



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๗ - ๒๙/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

9 โอนเงิน

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๒๐๓

กองประมาณ 6๐

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๖.๑/๔๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา / ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล

กองกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๕๗
รับวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๕ น.

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักช่าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้แล้วคงเหลือ ๑,๙๕๐.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำนักช่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปเพิ่มในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุปลูก บำรุง และเมล็ดพันธุ์ไม้ดอก ใช้ในการเพาะขยายพันธุ์สำหรับจัดประดับตกแต่งสถานที่ตามจุดต่างๆภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในเทศกาลวันสำคัญและ งานพิธี ประเพณีต่างๆ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน เคหะและชุมชน งาน สวนสาธารณะ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๙๕๐.-บาท	๕๐๐,๐๐๐.-	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๕๔๖,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๘๖๖,๐๘๐.-บาท	๕๐๐,๐๐๐.-
รวมโอนเพิ่ม	๕๐๐,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๕๐๐,๐๐๐.-

วันที่ ๗/๒/๖๖

สำเนาถูกต้อง

ชื่อคุณหมาย/ระเบียบ

(นายณัฐวุฒิ รัชชัญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

7 ก.พ. 2566

๐๙๗
๖/๒/๖๖

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

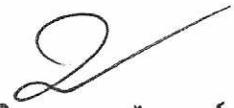
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



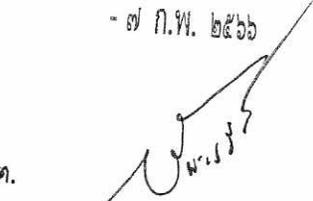
(นางสาววิตา อินทร์ดำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสิริอาภา มาศ ไชยฤทธิ์ศรีคุณ)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต.


(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

-สงวนอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

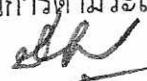


(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

ตรวจแล้ว

..... น.นิติกร
..... ว.พัสดุ
..... ก.การเงิน


ดำเนินการตามระเบียบ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานีเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง


(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติ เมื่อวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 94 / 2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
								เงินที่โอน	เงินที่โอน		
เฉพาะและชุมชน (00240)	ส่วนสาธารณะ (00243)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	550,000.00	1,950.00	+	500,000.00	501,950.00	
รวมโอนเพิ่ม									+	500,000.00	
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	ก่อสร้าง (00312)	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	12,546,900.00	9,866,080.00	-	500,000.00	9,366,080.00	
รวมโอนลด									-	500,000.00	

วันที่ 7/2/66

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รักษาสุข)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ตรวจค้นแล้วเรื่องงบประมาณคงเหลือเพียงขอตัดออก
คืนให้ม.โกลด 9 ใน ต.ขี้เหล็ก
มีเลข 7/2/66

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
AA ออนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
- ออนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางธัญญ์ชัชวาลย์) (นางธัญญ์ชัชวาลย์ คุณอม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.
(ลงชื่อ) 
(นางสาวบุษรา พรรณจันทร์) (นางสาวบุษรา พรรณจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว) (นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.

(ลงชื่อ) 
(นายประเสริฐ บุญประสาพ) (นายประเสริฐ บุญประสาพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.

สำนักงาน กตอ
(นายณัฐวิ รัชชัญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๕๗
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐:๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/ ๑๑๙๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานต่างๆ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๕๓๐ บาท
๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๙,๕๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอสำหรับบุคลากร และป้ายการให้บริการภายในงานต่างๆ และมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเครื่องรอกไฟฟ้าพร้อมรางเหล็กลำเลียงซากโรงฆ่าสัตว์เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕/๒๖

สำนักสาธารณสุขฯ...

สำนักสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อโอนลดออกแล้วงบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แก่การเบิก - จ่าย ภายใน กันยายน ๒๕๖๖

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ</p> <p>ตามหลักการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๓,๕๓๐ บาท</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด เงินเดือน</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘,๘๙๐,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๙๑๕,๓๐๐ บาท</p>	<p>๗๐,๐๐๐</p>

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การพาณิชย์ งาน โรงฆ่าสัตว์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๙,๕๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐		
โอนเพิ่ม	๗๐,๐๐๐	โอนลด	๗๐,๐๐๐

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อไป

ตรวจแล้ว

 นิตกร
 พิษตุ
 การเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นชอบที่ทางอนุมัติ



(นายเอกภพ ทิพย์ญาณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

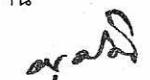
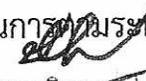
- เพื่อโปรดทราบ

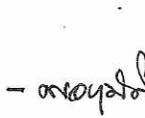
-  

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางสาลินี รัตนวิศิษฎ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


 ดำเนินการตามระเบียบ

 (นายประเสริฐ บุญประสพ)
 นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

-  ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุมนชา ยมแก้ว)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 เข้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความจำเป็นต้องจัดทำป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ
 สำหรับบุคลากร และป้ายการให้บริการภายในงานต่างๆ และมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเครื่องเอกซเรย์ไฟฟ้า
 พร้อมรางเหล็กลำเลียงซากโรงฆ่าสัตว์เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
 การโอนงบประมาณ ในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 อนุมัติให้โอนงบฯ จากงบฯ เดิมของกองคลัง
 ไปใช้ในส่วนนี้ได้ ให้ขอความเห็นชอบจากที่
 16/12/66

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... - อนุมัติ ให้ขอความเห็นชอบ
 16/12/66

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ นายกเทศมนตรี
 ความเห็น..... อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....
 (นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุเมธดา ยมแก้ว)
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 วันที่.....เดือน.....๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (นายประเสริฐ บุญประสพ)
 ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
 วันที่.....เดือน.....๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖ พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎีกาและงานทะเบียน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๕๕
รับวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.
งานงบประมาณ ๕๕

ส่วนราชการ ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา งานงบประมาณ ๕๕

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๔/๒๒๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่ ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับใช้ในการบริหารงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ แต่เนื่องจาก ศึกษานิเทศก์ มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการต่อไปนี้

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(งานนิเทศการศึกษา)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา ณ สงขลา)

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๖

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

- เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED - ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ผู้ควบคุมงาน
(นางจินตนา ณ สงขลา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (งานนิเทศการศึกษา)

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๒๕๑,๘๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โอนลด ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเมื่อโอนลดแล้วงบประมาณที่เหลือสามารถใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

- การโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเห็น

ควรนำเสนอสภาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ๑๑.๓๗.๑๗

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่ออนุมัติรวมดำเนินการ

พ.๒๑.๑๐๗๗.๑๗.๑๗ โอน ๖๖,๐๐๐ บาท (นางจินตนา ณ สงขลา)

๑๕.๓.๖๖ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / ลงทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

ปลัดเทศบาล

นางประจักษ์ วัฒนวิเศษ

ปลัดเทศบาล

นางจินตนา ณ สงขลา

นางสาวสุมนทิพย์ วัฒนวิเศษ

นางสาวสุมนทิพย์ วัฒนวิเศษ

(นางจินตนา ณ สงขลา)

เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวสุมนทิพย์ วัฒนวิเศษ

ดำเนินการตามระเบียบ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประพัทธ์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๑๕.๓.๖๖

(นางสาวสุมนทิพย์ วัฒนวิเศษ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสตุ
..... การเงิน

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๒๒๒

สำนักการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่											
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (งานนี้เทศการศึกษา) (๐๐๒๑๒)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง			+	๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาไดโนแกรมที่ต่อใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา วัฒนสุนทรการ
เจ้าพนักงานธุรการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
					-เครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง			๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับการบริการสาธารณะและกิจการม สาธารณะ
								๕,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง
(นางจินตนา ณ สงขลา)
เจ้าพนักงานธุรการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับการบริการสาธารณะและกิจการกรม สาธารณะ
					-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED - ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง			๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา ณ สงขลา)
เจ้าพนักงานธุรการ

