

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓. ชุดโต๊ะทำงานตัวแอล จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐*๑๒๐*๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีถาดคีย์บอร์ด ติดรางเลื่อนอลูมิเนียม สามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ - ตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐*๕๐*๖๕ ซม. มีกุญแจล็อก และล้อเลื่อน (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑๒,๗๕๐		
๔. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชัก พร้อม กุญแจล็อก (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๓,๘๐๐		
๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม มีที่เท้าแขน และล้อเลื่อน ปรับระดับ สูง-ต่ำได้ (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๙,๖๐๐		
๖. ตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐*๖๐*๖๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชัก ๓ ชั้น มีล้อเลื่อน และกุญแจล็อก (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว	๓,๔๐๐		

สำเนาถูกต้อง
อรลี
(นางอรสา จันทร์ชุม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>๗. ตู้วางแฟ้มเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐*๕๐*๘๐ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด <p>บานเปิดคู่ มีชั้นปรับระดับ ๑ ชั้น พร้อมกุญแจล็อก</p> <p>(ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	๑๐,๘๐๐		
<p>๘. ตู้เอกสารวางเลือนประหยัดพื้นที่แบบ ๑๐ ตู้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (รวมความสูงฐาน) - ชุดตู้ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (ไม่รวมความสูงฐาน) จำนวน ๑ ชุด ๒. ชุดตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (ไม่รวมความสูงฐาน) จำนวน ๔ ชุด ๓. ชุดตู้เดี่ยวติดตั้งถาวร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (ไม่รวมความสูงฐาน) จำนวน ๑ ชุด ๔. มีแผ่นชั้น จำนวน ๔ ชั้นต่อตู้ สามารถปรับระดับได้ <p>(ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	๑๓๐,๐๐๐		
<p>๙. เก้าอี้พนักคอย ชนิด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ แถว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ๓ ที่นั่ง หุ้มหนังเทียม พร้อมที่วางของ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐*๕๐*๘๐ ซม. <p>(ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว</p>	๑๑,๓๐๐		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>อรสา</p> <p>(นางอรสา จันทร์ชุม)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๕๐ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่										
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง			+ ๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๕ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลสูงเพียงพอ โดยมีคุณลักษณะอย่างไรโดยทั้งหมด

อติ
(นางอรสา จันทร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ)

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผนวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า</p> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p>

๐๓

(นางอรสา จันทร์ชุม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง			+	๕,๗๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ราคา รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๕และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>
									<p>มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ราคา รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๕และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

สถานะและกิจการมสาธารณะ
สถานะและกิจการมสาธารณะ
สถานะและกิจการมสาธารณะ

๑๓

(นางอรสา จันทร์ชุม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง			+	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขนาดสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

ข้อควรระวัง

- มีภาคีผู้ขอเสนอราคาที่มีที่
- ถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ ล้าน

(นางอรสา จันทะชุม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน
									<ul style="list-style-type: none"> - ยอดและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีตลาดได้กระตาะงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ราคา รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะประชุม ขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว			+ ๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะประชุม ขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว</p> <p>ราคา ๑๒,๕๐๐บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะที่ต้อง</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๑๒๐*๗๕ ซม.</p>

ณ

(นางอรสา จันทะ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ)

งาน	จบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
กรรมการทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว			+ ๗,๘๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างผลิตจากเหล็กกลม - มีที่วางแขน - เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ ฟูมผ้า <p>(ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

สำเนาถูกต้อง
 ๑๗

(นางอรสา จันทร์ชุม)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานตัวแอล จำนวน ๑ ชุด			+ ๑๒,๗๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดโต๊ะทำงานตัวแอล จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๗๕๐ บาท ประกอบด้วย - โต๊ะขนาดไม้ยาวกว่า ๑๖๐*๒๒๐*๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีภาคที่ยึดบอร์ด ติดรางเลื่อนอยู่มีเนียมสามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ - ตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐*๕๐*๖๕ ซม. มีกุญแจล็อก และล้อเลื่อน (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว			+ ๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก (ราคาท้องถิ่น)

ผู้ลงนาม
จกส

(นางอรสา จันทร์ชม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

งาน	รายจ่าย	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว				+	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว				+	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐

๑๗๕
 (นางอรสา จันทรัมย์)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ไม่มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐*๖๐*๑๒๕ ซม.
 ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีลิ้นชัก ๓ ชั้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
 ผู้ลิ้นชัก ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตัว
 ราคา ๓,๔๐๐ บาท

