



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ - ๑๕/๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน,ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก,ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ,จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์วงจรปิด), จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server), จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๒คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

๑.๓ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑.๔ ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์วงจรปิด) ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ราคา ๓๗,๐๐๐ บาท ต่อชุด (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์วงจรปิด)

๒.๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๖,๓๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกชวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายณพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง, เก้าอี้สำนักงาน) (สำนักช่าง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๒ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑.ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๘๐๐ บาท
  - ๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๘๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๑ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกชวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โต๊ะทำงาน,โต๊ะพับอเนกประสงค์,เก้าอี้อเนกประสงค์, เก้าอี้สำนักงาน,เก้าอี้สำนักงาน,โต๊ะทำงาน,ตู้บ้านเลื่อนกระจก) (สำนักช่าง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๒ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- |   |  |
|---|--|
| ๑.โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท           | รวมเป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท                   |
| ๒.โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๔๕๐ บาท  | รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท                   |
| ๓.เก้าอี้อเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๖๕๐ บาท   | รวมเป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท                    |
| ๔.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว ๆ ละ ๔,๔๐๐ บาท    | รวมเป็นเงิน ๓๐,๘๐๐ บาท                   |
| ๕.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท    | รวมเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท                    |
| ๖.โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท          | รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท                    |
| ๗.ตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท | รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท                    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๕๕๐ บาท                  | ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๑ เสียง งดออกเสียง |

จำนวน ๑ เสียง

พันจ่าตรี



(อรรณพ พุกขวานิช)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่ ๒๐๖  
รับวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗  
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักงานการศึกษา  
ที่สฎ ๕๒๐๐๔ / ๕๐๙๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน สำนักงานการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของพนักงานจ้าง ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา และงานระดับมัธยมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่ม ต่างๆของพนักงานจ้าง

## ข้อเท็จจริง

คำสั่งดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สูงขึ้นจาก เดิมที่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ได้ดำเนินการตรวจสอบ งบประมาณคงเหลือ สำหรับเบิกจ่ายถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่า มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ของงานงบประมาณและเงินอุดหนุน เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้.-

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๐๒,๐๐๐ /	แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๗๖,๐๐๐ /
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๓๐,๘๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๗๙,๔๔๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๘๔๙,๔๗๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๑๕๘,๐๘๒.๙๐ บาท <b>สำเนาถูกต้อง</b>  (นางเบญจมาศ บัวชู) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบประมาณ เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๙๘,๘๕๐ บาท	๗๔,๐๐๐ /	<b>ดำเนินการถูกต้อง</b>  (นางเบญจมาศ บัวชู) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๗๖,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๗๖,๐๐๐</b>

**ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผอ.รท.กต.

- 1. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...
- 2. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...
- 3. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...
- 4. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...
- 5. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...

เรียน ปลัดเทศบาล  
 - เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา  
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับงาน  
 1. 1000 โอนเงินงบประมาณของตำบล...

(นางเบญจมาศ บัวชู) ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการ  
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรอนุมัติโอนเงิน/ลด งบประมาณของงาน  
 ตามที่ขอไป

พันจ่าตรี (อรรถนพ พุกชวานิช)  
 รองปลัดเทศบาลฯ รักษาราชการแทน  
 ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
 ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติ  
 ดำเนินการตามระเบียบ  
 (นายประเสริฐ บุญประสพ)  
 นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
 ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางณัฐกานต์ นาคน้อย)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ  
 ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

.....พัสด  
 .....การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ กรณีมีการแก้ไข
การศึกษา	ระดับ ก่อนวัยเรียนฯ (๐๐๒๑๒)	โอนเพิ่ม งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว	๑,๐๓๐,๘๘๐	๘๗๙,๔๔๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐ / -	๙๘๑,๔๔๐.๐๐	
การศึกษา	ระดับ มัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓)	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว	๔๖๒,๙๐๐	๓๙๘,๘๕๐.๐๐	๗๔,๐๐๐ / -	๔๗๒,๘๕๐.๐๐	
		โอนลด					รวมโอนเพิ่ม	+ ๑๗๖,๐๐๐		
การศึกษา	ระดับ มัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓)	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๑๐,๘๔๙,๔๗๐	๙,๑๕๘,๐๘๒.๙๐	๑๗๖,๐๐๐ / -	๙,๓๓๔,๐๘๒.๙๐	สำนักงานเงินและบัญชีชำนาญงาน นางเบญจมาศ บัวชู ท่านถูกต้อง
							รวมโอนลด	- ๑๗๖,๐๐๐		

Handwritten signature

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักการศึกษา เจ้าหน้าที่ประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น **ตามคำสั่งกรมการคลังที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓**

(นางนงนิต ธิโสร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๘ มิ.ย. ๖๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

**พ.ศ. ๖๓ มิ.ย. ๖๓**

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น **อนุมัติ**

คำสั่งกรมการคลังที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ .....เมื่อวันที่ .....เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสุธัญญา ศุภฉายกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่ ๒๕ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสมถวิล พรมเงินพร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๑๘ เดือน ๖ จ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(อรอนพ พงษ์ทวี)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษา

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑๙ เดือน ๖ จ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๕ เดือน ๖ จ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ.