4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
										- มีรายได้กระทรวงได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผน - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีมิได้ใช้สำหรับการบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ
<p>ถ้าเนาถูกต้อง</p> <p>(นางจินตนา ณ สงขลา) เจ้าพนักงานธุรการ</p>										
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่								+	๖๖,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การศึกษา	โอนลด งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (งานนิเทศการศึกษา) (๐๐๒๑๒)	ดำเนินการ	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่น	โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาของ เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๑,๘๒๐.๐๐	- ๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๘๒๐.๐๐	
รวมโอนลด										
									๖๖,๐๐๐.๐๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา ณ สงขลา)
เจ้าพนักงานธุรการ



๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม
ควรอนุมัติให้ออเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเหลือเพียงพอสามารถโอนเพิ่ม - ลด ได้
ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นควรเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ นายกเทศมนตรี
ดำเนินการตามเสนอ

การประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยที่ ๑๕๕๕ ครั้งที่ ๑๒
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุษรา พรวิจิตร)
(ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมณฑา ยมนแก้ว)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐ ยานประคพ)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางจินตนา ณ สงขลา)
เจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ 0๓๓
รับวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๖
✓ ฝนประเสริฐ
๒๒.๒.๖๖

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๖๕๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง /แก้ไข ครั้งที่ ๒ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ งานการศึกษานอกระบบฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทนรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน
 ๒. โต๊ะทำงาน ๑ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน
- ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อนและปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๐๕ ซม. (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๒. โต๊ะทำงาน ๑ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะทำงาน ๑ ลีนซ์ก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ มีเท้าแขน มีล้อเลื่อนและปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๐x๙๐ ซม. (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด...

ไอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๒,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัยประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล จำนวน ๓ ศูนย์

รวมไอนลด ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม ไอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครุภัณฑ์สำหรับใช้ทดแทนรายการเดิมที่ชำรุดและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเห็นควรอนุมัติให้จัดทำญัตติโอนเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจแล้ว



(นางชนิษฐา ยศเมธ)

.....นิติกร
.....พัสดุ
.....การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ/โปรด
- เพื่อดำเนินการตามระเบียบ
จูงสติโคลงงบประมาณในสังกัด
เทศบาลพิจารณาอนุมัติ
คุณ สิริวิไล
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อดำเนินการตามระเบียบ
จูงสติโคลงงบประมาณในสังกัด
เทศบาลพิจารณาอนุมัติ
คุณ สิริวิไล
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

ดำเนินการตามระเบียบ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

- ขอขออนุมัติ/โปรดทราบ
นางสาวสมณฑา ยมแก้ว

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
การศึกษา	โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่								
	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๑๒๑๔)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	-	-	+ ๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐x๔๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน หนักถึงกลาง มีหัวแขน มีล้อเลื่อนและ ปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๐๕ ซม. (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ พ ๐๔๐๘.๒/ว ๑๔๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ
				โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	-	-	+ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ โต๊ะทำงาน ๓ ลีนซ์ ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อม

๓

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตราส่วน งบประมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพัทธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
สภาท้องถิ่นเห็นชอบโอนงบอุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านดอนมดแดง
โรงเรียนวัดบ้านดอนมดแดง - โรงเรียนวัดบ้านดอนมดแดง
โรงเรียนวัดบ้านดอนมดแดง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุช นุช.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.....
38 มี.ค. 2566

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
- อนุมัติ ๑๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมนพทา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
วันที่ เดือน พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....เห็นควรเสนอสภาพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ.)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครราชสีมา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สัมมนาเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

✓



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับสำคัญที่ ๐๓๕
รับวันที่ ๒/๑๑/๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานการศึกษานอกระบบฯ
ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๑๙๖ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๒ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ งานการศึกษานอกระบบฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/- มีช่องเชื่อม...



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๖๐,๔๐๐ บาท (หกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลด...



โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย

ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย งบประมาณตั้งไว้ ๗๕๒,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัยประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล จำนวน ๓ ศูนย์

รวมโอนลด ๒๐,๔๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติให้จัดทำ ญัตติโอนเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจแล้ว

 นิตกร
 พัสด
 การ...