ไม่มีคุณลักษณะ และกิจกรรม
 ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณสุขและกิจการกรม
 สาธารณะ (กองทัพเรือ) และงบประมาณ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
 ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์

(ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
 ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ

งาน	จบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผู้วางแฟ้มเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ตู้			+ ๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	มีสื่อเลื่อน และกุญแจล็อก (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)									เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ผู้วางแฟ้มเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐*๔๐*๕๐ ซม. ผลิตจากไม่พรีดิเกิลบอร์ด - บานเปิดคู่ มีชั้นปรับระดับ ๑ ชั้น พร้อมกุญแจล็อก (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๔๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุ ภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

สำเนาถูกต้อง

ฉส

(นางอรสา จันทรัฐ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ

งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
พหุงานทั่วไป บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการ/ รายการ ตู้เอกสารเคลื่อน ประหยัต์พื้นที่ แบบ ๑๐ ตู้ จำนวน ๑ ชุด			+ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัต์พื้นที่แบบ ๑๐ ตู้ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐* ๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (รวมความสูงฐาน) - ชุดตู้ประกอบด้วย ๑. ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (ไม่รวมความสูงฐาน) จำนวน ๑ ชุด ๒. ชุดตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. ๓. ชุดตู้เดี่ยวติดตั้งถาวร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐*๑,๐๐๐*๑,๘๐๐ มม. (ไม่รวมความสูงฐาน) จำนวน ๑ ชุด ๔. มีแผ่นชั้น จำนวน ๔ ชั้นต่อตู้ สามารถปรับระดับได้ (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ ที่มีได้ใช้สำหรับซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๐๖๕)

สำนักงานยุติธรรม
(นางอรสา จันทร์ซุม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารทั่วไป	งบลงทุน	รายจ่าย	รายจ่าย	รายการ	อนุมัติ	ก่อนโอน	เงินที่โอน	หลังโอน	ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พักคอย ชนิด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ แถว		ก่อนโอน	+ ๑๑,๓๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย ชนิด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ แถว ราคา ๑๑,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้ ๓ ที่นั่ง หุ้มหนังเทียม พร้อมที่วางของ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐*๕๐*๘๐ ซม. - ราคาต้องไม่เกิน เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (กองทัพทศสตร์และงบประมาณ)
รวมโอนเพิ่ม							+ ๑๑,๓๐๐.๐๐		
โอนลด									
บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๗,๕๐๐.๐๐	- ๕๐๐.๐๐	๑,๓๖๗,๕๐๐.๐๐	
รวมโอนลด							- ๕๐๐.๐๐		

สำเนาถูกต้อง
 อ.ส.
 (นางอรสา จันทร์ชุม)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๑๘๒
รับวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๕ น.

งานงบประมาณ 105/56

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๗๗-๒๗๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๐

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ ๖๐๑

วันที่ ๙. พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

๑. กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากระหว่างการก่อสร้างสำนักงานฯ ใหม่ โดยขณะนั้น ไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และได้รับงบประมาณปรับปรุงกองการเจ้าหน้าที่ (หลังใหม่) ชั้น ๔ (อาคาร ๕ ชั้น) แต่ได้รับการจัดสรรในการดำเนินการจัดจ้างกันห้องในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขอดำเนินการปรับปรุงห้องกองการเจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคลากรภายในของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสาร จัดทำรายงานประมวลผลต่างๆ ปัจจุบันยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับเอกสารที่มีมากซึ่งเป็นเอกสารสำคัญในการใช้ในการปฏิบัติงานมีระบบจัดเก็บที่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมและเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานและบริหารงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามอำนาจหน้าที่ จึงขอปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ (เพิ่มเติม) และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ ในการปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสาร / ห้องเก็บของ / ระบบไฟฟ้า ระบบสาย Lan / เคนเตอร์สำนักงาน รับ - ส่ง หนังสือภายในกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน ๑๗๐,๒๐๐.- บาท