ถ้าหากต้อง

*(ลายเซ็น)*

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เทศบัญญัติ  
งบประมาณ  
รายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาล (หลังเก่า) ของ          สำนักการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          (สำนักการศึกษา)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          (สำนักการศึกษา)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	186,244,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	109,708,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	109,708,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	79,026,620 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่          พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล รวม 189          อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ          เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี          (สำนักการศึกษา)</p>		

**ตำแหน่งที่ต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**ตำแหน่งที่ต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

694,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตำแหน่งภารโรง สำหรับโรงเรียนเทศบาล 1 (แดงอ่อน เผลิมวิทยา) และโรงเรียนเทศบาล 4 (วัดโพธิ์วาสา) รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักการศึกษา)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับลูกจ้างประจำ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักการศึกษา)

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

16,108,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 109 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักการศึกษา)

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

1,030,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง รวม 77 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักการศึกษา)

๑. ๑๕๕,๘๘๐

๐. ๘๗,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๘๗๙,๘๘๐/-

๒๖/๗/๖๙

โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี จำนวน 7,955,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล - ป.6 จัดสรรให้อัตราคนละ 22 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 30 ลำดับที่ 3 (สำนักการศึกษา)

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	141,414,150 บาท
งบบุคลากร	รวม	80,671,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	80,671,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	57,548,330 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล รวม 124 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักการศึกษา)

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

## เงินวิทยฐานะ

จำนวน

6,398,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ผู้บริหารสถานศึกษาพนักงาน  
เทศบาลและพนักงานครูเทศบาล รวม 95 อัตรา จำนวน 12  
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
(สำนักงานการศึกษา)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

10,849,470 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานโรงเรียนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในสถานศึกษา (กรณีตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดตำแหน่งให้) และค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างรวม 65 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
(สำนักงานการศึกษา)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

462,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานโรงเรียนพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในสถานศึกษา (กรณีตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดตำแหน่งให้) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง รวม 32 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
(สำนักงานการศึกษา)

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

2. 328,200  
0. 98,900.-  
รวมปกติ 398,850  
26/11/67

## ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี  
เดือน: พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2568

งาน : 00212 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
ประเภทรายจ่าย : 55220800 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

แผนงาน : 00210 แผนงานการศึกษา  
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย
	ยกมา		955,160.00	-	75,720.00
20/11/67	บันทึกฎีกาเงินเดือน/บำเหน็จ/บำนาญ	68-03-000000-00000000-000008	(69,720.00)	-	-
20/11/67	บันทึกฎีกาเงินเดือน/บำเหน็จ/บำนาญ	68-03-000000-00000000-000008	(6,000.00)	-	-
26/11/67	บันทึกจ่ายชด (ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ)	68-03-000000-00000000-000008	-	-	75,720.00
	รวมเดือนนี้		(75,720.00)	-	75,720.00
	รวมตั้งแต่ต้นปี		879,440.00	-	151,440.00

รวม 102,000.-

อำนาจถูกต้อง

*(Signature)*

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสาขาสวรรค์ธานี อ.เมืองสาขาสวรรค์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี  
เดือน: พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2568

แผนงาน : 00210 แผนงานการศึกษา  
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
แหล่งเงิน : งบรายปี

งาน : 00213 งานระดับมัธยมศึกษา  
ประเภทรายจ่าย : 55220800 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
20/11/67	ยกมา บันทึกฎีกาเงินเดือน/บำเหน็จ/ บ้านอายุ	68-03-00000-000000000-000008	430,875.00	-	32,025.00	
20/11/67	บันทึกฎีกาเงินเดือน/บำเหน็จ/ บ้านอายุ	68-03-00000-000000000-000008	(27,490.00)	-	-	
26/11/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ)	68-03-00000-000000000-000008	(4,535.00)	-	-	
	รวมเดือนนี้		(32,025.00)	-	32,025.00	68-03-00000-00000000-000008
	รวมตั้งแต่ต้นปี		398,850.00	-	32,025.00	00000000-000008
					64,050.00	

อำนาจถูกต้อง

*Signature*

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รวม 57,000  
17,000  
74,000





คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๑๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๑๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นั้นต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท และกรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงให้พนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๘๓๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่งผู้ต้อง

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางเบญจมาศ บัวชู)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่งผู้ต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว	รวม	ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานวางแผนและวิชาการ						
นางสาวปัญชรีศรี คงเศรษฐกุล	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานบริหารงานทั่วไป						
นางสาวธัญญวรรณ แทนรัตน์	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวปภาวดี วงศ์สุธรรม	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานการเงินและบัญชี						
นางสาวกชกมล เอี่ยมคล้าย	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ						
งานประชาสัมพันธ์						
นางสาววรรณา จารุจาริต	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ						
นายวงศกร จิวประดิษฐ์กุล	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
สำนักการศึกษา						
หน่วยศึกษานิเทศก์						
นางสาวพิชชาภา จันทสม	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางขวัญฤทัย มีสุวรรณ	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวอุทุมพร ฤทธิ	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	
ฝ่ายแผนงานและโครงการ						
งานแผนและโครงการ						
นางสาวสุพชรี แสงประดิษฐ์	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานบริหารงานทั่วไป						
นางสาวพรหทัย กุฎอินทร์	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวสุวรรณรัตน์ ทองเกิด	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวสาลินี ลิ้มนา	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
ส่วนบริหารการศึกษา						
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
งานกิจการนักเรียน						
นางสุชาวีณี ทองเกิด	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
นางนภาพร หีดชนะ	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา						
นางสาวกาญจนา ทิพย์หมัด	พนักงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	

