



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 52

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		337,200.00	112,248.39	15,960.00 (-)	96,288.39	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องอ่าน บาร์โค้ด (Barcode Scanner)	0.00	0.00	15,960.00 (+)	15,960.00	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) จำนวน 4 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถถอดรหัสบาร์โค้ด 1D รูปแบบต่าง ๆ เช่น Code 128 , Code 39 , Code 93 ได้ เป็นอย่างน้อย - สามารถถอดรหัสบาร์โค้ด 2D รูปแบบต่าง ๆ เช่น QR code ได้เป็นอย่างน้อย - สามารถเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่าได้ - มีมาตรฐานการป้องกัน IP42 หรือดีกว่า - เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อ ใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่ดินใน โปรแกรมทะเบียนคุมที่ดิน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		337,200.00	96,288.39	25,000.00 (-)	71,288.39	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	รถเข็นตะกร้าส แตนเลส 2 ชั้น	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะกร้าสแตนเลส 2 ชั้น จำนวน 1 คัน คุณลักษณะเฉพาะ - รถเข็นอเนกประสงค์ 4 ล้อ พร้อมตะแกรง โลหะ - ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 75 x 90 เซนติเมตร - โครงสร้างเชื่อมทุกจุดแข็งแรง - ล้อผลิตจากพลาสติกทนทาน มีความยืดหยุ่น สูง - ด้ามจับสแตนเลส แข็งแรงทนทาน - เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อ ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายแฟ้มเอกสาร ทำให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,344,528.16	20,000.00 (-)	1,324,528.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนัก งาน จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,324,528.16	5,700.00 (-)	1,318,828.16	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,318,828.16	60,000.00 (-)	1,258,828.16	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	20,000.00	60,000.00 (+)	80,000.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนัก งาน จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,258,828.16	10,000.00 (-)	1,248,828.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงาน 2 ลิ้นชัก พร้อม เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน 2 ลิ้นชัก พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะทำงาน 2 ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 120X60X75 ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ ทุ่มหนัง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อน และปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 58x60x90 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานราชการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,248,828.16	8,700.00 (-)	1,240,128.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	8,700.00 (+)	8,700.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 3 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานพนักพิงหุ้มหนังปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขาชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 56 x 60 x 92-100 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการ ปฏิบัติงานราชการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประกวดสื่อนวัต กรรมของ โรงเรียนในสังกัด เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	150,000.00	31,200.00	20,000.00 (-)	11,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนัก งาน จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประกวดสื่อวัต กรรมของ โรงเรียนในสังกัด เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	150,000.00	11,200.00	3,300.00 (-)	7,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	0.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประกวดสื่อนวัต กรรมของ โรงเรียนในสังกัด เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	150,000.00	7,900.00	5,700.00 (-)	2,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		380,760.00	130,223.29	52,000.00 (-)	78,223.29	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ใช้ความร้อน (Thermal Printer)	0.00	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบใช้ความ ร้อน (Thermal Printer) จำนวน 4 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,240,128.16	9,900.00 (-)	1,230,228.16	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่)	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทั่งดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,249,000.00	1,230,228.16	17,100.00 (-)	1,213,128.16	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	5,700.00	17,100.00 (+)	22,800.00	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน...กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน.....  
วันที่.....เดือน..... - ๖ ส.ค. ๒๕๖๘..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกนกวรรณ ปรีชารัตน์)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... จ.น.ท. ใต้ถาวรสอนแล้ว พ.งป.พ. คงเหลือเงินพอ.....

..... ตำแหน่ง โอนเข้า - งดได้.....

.....

๐๖๑  
(นางสาวกัญธารีย์ รอดโฉม)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... คกรพ.ค.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... คกรพ.ค.....

..... ดำเนินการตามระเบียบ.....

.....

(ลงชื่อ).....

..... (นางสาวบุษรา พรหมจันทร์).....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

..... (นายชูจิตร ไตรวรรณ).....

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

..... (นายประเสริฐ บุญประสพ).....

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สมัยที่ 3.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....6.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ .....๖.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้แถวพักคอย 4 ที่นั่ง	ฉบับที่ 1	36,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ แถวพักคอย 4 ที่นั่ง จำนวน 4 ชุด รายละเอียด ดังนี้ - ขนาด ก2100 x ล54 X ส 76 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - ราคาในท้องถิ่น เนื่องจาก เป็นรายการที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้ สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ แถวพักคอย 4 ที่นั่ง จำนวน 4 ชุด รายละเอียด ดังนี้ - ขนาด ก210 x ล54 X ส 76 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - ราคาในท้องถิ่น เนื่องจาก เป็นรายการที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้ สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการพิมพ์ขนาดความกว้างคลาดเคลื่อนไปจากขนาดที่แท้จริง

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....จ.นท. ได้ตรวจซองแล้ว คงอนุมัติ  
ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในจ. งบฯ ๗ ดังกล่าว

(นางสาวกัญญาธิ์ รอดโถม)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

ความเห็น.....ค.ท.อ.ก.น.ค.

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบุษรา พรหมอินทร์)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....เดือน..... 13 ส.ค. 2568..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายชูจิตร ไตรวรรณ)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘..... พ.ศ.....

17311

Всего в документе  
17311

17311

17311

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... **อนุมัติ** / ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) .....

(..... **(นายประเสริฐ บุญประสพ)** .....) .....

ตำแหน่ง..... **นายกเทศมนตรีนครราชสีมา** .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สมัยที่ 3.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....6.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จอ Interactive Present ขนาด 75 นิ้ว	130,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด 75 นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น 8) จำนวน 1 จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความละเอียดสูงสุดในระดับ 4K</li> <li>- 5 ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows</li> <li>- หน้าจอทัชสกรีน</li> <li>- อุปกรณ์ Screen Share Wireless</li> <li>- ขาดตั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายมาพร้อมกล่อง Webcam สำหรับดูภาพรวมขณะการประชุม</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด 75 นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น 8) จำนวน 1 จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความละเอียดสูงสุดในระดับ 4K</li> <li>- 5 ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows</li> <li>- หน้าจอทัชสกรีน</li> <li>- อุปกรณ์ Screen Share Wireless</li> <li>- ขาดตั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายมาพร้อมกล่อง Webcam สำหรับดูภาพรวมขณะการประชุม</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....จนท. ได้ตรวจสอบแล้ว คงอนุมัติ  
ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำในวง งบฯ. ดังกล่าว

ด.ก

(นางสาวกัญฉารีย์ รอดโสม)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอัญญรัตน์ มลิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายชู้ตริ ไตรวรรณ)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

*อนุมัติ*  
ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายประเสริฐ บัญญัติประสพ).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครราชสีมา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สมัยที่ 3.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....6.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ โทร. ๑๘๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๕๒๓

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ สฎ ๕๒๐๓๐/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่

๒. บันทึกข้อความสำนักการศึกษา ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๒๑๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. บันทึกข้อความสำนักการศึกษา ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๒๑๒๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. บันทึกข้อความสำนักการศึกษา ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๒๑๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๘๙๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๗๘๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น และการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาการไม่ปรากฏรายละเอียดโครงการในแผนการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย-ปีเก่า จึงดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบและนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

ระเบียบ ...