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่ ๑ สำหรับใช้ปฏิบัติงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด ราคา ชุดละ ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ AV สำหรับใช้ปฏิบัติงานภายใน กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ สำหรับใช้ปฏิบัติงานภายใน กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๗๐๐.- บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.
 อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓/๑๑/๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่									
ารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป (๑๑๑)	ดำเนินงาน	หมวดค่า ใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการ ปรับปรุงห้องกองการเจ้าหน้าที่	-	-	+	500,000	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ จึงขอโอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้ ๑. ปรับปรุงห้องเก็บของ ๒. ปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสาร ๓. เคา์นเตอร์สำนักงาน รับ - ส่ง หนังสือและ ติดตอสอบถา ๔. ระบบไฟฟ้า (บล็อกไฟและสาย Lan) - เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ จึงขอโอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่ จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท 7 เป็นเงิน 72,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณกราฟิกสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จ้า 1 หน่วย
		ลงทุน	หมวดค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแบบประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	-	-	+	72,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน (กรณีโอนเงินเพื่อจัดจ่ายรายการใหม่)	
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถขอและขยายได้ ๒๕ ถึง ๕๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานการถ่ายโอนข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ Ac, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข 	
รวมโอนจัดจ่ายรายการใหม่								+	๑๖,๐๐๙	
โอนลด										
แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐)	งานระดับมัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓)	งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	-	๑๖,๐๐๐	๓๐๐	
รวมโอนลด							-	๑๖,๐๐๐		

๒

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
ซึ่งรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
คลังเทศบาลตำบลเขาค้อ ต.เขาค้อ อ.เขาค้อ จ.พิจิตร
เห็นควรอนุมัติรายการขอโอน - โอนลด
ดังกล่าว

นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมได้โดยลงมติ ด้วยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..เดือน ..พ.ศ. (ถ้ามี)
ตามหนังสือ ..

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
วันที่ ..เดือน ..พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุชชา พรหมจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ ..เดือน ..พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(นายไพรวัลย์ เสือคง)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการผู้ว่าการแทน
วันที่ ..เดือน ..พ.ศ.
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่ ..เดือน ..พ.ศ.

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่..... ๑๓๓
- ๘ พ.ศ. ๒๕๖๖
รับวันที่.....
เวลา..... ๑๑.๕๐ น.

งานงบประมาณ ๓๒/๕๖

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานกิจการนักเรียน

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/ ๑๐ ๙๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของฝ่ายกิจการโรงเรียน งานกิจการนักเรียน มีไม่เพียงพอในการใช้ปฏิบัติราชการประจำวัน จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับมัธยมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/-มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

จำนวน ๕,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/มีกำลังไฟ...

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๓,๗๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับมัธยมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา งบประมาณตั้งไว้

๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

รวมโอนลด ๓๓,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของงานกิจการนักเรียน สำนักงานการศึกษา และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติให้เสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าว **เรียน นายปลัดเทศบาล** อนุมัติต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / ส่งตรวจ
- เสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
รองนายก อบต. ๐๖๒๗
นายก อบต. ๐๖๒๗

เรียน นอ. ส.ท. ก.น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เมื่อเปิดทราบ

- งานส่งมอบงานรับ ๖๐๐ หน่วย

โอนงบงบประมาณ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

เพื่อโครงการใน ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

(นางณัฐกานต์ นาคน้อย)

หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

ดำเนินการตามระเบียบผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการศึกษา

(นายประสิทธิ์ บุญประสพ)

๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายสันติย์ แก้วมณี)
นักสหนาการปฏิบัติการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ / ส่งตรวจ

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางสุธัญญา ศุภฉายากุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประพิทธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ เสือคง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๖ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
การศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	+ ๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
									- มีข้อเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีเป็นพิมพ์และแมส - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ
				เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	+ ๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษค่าสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ppm)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อจัดจ่ายเป็นรายการใหม่)
									- มีความเร็วในการพิมพ์สูงสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

✓

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
									เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ
				เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	+ ๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๑๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ
รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							+ ๓๓,๗๐๐.๐๐	-	
โอนลด									
การศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา (๐๑๒๓)	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างภูมิ คุ้มกันยาเสพติดเด็ก และเยาวชนนอก สถานศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๓๓,๗๐๐.๐๐	๑๖,๓๐๐.๐๐	
รวมโอนลด							- ๓๓,๗๐๐.๐๐	-	



๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรวอนุมัติ เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น มีมติอนุมัติของสภาท้องถิ่น
สภาท้องถิ่น - 10๕ คน ลงมติ ๖ คน
(นางสมถวิล ชโลจิ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน
28/4/๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น อนุมัติ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ นายเกษมมนตรี
ความเห็น...เห็นควรเสนอสภาพิจารณา.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสมถวิล ชโลจิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายไพโรจน์...เสด็จ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

เลขรับลำดับที่..... ๑๘๑
รับวันที่..... ๘.๑.พ.ค. ๒๕๖๖ /
เวลา..... ๑๑.๕๕ น.

