต้องการในการทำงานและไม่เพียงพอต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานจึงขออนุมัติโอนเงินมาจัดจ่าย เป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										<p>(28 หน้า/นาทื) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 8,900 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้อัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ -มีถาดกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 256</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

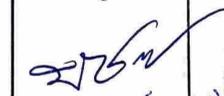
งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โอน
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง			+ 20,000.00	20,000.00	<p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 255</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณ (กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เนื่องจากสำรองไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงานลดผลการประมวลผลช้า ไม่ตอบสนองต่อความต้องการในการทำงานและไม่เพียงพอต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานจึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง ละ 2,500 บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์)</p>

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวพิชรินทร์ จูสม)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง			+	700.00	700.00	<p>และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เพื่อใช้ในการอ่านข้อมูลบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อเพื่อดึงเข้าสู่โปรแกรมการรับคำร้อง ก.ด.ส.5 และ ก.ด.ส.10 ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO 7816 ได้</p> <p>-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาได้ไม่น้อยกว่า 4.8</p> <p>-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน 1 เครื่อง			+ 35,000.00	35,000.00	<p>-สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจการสาธารณะ (กองสารสนเทศภาคฯและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เนื่องจากการสารสนเทศภาคฯและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย เป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันการสูญหายและการเสียหายของข้อมูล จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ N จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ (Network Attached Storage) ได้</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือ</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
			ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด			+ 60,000.00	60,000.00	<p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง</p> <p>-สามารถทำงานแบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD,0,1,5</p> <p>-รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB , AFP , NFS , FTP , SNMP เป็นต้น</p> <p>-รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv5</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจการสาธารณะ (กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน)</p> <p>เพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องและยั่งยืน รองรับการเป็นอปท.ต้นแบบด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ของกองสารสนเทศ</p>

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
									<p>และทะเบียนทรัพย์สิน จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพ ดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ตามคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -กล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์ 18-45 มม.f/4.5-6.3 is หรือดีกว่า -แบตเตอรี่สำรอง 1 ก้อน -ไม้กั้นสั่น -ไมโครโฟน -หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB <p>(ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจการสาธารณะ (กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน)</p>	
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่							+	477,000.00		
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง เส้นทางวิ่งริม บึงขุนทะเล (ชุมชนบึงขุนทะเล)	-	26,000,000.00	26,000,000.00	-	477,000.00	25,523,000.00
รวมโอนลด							-	477,000.00		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าหน่วยงาน กองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

ลงชื่อ พ. ลิขิตพร

(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน

วันที่ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีมติของงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลด เพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ น. บุษรา

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ 10 พ.ค. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติงบฯ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ น. สมณฑา

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

น. พัชรินทร์
(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

1.๘๐ นายประเสริฐ บุญประสพ

ลงชื่อ 

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 สำนักช่าง

ลงชื่อ 

(ตำแหน่งนางสิริอาภา มาศ ไชยฤทธิ์ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่

๓ พ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

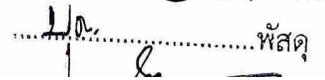


(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ตรวจแล้ว

 นิตกร

 พัสตุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ สฎ.๕๒๑๑๕/๕๒๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักคลัง ที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดหาเองและใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานที่เกินกว่า ๑๐ปี โดยบางเครื่องใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทำให้ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ลดลงมาก การประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัปเดตระบบและโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบคำนวณภาษี ซึ่งทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ภารกิจที่รับผิดชอบเกิดความล่าช้า อีกทั้งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ซึ่งไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง จึงมีความจำเป็นในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่เสื่อมสภาพและอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑,๒๑๖,๐๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการปรับปรุงทางเท้าบึงขุนทะเล งบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณลดคงเหลือ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๕๐,๐๐๐
๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๘ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		(นางสาวธิดา อินธิเมือง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB			
๕.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
๖.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
๗.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			
๘.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
๙.) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			
ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในสำนักคลัง			

ตำแหน่งของ

/ ๒.) คอม...

(นางสาวอติลา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ไอ้ตงจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>	๒๔,๐๐๐		

รักษาความปลอดภัย

/ ๕.) มีจอภาพ...