๐๘๗  
๒๓/๘/๒๕๖๘

รออนุมัติงบอุดหนุนที่ไปแจก  
จากงบรายได้อื่นๆ  
หากอนุมัติแล้วให้นำงบอุดหนุน  
นี้ไปใช้ก่อน

**ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โภ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจ

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิก  
จ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ  
โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน  
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งการประกาศการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

ในใบตรวจรับ

ตามเลขที่

*[Signature]*

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

*[Signature]*

(นางสาวเกศนนิภา ไชยเรืองศิริกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๖๕๖ ๖/๒๐๒๓๖๖

เพื่อโปรดพิจารณา

นายประมศร์ ภูญ์ให้ผล

(นายประมศร์ ภูญ์ให้ผล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๕๑ (มี ๑๗๓๖) ๑๕๑

เห็นชอบ  
ดำเนินการตามระเบียบ

*[Signature]*

(นายประเสริฐ ภูญ์ประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

ตรวจแล้ว

*[Signature]* ..... นิตกร

*[Signature]* ..... พัสตุ

*[Signature]* ..... การเงิน

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘



- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่ ๓๐๐  
รับวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๑.๓๐ น.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ  
เลขรับลำดับที่ ๘๖๑  
รับวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๐.๑๕ น.

## บันทึกข้อความ

ฯพณฯ ๑๒๓ ✓

ส่วนราชการ ฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ กองสารสนเทศภาคฯและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ สฎ.๕๒๐๓๐/๑๖๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองสารสนเทศภาคฯและทะเบียนทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้

### รายการที่ ๑

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### รายการที่ ๒

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### รายการที่ ๓

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/ช้อระเบียฯ/กฎหมาย...

**ข้อระเบียบฯ / กฎหมาย**

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ข้อพิจารณา**

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอใช้บันทึกนี้แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดข้างต้น จำนวน ๒ รายการ และทรัพย์สินสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

(นางสาวนัยฉัตร วงศ์วานิช)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘

ตรวจแล้ว

..... นิตกร  
..... พัสดุ  
..... การเงิน

เรียน นายกเทศมนตรี/นครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา  
- ด่วน/อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ๒๖ และ ๒๖ ของยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการต่อไป

(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)  
รองปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติราชการแทน  
รอง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดทราบ นายก อบจ. สุราษฎร์ธานี  
นายก อบจ. สุราษฎร์ธานี  
นายก อบจ. สุราษฎร์ธานี

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการ/ รายการ -เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)  -เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner)	-	+	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๔ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน)
					-	+	๑๕,๙๖๐.๐๐	๑๕,๙๖๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถถอดรหัสบาร์โค้ด ๑D รูปแบบต่าง ๆ เช่น Code ๑๒๘ , Code ๓๙ , Code ๙๓ ได้เป็นอย่างดี -สามารถถอดรหัสบาร์โค้ด ๒D รูปแบบต่าง ๆ เช่น QR code ได้เป็นอย่างดี -สามารถเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๑.๑ หรือดีกว่าได้ -มีมาตรฐานการป้องกัน IP๔๒ หรือดีกว่า -เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่ดินไปประมวลทะเบียนที่ดิน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
			ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน คุณลักษณะเฉพาะ -รถเข็นเบรกประสงค์ ๔ ล้อ พร้อมตะแกรงโลหะ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๗๕ x ๙๐ เซนติเมตร -โครงสร้างเชื่อมทุกจุดแข็งแรง -ผลิตจากพลาستيكทนทาน มีความยืดหยุ่นสูง -ด้ามจับสแตนเลส แข็งแรงทนทาน -เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ -ตั้งงบประมาณจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับเคลื่อนย้าย แฟ้มเอกสาร ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (กองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน)
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>							<b>๑๕,๙๖๐.๐๐</b>		

**โอนลด**

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติม หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติม หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	รวมโอนลด
				๑. ค่าตอบแทนรายเดือน เทศบาล	๒. เงินประจำตำแหน่ง	๖๗,๒๐๐.๐๐	๘๕,๒๐๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐
						๗๐,๒๐๐.๐๐	๘๕,๒๐๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐
<b>รวมโอนลด</b>									<b>๑๕,๒๐๐.๐๐</b>

*Uma Lu*

ลงชื่อ.....

(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๕

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

**แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น**

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

54. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
  - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้

55. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) ราคา 13,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
- ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 104 มิลลิเมตร (mm)
- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB
- รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 ได้ เป็นอย่างน้อย
- รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code , Datamatrix code , MaxiCode และ PDF417 , ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า ได้

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 16,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

843547001261

เรียน/Attention

ชื่อ	นายกเทศมนตรี
บริษัท	เทศบาลนครสุพรรณบุรี
โทรศัพท์	
โทรสาร	

เลขที่/NO.	6807/009
วันที่/Date	15 ก.ค. 2568
อ้างอิง/Refer	กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
สิ่งที่ส่งมาด้วย/Enclosure	เลขรับ ๕๓๐

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

รายการที่	ประกัน	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
ITEM	Warranty	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	1 ปี	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน Zebra ZD230T - ระบบการพิมพ์ Direct Thermal และ Thermal Transfer - ความละเอียด 203 dpi., ความเร็วในการพิมพ์ 152mm/second - กระดาษขนาดกว้าง 104mm, หน่วยความจำ SDRAM 128MB Flash 256 MB - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบ Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบ QR Code, Datamatrix Code, MaxiCode และ PDF417 - มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB	4 เครื่อง	12,000.00	48,000.00
2	1 ปี	เครื่องอ่านบาร์โค้ด Zebra DS-2208 - สามารถอ่านได้ทั้ง Bar Code และ QR Code	4 เครื่อง	3,990.00	15,960.00
Remark :				รวมเงิน	59,775.70
หกหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน				Vat 7%	4,184.30
				TOTAL	63,960.00



กำหนดยืนราคา (Price Validity)	30 วัน
กำหนดส่งของ (Terms of Delivery)	30 วัน
การชำระเงิน (Payment)	เงินสด

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้  
We look forward to give you our best service

*(Handwritten signature)*

(.....)

อนุมัติสั่งซื้อ

( นายวัชร ปริญญา )

หุ้นส่วนผู้จัดการ

# ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิน ทู คอม

446/11 ซอย 31 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทร.&แฟกซ์ 077-206404

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
รับเลขที่... ๓๓๑๑  
วันที่... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา... ๐๓.๒๕ น.

## ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรี  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

15 ก.ค. 2568

ลำดับที่	รายการ	ประกัน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน Zebra ZD230T - ระบบการพิมพ์ Direct Thermal และ Thermal Transfer - ความละเอียด 203 dpi., ความเร็วในการพิมพ์ 152mm/second - กระดาษขนาดกว้าง 104mm, หน่วยความจำ SDRAM 128MB - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบ Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบ QR Code, Datamatrix Code, MaxiCode และ PDF417 - มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB		4 เครื่อง		51,600.00
2	เครื่องอ่านบาร์โค้ด Zebra DS-2208 - สามารถอ่านได้ทั้ง Bar Code และ QR Code		4 เครื่อง	4,000	16,000.00
<b>หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน</b>				<b>ราคารวม</b>	<b>67,600.00</b>

กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน  
เลขที่... ๕๓๖  
วันที่... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา... ๑๐.๐๖ น.