(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

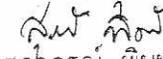
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

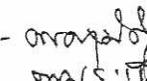
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรอนุมัติให้จัดทำ

ญัตติโอนงบประมาณให้สภา
เทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป


(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

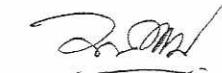
-  ๑๑๘ เหนือสนามกีฬา
เทศบาลเมือง

(นางสาวสุเมธดา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

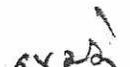
- เพื่อโปรดทราบ/โปรด
- เห็นควรอนุมัติให้
จัดทำญัตติโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่



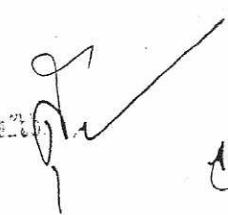
(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖


ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๗ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๐๒๑๔)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง			+ ๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๑

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อจัดจ่ายเป็นรายการใหม่)
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคู่มือลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ
				เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง			+ ๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
									<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ข้อความสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี่สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขนาด ๒10x๒๙๗ มม.) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีโหมดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถถ่ายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีประสิทธิภาพโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
โอนลด									
การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๑๒๑๒)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ค่าจ้างยามรักษาความ ปลอดภัย	๗๕๒,๕๐๐.๐๐	๒๘๔,๕๐๐.๐๐	๖๐,๕๐๐.๐๐	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	
รวมโอนลด							-		
							-	๖๐,๕๐๐.๐๐	

✓



บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๒๓
รับวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๕๐ น.

งานงบประมาณ ๕๐

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๒๐๓

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑/๑๖

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักช่าง ปัจจุบันได้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดทรุดโทรม และมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประกอบกับมีเอกสารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีที่จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ ป้องกันเอกสารชำรุดสูญหาย และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานราชการมากขึ้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๕๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑๔,๙๐๐ บาท โครงสร้างไม้ผสม ไม้ MDF หน้า TOP หนา ๕ ซม. ขนาดกว้าง ๑๖๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๖ ซม. พร้อมตู้ข้างยาว ขนาด กว้าง ๘๐ x ลึก ๓๙.๕ x สูง ๗๖ ซม. และ ตู้ข้างเล็ก ๓ ล้นชัก ขนาด กว้าง ๔๐ x ลึก ๔๘ x สูง ๕๙.๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๒. เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร จำนวน ๓๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๘,๙๐๐ บาท โครงเก้าอี้ทำจากไม้จริง พนักพิงและเบาะหุ้มด้วยผ้าหนังเทียม PU แขนทำจากไม้แต่งขึ้นรูปด้านข้างบุด้วยหนัง PU มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดกว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๗๖ ซม. สูง ๑๑๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๖,๖๐๐ บาท ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด ปิดผิว PVC มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจ ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ยาว ๗๕ x สูง ๗๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๔. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท บุนนึ่งมีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาด กว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๗๘ ซม. สูง ๑๑๒-๑๒๐ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๕. ตู้บ้านเลื่อนทึบ ๕ ฟุต จำนวน ๑๑,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนทึบ ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๕,๘๐๐.- บาท ขนาดตู้ กว้าง ๑๔๙ x ยาว ๔๐.๖ x สูง ๘๗.๘ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจาก ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รักษ์ชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๙/๑/๖๖

/ซึ่งใน....

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อการนี้ไว้ จึงมีจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการสำนักช่าง) ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๖๗,๓๐๐	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕,๙๑๖,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๖๗๘,๑๙๕.๘๑.-บาท	๑๖๗,๓๐๐
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑๖๗,๓๐๐	รวมโอนลด	๑๖๗,๓๐๐

ระเบียบข้อกฎหมาย

๕/๕๓ ๑๙/๑/๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

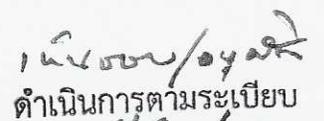
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางขวัญหทัย พวงเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖


ดำเนินการตามระเบียบ


(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี


(นางสาววิดา อินทร์ดำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ **สัญญาถูกต้อง**