ไอ้ดงจ้ยงเป็นรยกรใหม่		ไอ้ดง	
รยกร	จ้นวนเงิน (บทร)	รยกร	จ้นวนเงิน (บทร)
๕.) มีจอภพที่ร้งรับควมละเยียดไม่ น้อยกว่ ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และมี ขนาดไม่ น้อยกว่ ๑๒ นิ้ว			
๖.) มีกล้องควมละเยียดไม่ น้อยกว่ ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p			
๗.) มีช่องเชื่อมตอ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ตีกว่ ไม่ น้อยกว่ ๓ ช่อง			
๘.) มีช่องเชื่อมตอแบบ HDMI หรือ VGA จ้นวนไม่ น้อยกว่ ๑ ช่อง			
๙.) มีช่องเชื่อมตอระบบเครื่อข้ย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือ ตีกว่ แบบตึดตั้ง ภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จ้นวนไม่ น้อยกว่ ๑ ช่อง			
๑๐.) สามารถใช้งนได้ไม่ น้อยกว่ Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth			
รยกรเครื่อละ ๒๔,๐๐๐ บทร (สอง หน้มนสี่พันบทรถ้วน) (เป็นไปตมเกณฑ์ รยกรกล่งและคุณลักษณะพื้นฐานการ จ้ดหุปรณ์และระบบคอมพิวเตอร้ ฉบับเต็อน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็น ครุภณ์ที่มีได้ใช้สำหรับปรกรและ กิจกรรรมสธารณะ เพื่อใช้งนในส้มนัก ค้ล้ง			
รวมไอ้ดงจ้ยงรยกรใหม่	๑,๒๔๐,๐๐๐	รวมไอ้ดง	๑,๒๔๐,๐๐๐

ส้มนเขตค้ดง

(นางสาวล้สา อ้นล้เม็อง)
เจ้าพนักงานรฐกรการจ้นวนงน

/รยเป็บ...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

ผลงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ทรทั่วไป 111	บริหารการคลัง 113	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	-	-	+ 1,216,000.00	1,216,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งาน นานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง การประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัพเดทระบบ และ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ตอบสนอง ต่อความต้องการในการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน เครื่องเดิม เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 38 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิสสา อันธิเมือง)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										8 แกนหลัก (8 Core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่ น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวอลิสรา อันธิเมือง)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ๑พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ ไม่น้อยกว่า 2 GB 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9) มีจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอลิสสา อ้นธิเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

งาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
										การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานใน สำนักคลัง	
J	บริหารการคลัง 113	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	-	-	+	24,000.00	24,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้ในปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมาแล้วเป็นเวลา 15 ปี ประสิทธิภาพ ในการทำงานลดลงการประมวลผลช้า ไม่รองรับ อัปเดตระบบ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน เครื่องเดิม เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวอลิสสา อันธิเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววลิตา อนธเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิส อ้นธิเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ทำให้การทำงานล่าช้า ไม่รองรับการทำงานของโปรแกรมใหม่ได้ ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา ซึ่งจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จึงต้องขอโอนงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด 4 ข้อ 27

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

สิ่งมีประมาณเพียงขอที่โอนเพิ่มตั้งจ่ายชดเชยงบ
ในครั้งนี้ได้ - โอนลด

หัวหน้าคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- นางสาวสมณฑา ยมแก้ว

ลงชื่อ

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

ลงชื่อ

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

ลงชื่อ

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวอลิสา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

เจ้าเมืองสมุทรปราการ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 สำนักการช่าง

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(นางสิริอาภา มาศ ไชยฤทธิ์ตรีคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิสา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลัง...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...งานธุรการ...โทร.๐๗๗-๒๑๖-๗๕๐
ที่ สฎ.๕๒๑๕/๕๒๑...วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ต้นเรื่อง

๑. ด้วยสำนักคลัง ส่วนบริหารการคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบการตรวจ, การจัดเก็บเอกสารขอรับค่าเช่าบ้าน, ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตลอดจนเอกสารด้านการเงินต่างๆ ของเทศบาลฯ ซึ่งมีปริมาณเป็นจำนวนมาก
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักคลัง ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้, งานด้านการพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดลง ไม่สามารถอัปเดต หรือลงโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานได้ อีกทั้งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ซึ่งไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง เกิดความไม่คล่องตัวและเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักคลัง ได้วางระบบการจัดเก็บเอกสาร เพื่อความเป็นระเบียบ จัดแยกเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหาได้ง่าย แต่ยั้งทั้งนี้ยังขาดอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสารดังกล่าว
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่สำนักคลัง ใช้ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ตามเลขรหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๔-๐๕๓๔, ๔๑๖-๕๑-๐๖๙๐ และ ๔๑๖-๕๓-๐๘๐๘ ซึ่งเห็นได้ว่ามีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ชำรุดเสียหายบ่อย มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องจ่าย