- หมายเหตุ
- 1.ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้แล้ว
  2. ยืนยันราคาภายใน 60 วัน
  3. ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยทาง หจก.ฯ ไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า



อรรถพร วารีวานิช  
ผู้จัดการ

# หจก.สุราษฎร์พอยเตอร์

233/132 ถนนการุณราษฎร์ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร.077-216919 081-3702829 Email: pointer\_su@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0843551000223

## ใบเสนอราคา

เรียน นายกเทศมนตรี

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	
รับเลขที่	KT/01
วันที่	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๐๙.๒๖
กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน	
เลขรับ	๕๓๒
วันที่	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๐.๐๓ น.
4 กรกฎาคม 2568	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด Zebra ZD230 - ระบบการพิมพ์ Direct Thermal และ Thermal Transfer - ความละเอียด 203 dpi., ความเร็วในการพิมพ์ 152mm /second - กระดาษขนาดกว้าง 104mm, หน่วยความจำ SDRAM 128MB - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบ Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบ QR Code, Datamatrix Code, MaxiCode และ PDF417 - มีช่องเชื่อมต่อ แบบ USB	4 เครื่อง	12,800.00	51,200.00
2	เครื่องอ่านบาร์โค้ด Zerba DS 2208	4 เครื่อง	4,000.00	16,000.00
หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน			ราคาสินค้า	62,803.74
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,396.26
			ราคารวมทั้งสิ้น	67,200.00
หมายเหตุ - ยืนยันราคาภายใน 30 วัน - ส่งมอบและติดตั้งภายใน 60 วัน				
..... ผู้อนุมัติ			นายสมบุรณ์ เขียวักดิ์ ผู้เสนอราคา	









- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ

กองกิจการยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
 เลขรับลำดับที่ ๓๐๓  
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
 ๑๕.๐๕ น.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 งานธุรการ  
 เลขรับลำดับที่ ๙๖๒  
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
 ๑๐.๕๒ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานแผนและโครงการ ..... **งานงบประมาณ ๑๒๕**

ที่ สฎ.๕๒๐๐๔/๒๑๓๖ ..... วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานแผนและโครงการ ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายการที่ ๑

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

#### รายการที่ ๒

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมจำนวน ๕,๗๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๗๐๐.- บาท

/ทั้งนี้...

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
<b>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่</b>											
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน			+	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการราชการ (สำนักการศึกษา)
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA			+	๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการราชการ (สำนักการศึกษา)
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>								-	๒๕,๗๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐	



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

**สำเนาถูกต้อง**

(นางณัฐกานต์ นาคน้อย)  
นักวิชาการศึกษาศำเนาญการ



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๙) และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๔/๑๕๗๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ ชูญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

**สำเนาถูกต้อง**

(นางณัฐกานต์ นาคน้อย)  
นักวิชาการศึกษานาฏการ



- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่..... ๓๐๒  
รับวันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา..... ๑๔.๕๕ น.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ  
เลขรับลำดับที่..... ๑๕๓  
รับวันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา..... ๑๐.๕๕ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานบริหารงานทั่วไป

จากงบประมาณ ๑๒๖

ที่ สฎ.๕๒๐๐๔/๒๑๒๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายการที่ ๑

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

#### รายการที่ ๒

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๙,๙๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙,๙๐๐.- บาท

/รายการ....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
<b>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่</b>										
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน			๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)			๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการ/ รายการ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA			+ ๑๗,๑๐๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ
การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ๒ ลินชัก พร้อมเก้าอี้สำนักงาน			+ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลินชัก พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะทำงาน ๒ ลินชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ หุ้มหนัง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อน และปรับระดับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๐x๙๐ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการ ปฏิบัติงานราชการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการ และกิจการสาธารณะ (สำนักการศึกษา)





ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ดำเนินการถูกต้อง

(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ



แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
สำนักงานศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อำนาจถูกต้อง

  
(นางนันทิชา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓) ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดี

๓.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงพัฒนาจัดท้าวสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙			
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไป)	- เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ นิ้ว/นาท) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)	- -	- -	๔๗,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	- -	- -	- งานบริหารงานทั่วไป - มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ	งานบริหารงานทั่วไป งานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
						๑๗,๑๐๐	-			

อำนาจถูกต้อง

เหตุผลการเปลี่ยนแปลง : เพื่อดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ



8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

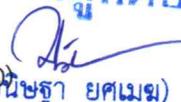
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ท่านาถูกต้อง



(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง



(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางชนิษฐา ยศเมธ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

# ร้าน ไร่ช่างหัตถ์เฟอร์นิเจอร์ (2001)

227/70 หมู่ที่ 1 ต.ชนบท อ.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
 โทรศัพท์ 077-205005, 081-7871819  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-8499-00278-26-4

## ใบเสนอราคา

วันที่

ขอเสนอราคาต่อ

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
 เทศบาลนครสุราษฎร์ อ.ภักดีอนุสรณ์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	ชุด โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ประกอบด้วย	2 ชุด	5,000		10,000	
1.1	โต๊ะทำงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 120*60*75 ซม. 1 ตัว ตัวละ 3,500 บาท					
1.2	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงหิ้งตัว หุ้มหนัง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ ขนาด 58*60*90 ซม. 1 ตัว ตัวละ 1,500 บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)					
หมายเหตุ ผลิตในประเทศไทย			ราคาสินค้า		9,345	79
รวมเงินทั้งสิ้น			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		654	21
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			รวม		10,000	00

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน  
 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

**ต้นเนาถูกต้อง**

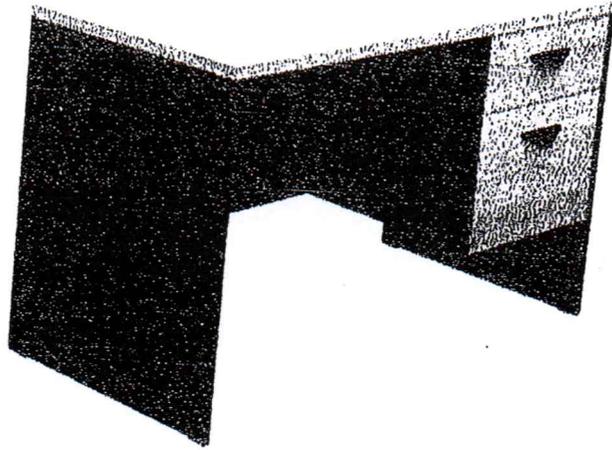


(นางชนิษฐา ยศเมฆ)  
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

(ลงชื่อ) นาย สกล อนุสรณ์ ผู้เสนอราคา

(นายสิบลีชัย บุญพรคุณนิจ)  
 ประทับตราร้าน (ถ้ามี)

ร้าน ไร่ช่างหัตถ์ เฟอร์นิเจอร์ (2001)  
 227/70 หมู่ 1 ต.ชนบท อ.มะขามเตี้ย  
 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
 โทร. 077-205005-5, 081-7871819  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-8499-00278-26-4



ประเภทสินค้า : โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก

ยี่ห้อ / รุ่น : STABLE / ST120A

ขนาด : โต๊ะ(กว้าง x ยาว x สูง) 120 x 60 x 75 cm

รายละเอียดสินค้า

- ผลิตจากไม้ Particle Board
- หน้าโต๊ะหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน รอยขีดข่วน
- ด้านข้างหนา 15 มม. เคลือบด้วย PU Foil คุณภาพสูง
- ก่องลีนชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- ประกอบด้วยลีนชัก 2 ลีนชัก
- มีลูกกุญแจระบบ Central Lock

สำเนาถูกต้อง

(นางชนิษฐา ยศเมฆ)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

บริษัท ว่างพองหลี เพลอการค้า (2002)  
237/70 ซ.1 ซอยราม 2 ซอย 2  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง  
ไทยประทีป เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230  
เลขประจำบ้านเลขที่ 0-11-11-11-11

อ.น. ส.อ.น. ม.น.น.น.น.