สำเนาถูกต้อง

21/11/22

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

21/11/22

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๖๑๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว	รวม	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
นางวารภรณ์ บุญรอด	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวชุตินถน บวรณรักษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายสันต์ หนูเกลี้ยง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายเอกพล ศรียาภัย	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
ฝ่ายกิจการเด็กและเยาวชน						
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
นางสาวสุมาลี ทวีทอง	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายอนันต์พล พันสี	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
งานกีฬาและนันทนาการ						
นายสุรยุทธ อริวิระโร	พนักงานขับรถ	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวพรรณธิดา แก้วเจริญ	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗	
นายอัศวพล ทองท่าดวง	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายเมธี หมีนระย้า	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสุลาวัลย์ สมเอียด	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
ฝ่ายส่งเสริมการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม						
นายรัชพันธ์ เตียมังกรพันธ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายนภัทร หงษ์ศิริ	พนักงานขับรถ	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ค้ำมาถูกต้อง
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี						
โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนเดิมวิทยา)						(นางเบญจมาศ บัวชู)
นายอภิเดช วิบูลย์ศิลป์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวรัชยา พงศ์กิตติไพบูลย์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวกมลวรรณ จีนกัม	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาววาสนา สมบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวอมลรัตน์ ลอยใหม่	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายบุญนาถ แซ่ลิ้ม	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายสมภักดิ์ แก้วศรีมด	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวอรุทัย ชุมช้าง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวเกษรา กลางรักษ์	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ค้ำมาถูกต้อง
โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง)						
นางสาวอรรวรรณ จิวส์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	(นางเบญจมาศ บัวชู)
นางสาวณัฐชา เสียมไหม	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวปรีชาติ ปกาศรี	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางศิริพร ยอดรัก	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายเจตน์ คงเรือง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางพัชรี พุทธิศรี	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๑๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวม	ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
นางจันทร์จิรา โปร่งมณี	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายสนอง บุญฤทธิ์	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธิวาส)						
นางสาวณิชารีย์ สงกรานต์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางนภาพร จุลเอียด	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวชลาลัย วรเชษฐาวาตร์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวชญาณิศ ไกรสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
ว่าที่ ร.ต. ทัญผกาพรรณ สีนทอง	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวธารนันต์ พัฒนเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวตรุณี กิ่งพาน	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวผกาพันธ์ สร้อยจำปา	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวพิศตราภรณ์ ทองอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาววิลาสินี พิกุลทอง	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายนารายณ์ อินทรเจียว	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวจารวี ทองสงไสม	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวพรพรรณ เดชนาวา	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวขไมพร ดาก้อน	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวสุธิตา หมั่นไชย	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวพรรณรายณ์ อินทรเจียว	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตามลูกต้อง
นายนิรันดร์ ไพบูลย์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	2๓๓๕ ๒๒
นางพิมพ์พรรณ เขาวฤทธิ	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	(นางเบญจมาศ บัวชู)
นายณัฐพงศ์ รัตเกล้า	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และบัญชีชำนาญ
นายชเทพ ชูคำ	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตามลูกต้อง
นางสาวพวงรัตน์ รัตเกล้า	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	2๓๓๕ ๒๒
โรงเรียนเทศบาล ๕						(นางเบญจมาศ บัวชู)
นางสาวพัชราพร สีนจงเจริญกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวณัฐรจจา สุขศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวญดา วิทยาแพทย์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายตะวัน จงไกรจักร์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสุमितตา สุวรรณศิลป์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวศิริเกษ รักษาแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายกาญจน์ ขาวเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางกมลนิช อีพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสุพิชญ์นันท์ ห้วยล่อง	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสายสุนีย์ รักษาแก้ว	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายมนตรี รุณรื้อรอบ	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๑๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	รวม	ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
นายธีระศักดิ์ ทองน้อย	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายอรรถกร วาทีแสง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายमितสัน นามปัญญา	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี						
นายณัฐวุฒิ อันทอง	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวพัชรี โกละกะ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายโชติพันธุ์ ปาละวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายพรเทพ นราพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวดวงฤดี หอมชื่น	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางณัฐกานต์ แสงทองน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวชัญญา สวัสดิ์รักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายปรีวี พันธุ์สวัสดิ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายธวัชชัย เรืองรักษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายวันชัย สาริพันธ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางสาวสุชาทิพย์ คงสม	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางจงกมลณี น้อยไม่	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางนภวรรณ จันทร์เพ็ญมงคล	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางจุฑามาศ นคงทอง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายชัยยุทธ นคงทอง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายันทวุธ คำแหง	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตามถูกต้อง
นายพัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธิ์वास)						
นายคณาธิป เนตรพุกคณะ	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	(นางบุญมาศ บัวชู)
นางสาวสุภลักษณ์ แสนเฉย	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวผเยาว์ อ้าวังษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นางชนันธร อิศารสี	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายภาณุมาศ เคียนเขา	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ตามที่ถูกต้อง
นายพัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต						
นางสาวณัฐมน ทองสง่า	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	(นางบุญมาศ บัวชู)
นางสาวบุษยา คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
นางสาวขวัญจิต ปลอดภัย	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายพัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา						
นางสาลิณี ปิยนุสรณ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
นายอนุชา แสงมณี	ภารโรง	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
กองสวัสดิการสังคม						
กองส่งเสริมสุขภาพ						
กองสวัสดิการเด็กและเยาวชน						

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๖๑๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเดิม			อัตราใหม่			วันที่ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม		
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			๑๔,๘๑๐	๐	๑๔,๘๑๐	๑๔,๘๑๐	๐	๑๔,๘๑๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	
	งานวางแผนและวิชาการ										
๑๖๘	นางสาวเจียรน บานจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๘๙๐	๐	๑๓,๘๙๐	๑๓,๘๙๐	๗๑๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	งานบริหารงานทั่วไป			๑๔,๔๕๐	๐	๑๔,๔๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๕๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๑๖๙	นางสาวสุกีสสร่า ศรีเทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๑๕๐	๐	๑๔,๑๕๐	๑๔,๑๕๐	๔๕๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	งานการเงินและบัญชี			๑๔,๗๒๐	๐	๑๔,๗๒๐	๑๔,๗๒๐	๐	๑๔,๗๒๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๑๗๐	นางกนกพร ช้างขาวนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒,๔๔๐	๘๔๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๔๔๐	๒,๐๐๐	๑๔,๔๔๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	นางสาวสุพรรณษา เรืองเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒,๙๔๐	๓๔๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๙๔๐	๑,๖๖๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	สำนักงานการศึกษา			๑๒,๙๔๐	๓๔๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๙๔๐	๒,๐๐๐	๑๔,๔๔๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	งานบริหารงานทั่วไป										
๑๗๒	นางสาวสุจิตรา แก้วคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๘๘๐	๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๑๕๐	๑๔,๐๓๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	นางสาวดวงใจ ทิมโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๔๕๐	๐	๑๔,๔๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๖๐	๑๔,๖๑๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	หน่วยศึกษานิเทศก์			๑๓,๗๓๐	๐	๑๓,๗๓๐	๑๓,๗๓๐	๒๖๐	๑๔,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๑๗๔	นางสาวอรอุมา สุขดม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๓๙๐	๐	๑๔,๓๙๐	๑๔,๓๙๐	๓๒๐	๑๔,๖๑๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
				๑๔,๙๗๐	๐	๑๔,๙๗๐	๑๔,๙๗๐	๐	๑๔,๙๗๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	ปรับค่าครองชีพใหม่



บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๖๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเดิม			อัตราใหม่			วันที่ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม		
๑๘๒	นายอังกูร รัตนฤติก	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๒,๘๒๐	๔๖๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๘๒๐	๑,๗๘๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	งานการศึกษาคณะมนตรีและตามอัยการ			๑๑,๔๑๐	๒,๐๐๐	๑๓,๔๑๐	๑๑,๔๑๐	๒,๐๐๐	๑๓,๔๑๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๑๘๓	นางสาวพรณิชา แก้วเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๑,๕๙๐	๑,๖๙๕	๑๓,๒๘๕			๑๓,๕๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน			๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕			๑๓,๕๐๐	๑ พ.ย. ๖๗ เป็นต้นไป	ปรับค่าครองชีพใหม่
๑๘๔	นายชัยยุทธ สุพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๕๓๐	๐	๑๔,๕๓๐	๑๔,๕๓๐	๗๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	งานกีฬาและนันทนาการ			๑๕,๑๒๐	๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐	๐	๑๕,๑๒๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม										
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม										
๑๘๕	นายจรยุทธ เพชรวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๒๙๐	๐	๑๔,๒๙๐	๑๔,๒๙๐	๓๑๐	๑๔,๖๐๐	(นางเบญจมาศ บัญ)	ปรับค่าครองชีพใหม่
	นางสาวสิริชญา อินทฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๘๗๐	๐	๑๔,๘๗๐	๑๔,๘๗๐	๐	๑๔,๘๗๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	งานการศาสนา			๑๒,๒๓๐	๑,๐๕๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๒๓๐	๒,๐๐๐	๑๔,๒๓๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
				๑๒,๘๒๐	๔๖๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๘๒๐	๑,๖๐๐	๑๔,๔๒๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๑๘๗	นางสาวศักดิ์ศรีวรรณ จามิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๙๐๐	๐	๑๓,๙๐๐	(นางเบญจมาศ บัญ)		๑๓,๙๐๐		
	โรงเรียนเทศบาล ๑ (นเรศวรมหาวิทยาลัย)			๑๔,๔๖๐	๐	๑๔,๔๖๐	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชั่วคราว		๑๔,๔๖๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	ปรับค่าครองชีพใหม่
๑๘๘	นายไชนันท์ พรหมเข้ม	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๑,๔๘๐	๑,๘๐๕	๑๓,๒๘๕			๑๓,๔๘๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเดิม			อัตราใหม่			วันที่ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม		
๑๙๗	ศพด.ร.ร.วัดโพธิ์นิมิต			๑๔,๔๓๐	๐	๑๔,๔๓๐	๑๔,๔๓๐	๑๗๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	หมายเหตุ
๑๙๘	นางสาวกรกมลต์ ยี่งู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒,๓๒๐	๙๖๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๓๒๐	๒,๐๐๐	๑๔,๓๒๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
	<b>สำนักงานศึกษา (งบอุดหนุน)</b>			๑๒,๘๒๐	๕๖๕	๑๓,๓๘๕	๑๒,๘๒๐	๑,๗๘๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๑๙๙	ศพด.เทศบาล ๔ (วัดโพธิ์ยาว)										
๒๐๐	นายฉัตรชัย สมรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๔,๒๗๐	๐	๑๔,๒๗๐	๑๔,๒๗๐	๓๓๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๐๑	นางจรีพร ศิริรัตนกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๔,๘๕๐	๐	๑๔,๘๕๐	๑๔,๘๕๐	๐	๑๔,๘๕๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๐๒	ศพด.บ้านบางปลา			๑๓,๙๘๐	๐	๑๓,๙๘๐	๑๓,๙๘๐	๖๒๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๐๓	นางสาวณัฐนันท์ อสุระพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๔,๕๔๐	๐	๑๔,๕๔๐	๑๔,๕๔๐	๖๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บึงอ้อมเดิมศรีพนา)			๑๔,๒๗๐	๐	๑๔,๒๗๐	๑๔,๒๗๐	๓๓๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๐๔	นางสาวพัชณันท์ เคนมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๘๗๐	๐	๑๔,๘๗๐	๑๓,๘๗๐	๗๓๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๐๕	นางสาวพัชญา พูนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๒๗๐	๐	๑๔,๒๗๐	๑๔,๒๗๐	๓๓๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๐๖	โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง)			๑๔,๑๓๐	๐	๑๔,๑๓๐	๑๔,๑๓๐	๕๗๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๐๗	นางสาวกาญญา อินุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๗๐๐	๐	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๐๘	นางสาวสมพร ทวีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๗๐๐	๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่

นางเบญจมาศ บัวชู  
(นางเบญจมาศ บัวชู)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานเลข

๒๕๖๗

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๖๖๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเดิม			อัตราใหม่			วันที่ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม		
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธาราม)			๑๔,๑๔๐	๐	๑๔,๑๔๐	๑๔,๑๔๐	๔๖๐	๑๔,๖๐๐	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๐๕	นายอัครเดช ทองท่าผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๑,๔๗๐	๑,๘๑๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๔๗๐	๒,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
๒๐๖	นางสาวพานุกุล กลิ่นทิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๑,๙๓๐	๑,๓๕๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๙๓๐	๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๐๗	นางสาวกนกกาญจน์ ขุจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๗๐๐	๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๙๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๔,๑๒๐	๐	๑๔,๑๒๐	๑๔,๑๒๐	๔๘๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๐๘	นางสาวอมรรัตน์ พงศ์กิตติเพ็ญคลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๘๐๐	๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	๘๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
	โรงเรียนเทศบาล ๕			๑๔,๒๒๐	๐	๑๔,๒๒๐	๑๔,๒๒๐	๓๘๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
				๑๒,๒๐๐	๑,๐๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๒๐๐	๒,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๒,๔๕๐	๘๓๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๔๕๐	๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๐๙	นางภาสินี เพชรวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๒๗๐	๐	๑๔,๒๗๐	๑๔,๒๗๐	๔๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
๒๑๐	นางปามิสรา เทพเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๘๕๐	๐	๑๔,๘๕๐	๑๔,๘๕๐	๔๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๔,๒๐๐	๐	๑๔,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๔๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
๒๑๑	นางสาวเบญญภา นามปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๗๗๐	๐	๑๔,๗๗๐	๑๔,๗๗๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๑๒	นางสาวจันทนา วันดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๑,๙๔๐	๑,๓๔๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๙๔๐	๒,๐๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๓,๗๐๐	๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๘๘๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	
๒๑๓	นางสาวจรจิรา ชูเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๑๔๐	๐	๑๔,๑๔๐	๑๔,๑๔๐	๔๖๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๓,๗๐๐	๐	๑๓,๗๐๐	๑๓,๗๐๐	๘๘๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่	
				๑๔,๑๔๐	๐	๑๔,๑๔๐	๑๔,๑๔๐	๔๖๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เดือนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗	

(นางเบญจมาศ บัญญา)

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๐๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเดิม			อัตราใหม่			ขั้นสูงตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม		
๒๑๔	โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๒๙๐	๐	๑๔,๒๙๐	๑๔,๒๙๐	๓๑๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
				๑๔,๘๗๐	๐	๑๔,๘๗๐	๑๔,๘๗๐	๐	๑๔,๘๗๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๑๕	นายวิทยุ สิริเวชพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๔,๐๐๐	๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๑๖	นายปัญญา รัตนพวงค์	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑๔,๕๖๐	๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๔๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๑๗	นางสาวฉัตรพรพรรณ ทอมรส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๔๖๐	๐	๑๓,๔๖๐	๑๓,๔๖๐	๑,๑๔๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๑๘	นางสาวกุลยา จันทร์เดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒,๔๔๐	๘๔๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๔๔๐	๖๐๐	๑๔,๐๔๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
				๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๑ - ๒๒ พ.ค. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๑๙	นายศุภโชค คำวัลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๑,๖๐๐	๑,๖๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๑,๖๐๐	๒,๐๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๑ พ.ย. ๖๗ เป็นต้นไป	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๒๐	นายเมธี จุฑารัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๓,๘๘๐	๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๘๘๐	๗๒๐	๑๔,๖๐๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
				๑๔,๔๔๐	๐	๑๔,๔๔๐	๑๔,๔๔๐	๑๖๐	๑๔,๖๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗
๒๒๑	นางสาวนิษฐา กรอบจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑๒,๒๑๐	๑,๐๗๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๒๑๐	๒,๐๐๐	๑๔,๒๑๐	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ปรับค่าครองชีพใหม่
๒๒๒	นายเสกสรรค์ สุขศรี	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑๒,๙๐๐	๓๘๕	๑๓,๒๘๕	๑๒,๙๐๐	๒,๐๐๐	๑๔,๙๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๗

ดำเนินการโดย  
๑ พ.ค. - ๒๕ ส.ค. ๖๗

ดำเนินการโดย  
๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗



## บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่... ๕๗๗  
รับวันที่... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา... ๑๐:๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๕๖

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑/๓๗๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานฯ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้มีความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานมานาน โดยขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย ชุดรับแขกโซฟานวม หุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด และ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ณ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานฯ และทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานมานาน เนื่องจากสำนักงานฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด สำหรับห้องผู้อำนวยการสำนักงานฯ ราคาชุดละ ๑๖,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ โต๊ะกลางทึบประจก ขนาด ๙๐x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว

๑.๒ โซฟายาว ขนาด ๑๗๕x๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว

๑.๓ โซฟาสั้น ขนาด ๗๘x๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานฯ)

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐.- บาท มีพนักพิงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๖๘x๕๕-๑๐๕ ซม. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานฯ)

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

(นางขวัญหทัย พวงเดช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ไอโฟนไป...

14/19

๕/11/๒๕๖๗

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ จัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	๑๖,๘๐๐.-	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๖,๗๐๐.-บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๒๔๑,๖๕๕.- บาท	๒๕,๘๐๐.-
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๙,๐๐๐.-		
<b>รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</b>	<b>๒๕,๘๐๐</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๕,๘๐๐</b>

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

*เพ็ญศรี*

ว่าที่ ร.ต.