ดังนั้นเพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการประชาชนได้รวดเร็วทันต่อการทำงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
แผนงานบริหารทั่วไป		แผนงานงบกลาง	
งานบริหารงานคลัง		งานงบกลาง	
งบลงทุน		งบกลาง	
หมวดค่าครุภัณฑ์		ประเภทรายจ่าย ค่าชำระหนี้เงินกู้	
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์		งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๑๕๙,๙๐๐ บาท	
สำนักงาน		งบประมาณคงเหลือ ๘,๖๓๙,๙๐๐ บาท	๗๘,๒๐๐
๑. ตู้ ๔ ถิ่นซัก	๑๘,๐๐๐		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๔ ถิ่นซัก			
จำนวน ๓ ตู้			

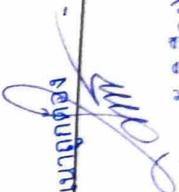
นางสาวอติลา ชัยนิมิต
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน / โดยมี...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>๑. ตู้เก็บแฟ้มแขวนชนิด ๔ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๔๗๐ x ลึก ๖๒๐x สูง ๑,๓๒๐ มม.</p> <p>๒. ตัวตู้และล็อกทำจากเหล็กหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. ฝาบนหนาหน้า ล็อกเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.</p> <p>๓. กุญแจล็อก ๑ ชุด ที่ด้านบน โดยล็อกแบบ CENTRAL LOCK</p> <p>๔. มีข้อปทาสติกดล็อกขึ้นรูปแบบฝัง ที่หน้าล็อกพร้อมช่องเสียบการ์ด ขึ้นรูปหน้าล็อก</p> <p>๕. รางล็อกชนิดลูกปืน ๓ ตอน แบบลูกปืนกลมรับน้ำหนักได้ไม่น้อย กว่า ๓๖ กิโลกรัม ทำจากเหล็กชนิด SPCC รางนอกหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. และรางในหนาไม่น้อยกว่า ๑.๔ มม. ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็น ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในฝ่าย การเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง</p> <p>๒. ชั้นวางแฟ้ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางแฟ้ม จำนวน ๗ ตู้</p> <p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>๑. เป็นชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น แบบล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๙๒๒ x ลึก ๓๑๑ x สูง ๑,๗๖๐ มม.</p> <p>๒. โคร่งตู้ทำจากเหล็กหนาไม่ น้อยกว่า ๐.๕ มม. ฝาบนไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.</p>	๖๐,๒๐๐	รายการ	
		จำนวนเงิน (บาท)	
		จำนวนเงิน (บาท)	

สำเนาถูกต้อง
/

/ ๓. ตัวตู้...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๓. ตัวตู้ภายในแบ่งออกเป็น ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง แต่ละช่องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘.๕ ซม. และแต่ละช่องกันด้วยแผ่นเหล็กขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.</p> <p>๔. ตัวตู้มีชุดล้อแยกประกอบเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายสะดวกง่ายต่อการใช้งาน ราคา ตู้ละ ๘,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>(ราคาในท้องถื่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลังสำนักงานคลัง</p> <p>ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟก้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p>	<p>๖๔,๐๐๐</p>	<p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ สัญญาณไฟจราจร (เขียวเหลือง แดง) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>๘๔,๐๐๐</p>

ส่วนถูกต้อง


/ มีหน่วย...

(นางสาวติศา อัมฉิมเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ไอ้ดงจ๋ายเป็นรายการใหม่		ไอ้ดง	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้ ๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๕.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๖.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙.) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัสสา อธิเมือง)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ไอ้ตังจ่ายเป็นรายการใหม่		ไอ้ตัง	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะเพื่อใช้งานใน ฝ่ายพัฒนา รายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง</p> <p>๒. คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB</p>	๒๐,๐๐๐		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอริสา อ้นธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวน ๑ หน่วย ๕.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๘.) มีจอแสดงภาพในตัวขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ๙.) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจการกรมสาธารณสุข เพื่อใช้งานในฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง			
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๑๖๒,๒๐๐	รวมโอนลด	๑๖๒,๒๐๐

ข้อระเบียบฯ / กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

/ข้อพิจารณา...