ประเภทสินค้า : เก้าอี้สำนักงาน

ขนาด : W58 x D60 x H90 cm

รายละเอียดสินค้า

- โครงภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กตัดแต่งขึ้นรูป
- บุษวับพองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป
- วัสดุหุ้มทำด้วยหนังเทียม
- เท้าแขนของเก้าอี้ผลิตจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป
- ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบ แกนไฮดรอลิก
- โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากพลาสติกดำฉีดขึ้นรูป
- ลูกล้อไนลอน

ตำนานลูกค้าต้อง

(นางชนิษฐา ยุคเมฆ)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ร้านไม้ช่างทวี เฟอร์นิเจอร์ (2009)  
227/70 ซ.1 แดงแดง ซ.ระยองซอย  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทร. 077-205004-5, 081-7371819  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-8-199-0027326

ทพ. สวัสดิ์ 12/2/25

# ร้าน โฉวช่างหัตถ์เฟอร์นิเจอร์ (2001)

227/70 หมู่ที่ 1 อ.ชนบท อ.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 077-205005 , 081-7871819

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-8499-00278-26-4

## ใบเสนอราคา

วันที่

ขอเสนอราคาต่อ

เรียนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
เทศบาลนครสุราษฎร์ อ.ภักดีอนุสรณ์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	เก้าอี้สำนักงานหนักหึงไม้หนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขาชุบโครเมียม ขนาด 56*60*92-100 ซม. (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)	3 ตัว	2,900		8,700	
หมายเหตุ ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย			ราคาสินค้า		8,130	84
รวมเงินทั้งสิ้น			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		569	16
(แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวม		8,700	00

กำหนดคืนราคา 30 วัน

กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

**สำเนาถูกต้อง**

*(Signature)*

(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

(ลงชื่อ) *นางสาว โฉวช่าง* *สมชาย* ผู้เสนอราคา

(นายศิลาโชค บุญพรหม) ร้าน โฉวช่างหัตถ์เฟอร์นิเจอร์ (2001)  
 227/70 หมู่ 1 อ.ชนบท อ.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
 โทร. 077-205005-5 , 081-7871819  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-8499-00278-26-4



- ประเภทสินค้า** : เก้าอี้สำนักงาน
- ขนาด** : W56 x D60 x H92-100 cm
- รายละเอียดสินค้า**
- โครงสร้าง** : ทำด้วยเหล็กแป๊ปกลม 3/4 หนา 1.2 มิล คัดแต่งขึ้นรูป
- ที่นั่งที่พียง** : เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์คัดแต่งขึ้นรูปสวิตได้ ที่นั่งที่พียงและเดินด้วยเย็บตะเข็บคู่
- ได้เบาะนั่ง** : ดัดก่อน โยกระบบปรับสปริงนุ่มนวล โดยใช้มือหมุน
- ก่อนโยก** : แป้นก่อน โยกสี่เสื่อใช้เหล็กแผ่นปั้มขึ้นรูป
- การปรับความสูง-ต่ำ** : ใช้ค ซุบ โครเมียม
- แขน** : แป๊ปกลมคัดขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 25 มิล หนา 1.2 มิล ปิดทับด้วยค้ำบน PVC แบบรูคชิป
- ขาเก้าอี้** : ขาเหล็กซุบ โครเมียม
- ล้อเก้าอี้** : ล้อคู่ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 30 กก./ล้อ ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
- หมายเหตุ** : ขนาดของเก้าอี้ที่ระบอบางมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +- ไม่เกินร้อยละ 2

**ถ้าเนาถูกต้อง**

  
(นางชนิษฐา ยศเมฆ)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ร้านไม้ช่างเหล็ก เฟอร์นิเจอร์ (2001)  
227770 ม.1 ต.ชนบท อ.ระยอง จ.ระยอง  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 82000  
โทร. 077-203001-5 . 081-7571819  
เลขที่บัญชีออมทรัพย์ บ.ก. 390-0027825



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ

เลขรับลำดับที่ ๙๙๐  
รับวันที่ ๒๓ / ก.ค. / ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๐๙.๕๐.๖

ที่ สฎ.๕๒๐๐๔/๒๑๓๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ งานงบประมาณ ๑๒๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### รายการที่ ๑

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประกวดสื่อนวัตกรรมของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

### รายการที่ ๒

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๓๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

/โอนลด แผนงานการศึกษา.....

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประกวดสื่อนวัตกรรมของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓,๓๐๐.- บาท

รายการที่ ๓

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐.- บาท เหตุผลการโอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประกวดสื่อนวัตกรรมของ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๕,๗๐๐.- บาท

ทั้งนี้ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา การศึกษา ได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้ว งบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการ เบิกจ่ายจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....



บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
<b>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่</b>										
การศึกษา	งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน ✓			๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักการศึกษา)
การศึกษา	งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) ✓			๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การศึกษา	งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA			๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทั่งตรวจดีเทลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมศึกษา (สำนักการศึกษา)
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>										
การศึกษา	งานระดับมัธยม ศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการบริหารการ ที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการประกวดสื่อ นวัตกรรมทางการ ศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	- ๒๙,๐๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	
<b>รวมโอนลด</b>										
								- ๒๙,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....



(นางสาวกนกวรรณ ปรีชารัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษารักษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ



แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

สำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑	โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ตามมาตรฐานการ เรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)	๑. เพื่อให้โรงเรียนได้ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามมาตรฐานตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ๒. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตร สถานศึกษาไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดอบรมให้แก่พนักงานครูเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	-	-	๑๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	๑๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	๑. โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษาที่ เหมาะสมมีความ มีความสอดคล้อง กับความต้องการ ของผู้เรียนและ ท้องถิ่น ๒. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตร สถานศึกษาไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ ส่วนบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวนันทิยา มีชัย)  
 นักวิชาการศึกษานำนาญการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓) ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดี

๓.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงพัฒนาจัดท้าวสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร)	เพื่อให้งานส่งเสริมคุณภาพฯ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ครบถ้วน และเหมาะสม รวดเร็วในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)	-	-	๒๙,๐๐๐	-	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ ส่วนบริหารการการศึกษา สำนักการศึกษา	
				-	-	๒๐,๐๐๐	-		
				-	-	๓,๓๐๐	-		
				-	-	๕,๗๐๐	-		

(นางसानันนิตยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

สำเนาถูกต้อง



แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษานำนายการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการศึกษาให้ทันสมัยทั้งในและนอกระบบ (เดิม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา  แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๒	ข้อความเดิม  - เพื่อจ่ายเงิน เงินอุดหนุนสำหรับ ส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา ท้องถิ่น	ข้อความเดิม  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ป.๖ (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕) ในอัตราคนละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน - ค่าจ้างแม่ครัวปฏิบัติหน้าที่ประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕) จำนวน ๑๑ คน ในอัตรา คนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน - ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕) - เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และประเมินผล) - ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (อนุบาล ๑ - ป.๖) - ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถาน ศึกษา (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕) โรงเรียนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ข้อความเดิม โรงเรียนมี ศักยภาพในการ จัดการเรียนการ สอนมากขึ้น	งานกิจการโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา
	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	ข้อความเดิม  - เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับ ส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา ท้องถิ่น	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	๗๕๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีศักยภาพใน การจัดการศึกษา เพิ่มขึ้น	งานการศึกษา นอกระบบฯ สำนักการศึกษา

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการศึกษาให้ทันสมัยทั้งในและนอกระบบ (เดิม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐					
			ข้อความเดิม						ข้อความเดิม	งานกิจการโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา			
			<p><u>งานระดับมัธยมศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหนังสือเรียน</li> <li>- ค่าอุปกรณ์การเรียน</li> <li>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน</li> <li>- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- ค่าอาหารประจำวัน</li> </ul> </li> <li>- ค่าจัดการเรียนการสอน (โรงเรียนกีฬา) เงินรายได้</li> <li>- ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนกีฬา</li> <li>- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และประเมินผล)</li> <li>- ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)</li> <li>- ค่าไฟฟ้า</li> <li>- ค่าน้ำประปา</li> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> </ul>	-	-	-	๑๘,๓๑๕,๐๐๐	๑๘,๓๑๕,๐๐๐	๑๘,๓๑๕,๐๐๐	๑๘,๓๑๕,๐๐๐	๑๘,๓๑๕,๐๐๐	โรงเรียนมี ศักยภาพในการ จัดการเรียนการ สอนมากขึ้น	งานกิจการโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา
							๑,๔๓๙,๗๖๐	๑,๔๓๙,๗๖๐	๑,๔๓๙,๗๖๐	๑,๔๓๙,๗๖๐	๑,๔๓๙,๗๖๐		
							๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐		
							๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐		
							๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		
							๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐		
							๗,๐๒๐,๐๐๐	๗,๐๒๐,๐๐๐	๗,๐๒๐,๐๐๐	๗,๐๒๐,๐๐๐	๗,๐๒๐,๐๐๐		
							๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐		
							๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐		

อำนาจพิเศษ

(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาศาสนาคุณการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์ พัฒนาระบบการศึกษาให้ทันสมัยทั้งในและนอกระบบ (เดิม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ข้อความเดิม	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙		
				-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		งานกิจการโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา
	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑		<p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (โรงเรียนกีฬา)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายในและต่างประเทศสำหรับโครงการ TO BE NUMBER ONE Dance Exercise ให้แก่โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง) และ โครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านกีฬาให้แก่นักเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี</li> <li>- ค่าครีโอล่างกายและอุปกรณ์สำหรับผู้เรียนในการฝึกกีฬาสำหรับผู้เรียนในการฝึกกีฬาสำหรับโรงเรียนกีฬา</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจ้างวิทยากรความปลอดภัยโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนละ ๔๗๐,๔๐๐ บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารเสริมสำหรับนักเรียนโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี</li> </ul>	-	-	๑,๒๓๐,๐๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐		
	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)- แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑		<p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</li> </ul>	-	-	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐		งานกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา

**สำเนาถูกต้อง**  
*(Handwritten signature)*  
(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อความใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐		
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	ข้อความใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นเงิน สนับสนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น	ข้อความใหม่ ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามตามาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โรงเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕,๖,๗)  ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕,๖,๗)  ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย" โรงเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (โรงเรียนเทศบาล ๑,๓,๔,๕)	-	-	-	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	ข้อความใหม่ โรงเรียนในสังกัด มีศักยภาพในการ จัดการเรียนการ สอนมากขึ้น	ข้อความใหม่ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา

เหตุผลการเปลี่ยนแปลง : เนื่องจากมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงานพร้อมสำหรัรับการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจกวดัง



(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาคณะนิติศาสตร์

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาด้านอาคาร

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจออก

(นางสาวนันทิยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์ประกอบ ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง ถูจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนนทยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาด้านการ

## หมวด ๑

## อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## หมวด ๒

## ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาด้านการ

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำเนาถูกต้อง

๕๗

(นางสาวนันทยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานำนายการ

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทิยา มีเชย)

นักวิชาการศึกษาด้านการ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

#### หมวด ๕

#### การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทิยา นิเชย)

นักวิชาการศึกษาด้านการ

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาชนเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อกำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหน้ผู้กัんばんประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหน้ผู้กัんばんประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหน้ผู้กัんばんให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหน้ผู้กัんばんได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๖

#### การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

สำเนาถูกต้อง

๕!

(นางสาวนันทิยา มีชัย)  
นักวิชาการศึกษาศำเนาญการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทยา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- ฝ่ายแผนงานฯ  
 ฝ่ายบริการฯ  
 งานบริหารฯ

งานงบประมาณ ๑๒๐

5



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ  
เลขรับลำดับที่ ๒๕๖๘  
รับวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๘.๐๖ น.

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๘๕

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ ๑๘๕๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่ ๒๕๖๘  
รับวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๐.๐๕ น.

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากโครงการจัดซื้อเก้าอี้พักคอย มีการพิมพ์ขนาดความกว้างคลาดเคลื่อนไปจากขนาดที่แท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

#### - คำชี้แจงเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- ขนาด ก๒๑๐๐ x ล๕๔ x ส๗๖ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

#### - คำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด รายละเอียด ดังนี้

- ขนาด ก๒๑๐ x ล๕๔ x ส๗๖ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**จิตตินันท์**

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / *ระเบียบฯ*
- *เห็นควรอนุมัติให้แก้ไข*
- ที่ ๑๕๓๓๓๗๖๖ พิจารณอนุมัติให้แก้ไข*
- ค่าชี้แจง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ๓๐/๕*

*Sym*

(นางรัชฎาภรณ์ พรพลประชาติสิทธิ์)  
เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- *เห็นควรแก้ไขงบฯ ตามที่ขอ*
- มีงบฯ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ๑๐๐,๐๐๐ บาท*

*พิเชษฐ*

ดำเนินการตามระเบียบ

*[Signature]*

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว *๓๐ ๒๙*  
..... นิตกร  
..... พัสด  
..... การเงิน

(นางสาวอัญญรัตน์ มลิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(อรรรณพ พฤกษวานิช)  
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง	๓๖,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด ก๒๑๐๐ x ล๕๔ x ส๗๖ ซม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗</li> <li>- ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด ก๒๑๐๐ x ล๕๔ x ส๗๖ ซม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗</li> <li>- ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากเป็นรายการ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวอัญรัตน์ มลิทธิ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ

เลขรับลำดับที่ ๘๑๕

รับวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๔๒ น.