งานงบประมาณ 104/56

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๔/ ๒๕๖๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

เรื่องเดิม

ด้วยส่วนควบคุมการก่อสร้าง รับผิดชอบงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคางานโครงการต่างๆ ทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมงานก่อสร้างและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในทุก ๆ เดือน จะมีการประชุมของส่วน ฯ เพื่อติดตามความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย และประชุมคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโครงการต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องบันทึกเสียงเพื่อใช้บันทึกรายงานการประชุม แต่ปัจจุบันส่วนควบคุมการก่อสร้าง ไม่มีเครื่องบันทึกเสียงสำหรับใช้งานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียดดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔GB การบันทึก เสียงอัตโนมัติช่วยลดเสียงรบกวนภายนอก (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะ)	๔,๗๐๐	ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับ พนักงานเทศบาล ตามระเบียบ ฯ	๔,๗๐๐
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔,๗๐๐	รวมโอนลด	๔,๗๐๐

สำเนาถูกต้อง
(นางสุจินดา ละออสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

10/5/66

๒๕๖๖

๗/๑๐

/ระเบียบ...

๑๐/๕/๖๖

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๔/ ๒๕๖๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ-๒๗

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

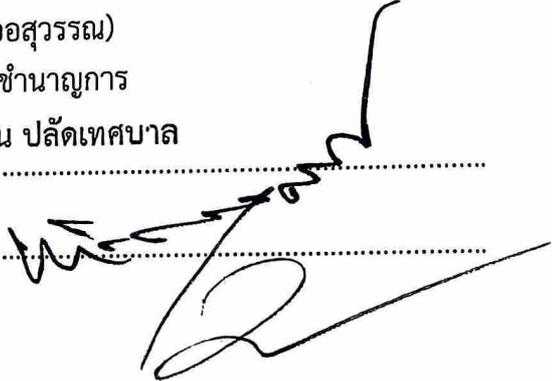


(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพินทรอนมณี -



(นางสิริอาภา มาศ ไชยฤทธิ์ตรีคุณ)



(นายเอกสิทธิ์ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- ทนทิระนอ สรรพทนต์ พ.ศ. ๒๕๖๖

10 พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสุนันทา ยิ้มแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ปลัดเทศบาล

เนตร อนุพงษ์

ดำเนินการตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลฯ

ดำเนินการตามระเบียบ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสุจินดา ละออสวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตรวจแล้ว

นางสุจินดา ละออสวรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 120 ๑๓ ๑๖/๑๐๑๓

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

NZ.

(นางสุวิมลดา ละออสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตรวจแล้ว

.....
.....พัสดุ

บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่..... ๑๙๙๙
รับวันที่..... ๑๕/พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๑.๒๐ น.
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑๐๓/56

ส่วนราชการ ฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามฯ กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๒๐๓๐/๑๕๙

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเสนอผู้ตัดไอโฟนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

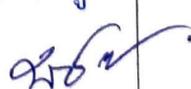
เรียน หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

เรื่องเดิม

เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน ตระหนักถึงความจำเป็นในการประหยัดงบประมาณ จึงไม่ได้เสนอขอตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเท็จจริง

กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม รองรับการเป็น อปท.ต้นแบบด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีงบประมาณรายจ่ายบางรายการที่สามารถจะโอนมาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ของกองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สินได้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ที่ปรากฏดังต่อไปนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - โครงการปรับปรุงเส้นทางวิ่งริมบึงขุนทะเล (ชุมชนบึงขุนทะเล) งบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๗๗,๐๐๐
		สำเนาถูกต้อง  (นางสาวพัชรินทร์ จุสม) นักวิชาการคลังชำนาญการ	

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๘ GB</p>			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจการมสาธารณสุข เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศ(โดรน) จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) และ ๒๔ แกนเสมือน (๒๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ</p>	<p>๘๙,๙๐๐.๐๐/</p>		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

รายการ

จำนวนเงิน
(บาท)

รายการ

จำนวนเงิน
(บาท)