(นางสาวลลิตา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป (111)	บริหารการคลัง (113)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้ 4 ล้นชัก	-	-	+ 18,000	18,000.00	เนื่องจากตู้เก็บเอกสารไม่เพียงพอในการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกความเป็นระเบียบและง่ายต่อการค้นหาเอกสารทางการเงิน จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ 4 ล้นชัก จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) ตู้เก็บแฟ้มแขวนชนิด 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 470 x ลึก 620 x สูง 1,320 มม. 2) ตัวตู้และล้นชักทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาด้านหน้าหน้าล้นชักเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. 3) กุญแจล็อก 1 ชุด ที่ด้านบน โดยล็อกแบบ CENTRAL LOCK 4) มือจับพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบฝังที่หน้าล้นชัก พร้อมช่องเสียบการ์ดขึ้นรูปหน้าล้นชัก 5) รางล้นชักชนิดลูกปืน 3 คอนแบบลูกปืนกลม รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 36 กิโลกรัมทำจากเหล็ก

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวอริสา อันธิเมือง)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
										ชนิด SPCC รางนอกหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. และ รางในหนาไม่น้อยกว่า 1.4 มม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม 2565) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรม สาธารณะ สำหรับใช้งานในฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง	
ทั่วไป	บริหารการคลัง (113)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชั้นวางเพิ่ม	-	-	+	60,200	60,200.00	เนื่องจากชั้นวางเพิ่มสำหรับจัดเก็บฎีกาและเอกสาร ทางการเงินไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเพิ่ม จำนวน 7 ตู้ ราคาตู้ละ 8,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นชั้นวางเพิ่มตั้ง 4 ชั้น แบบล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 922 x ลึก 311 x สูง 1,760

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวอสิลา อันธิเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										2) โครงสร้างทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบานไม่น้อยกว่า 0.6 มม. 3) ตัวตู้ภายในแบ่งออกเป็น 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง แต่ละช่องมีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 8.5 ซม. และแต่ละช่อง กั้นด้วยแผ่นเหล็กขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. 4) ตัวตู้มีชุดล้อแยกประกอบเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้าย สะดวกง่ายต่อการใช้งาน (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม 2565) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจการ สาธารณะ สำหรับใช้งานในฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง
บริหารทั่วไป	บริหารการคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาด	-	-	+ 64,000.00	64,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการ นานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงาน การประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัพเดทระบบ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ค

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาววอลิสตา อันธิเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
					ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)					<p>ต่อความต้องการในการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ</p>

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอลิสา อ้นธิเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										<p>Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ ไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Driv ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p>

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอติลา อัจฉริยะเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7) มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9) มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรม สาธารณะ สำหรับใช้งานในฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง
บริหารทั่วไป	บริหารการคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	-	-	+ 20,000.00	20,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งาน นานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง การประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัพเดทระบบ และ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิสสา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										<p>โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ตอบสนองต่อความต้องการในการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้เกิดความสะดว รวดเร็วและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Threa และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost ด้ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแ</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอลิสา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

งาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6) มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) 9) สามารถใช้งานไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11ac) และ Bluetooth (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวอลิสสา อันต์เมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖/๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
											การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มี.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจ สาธารณะ สำหรับใช้งานในฝ่ายพัสดุและทรั สบริหารการคลัง สำนักคลัง
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่								+	162,200.00	สำเนาถูกต้อง	

(นางสาวอลิสรา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

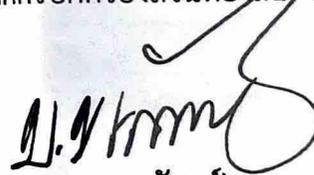
(ใ้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งบกลาง 00410	งบกลาง 00411	งบกลาง	-	ค่าชาระหนี้เงิน	-	25,159,900.00	8,639,900.00	-	78,200.00	8,561,700.00	
ขาดความสงบ ภายใน (120)	จราจร (124)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	สัญญาณไฟจราจร (เขียวเหลืองแดง)	1,200,000.00	161,000.00	-	84,000.00	77,000.00	
								รวมโอนลด	-	162,200.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากสำนักคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี ทำให้การท
ล่าช้า ไม่รองรับการทำงานของโปรแกรมใหม่ได้ ไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา ซึ่งต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จึงต้องขอโอนงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 27