(ศิษย์ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑ พันจ่าตรี

(นางขวัญหทัย พวงเดช) - *เพ็ญศรี*  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สำเนาถูกต้อง

*เพ็ญศรี*  
ดำเนินการตามระเบียบ

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

*เพ็ญศรี*

(นางขวัญหทัย พวงเดช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

*เพ็ญศรี*

(นางสาววิดา อินทร์ดำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

*เพ็ญศรี*

(นายเอกสิทธิ์ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย  
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางขวัญหทัย พวงเดช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางขวัญหทัย พวงเดช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้  
ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่า  
จะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางขวัญหทัย พวงเดช)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
<b>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</b>										
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	บริหารทั่วไป (00311)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขกโซฟาหนังมัมหนึ่ง พร้อมโต๊ะกลาง	-	-	16,800.00	16,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกโซฟาหนังมัมหนึ่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้  - โต๊ะกลางทึบกระจก ขนาด ๙๐x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว  - โซฟาหนัง ขนาด ๑๗๕x๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว  - โซฟาหนัง ขนาด ๗๕x๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด  - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการกรม สาธารณะ  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๒/ ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  ( สำนักช่าง )
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	บริหารทั่วไป (00311)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	-	-	9,000.00	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รายละเอียดดังนี้  - ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖๕x๖๕x๙๕ - ๑๐๕ ซม.  - มีพนักพิงหัวมัมหนึ่ง ปรับระดับได้  - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
<b>สำเนาถูกต้อง</b>										
<b>(นางขวัญทัย พวงเศษ)</b>										

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
										- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้
										ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
										- เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายค่าบริการสาธารณะและกิจการกรม
										สาธารณะ
										- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
										๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
										- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
										ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
										- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/
										ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
										( สำนักช่าง )
<b>รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</b>										
								25,800.00		
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	บริหารทั่วไป (00311)	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนรายเดือน	246,700.00	-	-	220,900.00	
<b>รวมโอนลด</b>										
								-	25,800.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางขวัญฤทัย พวงเศษ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทางกรม/เขต/เมือง/ปริมาณของเหลือ  
เก็บพอที่จะโอนเพิ่มเติมต่อรายการ เดิม/โอนคดี  
อินดราวิชิต

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พบเอกสารที่โอนเงินของงบฯ ดังกล่าว ของเขต  
เกาะจันทร์

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ

ที่ประชุมสภาเทศบาลระยอง

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สืบต่อจาก  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นายเอกสิทธิ์ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมดูแลก่อสร้าง รักษาราชการแทน

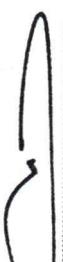
วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นางสาวจอยบุษรา...พรมจันทร์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
15 พ.ย. 2567

(ลงชื่อ) 

(อรรณพ พุกขวานิช)

รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นางขวัญทัย พวงเศษ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎีกาศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่... ๕๖๕
รับวันที่... ๑๖ ร.ค. ๕๖๗
เวลา... ๐๖:๕๕

งานประมาณ ๐๕๗

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๓๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครุภัณฑ์เพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

## โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (ห้องรองปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย

๑.๑ ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๒๐๐ x ลึก ๑๐๐ x สูง ๗๖ ซม.
- ตู้ข้างยาว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลึก ๕๒ x สูง ๑๗๖ ซม.
- ตู้เล็ก ขนาดกว้าง ๔๖.๕ x ลึก ๔๐ x สูง ๕๘ ซม.

๑.๒ เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๗๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๑๒๓ ซม. จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก (เทียบเท่า มอก.) ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. สูง ๘๘๐ มม. จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ (มอก.) ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. สูง ๘๘๐ มม. จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อครุภัณฑ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖/๑๒/๖

## ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์วงจรปิด)  
ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อ นาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๒.๒ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓๗,๐๐๐ บาทต่อชุด (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์วงจรปิด)

๒.๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (งานเลขานุการห้องนายกเทศมนตรี, ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และห้องรองปลัดเทศบาล)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

จิราดิษฐ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้</p> <p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (ห้องรองปลัดเทศบาล)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๒๐๐ x ลึก ๑๐๐ x สูง ๗๖ ซม.</p> <p>- ตู้ข้างยาว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลึก ๕๒ x สูง ๑๗๖ ซม.</p> <p>- ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง ๔๖.๕ x ลึก ๔๐ x สูง ๕๘ ซม.</p> <p>๑.๒ เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๗๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๑๒๓ ซม. จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก (เทียบเท่า มอก.) ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. สูง ๘๘๐ มม. จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ (มอก.) ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. สูง ๘๘๐ มม. จำนวน ๓ ใบ ราคาใบละ ๔,๑๐๐ บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p>	<p>๙๖,๐๐๐.-</p> <p>๒๘,๕๐๐.-</p> <p>๑๒,๖๐๐.-</p> <p>๑๒,๓๐๐.-</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๐๔,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๓๔๔,๑๒๒ บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๔๘๖,๖๐๐ บาท</p>	<p>๑๕๙,๓๐๐.-</p> <p>๓๘๗,๐๐๐.-</p>

สำเนาถูกต้อง

จิตติพร จันทร์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (ศูนย์ควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด) ราคา ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการ ประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB</li><li>- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มี ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อ นาที ขนาด</li></ul>	<p>๓๕๐,๐๐๐.-</p>		<p>สำเนาถูกต้อง สุจิตา หิหัท (นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>
---	------------------	--	---

<p>ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง</li><li>- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย</li></ul> <p>๒.๒ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓๗,๐๐๐ บาทต่อชุด (ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์สำรอง)</p> <p>๒.๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท (งานเลขานุการห้องนายกเทศมนตรี, ห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และห้องรองปลัดเทศบาล)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ dpi</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li><li>- เป็นไปตามราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็น</li></ul>	<p>๓๗,๐๐๐.-</p> <p>๙,๙๐๐.-</p>		
---	--------------------------------	--	--

สำเนาถูกต้อง

จิตติรัตน์

(นางสาวจิตติรัตน์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)			
งบประมาณตั้งไว้ - บาท			
งบประมาณคงเหลือ - บาท			
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๕๔๖,๓๐๐.-	รวมโอนลด	๕๔๖,๓๐๐.-

**๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๔. ข้อเสนอ**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีครุภัณฑ์เพียงพอ มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เสนอขออนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

จิตติภรณ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา  
พันเอกอนุสธิ์ โชนอินทร์ ~~พันเอกอนุสธิ์ โชนอินทร์~~  
พันจ่าตรี

(นางสาวอัญญารัตน์ มีสิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(อรรณพ พฤกษวานิช)  
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