(นายณัฐวุฒิ รักชัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสดุ
..... การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๒ /๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๐๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๐๑)	บลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร			+ ๕๕,๖๐๐.๐๐	๕๕,๖๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 4 ชุด ชุดละ 14,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โครงสร้างไม่ผสม ไม้ MDF หน้า TOP หน้า 5 ซม. ขนาดกว้าง 160 X ลึก 80 X สูง 76 ซม. พร้อมตู้ข้างยาว ขนาด กว้าง 80 X ลึก 39.5 X สูง 76 ซม. และตู้ข้างเล็ก 3 ลืบชัก ขนาด กว้าง ๔๐ X ลึก ๔๘ X สูง ๕๕.๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๐๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๐๑)	บลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร			+ ๓๕,๖๐๐.๐๐	๓๕,๖๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว ตัวละ 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โครงสร้างทำจากไม้จริง ผนังพืงและเบาะหุ้มด้วยผ้าหนังเทียม PU แขนทำจากไม้แดงขึ้นรูป ด้านข้างบุด้วยหนัง PU มีล้อเลื่อน ปรับระดับ สูง - ต่ำได้ ขนาด กว้าง 64 ซม. ลึก 76 ซม. สูง 115 ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565)
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๐๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๐๑)	บลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน					เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และเป็นครุภัณฑ์ที่มีใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๐๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๐๑)	บลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน			+ ๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5 ตัว ตัวละ 6,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ตัวอย่างไม่ดีเกล็ดรอด ปีตผิว PVC มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจ ขนาดกว้าง 150 X ยาว 75 X สูง 75 ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคา ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565)
									เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และเป็นครุภัณฑ์ที่มีใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชัญญ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนบงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือก่อนโอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๑๑)	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน			๒๗,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว ราคละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ บุทหนักพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ ขนาด กว้าง 64 ซม. ลึก 78 ซม. สูง 112 - 120 ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่น ประจำเดือน ธันวาคม 2565) ตามบัญชีราคาคงราคครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และเป็นครุภัณฑ์ที่มีใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๑๑)	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกับ ๕ ชุด			๑๑,๖๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกับ 5 ชุด จำนวน 2 ชุด ราคละ 5,800 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด กว้าง 149 X ยาว 40.6 X สูง 87.8 ซม. (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏ ตามบัญชีราคาคงราคครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2565) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และเป็นครุภัณฑ์ที่มีใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							๑๖,๗๑๐.๐๐		
อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (๐๐๓๑๑)	งบบุคลากร เงินเดือน	เงินเดือน		๕,๙๑๖,๖๐๐.๐๐	๕,๖๓๘,๑๕๕.๘๑		๕,๙๑๖,๖๐๐.๐๐	
			ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น						
รวมโอนลด									

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เห็นควรอนุมัติให้ออมงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อการนี้ได้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุสมณฑา ยมแก้ว)
คณบดีเทศบาล รักษาการแทน
วันที่.....ผู้ถือสิทธิยกยกร้านนี้ขึ้น.....

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รัชชัญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ตรวจแล้วเรียบร้อย ขอออกหนังสือไปยังหอการค้า
ขอนแก่นประมาณ 9 ต. 50

5 ต. 50
18 ม. ๓. ๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... อนุมัติ
.....

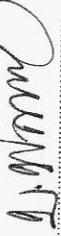
๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ / อนุมัติ (เมื่อพิจารณา)

๔.๒ สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖
หรือมีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นางสาวบุษรา พรหมกันทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุเมตตา อมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ บุญประสงค์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

สุจิตรา ใสภา

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชัญญ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานห้องสมุดฯ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/ ๑๐๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง /แก้ไข ครั้งที่ ๒ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานห้องสมุดฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทนรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมิได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ คุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

/มีภาคป้อน...

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง


(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด...