ลงชื่อ 
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์) สำเนาถูกต้อง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง 
(นางสาวอุลิสสา อันธิเมือง)
วันที่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5.1 สำนักปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....
(.....(นางสาวอัญญรัตน์ มีสีหิ).....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.2 สำนักการช่าง

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสิริอาภรณ์ ไชยฤทธิ์ศรีคุณ).....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักช่าง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นางสาวอลิสา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

กองกองบัญชี ๒๒๒
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๒๐๖
รับวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๐
สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๖

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ ๕๗๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรื่องเดิม**
ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย อาคาร ๕ ชั้น และ ๙ ชั้น ซึ่งขณะนี้ได้เปิดอาคารดังกล่าวเพื่อให้บริการประชาชน สำหรับติดต่อกิจการทุกส่วนราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้อเท็จจริง**
สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดทำฐานวางโต๊ะภายในห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อรายการนี้ไว้ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด
๑	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- แทนวางโต๊ะหมู่บูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แทนวางโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ตัว โดยมี ลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาด กว้าง ๐.๘๐ ม. ยาว ๑.๔๐ ม. สูง ๐.๖๐ ม. เป็นโครงไม้กรุไม้อัด ตลาด หน้า ๖ มม. ปิดผิวด้วยลามิเนตลายไม้ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ฐานรองโต๊ะประธานสภาเทศบาล เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อฐานรองโต๊ะประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาด กว้าง ๒.๖๐ ม. ยาว ๒.๒๕ ม. สูง ๐.๓๐ ม. เป็นโครงไม้กรุไม้อัดตลาด หน้า ๒๐ มม. ปิดทับด้วยพรม (สีเหมือนของเดิม) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งปดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ลำโพงและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ชุด เครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม พู่พัง ฯลฯ</p> <p>งบอนุมัติตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐ บาท - สำนักปลัด ๑๒๐,๐๐๐ บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท</p>

	<p>- ฐานวางโต๊ะเลขา สภาเทศบาลเพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อฐานวางโต๊ะเลขา สภาเทศบาล จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ ขนาด กว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๑.๘๐ ม. สูง ๐.๒๐ ม. โดยการบุด้วยพรมบนฐานเดิมและติดไม้ค้ำ โดยรอบ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖๐,๐๐๐ บาท</p>
--	---

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- พิศาลพงษ์ ใส่มณีศรี

๐๖/๑๒/๖๕ ๑๖/๑๒ ๒๕๖๕

อรุณทิพย์

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑/๑๒/๖๕

อรุณน.
(นางณัฐมน ลอยชูศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางณัฐมน ลอยชูศักดิ์)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(นางสุภาวดี ศรีปารัช)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๐๖/๑๒/๖๕ ๑๖/๑๒ ๒๕๖๕

(นางสาวสุณษา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

ทราวิหัว

..... นิตกร

..... หัสตุ

..... การเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ /2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายงาน	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แท่นวางโต๊ะหมู่บูชา	-	-	+	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นวางโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด กว้าง 0.80 ม. ยาว 1.40 ม สูง 0.60 ม. เป็นโครงไม้กฤษไม้ขัดสาดหนา 6 มม. ปิดผิวด้วยลามิเนตสลายไม้ (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)
	(111)		สำนักงาน							เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฐานรองโต๊ะประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดกว้าง 2.60 ม ยาว 2.24 ม.สูง 0.30 ม เป็นโครงไม้กฤษไม้ขัดสาดหนา 20 มม ปิดทับด้วยพรม (สีเหมือนของเดิม) (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)
					ฐานรองโต๊ะประธานสภาเทศบาล			+	30,000.00	

				ฐานวางโต๊ะเลขๆ สภาเทศบาล						
								+	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฐานวางโต๊ะเลขๆ สภาเทศบาล
										จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดกว้าง
										2.00 ม. ยาว 1.80 ม. สูง 0.20 ม. โดยการบุด้วย
										พรมบนฐานเดิมและติดไม้เท้า โดยรอบฐานเดิมและ
										ติดไม้เท้าโดยรอบ
										(ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชี
										ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565)
										เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/
										ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และ เป็น
										ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรม
				รวมโอนเพิ่ม				+	60,000.00	สาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)
งานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ	125,000.00	125,000.00	-	60,000.00	65,000.00	
	(111)			การแพทย์						
				รวมโอนลด			-	60,000.00		