..... นิตกร  
..... พัสค  
..... การเงิน

๐๔๖๓  
ดำเนินการตามระเบียบ  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง  
จิตติภรณ์  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายการกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป (00111)	ลงทุน	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงาน	-	-	๙๖,๐๐๐.-	๙๖,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ ทำงาน จำนวน ๓ ชุด รายละเอียด ดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๒๐๐ x ลึก ๑๐๐ x สูง ๗๖ ซม. - ตู้ข้างยาว ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลึก ๕๒ x สูง ๑๗๖ ซม. - ตู้เล็ก ขนาดกว้าง ๔๖.๕ x ลึก ๔๐ x สูง ๕๘ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐
								๙๖,๐๐๐.-	๙๖,๐๐๐.-	สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

จัดพิมพ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ เหมาะสมต่อการใช้งาน - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (สำนัก ปลัดเทศบาล)
					แก้อู่ทำงาน	-	-	๒๘,๕๐๐.๗	๒๘,๕๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้อู่ ทำงาน จำนวน ๓ ตัว รายละเอียด ดังนี้ แก้อู่ทำงาน ขนาดกว้าง ๗๐ X ลึก ๘๐ X สูง ๑๒๓ ซม.
										<b>สำเนาถูกต้อง</b>

วิภาดา หิมา

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เปลี่ยนแปลง
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ เหมาะสมต่อการใช้งาน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ (สำนัก ปลัดเทศบาล)</li> </ul>
					ผู้เอกสารบาน	-	-	๑๒,๖๐๐.-	๑๒,๖๐๐.-	สรุปบัญชีค่าใช้จ่ายผู้เอกสาร

จิตรศรินทร์

(นางสาวจิตติรัตน์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
					เลื่อนกรจก					<p>บานเลื่อนกรจก จำนวน ๓ ใบ รายละเอียดดังนี้</p> <p>ผู้เอกสารบานเลื่อนกรจก (เทียบเท่า มอก.) ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. สูง ๘๘๐ มม.</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน</p> <p>ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่าย</p> <p>ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอ</p> <p>เหมาะสมต่อการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

สำนักงานบัญชี

โศภิตา

(นางสาวจิตตินท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๐๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (สำนัก ปลัดเทศบาล)
				ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย แบบที่ ๒	-	-	๓๕๐,๐๐๐.-	๓๕๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามราคาค่าตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง
									<b>สำเนาถูกต้อง</b>	

**วิมลรัตน์**

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ





แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
										ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการกรม สาธารณะ (สำนัก ปลัดเทศบาล)
								๕๔๖,๓๐๐.-	๕๔๖,๓๐๐.-	
								+		
										รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำเนาถูกต้อง

ศิริชัย ชัยศักดิ์

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย		ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	( +/- ) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
			งบ	โอนลด							
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โอนลด	รายจ่ายเพื่อให้	ค่าจ้างทำความ สะอาดอาคาร สำนักงาน	๒,๓๐๔,๐๐๐	๓๔๔,๑๒๒	๑๕๙,๓๐๐.- ๑,๖๐๐ ๒๕,๕๐๐ ๑๖,๖๐๐ ๑๕,๖๐๐ ๓๘๗,๐๐๐.- ๑๖,๐๐๐	๑๘๔,๘๒๒.- ๑,๖๐๐	
					รายจ่ายเพื่อให้						
								<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๔๖,๓๐๐.-</b>	<b>๒๘๔,๔๒๒.-</b>	

สำเนาถูกต้อง

จิราภรณ์

(นางสาวจิตตินันท์ เทญักษ์กุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑. หัวหน้าหน่วยงานนางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จึงต้องโอนงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *ใช้เงินที่ชดเชยคืนแล้ว มีวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท*  
*ณ ๑๕/๖*  
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *หนังสือแจ้งโอนเงินโอนงบประมาณทั้ง ๒ รายการ โดยเป็นเอกสารที่ส่ง*

๔. การอนุมัติ  
ผู้บริหารท้องถิ่น *อนุมัติ*  
ความเห็น..... ดำเนินการตามระเบียบ

ตรวจแล้ว  
น. นิตกร  
พัสดุ  
การเงิน

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ *๕-๑๑ ๒๕๖๗*

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกรทิมา กองกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการคลังราชการการแทน  
วันที่.....ผู้แทนกรมศุลกากร

6 ธ.ค. 2567  
(ลงชื่อ).....

พันจ่าตรี (.....)  
(อรุณพ พฤกษ์วานิช)  
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน  
วันตัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี.....  
- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗  
(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
ตำแหน่ง.....

วันที่ - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๗  
สำเนาถูกต้อง

*วิไลลักษณ์*  
(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สภาท้องถิ่น

มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สมัยที่ ๔

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

จิตติ ชูศรี

(นางสาวจิตตินันท์ เพ็ญภัทรกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎีกาและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๕๓๖
รับวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๕

งานงบประมาณ ๑๕๐

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๔/๑๖๕

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง / ปลัดกลุ่ม

## เรื่องเดิม

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง ได้มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายสถาปัตยกรรมและฝ่ายวิศวกรรมโยธา รับผิดชอบงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ มาตรฐานราคางาน โครงการต่างๆ ทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำในสำนักงาน จำนวน ๒๑ คน (ไม่รวมตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีโต๊ะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่เพียงพอกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น

## ข้อเท็จจริง

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

### เหตุผลในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำนักงานเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด ประกอบกับบุคลากรของส่วนควบคุมการก่อสร้างมีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
๒. จัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็ก เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๓. จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ เพื่อรองรับนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนควบคุมการก่อสร้าง และสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๔. จัดซื้อตู้บานเลื่อนเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของหัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม

### เหตุผลในการโอนลด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง แต่เนื่องจากปัจจุบันได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนการเช่าแล้ว จึงทำให้มีเงินเหลือจ่าย ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง จึงขอโอนลดจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่าทรัพย์สิน)

- ค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์)

สำเนาถูกต้อง

/รายละเอียด...