งานงบประมาณ ๑๒๑

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๘๕

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ ๑๗๘๕

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขรับลำดับที่ ๒๐๕

รับวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**เรื่องเดิม**

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากโครงการจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว มีการระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**รายการที่ ๑**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

**- คำชี้แจงเดิม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความละเอียดสูงสุดในระดับ ๔K
- ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows
- หน้าจอทัชสกรีน
- อุปกรณ์ Screen Share Wireless
- ขาดั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย มาพร้อมกล่อง Webcam สำหรับดูภาพรวมขณะการประชุม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

คำชี้แจงใหม่ ...

- คำชี้แจงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนัก ปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความละเอียดสูงสุดในระดับ ๔K
- ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows
- หน้าจอทัชสกรีน
- อุปกรณ์ Screen Share Wireless
- ขาตั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย มาพร้อมกล้อง Webcam สำหรับดู ภาพรวมขณะการประชุม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)  
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

-(สำนักปลัดเทศบาล)

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

๒) บันทึกรายข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

จากต้นฉบับ

- โปรดพิจารณาอนุมัติหรือ  
คำสั่งที่ ๑๓๖๖๐๖๐๖๖๖๖๖  
๑๑/๑๑/๑๑/๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สม  
(นางรัชฎาภรณ์ พรพลประชาสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามระเบียบ

พันจัตริ

(อรรณพ พุกชวานิช)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

10/1๐

ตรวจแล้ว

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ และเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนัก ปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ความละเอียดสูงสุดในระดับ ๔K - ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows - หน้าจอทัชสกรีน - อุปกรณ์ Screen Share Wireless - ขาดังแบบลือเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการ เคลื่อนย้าย มาพร้อมกล้อง Webcam สำหรับคุณภาพรวมขณะการประชุม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เกินกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนัก ปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ความละเอียดสูงสุดในระดับ ๔K - ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows - หน้าจอทัชสกรีน - อุปกรณ์ Screen Share Wireless - ขาดังแบบลือเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการ เคลื่อนย้าย มาพร้อมกล้อง Webcam สำหรับคุณภาพรวมขณะการประชุม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เกินกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ข้อความเดิม	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดึงงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุมกรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดึงงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุมกรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดึงงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุมกรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>



(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญรินทร์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องญัตติขออนุมัติกันเงินกรณีมิได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จัดซื้อจอ LED ห้องประชุม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง,จัดซื้อจอ Interactive Present Gygat ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘), จัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม,เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒,ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก,ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน แบบที่ ๓,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA,โต๊ะหมู่บูชา,ตู้เหล็ก, โต๊ะทำงานที่อปกระจก,เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง) (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๒ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติกันเงินกรณีมิได้ก่อกำหนดนี้ผูกพัน จัดซื้อจอ LED ห้องประชุม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง,จัดซื้อจอ Interactive Present Gygat ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘),จัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒,ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก,ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๓,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA,โต๊ะหมู่บูชา,ตู้เหล็ก,โต๊ะทำงานที่อปกระจก,เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง) (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนเงิน ๑,๓๓๗,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อจอ LED ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง,จัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘),จัดซื้อไมโครโฟน ห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม,เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒,ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA, โต๊ะหมู่บูชา,ตู้เหล็ก,โต๊ะทำงานที่อปกระจก,เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง) (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๙ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อจอ LED ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง,จัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘),จัดซื้อไมโครโฟน ห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒,ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA,โต๊ะหมู่บูชา,ตู้เหล็ก, โต๊ะทำงานที่อปกระจก, เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง) (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนเงิน ๑,๓๓๗,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๘ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

**สำเนาถูกต้อง**

**ฉัตรนิหารภัท**

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



<p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๒. จอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘) ความละเอียดสูงสุดในระดับ 4K ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows</p> <p>หน้าจอทัชสกรีน</p> <p>มาพร้อมอุปกรณ์ Screen Share Wireless</p> <p>มาพร้อมขาตั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย มาพร้อมกล้อง Webcam สำหรับคุณภาพรวมขณะการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ</li></ul> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ไมโครโฟนห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม</li><li>เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนประชุมสาย</li><li>ไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว</li><li>ไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๔ ตัว</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ</li></ul>	<p>๑๓๐,๐๐๐.-</p> <p>๔๗๕,๐๐๐.-</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๕๕๖,๒๐๙.๖๘ บาท</p>	<p>๗๑,๓๐๐.-</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p>
--	-----------------------------------	---	-------------------------------------

ผู้จัดทำ

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท          งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป          งานบริหารทั่วไป          งบลงทุน          หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล          แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง          คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	<p>๑๒๘,๐๐๐.-</p>		
--	------------------	--	--

สำเนาถูกต้อง

4๘๓๖๓๖

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติ การสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็น</p>	<p>๑๖,๘๐๐.-</p> <p>๑๓,๕๐๐.-</p> <p>๑๐,๐๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>จัดพิมพ์</p>
---	---	--	-------------------------------------

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ ๑. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด - หมู่ ๙ - ขนาด กว้าง ๘๖ x ยาว ๑๔๕ x สูง ๔๕ ซม. - ความสูงรวม ๑๐๖ ซม. - ทำด้วยไม้เบญจพรรณ พื้นสีแดง แกะลาย พร้อมปิดทอง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๒. ตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้ ละ ๖,๖๐๐ บาท - มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๓ ชั้น มี มอก. - ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม. - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๓. โต๊ะทำงานที่อปกระจก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย - ขนาด ๑๘๐x๘๕x๗๖ ซม. - โต๊ะข้าง ๑๒๐x๔๐x๗๖ ซม.</p>	<p>๒๙,๕๐๐.-</p> <p>๑๓,๒๐๐.-</p> <p>๒๑,๕๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>จัตถภรณ์ (นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>
---	---	--	--

<p>- ตู้เหล็ก ขนาด ๔๐x๔๘x๕๒ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๔. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ - ขาไม่มีล้อเลื่อน ขนาด ๗๐x๘๓x๑๒๕ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท</p>	<p>๙,๕๐๐.-</p>		
<p>รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p>	<p>๑,๓๓๗,๐๐๐.-</p>	<p>รวมโอนลด</p>	<p>๑,๓๓๗,๐๐๐.-</p>

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรนำเสนอญัตติขออนุมัติจากสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเพื่อโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป บลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า  
และวิทยุ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาท  
ถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิตติพันธ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / โปรดพิจารณา
- เห็นควรขออนุมัติ / สภอบท.๐ สภ.เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อโอนงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายละเอียดแนบมา

Spw

(นางรัชฎาภรณ์ พรพลประชาสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรนำข้อ ๑๗ ของระเบียบเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มาตรา ๑๕๖ มาใช้

เรียนมีมติของสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์) ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)  
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

จิตติพันธ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตามที่เสนอมาเพื่อขอโอนงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

นิติกร  
พัสดุ  
การเงิน

บัญชีเงินโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป (00111)	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จอ LED ห้องประชุม เทศบาล นคร สุ ราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้อง เล็ก) พร้อม ติดตั้ง	๐	๐	๔๙๐,๐๐๐.-	๔๙๐,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อจอ LED ห้อง ประชุมเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้อง เล็ก) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จอแบบ p๒.๖ หรือดีกว่า - กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๒ เมตร - สูงไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเพื่อใช้ในการ