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๑ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ GB ชนิด NVIDIA GeForce GTX หรือ NVIDIA GeForce RTX

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด PCIe ๔.๐ NVMe M.๒ SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยหรือดีกว่า

-มีหน่วยจัดเก็บความจำ ชนิด SSD SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย หรือดีกว่า

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

(Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB

๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว และชนิด Ips ๑๔๔ Hz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

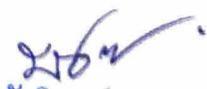
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>(ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศ (โดรน) จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) และ ๓๒ แกนเสมือน (๓๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ MB-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖ GB ชนิด NVIDIA GeForce GTX หรือ NVIDIA GeForce RTX หรือดีกว่า	๕๕,๐๐๐.๐๐ /		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพัชรินทร์ จุฑม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>-มีหน่วยความหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด PCIe ๔.๐ NVMe M.๒ SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยหรือดีกว่า</p> <p>-มีจอรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๒๐๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑.ax) และ Bluetooth (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>			

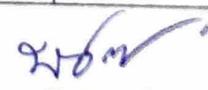
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	<p>๑๔,๐๐๐.๐๐</p>		

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

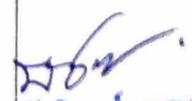
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	จำนวนเงิน (บาท)
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	
<p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้ สำหรับการบริการและกิจกรรม สาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท</p> <p>ตามคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ ได้</p> <p>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB</p>	๕๓,๔๐๐.๐๐		

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</p> <p>-มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจการมสาธารณสุข เพื่อใช้งานในกองสาธารณสุข ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๘ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>ตามคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจการมสาธารณสุข เพื่อใช้งานในกองสาธารณสุข ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๒๐,๐๐๐.๐๐</p>		

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๗ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card Reader จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้ เป็นอย่างน้อย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้ สำหรับการบริการและกิจกรรม สาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๗๐๐.๐๐		
๑.๘ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล แบบภายนอก (External Storage) ซึ่ง สามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้ -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐		

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ไอ้บไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		ไอ้บลด	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>-สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD,๐,๑,๕</p> <p>-รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB,AFP,NFS,FTP,SNMP เป็นต้น</p> <p>-รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖</p> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๒.๑ กล้องถ่ายภาพดิจิตอลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ตามคุณลักษณะ</p> <p>-กล้องถ่ายภาพดิจิตอลพร้อมเลนส์ ๑๘-๔๕ มม. f/๔.๕-๖.๓ is หรือดีกว่า</p> <p>-แบตเตอรี่สำรอง ๑ ก้อน</p> <p>-ไม้กันสั่น</p> <p>-ไมโครโฟน</p> <p>-หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB</p> <p>(ราคาต้องถินเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในกองสารสนเทศ ภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	๖๐,๐๐๐.๐๐		
รวมไอ้บไปตั้งจ่ายรายการใหม่	๔๗๗,๐๐๐	รวมไอ้บลด	๔๗๗,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้มีความทันสมัย เหมาะสม เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควร ผังการทอนเงิน

9 ล้านบาท ๖๓๗๓๐ บาท ทอน
พรรคสุราษฎร์ธานี ๗๐๒๗



(นางสาวนิตยฉัตร วงศ์วานิช)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

เรียน นายเทศมนตรี

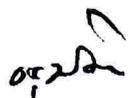
- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

- เห็นควร ขนส่ง ให้เห็นข้อเท็จจริง
ทั้งหมดแล้วแต่จะส่งต่อไป



(นายไพรัช ศรีคำนวย)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน


ดำเนินการตามระเบียบ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

- ด่วนที่สุด (เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี)

(นายไพรัช เลือคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

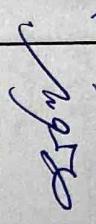

(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว) (นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ พิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่อง	-	-	+ 144,000.00 ✓	144,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 10 ปี ประสิทธิภาพในการทำงานลดผลการประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัปเดตระบบ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ตอบสนองต่อความต้องการในการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนเงินมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่องๆละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
								สำเนาถูกต้อง		

(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณิที่ติดตั้งใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย 2.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ จุฬะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

งาน	งบ	หมวด	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									4.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 5.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 6.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 7.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9.) มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการและกิจการกรมการและ (กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน)
								สำเนาถูกต้อง  (นางสาวพัชรินทร์ จุสม)	

นักวิชาการคลังชำนาญการ