โอนลด

แผนงานการศึกษา
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่าย
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

รวมโอนลด ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย


(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครุภัณฑ์สำหรับใช้ทดแทนรายการเดิมที่ชำรุดและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเห็นควรอนุมัติให้จัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณานุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

- เพื่อให้โปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

- เพื่อให้โปรดทราบ /ง

- ๑. พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน
งบ ๖๖ ไม่ตัดค่าเงินนอกงบรายได้ เงินฝากประกัน
ของมหาวิทยาลัย จันทบุรี โดยขอโอนลดจาก
รายจ่ายเพื่อใช้ในสำนักงาน ๑. พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน
๖๖.๖๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

- เพื่อให้โปรดทราบ /ง
นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อให้โปรดทราบ
- บันทึกตรวจสอบแล้ว ๖๖.๖๖
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประพัทธ์)

(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

นักวิชาการศึกษานำรายการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวสมณฑา ยิ้มแก้ว)

(นายประเสริฐ บรมประสพ) ๓๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาลนครสราษราษฎร์ธานี
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

..... นิตกร
..... พัสดุ
..... กิจการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๙ / ๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๐๒๑๔)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	+ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้า ต่อ นาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
							สำเนาถูกต้อง		
							(นางสาววิวิสาห์ อิมแก้ว) บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
							สำเนาถูกต้อง (นางสาววันวิสาห์ อิ่มแก้ว) บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถยอลงและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า กว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการใหม่) เงินงบประมาณรายจ่าย
				เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	+ ๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	(กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๕๐๐ เปอร์เซ็นต์
							<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">(นางสาววันวิสาห์ อิ่มแก้ว) บรรณารักษ์ปฏิบัติการ</p>		

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
							สำเนาถูกต้อง		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานได้กระตาะข้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ร่วมกับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ
รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							+	๒๕,๐๐๐.๐๐	-
โอนลด									
การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๐๒๑๔)	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมโอนลด							-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-


 (นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)
 บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *มีงบประมาณเพียงพอต่อการตั้งเป็นรายการใหม่*
โอนจากปี ๖๖ มาปี ๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *- งบกลาง ๕๓ (งบฯ) ของ อบจ. ๖๖/๖๗*

สำเนาถูกต้อง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายเกษมมนตรี

ความเห็น...เห็นควรเสนอสภาพิจารณา

๐๖ มี / ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาววิวิสาห์ ยิ้มแก้ว)

บรรณรักษ์ปฏิบัติกร

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม **สมัยสามัญ** เมื่อวันที่ **๒๒** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ. **๒๕๖๗**

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ ภูมิประพัทธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง.....)

ตำแหน่ง..... 19 มี.ค. 2568

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววิวิสาห์ ยิ้มแก้ว.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลนครราชบุรีธานี.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายประจักษ์ บุญประกอบ.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีนครราชบุรีธานี.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

กองกองทุนศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่..... 0๕๓
รับวันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๐.๐๐ น.
งานงบประมาณ ๘๓๗

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักการศึกษา

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๑๕๙

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง /แก้ไข ครั้งที่ ๓ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอกับการปฏิบัติงานราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. โต๊ะทำงาน ๓ ลีนชกใหญ่ ๑ บานเปิด พร้อมเก้าอี้สำนักงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. โต๊ะไม้ขาเหล็ก ๓ ลีนชก ๒ บานเปิด พร้อมเก้าอี้พนักพิงเดี่ยวหุ้มหนัง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA | จำนวน ๑ เครื่อง |

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงาน ๓ ลีนชกใหญ่ ๑ บานเปิด พร้อมเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๓ ลีนชกใหญ่ ๑ บานเปิด พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๙,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะทำงาน ๓ ลีนชก ๑ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงานพนักพิงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๗๐x๙๗๕ มม. สำหรับใช้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาฯ (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

/๒. โต๊ะไม้ขาเหล็ก...



๒. โต๊ะไม้ขาเหล็ก ๓ ลี้นชัก ๒ บานเปิด พร้อมเก้าอี้พนักพิงเตี้ยหุ้มหนัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะไม้ขาเหล็ก ๓ ลี้นชัก ๒ บานเปิด พร้อมเก้าอี้พนักพิงเตี้ยหุ้มหนัง จำนวน ๒ ชุด ราคา ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ โต๊ะไม้ขาเหล็ก ๓ ลี้นชัก ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘x๕๘x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้พนักพิงเตี้ยหุ้มหนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๐x๘๘ ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานจ้างภายในฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๕๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบลทงน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/- มีDVD-RW...