สำเนาถูกต้อง

จิตติมาพร

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										ประชุม การที่มีการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน โปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting) - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๑๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมเสาศาสนะ (สำนักปลัดเทศบาล)  เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ จึงขอโอนไปยังจ่าย รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อจอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนัก ปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ความละเอียดสูงสุดในระดับ
					จอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้อง ประชุม สำนัก ปลัดเทศบาล)	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐ -	๑๓๐,๐๐๐ -	

สำเนาถูกต้อง

จิตจำรงค์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
					ล ชั้น ๘)					๔K - ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows - หน้าจอทัชสกรีน - อุปกรณ์ Screen Share Wireless - ขาดงบประมาณเพื่อ สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย มา พร้อมกล้อง Webcam สำหรับคุณภาพรวมและการ ประชุม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting) - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ไม่โครโฟน ห้องประชุม พร้อมเครื่อง ควบคุม	๐	๐	๔๗๕,๐๐๐.-	๔๗๕,๐๐๐.-	ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๔๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการกรมเสนาธิการนะ (สำนักปลัดเสนาธิการ)
						๐	๐	๔๗๕,๐๐๐.-	๔๗๕,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้ จึงขอโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อไม่โครโฟนห้องประชุม พร้อมเครื่องควบคุม จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เครื่องควบคุมชุด ไม่โครโฟนประชุมสาย - ไม่โครโฟนประชุม ลำโพงสำหรับ ประธาน จำนวน ๑ ตัว - ไม่โครโฟนประชุมสำหรับ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๔ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ ชุดไม่ครบประเภทที่ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้ งาน ซึ่งปัจจุบันชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้ ภายหลังการ ใช้งาน ๑๐ ปี</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการกรมสาธารณสุข (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>
					เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	๐	๐	๑๒๘,๐๐๐.-	๑๒๘,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
					แบบที่ ๒ (จอแสดง ภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)					ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง - เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหายอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เป็น ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณสุขและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนัก ปลัดเทศบาล)
					ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติ การสำหรับ เครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายไปกรมระบบ ปฏิบัติ การสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบ สิทธิการใช้งานประเภท

สำเนาถูกต้อง

จิตติพรศักดิ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
					แบบสิทธิ การใช้ งานประเภท ติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มี สิทธิถูกต้อง องตาม กฎหมาย	0	0	13,500.-	13,500.-	ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิถูกต้อง ต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - เป็นครุภัณฑ์ที่จัดให้ใช้ สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)
					ชุดโปรแกรม จัดการ สำนักงาน แบบที่ ๓ ที่ มีสิทธิ ถูกต้องตาม กฎหมาย	0	0	13,500.-	13,500.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรม จัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีสิทธิถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน ๓ ชุด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
					เครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - เป็นครุภัณฑ์ที่มีไม่ใช้ สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)  เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม

สำเนาถูกต้อง

ฉัตรทิพย์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญทรัพย์กุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้ สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการรรมสภาวามะ (สำนักปลัดเทศบาล)
				ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	๐	๐	๒๙,๕๐๐.-	๒๙,๕๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา - หมู่ ๙ - ขนาด กว้าง ๘๖ x ยาว ๑๕๕ x สูง ๔๕ ซม. - ความสูงรวม ๑๐๖ ซม. - ทำด้วยไม้เบญจพรรณ พื้น สีแดง แกะลายพร้อมเปิด ทอง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย

สำเนาถูกต้อง

๖๓๐๖๒๖๓

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										<p>ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อใช้ในการ ประกอบอาชีพทางศาสนาและ ประกอบงานรัฐพิธีในวัน สำคัญต่างๆ และให้มี เพียงพอต่อการใช้งาน - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้ - มีอับชนิตบิต มีแผ่นชั้น ปรับระดับได้ ๓ ชั้น มี มอก.</p>
					ตู้เหล็ก	๐	๐	๑๓,๒๐๐.-	๑๓,๒๐๐.-	
								+		

สำเนาถูกต้อง

จิตติภรณ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม.</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๐๓๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายสำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (ส่วนนี้กับสี่เทศบาล)</li> </ul>
					โต๊ะทำงาน ที่อุปกรณ์	๐	๐	๒๑,๕๐๐.-	๒๑,๕๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานที่อุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด ๑๘๐x๘๕x๗๖ ซม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ๑๒๐x๔๐x๗๖ ซม.</li> <li>- ตู้เล็ก ขนาด ๔๐x๔๘x๕๒</li> </ul>

สำเนาถูกต้อง

จิตติพันธ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน:	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เปลี่ยนแปลง
										ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๑๑๙๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้เข้า สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)  เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ จึงขอโอนไป ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานสูงหุ้มหนัง จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้สำนักงานพนักงานสูง หุ้มหนัง ปรับระดับได้ - ขาดไม่มีเหลือเงิน ขนาด ๗๐
					เก้าอี้ สำนักงาน พนักงานสูง หุ้มหนัง	๐	๐	๙,๕๐๐.-	๙,๕๐๐.-	
								+		

สำเนาถูกต้อง

จิตติภรณ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
			ค่าใช้จ่าย	เกี่ยวข้องกับกร ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (ค่า เดินทางไป ราชการ)		๘๐๐,๐๐๐	๕๔๖,๒๐๙.๖๘	๗๑,๓๐๐.-	๔๗๔,๙๐๙.๖๘	
<b>รวมยอด</b>										
								๑,๓๓๗,๐๐๐.-	๔๘๑,๓๖๘.๖๘	

สำเนาถูกต้อง

ผู้ตรวจการ

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

1. หัวหน้าหน่วยงานนางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จึงต้องโอนงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นางนงนุช ชโลธร)

เจ้าพนักงานบัญชีชำนาญงาน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์



(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ).....

(นางสาวกวีรทิมา กองกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารการคลัง วิชาการราชการแทน

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนางสาวสมณษา...ยมแก้ว

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗



(ลงชื่อ).....

(นายสมประเสริฐ นุญประเสริฐ)

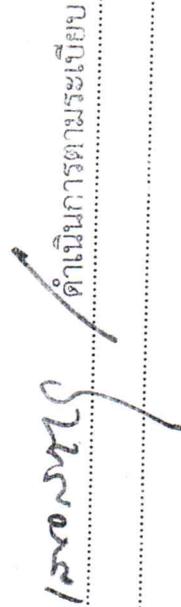
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครราชสีมา

วันที่.....