(นางสุจินดา สะอสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

11/19

๑๙๖

๒/๑๖๖

รายละเอียดการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>ด้าน การเศรษฐกิจ</p> <p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน ก่อสร้าง</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.</li> <li>- ผลิตจากไม้ Particle Board หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ มี ๒ ชั้นชัก ๑ บานประตู</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักช่าง)</li> </ul> <p>๒. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ตัว</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.</li> <li>- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มม.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>๒๔,๕๐๐</p> <p>๑๒,๒๕๐</p>	<p>ด้าน การเศรษฐกิจ</p> <p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน ก่อสร้าง</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าเช่าทรัพย์สิน</p>	<p>๘๘,๕๕๐</p>

สำเนาถูกต้อง

(นางสุนิดา ละออสวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ</li> </ul> <p>(สำนักช่าง)</p> <p>๓. แก้วอิฐเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔ x ๕๕ x ๙๐ ซม.</li> <li>- โครงแก้วอิฐเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- เบาะหนัง</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ</li> </ul> <p>(สำนักช่าง)</p>	๓,๙๐๐	<p style="color: blue; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">         (นางสุจินดา ละออสวรรณ)        นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ     </p>	

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>๔. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๕ x ๑๐๐ ซม.</li> <li>- เบาะพองน้ำมีพนักพิง มีเท้าแขนสองด้าน</li> <li>- ปรับระดับความสูงได้</li> <li>- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ</li> </ul> <p>(สำนักช่าง)</p>	๓๐,๘๐๐		
<p>๕. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๕ x ๑๐๗ ซม. จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๖๕ x ๑๐๗ ซม.</li> <li>- เบาะพองน้ำมีพนักพิง มีเท้าแขนสองด้าน</li> <li>- ปรับระดับความสูงต่ำใช้ระบบแกนไฮดรอลิค</li> <li>- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> </ul>	๕,๕๐๐	<p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นางสุจินดา สะออสวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>	

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักช่าง)</p> <p>๖. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.</li><li>- ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิว PVC กันน้ำ</li><li>- แผ่นข้างและบังตาหน้าหนา ๑๕ มม. ปิดขอบ ด้วย PVC มี ๕ ชั้นซีก</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด</li></ul> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักช่าง)</p> <p>๗. ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ๑๔๙x๔๐x๘๗ ซม. พร้อม กระจก</li><li>- โครงสร้างเป็นเหล็กแผ่นรีด มีกระจกหน้าบานทั้ง สองด้าน</li></ul>	๖,๖๐๐	<p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;"> (นางสุจินดา ละออสุวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>	

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักช่าง)</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;"> (นางสุจินดา ละออสวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>	
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๘๘,๕๕๐	รวมโอนลด	๘๘,๕๕๐

ตรวจแล้ว  
..... นิตกร  
..... พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔  
..... การเงิน

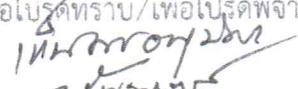
**ระเบียบข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

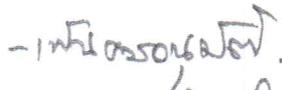
**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

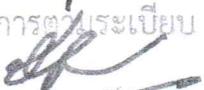
เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา  
ว่าที่ ร.ต.   
(สัญญา วัชรสวัสดิ์)

  
(นางสุจินดา ละออสวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-   
(นายเอกสิทธิ์ สังข์ทอง)  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง  
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗  
ร.น.๖๐.๕๖๖๖

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
พันจ่าตรี   
(อรรณพ พฤกษวานิช)  
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามระเบียบ  
  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	- โต๊ะพับเบเนกเปประสงค์	-	-	๑๒,๒๕๐.๐๐	๑๒,๒๕๐.๐๐	- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (สำนักช่าง) เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะพับเบเนกเปประสงค์ จำนวน ๕ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. - หนาโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตัน เต็มแผ่น หนา ๒๕ มม. - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (สำนักช่าง)
							+		
									สำเนาถูกต้อง 
									(นางสุจินดา สะอสุวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ มีใบอนุญาต



แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการ/ รายการ - ก่อสร้างสำนักงาน	-	-	๓๐,๘๐๐.๐๐ +	๓๐,๘๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๕ x ๑๐๐ ซม. - เบาะพองน้ำมีพนักพิง มีเท้าแขนสองด้าน - ปรับระดับความสูงได้ - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (สำนักงาน)
									สำนักงานถูกต้อง  (นางสุจินดา ละออสวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ





แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	โครงการ/ รายการ - ตู้บ้านเดือนกระจก ๕ ชุด	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้บ้านเดือนกระจก ๕ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๙ x ๔๐ x ๘๗ ซม. พร้อมกุญแจ - โครงสร้างเป็นเหล็กแผ่นรีด มีกระจก หน้าบานทั้งสองด้าน - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (สำหรับหัวหน้าฝ่าย สถาปัตยกรรม) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายบริการ สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (สำนักงาน)
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							+	๘๘,๕๕๐.๐๐	๘๘,๕๕๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*  
(นางสุจินดา ออสุวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนลด	ก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้	ค่าเช่าทรัพย์สิน	๑,๖๖๐,๘๐๐.๐๐	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๘๘,๕๕๐.๐๐	๒๔๐,๔๕๐.๐๐		
		ค่าใช้สอย	ได้มาซึ่งบริการ							
<b>โอนลด</b> <b>สำนักงานคณะกรรมการโยธา</b>										
<b>รวมโอนลด</b>							-	๘๘,๕๕๐.๐๐		

สำเนาถูกต้อง



(นางสุจินดา ละออสวรรณ)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๔๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งไปยังสภาผู้  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ส่งไปยังสภาผู้  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสุจินดา ตะออสวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