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

สำหรับใช้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- สำหรับใช้ปฏิบัติงานภาคสนามของฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/- เป็นเครื่องพิมพ์...

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สำหรับใช้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาฯ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

สำหรับใช้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษาฯ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๓๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าเต็นท์คลุมเวที ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปั่นไฟ เวที เครื่องเสียง ระบบไฟ ค่าจ้างวงดุริยางค์ ค่าจ้างกลองยาว ค่าตกแต่ง /สถานที่...

สถานที่บริเวณงาน ค่าตกแต่งสถานที่พิธีสงฆ์ ค่าเงินรางวัลและของรางวัลและของรางวัลสำหรับการประกวดกิจกรรมต่างๆ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาตกแต่งพร้อมประดับไฟ ค่าจ้างจัดทำสถานที่สำหรับลอยกระทง ค่าจัดทำกระทงกลางน้ำ กระทงเมือง ค่ามหรสพการแสดง รำวงเวียนครก หนังสติ๊ก ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เช่น ค่าดอกไม้ถวายไทยธรรม ค่าจัดซื้อดอกไม้รูปเทียนสำหรับโต๊ะหมู่บูชา ค่าจัดซื้อเครื่องไทยธรรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๑,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าไวเนล ค่าเช่าจอ LED เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียงและเสียงตามสาย ค่าจ้างเหมาประดับไฟ ค่าเช่าชุดรับแขก เก้าอี้ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างบันทึกภาพเคลื่อนไหว ค่าจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่น ค่าดอกไม้รูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าภัตตาหารเช้าและเครื่องดื่ม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอตลอดจนสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้จัดทำบัญชีเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) มมว/888
(นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา 4
- เพื่อโปรดทราบ
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองทุนเงิน
อุดหนุนรายต่อ ไปที่วัดชายจตุรทิศในไม่ช้า
ดูรายละเอียดที่สำนักงาน อำเภอ 6 เขตฯ
เป็นเงิน 70,000 บาท โดยโอนจาก
โครงการพัฒนาประเพณีสงกรานต์และโครงการ
จัดถนนประเพณีวันขึ้นปีใหม่
- เห็นควรอนุมัติให้จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ
ให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

ธีระวิช
(นายธีระวิช ทิพยชิต)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒๐ มี.ค. ๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติให้จัดทำบัญชี
โครงการพัฒนาประเพณีสงกรานต์และ
จัดถนนประเพณีวันขึ้นปีใหม่
อนุมัติต่อไป

สุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๐ มี.ค. ๕๖

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสดุ
..... การเงิน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ / ส่งทราบ
- เพื่อดำเนินการขอเงินอุดหนุน
จาก อบต. ให้ไว้สำหรับ
โครงการพัฒนาประเพณี
สงกรานต์และโครงการ
จัดถนนประเพณีวันขึ้นปีใหม่
เป็นเงิน 70,000 บาท โดยโอนจาก
โครงการพัฒนาประเพณีสงกรานต์

ภูมิประพัทธ์
(นายภูมิประพัทธ์ ภูมิประพัทธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๒๐ มี.ค. ๕๖

- ทท. เสนอขอเงินอุดหนุน
สงกรานต์

สมณฑา ยมแก้ว
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ มี.ค. ๕๖

เน/ทบ.
ดำเนินการตามระเบียบ

บุญประสพ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๓๐ มี.ค. ๕๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีที่เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรถหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่กับ หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
										ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ทพ ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ
					เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	-	-	+	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
										เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการ ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
										หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GBจำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth สำหรับใช้ปฏิบัติงานภาคสนาม ของฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ
								๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๔๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเติมเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
					เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-	-	+	๒,๕๐๐.๐๐	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขวาดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อวินาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อวินาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ



แผนงาน	งาน	งบ	หมวดทรายจ่าย	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่											
โอนลด											
การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น (๐๐๒๖๓)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	- โครงการ จัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐		
					-โครงการ จัดงาน ประเพณี วันขึ้นปีใหม่	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๒๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐		
รวมโอนลด								-	๗๐,๐๐๐.๐๐		
								+	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	