4. การอนุมัติ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



ดำเนินการตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

จิตตินันท์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตรวจแล้ว

นี้คือ

การเงิน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๐๔๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยในขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายในแผนงานต่างๆ แล้วมีงบประมาณบางส่วนเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน กอปรกับนายกเทศมนตรีได้มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบราชการ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาบริหารจัดการระบบราชการภายในเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจอ LED ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ, จอ LED ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘ จำนวน ๑ จอ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง, ไมโครโฟนห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ (ตึกเก่า), ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด, ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ ตัว, โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด, ตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้, โต๊ะทำงานที่อปรกระจกและเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุด นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ไปเพิ่ม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### เหตุผลที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ จัดซื้อจอ LED ห้องประชุมชั้น ๙ (ห้องเล็ก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ จัดซื้อจอ Interactive Present Gygat ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๘) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อใช้ในการประชุม กรณีมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม (Application Zoom Cloud Meeting)

#### ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ใช้ปฏิบัติราชการหน้าห้องนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ เครื่องใช้ฝ่ายบริหารสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

จิตติพันธ์

(นางสาวจิตติพันธ์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๐๐๐  
๒๕/๙/๒๖๗

๒.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผล เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้บริหารมีนโยบายให้นำระบบเทคโนโลยีโดยการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาการบริหารราชการด้านระบบสารสนเทศให้มีความสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ ไมโครโฟนพร้อมเครื่องควบคุม จำนวน ๑ ชุด ติดตั้ง ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒ ตึกเก่า) ประกอบด้วย เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟน ไมค์ประชุมสำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว ไมค์ประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๓๔ ตัว ติดตั้ง ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒ ตึกเก่า) เป็นเงิน ๔๗๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนเก่าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งปัจจุบันชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ อายุการใช้งาน ๑๐ ปี

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ (หน้า ๘) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อใช้ในการประกอบพิธีทางศาสนาและประกอบงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ และให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒ จัดซื้อตู้เหล็ก ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ละ ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับเก็บเอกสารของทางราชการไว้ที่ปลอดภัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกแก่การค้นหา

๔.๓ โต๊ะทำงานทึบกระจก ขนาด ๑๘๐x๘๕x๗๖ ซม. โต๊ะข้าง ๑๒๐x๔๐x๗๖ ซม. ตู้เหล็ก ขนาด ๔๐x๔๘x๕๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน ทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด

๔.๔ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ ขาไม่มีล้อเลื่อน ขนาด ๗๐x๘๓x๑๒๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน ทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด

เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบบุคลากร ประเภทค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ยังมีงบประมาณคงเหลือ ๙๖๕,๕๒๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จึงขอโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙๖๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๓๐๖,๖๓๙ บาท (สามแสนหกพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) จึงขอโอนลดไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๓๐๐,๗๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทาง

สำนักงาน

จิตติพันธ์ เพ็ญภัทรกุล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ไปราชการ) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้มียกประมาณคงเหลือ ๕๔๖,๒๐๙.๖๘ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าบาทหกสิบแปดสตางค์) จึงขอโอนลดไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๗๑,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) จึงขอโอนลด ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๓๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ๑. จอ LED ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๙ (ห้องเล็ก) พร้อมติดตั้ง จอแบบ p2.6 หรือดีกว่า กว้างไม่น้อยกว่า 2.2 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๒. จอ Interactive Present Gygar ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘) ความละเอียดสูงสุดในระดับ 4K ๒ ระบบ ปฏิบัติการ ทั้ง Android และ Windows หน้าจอทัชสกรีน มาพร้อมอุปกรณ์ Screen Share Wireless มาพร้อมขาตั้งแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อ การเคลื่อนย้าย มาพร้อมกล้อง Webcam สำหรับคุณภาพรวมขณะการประชุม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น</p>	<p>๕๙๐,๐๐๐ .-</p> <p>๑๓๐,๐๐๐ .-</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๖๕,๕๒๐ บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๕๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๖,๖๓๙ บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๔๖,๒๐๙.๖๘ บาท</p>	<p>๙๖๕,๐๐๐ .-</p> <p>๓๐๐,๗๐๐.-</p> <p>๗๑,๓๐๐.-</p>

สำเนาถูกต้อง

จิตติพันธ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ ไมโครโฟนห้องประชุมพร้อมเครื่องควบคุม เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนประชุมสาย ไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว ไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๔ ตัว</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p>	<p>๔๗๕,๐๐๐.-</p> <p>๑๒๘,๐๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง</p>
---	-----------------------------------	--	---------------------

จิตติรัตน์

(นางสาวจิตติรัตน์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li><li>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</li><li>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</li></ol> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			<p>สำเนาถูกต้อง</p>
--	--	--	---------------------

จิตติคุณท์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>๑๖,๘๐๐.-</p>		
<p>๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>๑๓,๕๐๐.-</p>		
<p>๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>๑๐,๐๐๐.-</p>		
<p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท  แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ ๑. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด - หมู่ ๙ - ขนาด กว้าง ๘๖ x ยาว ๑๔๕ x สูง ๔๕ ซม. - ความสูงรวม ๑๐๖ ซม.</p>	<p>๒๙,๕๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง</p>

จิตติพรภักดิ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>- ทำด้วยไม้เบญจพรรณ พื้นสีแดง แกะลาย พร้อมปิดทอง</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๒. ตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- มือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๓ ชั้น มี มอก.</p> <p>- ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม.</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๓. โต๊ะทำงานทึบประกะจก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>- ขนาด ๑๘๐x๘๕x๗๖ ซม.</p> <p>- โต๊ะข้าง ๑๒๐x๔๐x๗๖ ซม.</p> <p>- ตู้เล็ก ขนาด ๔๐x๔๘x๕๒ ซม.</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>๔. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง จำนวน ๑ ตัว</p> <p>- เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงหุ้มหนัง ปรับระดับ ได้</p>	<p>๑๓,๒๐๐.-</p> <p>๒๑,๕๐๐.-</p> <p>๙,๕๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>มีตราหน้า</p> <p>(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>
---	--	--	--

- ขาไม่มีล้อเลื่อน ขนาด ๗๐x๘๓x๑๒๕ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)  งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท			
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑,๓๓๗,๐๐๐ .-	รวมโอนลด	๑,๓๓๗,๐๐๐ .-

**๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๔. ข้อเสนอ**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีครุภัณฑ์เพียงพอ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จิตติพันธ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ // @พิลาสน
- ให้นำเอกสารมาขออนุมัติ / ให้นำเอกสารมาขออนุมัติ / ให้นำเอกสารมาขออนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี  
เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / ให้นำเอกสารมาขออนุมัติ

ตรวจแล้ว

จิตติพันธ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)  
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

จิตติพันธ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๒ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง โครงการจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๓ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการจัดซื้อเก้าอี้แถวพักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๒ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พฤษวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๓ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง โครงการจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุม สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๓ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการจัดซื้อจอ Interactive Present ขนาด ๗๕ นิ้ว (ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๘) จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๒ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกชวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๔ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๙๒,๙๖๐ บาท (กองสาธารณสุขและทะเบียนทรัพย์สิน)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๓ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๙๖๐ บาท
๓. รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๙๖๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๒ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกชวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๕ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๗๐๐ บาท (ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักงานการศึกษา)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๓ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๒ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรรณพ พฤชวานิช)

เลขาธิการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๖ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๐๕,๗๐๐ บาท (ฝ่ายแผนงานและโครงการสำนักการศึกษา)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๐ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
  ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท
  ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่อง ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท
  ๔. โต๊ะทำงาน ๒ ลั่นชัก พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๗๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๐๕,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๙ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกชวานิช)

เลขาธิการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

## มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑๗ ญัตติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท (งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรสำนักงานการศึกษา)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๑ คน สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พงกชวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี