



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘๗ - ๙๐/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



| |
|---------------------------------------|
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ |
| เลขรับลำดับที่..... ๑๕๖ |
| รับวันที่..... ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา..... ๑๐.๕๖ น. |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๑๗/๗ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลังและผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกฉบับนี้ ขอส่งมติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. เรื่องรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสม ต่อสภาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒. เรื่องรายงานการขอลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ (สำนักคลัง)
- ✓ ๓. เรื่องอนุมัติขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวาระที่ ๑) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๔. เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อชุดรับแขกโซฟาหนังนุ่มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง, จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง, พัดลมชนิดตั้งพื้นขนาด ๒๕ นิ้ว ๖ ใบพัด, พัดลมไอเย็น, ตู้เหล็ก ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด, เครื่องโทรสาร, เครื่องสแกนเนอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)
- ✓ ๕. เรื่องขอเสนออนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๖. เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน) (สำนักคลัง)
๗. เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน จำนวน ๒ คัน, รถเข็นตะแกรงรอบคัน ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน) (สำนักคลัง)
๘. เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA) (สำนักช่าง)
๙. เรื่องอนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA) (สำนักช่าง)

๑๐. เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (จัดซื้อโต๊ะทำงาน,เก้าอี้สำนักงาน) (สำนักช่าง)

๑๑. เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ) (สำนักการศึกษา)

๑๒. เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล,เครื่องเจีย) (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ปรากฏตาม เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี รับทราบเรื่องรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องรายงานการขอลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ (สำนักคลัง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี รับทราบเรื่องรายงานการขอลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
(สำนักคลัง)



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องญัตติขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวาระที่ ๑) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล (รวมประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๒๑ คน
สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวาระที่ ๑)(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๒๐ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายพนตล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อชุดรับแขกโซฟาหนังพุ่มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง, จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง, พัฒมชนิดตั้งพื้นขนาด ๒๕ นิ้ว ๖ ใบพัด, พัฒมไอเย็น, ตู้เหล็ก ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด, เครื่องโทรสาร, เครื่องสแกนเนอร์) (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อชุดรับแขกโซฟาหนังพุ่มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง, จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง, พัฒมชนิดตั้งพื้นขนาด ๒๕ นิ้ว ๖ ใบพัด, พัฒมไอเย็น, ตู้เหล็ก ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด, เครื่องโทรสาร, เครื่องสแกนเนอร์) (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑๖๒,๘๘๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA)
(กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒,เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA) (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน ๓๗,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน) (สำนักคลัง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน)(สำนักคลัง) จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายพนพล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน จำนวน ๒ คัน, รถเข็น ตะแกรงรอบคัน ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน) (สำนักคลัง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๗ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน จำนวน ๒ คัน,รถเข็น ตะแกรงรอบคัน ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน) (สำนักคลัง) จำนวนเงิน ๒๗,๘๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๒ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA) (สำนักช่าง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA) (สำนักช่าง) จำนวนเงิน ๒๒๖,๒๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายพนตล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๓ เรื่องญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA) (สำนักช่าง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๘ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒, เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี, เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA) (สำนักช่าง) จำนวนเงิน ๕๓,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายนพดล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (จัดซื้อโต๊ะทำงาน,เก้าอี้สำนักงาน) (สำนักช่าง)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๐ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ (จัดซื้อโต๊ะทำงาน,เก้าอี้สำนักงาน) (สำนักช่าง) จำนวนเงิน ๘๔,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง



(นางสุภาวดีศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายพนตล ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน,เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ) (สำนักงานการศึกษา)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๐ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน,เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ)(สำนักงานการศึกษา) จำนวนเงิน ๒๖,๖๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๙ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายนพดล ประเสริฐ)

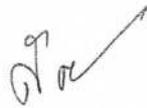
ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

มติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ ๑๖ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล,เครื่องเจีย) (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ด้วยในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒๐ คน (รวมประธานสภาเทศบาล) สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล,เครื่องเจีย) (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวนเงิน ๒๑,๘๔๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๙ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง



(นางสุภาวดีศรีเปารยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นายพนอด ประเสริฐ)

ประธานสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๒๙๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

| | |
|-----------------------------|----------|
| กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | |
| เลขรับลำดับที่ | ๕๑๗ |
| รับวันที่ | -/๙.๘.๖๗ |
| เวลา | ๑๖.๑๐ น. |

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ประเภท | ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |
| งบประมาณอนุมัติตั้งไว้ | ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบประมาณคงเหลือ | ๗๘๕,๓๙๗.๒๙ บาท |
| จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม | ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | ๑,๑๘๕,๓๙๗.๒๙ บาท |

เหตุผลการโอน มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๑)

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน

| | |
|------------------------|---|
| ประเภท | ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |
| | โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี (หลักสูตรจัดตั้งและหลักสูตรทบทวน) |
| งบประมาณอนุมัติตั้งไว้ | ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบประมาณคงเหลือ | ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| จำนวนที่ขอโอนลด | ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบประมาณหลังโอน | - บาท |

เหตุผลการโอน ยกเลิกโครงการตามบันทึกข้อความ งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๙๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๒)


(นายสามารถ คงชาติศรี) ระเบียบที่...
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๑๑/๘

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนเพิ่มและโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรังษิณีย์ ฐปสูงเนิน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือเรื่องแจ้งดำเนินการ
ของนายแพทย์พงษ์วิไล ฝั่งตากว้อ
เรื่องขอโอนงบ

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ใน ส.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง
ขอโอนงบ ๒๖ ๖๑๖๖ ๖๑๖๖ ๖๑๖๖

๐๗ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสดุ
..... การเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ) อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๘ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๘ ส.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

กองกฤษฎีการศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๕๒๐
รับวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๕๕

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนบริหารการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๒๕๐๒

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

88

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสำนักการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานกิจการโรงเรียน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน - ประถม) ตั้งไว้ ๓๐,๘๐๗,๑๐๐ บาท รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งไว้ ๑๑,๑๑๑,๖๐๐ บาท

๒. ตามประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

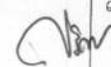
สำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้า ๓ ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

๑. งบประมาณโอนเพิ่ม

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|---|--------------|--|---------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน การศึกษา | | แผนงาน การศึกษา | |
| งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | | งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | |
| งบดำเนินงาน | | งบ เงินอุดหนุน | |
| หมวด ค่าใช้สอย | | หมวด เงินอุดหนุน | |
| ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ | |
| (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) | | - โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต | |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | |
| งบประมาณตั้งไว้ | | งบประมาณตั้งไว้ | สามเนาถูกต้อง |
| ๓๐,๘๐๗,๑๐๐.๐๐ บาท | | ๑,๕๐๘,๐๐๐ บาท | |
| งบประมาณคงเหลือ | | งบประมาณคงเหลือ | |
| ๖,๕๕๘,๙๑๐.๐๐ บาท | | ๕๒,๘๐๐ บาท | |
| โอนเพิ่ม | ๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ | โอนลด | |

นางสาวศรีัญญา พรหมรักษา)
นักวิชาการศึกษา
๕๒,๘๐๐.๐๐

๐๖๗
๒/๗/

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|----------|-----------|--|--|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| | | แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ - โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน วัดกลางใหม่ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๔,๖๐๐ บาท โอนลด | ๒๐๔,๖๐๐.๐๐ |
| | | แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ - โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน บ้านสันติสุข งบประมาณตั้งไว้ ๖๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖,๐๐๐ บาท โอนลด | ๖๖,๐๐๐.๐๐ |
| | | แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ - โครงการอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน บ้านโพหวาย งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๐,๒๐๐ บาท โอนลด | ๓๑๐,๒๐๐.๐๐ สำเนาถูกต้อง  (นางสาวศรีัญญา พรหมรักษา) |

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|-------------|--------------|---|--------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| | | แผนงาน การศึกษา งาน ระดับมัธยมศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๔,๙๖๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๓๓๘,๓๒๖.๕๘ บาท โอนลด | ๔๕๕,๐๐๐.๐๐ |
| | | แผนงาน การศึกษา งาน ระดับมัธยมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา) - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๕๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔๑,๗๓๘.๙๕ บาท โอนลด | ๓๒๑,๔๐๐.๐๐ |
| รวมโอนเพิ่ม | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | รวมโอนลด | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมโอนเพิ่ม | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | รวมโอนลด | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรีัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา

/การแก้ไข...

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
|---|---|
| <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> |
| <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน-ประถม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่านั่งสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีระดับอนุบาล ศึกษา และระดับประถมศึกษา และให้เบิกหักผลส่ง เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> | <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน-ประถม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่านั่งสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีระดับอนุบาล ศึกษา และระดับประถมศึกษา และให้เบิกหักผลส่ง เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> |
| <p>เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๗-๑๒ ลำดับที่ ๑</p> | <p>แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้า ๓ ลำดับที่ ๒</p> |

กฎหมายและระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

/ข้อเสนอ...

(นางสาวศรัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวต่อไป

เรียน ผอ.สพ.กศ. / ผอ.สน.กศ.

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- งานกิจการโรงเรียน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ๑,๔๑๐,๐๐๐ บาท และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ หน้า ๓ ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

- เห็นควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงต่อไป

Mansri

(นางสาวกนิษฐ์ ธรรมพิทักษ์)

นักสนทนากาชาานาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

Chin

(นางสาวศรัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา / ๒๖๑/๒๕๖๗
เพื่อโปรดทราบ *วิชาศษมาหิลาญญิต* *ไม้อิมสิตร*
อัทธไมศรวิกรมอภิม *ไม้อิมสิตร* *อภิมสิตร*

(นางสุธัญญา ฐิตยาวิกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

นางสุธัญญา ฐิตยาวิกุล

(นายไพรวลัย สีอคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๙ ส.ค. ๒๕๖๗

นายไพรวลัย สีอคง

นางสาวสุนทนา ยมแก้ว

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

อนุรัตน์

ดำเนินการตามระเบียบ

อนุรัตน์

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

Chin

(นางสาวศรัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา

ตรวจแล้ว

นิติกร

.....นิติกร

พัสดุ

.....พัสดุ

การเงิน

.....การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๙

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|------------------------------|--|
| โอนเพิ่ม | | | | | | | | | |
| แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) | งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) | งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ (เงินอุดหนุน) | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน-ประถม) (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | ๓๐,๘๐๗,๑๐๐.๐๐ | ๖,๔๕๘,๘๑๐.๐๐ | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๗,๘๖๘,๘๑๐.๐๐ | |
| | | | | | | | + | | |
| รวมโอนเพิ่ม | | | | | | | | | |
| | | | | | | | + | ๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | |
| โอนลด | | | | | | | | | |
| แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) | งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วนราชการ (เงินอุดหนุน) | - โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนวัดโพธิ์มิต - โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนวัดกลางใหม่ - โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนบ้านสันติสุข - โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนบ้านโพทวย | ๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ ๖๑๖,๐๐๐.๐๐ ๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๒,๘๐๐.๐๐ ๒๐๔,๖๐๐.๐๐ ๖๖,๐๐๐.๐๐ ๓๑๐,๒๐๐.๐๐ | ๕๒,๘๐๐.๐๐ ๒๐๔,๖๐๐.๐๐ ๖๖,๐๐๐.๐๐ ๓๑๐,๒๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐ | ค่าเงินอุดหนุน ค่าเงินอุดหนุน ค่าเงินอุดหนุน ค่าเงินอุดหนุน |

สำเนาถูกต้อง
 [ลายเซ็น]
 นางสาวศรัญญา พรหมรักษา
 นักวิชาการศึกษา

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายการ | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายหรือ เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| โอนลด | | | | | | | | | |
| แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) | งานระดับมัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓) | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (เงินอุดหนุน) | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (งานระดับมัธยมศึกษา) | ๕๘,๙๖๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๐,๓๓๘,๓๒๖.๕๕ | ๕๕,๖๒๓,๑๗๓.๕๕ | ๕,๖๒๓,๑๗๓.๕๕ | |
| แผนงาน การศึกษา (๐๐๒๑๐) | งานระดับมัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓) | งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) | รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ (เงินอุดหนุน) | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (งานระดับมัธยมศึกษา) (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | ๕๘,๕๕๕,๗๐๐.๐๐ | ๓๕๑,๓๓๘.๙๕ | ๕๘,๑๐๔,๓๖๑.๐๕ | ๒๐,๓๓๘.๙๕ | |
| รวมโอนลด | | | | | - | - | ๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ | | |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรีญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับก่อนวัยเรียน-ประถม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

จากสภ.ได้วุฒิทั้งหมด
ของเขตเมืองของส่วนที่ ๑๐๒
โดยสภ.ได้ส่ง (นางนันทฯ ชัยสร)

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑. การอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการตามระเบียบ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ เลือดคง)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการนายกเทศบาลฯ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรพิตา กองกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

วันที่.....ผู้ช่วยผอ.สำนักคลัง

๙ ส.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุเมตตา ขมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....๑๓-๑๑-๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒๓.....

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
|--------------------|---|-----------|-----------------|--|---|---------------------|---|---|
| แผนงาน การศึกษา | งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) (เงินอุดหนุน) | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา | ๑๑,๑๑๑,๖๐๐ | ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ ธานีระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถม ศึกษา และให้เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ ธานีระดับอนุบาลศึกษา และระดับประถม ศึกษา และให้เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๗-๑๒ ลำดับที่ ๑ |

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศรัญญา พรหมรักษา

นักวิชาการศึกษา

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

- ครอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ หน้า ๔ ลำดับที่ ๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ คุตตะพิบูลย์
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(นางอุษณีย์ ชโลธร)

สำนักงานกฤษฎีกาและรัฐมนตรีช่วยว่าการ

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- ครอบอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น

ดำเนินการตามระเบียบ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



(ลงชื่อ).....

(นายไพรวัลย์ เลือดคง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่.....

(ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ คุตตะพิบูลย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุสมณฑา...ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครราชบุรี

วันที่.....



(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครราชบุรี

วันที่.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรัญญา พรหมรักษา)

นักวิชาการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง งานธุรการ โทร.๑๖๒

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๓/๕๖๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

| |
|-----------------------------|
| กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| เลขรับลำดับที่ ๓๕๑ |
| รับวันที่ ๑๖.๗.๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๒.๕๐ น. |

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

ต้นเรื่อง

ด้วยส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน จำเป็นต้องมีครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จึงเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุการใช้งาน

ข้อเท็จจริง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.โต๊ะทำงาน จำนวน ๔๖,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๗ ตัว ตัวละ ๖,๖๐๐.-บาท ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด ปิดผิว PVC มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจ ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ยาว ๗๕ x สูง ๗๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓๘,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท บุหน้่งมีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ ขนาดกว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๗๘ ซม. สูง ๑๑๒-๑๒๐ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------------|--|-----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๗ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท | ๔๖,๒๐๐.- | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๘๔,๗๐๐.- |
| เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท ขณะนี้คงเหลือ - บาท | ๓๘,๕๐๐.- | งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๔๙๘,๘๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒,๒๔๒,๒๖๕.-บาท | |
| รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | ๘๔,๗๐๐.- | รวมโอนลด | ๘๔,๗๐๐.- |

(นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์) / สฎ ๕๒๐๐๖.๓/๕๖๙...

นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์/ผู้พิมพ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๓

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท/รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | + | - | (+/-)จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน |
|---|-------------------|-------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|-----------|--------------------------|---|----------------|
| อุตสาหกรรมและ การโยธา (310) | ก่อสร้าง (312) | ลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ (410000) | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน | - | - | + | 46,200.00 | 46,200.00 | เงินงบประมาณรายจ่าย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 7 ตัว รายละเอียด ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x75 ซม -ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด ปิดผิว PVC มีลิ้นชัก พร้อมกุญแจ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริก สาธารณะและกิจการสาธารณะ (สำนักงานช่าง) | |
| <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางสาวปรมณี ศิริพงศ์ประพันธ์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> | | | | | | | | | | | | |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท/รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณก่อนมีมติ ตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือก่อนโอน) | + | (+/-)จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน |
|--|-------------------|-------|-------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|---------------------|---|
| อุตสาหกรรมและ การโยธา (310) | ก่อสร้าง (312) | ลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ (410000) | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้สำนักงาน | | | + | 38,500.00 | 38,500.00 | เงินงบประมาณรายจ่าย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว รายละเอียดดัง -บุหน้่งมีพนักพิง -ขนาดไม่น้อยกว่า 64x78x12-12C ซม. -มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริก สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ (สำนักงานช่าง) |
| <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p><i>(นางสาวประมฤดี ศรีพงษ์ประพันธ์)</i> เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> | | | | | | | | + | 84,700.00 | 84,700.00 | |
| รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | | | | | - | - | + | 84,700.00 | 84,700.00 | |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท/รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | + | (+/-)จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน |
|-----------------------------------|-------------------|---------|--------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|---------------------|---------------------|
| อุตสาหกรรมและ การโยธา (310) | ก่อสร้าง (312) | บุคลากร | เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 13,498,800.00 | 2,242,265.00 | - | 84,700.00 | 2,157,565.00 | เงินงบประมาณรายจ่าย |
| รวมเอนลต | | | | | | - | - | + | 84,700.00 | 2,157,565.00 | |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวประมฤดี ศิริพงษ์ประพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

งคทงจปปรบรมาถ ๑๑๑๘๑

| |
|-----------------------------|
| กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| เลขที่คำสั่งที่ ๓๖๖ |
| รับวันที่ ๑๑ ก.ค. ๕๖๗ |
| เวลา ๑๕.๑๕ น. |

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๘๓๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานมานาน เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอแก่การใช้งาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ จัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ห้องรองนายกเทศมนตรี (รองฯรักพงษ์และห้องรองฯศักดิ์ดา) ชุดละ ๑๖,๘๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- โต๊ะทึบประกจก ขนาด ๙๐ x ๖๐ x ๓๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๖ x ๘๒ x ๘๑ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘ x ๘๒ x ๘๑ ซม. จำนวน ๔ ตัว

เหตุผล เพื่อให้มีสถานที่นั่งเหมาะสมสะดวกในการให้คำปรึกษาข้าราชการ และข้อระเบียบฯต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๑.๒ จัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้ ทำงาน (สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง) จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๓๕ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๖๑ ซม. สูง ๙๔ - ๑๐๔ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอแก่การใช้งาน

๑.๓ จัดซื้อพัดลมชนิดตั้งพื้น ขนาด ๒๕ นิ้ว ๖ ใบพัด จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๓,๗๔๕.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เหตุผล เพื่อจัดหาพัดลมใช้ในการปฏิบัติราชการภายในห้องประชุม ชั้น ๘ และโครงการจัดกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสินนาฏ ชูเลขา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/๑.๔ จัดซื้อพัดลม..

๑.๔ จัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๑๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) คุณสมบัติ

- พัดลมไอเย็นความจุถึงน้ำ ๑๔๐ ลิตร
- กำลังไฟ ๒๕๐ วัตต์
- พัดลมไอเย็นเคลื่อนที่ มี ๓ หน้า ช่องระบายอากาศใหญ่
- ม่านไอน้ำแรงดัน ใบพัดมีมุมกว้าง เครื่องทำงานเงียบ

เหตุผล เพื่อจัดหาพัดลมใช้ในการปฏิบัติราชการภายในห้องประชุม ชั้น ๙ และโครงการจัดกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม

๑.๕ จัดซื้อตู้เหล็ก ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม.

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน ในการเก็บครุภัณฑ์และวัสดุคอมพิวเตอร์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไว้ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๑.๖ จัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คุณสมบัติ

- Print Speed : ขาวดำ ๑๘ (แผ่น/นาที)
- Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- Copy Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- Fax speed : ๓๓.๖ kbps
- ถาดบรรจุกระดาษ : ๑๕๐ แผ่น
- หน่วยความจำ : ๖๔ MB
- การเชื่อมต่อ : USB ๒.๐
- Cartridge Toner ๓๒๘ (๒,๑๐๐ pages)
- Drum
- Built-in

เหตุผล เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เครื่องเก่าที่ชำรุดตามสภาพการใช้งานมานาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๔-๕๐-๐๐๑๓ รวมอายุการใช้งาน ๑๗ ปี สำหรับการปฏิบัติราชการงานบริหารงานทั่วไป

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) คุณสมบัติ

- Scan Resolution : ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- Scan Speed : ๔๐ ppm
- ถาดบรรจุกระดาษ ๕๐ แผ่น
- หน่วยความจำ : ๒๕๖ MB
- การเชื่อมต่อ : USB ๓.๐
- รองรับการสแกน ๒ ด้าน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสินันญา ชูเลขา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เหตุผล....

เหตุผล ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ในแต่ละวันมีปริมาณการรับ - ส่ง หนังสือ ทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายในเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อรองรับการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาระบบเอกสารของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อความต้องการ

เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างโครงการค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในวงเงิน ๑,๘๐๗,๑๑๒.๗๙.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ทำให้มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๔๒๒,๘๘๗.๒๑.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการโอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าวออกไปใช้ในกิจการเทศบาลแล้ว จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๖๒,๘๘๗.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) จึงขอโอนลดจำนวน ๑๖๒,๘๘๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------|--|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขกโซฟาแนววมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะทึบกระจก ขนาด ๙๐ x ๖๐ x ๓๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว - โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๖ x ๘๒ x ๘๑ ซม. จำนวน ๒ ตัว - โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘ x ๘๒ x ๘๑ ซม. จำนวน ๔ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ | ๓๓,๖๐๐ | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๒,๘๘๗.๒๑ บาท | ๑๖๒,๘๘๐ |

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวสินานู ชูเลขา)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------------------------|---|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้</p> <p>- มือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๓ ชั้น มี มอก.</p> <p>- ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม.</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณสมบัติ</p> <p>- Print Speed : ขาวดำ ๑๘ (แผ่น/นาที)</p> <p>- Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</p> <p>- Copy Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</p> <p>- Fax speed : ๓๓.๖ kbps</p> <p>- ถาดบรรจุกระดาษ : ๑๕๐ แผ่น</p> <p>- หน่วยความจำ : ๖๔ MB</p> <p>- การเชื่อมต่อ : USB ๒.๐</p> <p>- Cartridge Toner ๓๒๘ (๒,๑๐๐ pages)</p> <p>- Drum Built-in</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๑๘,๕๐๐</p> | <p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นางสาวสินันญา ชูเลชา)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> | |

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|----------------|-----------------|----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง - Scan Resolution : ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - Scan Speed : ๔๐ ppm - ถาดบรรจุกระดาษ ๕๐ แผ่น - หน่วยความจำ : ๒๕๖ MB - การเชื่อมต่อ : USB ๓.๐ - รองรับการสแกน ๒ ด้าน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล) | ๑๙,๘๐๐ | | |
| รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | ๑๖๒,๘๘๐ | รวมโอนลด | ๑๖๒,๘๘๐ |

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ // *และพิจารณา*

- *ให้ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโอนงบฯ*

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสินีนากู ชูเลขา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวสินีนากู ชูเลขา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เนติชน
ดำเนินการตามระเบียบ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ *และพิจารณา*

- *ให้ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโอนงบฯ*

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ *และพิจารณา*

- *ให้ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโอนงบฯ*

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

รายละเอียดพร้อมเอกสาร

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์) ว่าที่ ร.ต.
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ ก.ค. ๕๖

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน ที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|--------|-----|----|-----------------|---------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | โต๊ะ - เก้าอี้ ทำงาน | - | - | + ๑๖,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขอโอนไปตั้งรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้ ทำงาน (สำหรับพนักงานเทศบาล) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๓๕ x ๖๐ x ๗๕ ซม. - เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๖๑ ซม. สูง ๙๔ - ๑๐๔ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล) |
| | | | | | พัดลมชนิดตั้ง พื้น | - | - | + ๑๔,๙๘๐ | ๑๔,๙๘๐ | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขอโอนไปตั้งรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมชนิด ตั้งพื้น จำนวน ๔ ตัว - ขนาด ๒๕ นิ้ว ๖ ใบพัด - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น |
| | | | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง  นางสาวสิรินมานะ (ชูเลขา) พนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายการจ่าย | ประเภทรายการจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน ที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|--------|-----|----|--------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | ตู้เหล็ก ๒ บาน เปิด | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ จึง ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้ - มีอับชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับได้ ๓ ชั้น มี มอก. - ขนาด ๙๒๐ x ๔๖๐ x ๑,๘๓๐ ซม. - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล) |
| | | | | | เครื่องโทรสาร | - | - | ๑๘,๕๐๐ | ๑๘,๕๐๐ | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องโทรสาร จำนวน ๓ เครื่อง - Print Speed : ชาวต้า ๑๘ (แผ่น/นาที) - Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - Copy Resolution : สูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - Fax speed : ๓๓.๖ kbps - มาตรฐานกระดาษ : ๑๕๐ แผ่น - หน่วยความจำ : ๖๔ MB - การเชื่อมต่อ : USB ๒.๐ |
| | | | | | | สำเนาถูกต้อง | | | | |
| | | | | | | (นางสาวสินัญญา ชูเสง) | | | | |
| | | | | | | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | | | | |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน ที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|---------------------|--------------|-------|-----------------|---|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| บริหารงาน ทั่วไป | บริหารทั่วไป | ลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง สแกนเนอร์ | - | - | + ๑๙,๘๐๐ | ๑๙,๘๐๐ | <ul style="list-style-type: none"> - Cartridge Toner ๓๒๘ (๒,๑๐๐ pages) - Drum Built-in - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการมเสาฐานะ (สำนักปลัดเทศบาล) |
| | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ทุนสมบัติ - Scan Resolution : ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - Scan Speed : ๔๐ ppm - มาตรฐานกระดาษ ๕๐ แผ่น - หน่วยงานเจ้า : ๒๕๖๖ MB - การเชื่อมต่อ : USB ๓.๐ - รองรับการสแกน ๒ ด้าน |
| | | | | | | | | | | <p style="text-align: center;">ถ้าเมายุक्तต้อง</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวสินีนานฎิ์ ซุเลขา)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

Sym

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....*๗ สิงหาคม ๒๕๖๗*
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....*๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๗*

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....*๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗*

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๓๓ สมัยที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจให้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวสิริณีญา ชูเลขา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นางสาวสมนथा ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นางสาวสมนथा ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๘๙
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 เลขรับลำดับที่..... ๓๖๓
 ๒๐ ก.ก. ๕๖๗
 ๑๕/๒๐ น.
 เวลา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๔๓

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๕/ ๕๐๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรื่องเดิม

ด้วย ส่วนราชการภายในสำนักคลัง มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน จึงแจ้งมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง ให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนพัฒนารายได้ มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน สำหรับออกพื้นที่เก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
๒. รถเข็นแบบตะแกรงรอบคัน จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการขนย้ายแฟ้มเอกสาร

เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารลงนาม

ฝ่ายการเงินและบัญชี มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. รถเข็นแบบตะแกรงรอบคัน จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการขนย้ายแฟ้มเอกสาร

เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารลงนาม

๒. รถเข็นแบบตะแกรงรอบคัน ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการ

ขนย้ายแฟ้มเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารลงนาม

จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|-----------------|--|-----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑. รถจักรยานยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๑๒๐ ซีซี - สตาร์ทมือ, ล้อแม็ก, เกียร์ธรรมดา | ๑๒๐,๐๐๐ | แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๕๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๐๕๒,๕๒๐ บาท | ๑๒๐,๐๐๐ |

.....
 (นางสาวอลิสรา อันธิเมือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ตั้งงบ.....

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|--------------------|--|--------------------|
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| <p>- ราคาที่กำหนดรวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากได้ทำการสืบราคาจากผู้ขายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่าราคาจริงจกรยานยนต์ในจังหวัดสูงกว่าราคาที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน หากตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานฯ อาจจะไม่สามารถซื้อได้ จึงมีความจำเป็นต้องงบประมาณตามราคาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๐๘๐.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๒. รถเข็นตะแกรงรอบคัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน จำนวน ๒ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๘๘ x ๙๐ ซม. (กว้างxยาวxสูง) - รถเข็นเอนกประสงค์ ๔ ล้อ พร้อมตะแกรงโลหะคุณภาพดี แข็งแรง - ตะแกรงโลหะด้านหนึ่งมี๒ชั้นสามารถพับเก็บได้ - แผ่นพื้นแข็งแรงทนทานมีร่องกันลื่นคุณภาพดี - ล้อผลิตจากพลาสติกทนทานมีความยืดหยุ่นสูง - ด้ามจับสแตนเลสอย่างดีแข็งแรงทนทานจับถนัดมือ - รับน้ำหนักการบรรทุกได้สูงสุด ๓๐๐ กก. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ | ๙,๘๐๐ | <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๕๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๐๘๒,๕๒๐ บาท</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง </p> | ๙,๘๐๐ |

(นางสาวอลิสสา) ผู้เป็นครุภัณฑ์.....
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------------|--|-----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการทำงานให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้งานของฝ่ายการเงินและบัญชี และส่วนพัฒนารายได้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๓. รถเข็นตะแกรงรอบคัน ๒ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรง ๒ ชั้น รอบคัน จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของชั้นแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า ๕๐x๗๕x๒๕ ซม. (กว้างxยาวxสูง) - รถเข็นเอนกประสงค์ ๔ ล้อ พร้อมตะแกรงโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง - ความสูงของรถเข็นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. - ล้อผลิตจากพลาสติกทนทาน มีความยืดหยุ่นสูง - ด้ามจับสแตนเลสอย่างดีแข็งแรงทนทานจับถนัดมือ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการทำงานให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้งานของ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง)</p> | ๑๘,๐๐๐ | <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๕๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๐๘๒,๕๒๐ บาท</p> | ๑๘,๐๐๐ |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติสุข ชันธิเมือง)
เจ้าพนักงานจัดตั้งงบประมาณ...

| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------------|---------------------|-----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการทำงานให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้งานของฝ่ายการเงินและบัญชี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง) | | | |
| รวมงบประมาณที่โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | ๑๔๗,๘๐๐ | รวมงบประมาณที่โอนลด | ๑๔๗,๘๐๐ |

ข้อระเบียบฯ / กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักคลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ปลัดเทศบาล (นางสาวอลิสรา อันธิเมือง)

- เพื่อโปรดทราบ - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ส.อ. (นางสาวอลิสรา อันธิเมือง) ก.ร.น.
 ส.อ. (นางสาวสุมนษา ยมแก้ว) ก.ร.น.
 ส.อ. (นางสาวบุษภา พวงจันทร์) ก.ร.น.
 ส.อ. (นายไพรวลัย เสือคง) ก.ร.น.
 ส.อ. (นางสาวสุมนษา ยมแก้ว) ก.ร.น.

(นางณัฐปภัทร์ พูลประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ก.ร.น. (นางสาวบุษภา พวงจันทร์)

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวบุษภา พวงจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(นายไพรวลัย เสือคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

(Signature)

นิติกร

(Signature)

พัสดุ

(Signature)

การเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗ (นายประเสริฐ หนูประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ส.อ. (นางสาวอลิสรา อันธิเมือง) ก.ร.น.

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวอลิสรา อันธิเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวสุมนษา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๘๑ / ๒๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------------|---------|-------------|----------------------------------|----------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| บริหารทั่วไป (111) | บริหารการคลัง (113) | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง | รถจักรยานยนต์ | - | - | + 120,000.00 | 120,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ 120 ซีซี - สตาร์ทมือ, ล้อแม็ก, เกียร์ธรรมดา - ราคาที่กำหนดรวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียนและ ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2566 แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้ - เนื่องจากได้ทำการสืบราคาจากผู้ขายในจังหวัด อำนาจหน้าที่สุราษฎร์ธานี พบว่าราคารถจักรยานยนต์ในจังหวัด |

อำนาจหน้าที่สุราษฎร์ธานี



(นางสาวอลิสตา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๑๖๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------------|---------|-------------|----------------------|------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| บริหารทั่วไป (111) | บริหารการคลัง (113) | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ สำนักงาน | รถเข็นตะแกรง รอบคัน | - | - | 9,800.00 | 9,800.00 | สูงกว่าราคาที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน หากตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานฯ อาจจะไม่สามารถซื้อได้ - จึงมีความจำเป็นต้องงบประมาณตามราคาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนพัฒนาทรายได้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง) |
| | | | | | | | | + | | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน จำนวน 2 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 58 x 88 x 90 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) |
| | | | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง  (นางสงวนเมือง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๘๑ / ๒๖๖๕

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----|------|-------------------|----------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- รถขึ้นเอนกประสงค์ 4 ล้อ พร้อมตะแกรงโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง- ตะแกรงโลหะด้านหนึ่งมี 2 ชั้น สามารถพับเก็บได้- แผ่นพื้นแข็งแรงทนทานมีร่องกันลื่นคุณภาพดี- ถ้อผลิตจากพลาสติกทนทาน มีความยืดหยุ่นสูง- ตามจับสแตนเลสอย่างดีแข็งแรงทนทานจับถนัดมือ- รั้วน้ำหนักการบรรทุกได้สูงสุด 300 กก.- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถขึ้นตะแกรงรอบคัน จำนวน 2 คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ |

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอติศา อินธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๘๓ / ๒๕๖๖

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน ที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|------------------------|---------|-------------|----------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| บริหารทั่วไป (111) | บริหารการคลัง (113) | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ สำนักงาน | รถเข็นตะแกรง รอบคัน 2 ชั้น | - | - | 18,000.00 | 18,000.00 | ส่วนบริหารการคลัง (ฝ่ายการเงินฯ) และ ส่วนพัฒนารายได้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน 2 ชั้น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดของชั้นแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 50x75x25 ซม. (กว้างxยาวxสูง) - รถเข็นเอนกประสงค์ 4 ล้อ พร้อมตะแกรงโลหะ คุณภาพดี แข็งแรง - ความสูงของรถเข็นไม่น้อยกว่า 100 ซม. |
| | | | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง  (นางสาวอติลา ชัยนิ่มเมือง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

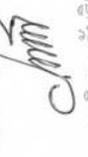
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๗ / ๑๕๖๔

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงิน ที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------------------|-----|----|------|-------------------|----------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | | - ด้อยผลิตจากพลาสติกทนทาน มีความยืดหยุ่นสูง - ด้ามจับสแตนเลสอย่างดีแข็งแรงทนทานจับถนัดมือ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นตะแกรงรอบคัน 2 ชั้น จำนวน 1 คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ ส่วนบริหารการคลัง (ฝ่ายการเงินฯ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักคลัง) |
| รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ + | | | | | | | | 147,800.00 | | |

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอติสา อ้นธิมเมือง)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตรวจสอบแล้วส่งมอบประมาณคงเหลือเฟียคอมมอส

โชนเต็ม - โชนลดต้น


2/7/67

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการตามระเบียบ



ลงชื่อ



(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ร. 8 ก.ค. 2567

วันที่

ลงชื่อ



(นางสาวสุเมณฑา ยมแก้ว)
(ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี)

ตำแหน่ง 9 ก.ค. 67

วันที่

ลงชื่อ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

วันที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวลลิตา อันธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญที่ 3 ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติศา อ้นธิเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ทางงบประมาณ ๑๑๕. ๘๙

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๓๖๙
รับวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๕๖

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑/๒๒๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านธุรการ และงานการเงินและบัญชี ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากในปัจจุบัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ ซึ่งได้รับงบประมาณเพื่อให้อัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีอายุการใช้งานที่นานเกินกว่า ๗ ปี โดยมีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้ประสิทธิภาพของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลดลงมาก การประมวลผลช้า ไม่รองรับการอัปเดตระบบและโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ภารกิจที่รับผิดชอบเกิดความล่าช้า อีกทั้งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ซึ่งไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง และเพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดและได้ขายทอดตลาดไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงมีความจำเป็นในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพชำรุดและขายทอดตลาดไปแล้ว จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

/๔. มีหน่วย.....

- ๔.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๕.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๖.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙.) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในสำนักงาน

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๓.) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๕.) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๖.) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๗.) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๘.) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙.) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐.) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑.) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒.) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
- ๑๔.) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๑๕.) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อใช้งานในสำนักงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น



(นางขวัญหทัย พวงเดช)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางสาววิตา อินทร์ดำ)

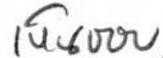
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นางสาวสุนนทา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

น.ค.๑๗



ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

..... นิตินทร
..... กิ่งแก้ว
..... การเงิน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติ เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 91 / 2567

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------------|-------------------------|---------|-----------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | | | | | | | | | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | บริหารทั่วไป (00311) | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | - | - | + 32,000.00 | 32,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๔๔๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ |
| | | | | | | | | | | - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการร สาธารณะ |
| | | | | | | | | | | (สำนักงานช่าง) |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | บริหารทั่วไป (00311) | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | - | - | + 16,000.00 | 16,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๔๔๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ |
| | | | | | | | | | | - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการร สาธารณะ |
| | | | | | | | | | | (สำนักงานช่าง) |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | บริหารทั่วไป (00311) | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA | - | - | + 5,700.00 | 5,700.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | | | | | | | | - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๔๔๙๙ |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายการจ่าย | ประเภท รายการจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | | ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ |
| | | | | | | | | | | - เป็นครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายบริการสาธารณะและกิจการม สาธารณะ |
| | | | | | | | | | | (สำนักงาน) |
| รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | | | | | | | 53,700.00 | | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | บริหารทั่วไป (00311) | ดำเนินงาน | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าบริการโทรศัพท์ | | 72,000.00 | 46,860.45 | 46,860.45 | - | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | บริหารทั่วไป (00311) | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 30,000.00 | 26,210.00 | 6,839.55 | 19,370.45 | |
| | | | | | | | รวมโอนลด | - | 53,700.00 | |

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เห็นควรอนุมัติให้องบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
วันที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ศอกกอน/109 ส่งมาให้/ขาดเขตติดต่อเขตหอ
ทอชอนไม่พอขอเงินรายการพิเศษไว้ ๑
๒๓๓๖๖๗

(ลงชื่อ) 
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
วันที่ 23 ก.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนท(เสมอสม)พอขอเงินจากงบรายปี

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
- อนุมัติ

เสมอสมฯ

(ลงชื่อ) 
(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

ส่งเอกสารให้ สมิทิต
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

52. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

53. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566



บันทึกข้อความ

| | |
|--------------------------|--------------|
| กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ | |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | |
| เลขรับลำดับที่ | ๓๖๕ |
| รับวันที่ | ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา | ๑๔.๑๐ น. |

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๔/๕๒๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง / เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วยส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง มีหน้าที่สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การคำนวณ โครงสร้าง งบประมาณการและจัดทำราคากลางงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีและหน่วยงานอื่นๆที่ขอความอนุเคราะห์มายังเทศบาล ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้องให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง มีจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๖ เครื่อง โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

เหตุผลในการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างได้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการออกแบบ เขียนแบบ การคำนวณโครงสร้าง งบประมาณการและจัดทำราคากลางงานก่อสร้างโครงการและงานอื่น ๆ จำนวน ๓ เครื่อง ใช้งบประมาณในการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ปีละ ๙๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จึงเป็นการลดรายจ่ายให้กับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเครื่องเก่าใช้งานมาเป็นเวลานาน โดยใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๒๐ ปี จำนวน ๑ เครื่อง ใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๓. บุคลากรของส่วนควบคุมการก่อสร้างมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

เหตุผลในการโอนลด

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง ขอโอนลดจากหมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เนื่องจากมีเงินเหลือจ่าย

สำเนาถูกต้อง

/รายละเอียด...

(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายละเอียดการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

| โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------|---|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <p>ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> | ๑๙๒,๐๐๐ | <p>ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> | ๒๒๖,๒๐๐ |

สำเนาถูกต้อง



โอน...

(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

| โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------|----------|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ)</p> <p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๖ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ)</p> | ๓๔,๒๐๐ | | |
| รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | ๒๒๖,๒๐๐ | รวมโอนลด | ๒๒๖,๒๐๐ |

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง /ข้อพิจารณา...



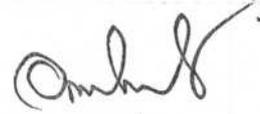
(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายเอกสิทธิ์ สังข์หอ)
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๐๘ ก.ค. ๒๕๖๗

-สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ๙ ก.ค. ๒๕๖๗

เห็นชอบ

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....นิติกร
.....พัสดุ
.....การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๕๗ /๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|----------|------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อุตสาหกรรมและการโยธา | ก่อสร้าง | งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ | ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว | - | - | + ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ | ให้อำนาจเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณ- ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๘๘๙ ลว.๒๒ มี.ย. ๕๖ -เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ (สำนักงาน) |
| | | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง  |
| | | | | | | | | | (นางสุจินดา ละออสวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------------|----------|------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| อุตสาหกรรมและการโยธา | ก่อสร้าง | งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ | ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA | - | - | + ๓๔,๒๐๐.๐๐ | ๓๔,๒๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๒ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณ- ลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งจัดจัดเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๘๘๙ สก.๒๒ มี.ย. ๕๖ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการมเสธารณะ (สำนักช่าง) |
| | | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง (นางสุจินดา ละออสุวรรณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

รวมโอนไปใช้ตามเป็นรายการใหม่

๒๖๒,๒๖๐.๖๐

๒๖๒,๒๖๐.๖๐

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อการนี้ไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นชอบ/ได้ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวต้องเพียงพอ
จึงโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้
ถูกต้อง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ตามที่เสนอของสภาท้องถิ่น

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น เสนอ อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุมนทนา ยมแก้ว)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

(ลงชื่อ) นางสาวสุมนทนา ยมแก้ว
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุมนทนา ยมแก้ว)
ผู้ติดต่อเทศบาลนครสระบุรีธานี

วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....


(นายประสิทธิ์ บุญประเสริฐ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลนครสระบุรีธานี

วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.



(นางสุจินดา สขอสุวรรณ)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
คามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสุจินดา ละออสวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง

(นางสุจินดา ละออสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า (นางสุจินดา สะออสสุวรรณ) **สำเนาถูกต้อง**
- มีระบบกักตวงวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- มีระบบสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นางสุจินดา ละออสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๑๘๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/ ๕๖๓

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖-๕๓-๐๘๓๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งใช้ปฏิบัติงานมาเป็น ระยะเวลาประมาณ ๑๕ ปี ขณะนี้มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีปัญหาเครื่องกระตุกจนค้างบ่อยและไม่เสถียร เกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ภายในที่ถูกใช้งานมานานและไม่รองรับ Software version ใหม่ ๆ ทำให้เกิด อุปสรรคในการใช้โปรแกรมและการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยงานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลโดยตรง จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|-----------|--|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ | ๓๒,๐๐๐.- | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๗,๓๒๒.๐๐ บาท - สำเนาถูกต้อง  (นางพรเพ็ญ แก้วกาขร) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ๓๗,๗๐๐.- |

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|-----------|----------|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑kVA จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) | ๕,๗๐๐.- | | |
| รวมโอนเพิ่ม | ๓๗,๗๐๐.- | รวมโอนลด | ๓๗,๗๐๐.- |

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- ปลัดเทศบาล

- นักการภารโรง

ตรวจแล้ว

๑๙

นิติกร

พัสดุ

๓๓๖

การเงิน

(นางสาววรรณศรี ทิวแพ)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๓ ๑๓๖๗

๒๒๕

(นางพรเพ็ญ แก้วกาซ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรเพ็ญ แก้วกาซ) ดำเนินการตามระเบียบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายไพโรจน์ เสือคง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓๓ ก.ค. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

๗๒๔

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ ๘๗ /๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---|
| บริหารงาน | วางแผนสถิติ และวิชาการ (๐๐๑๑๒) | โอนเพิ่ม งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | - | - | + ๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับ บริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) |
| | | | | | | | | สำเนาถูกต้อง <i>Wus</i> | | |

(นางพรเพ็ญ แก้วกาสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น...เห็นควรเสนอสภาพิจารณา.....

.....

๔.๒ สภาก่อตั้ง มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....



(.....(นายประสพสิทธิ์ บุญประสพ).....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ เดือน ๒๕.....ปี.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางพรเพ็ญ แก้วกาซร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

วงงบประมาณ ๑๑๖
 กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 เลขรับลำดับที่ ๓๖๘
 รับวันที่ ๓๐ ก.ค. ๕๖๗
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

๘๙

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๒๗๑๗ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

งานงบประมาณและเงินอุดหนุน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทนรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ✓

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|-----------|---|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ งบลงทุน / ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานการศึกษา) | ๒๐,๐๐๐ | แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๗,๖๐๐.๐๐ บาท | ๒๖,๖๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

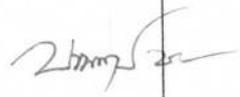
(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๕๖๗
๒๕๖๗

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------|----------|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ งบลงทุน / ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์, รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา) | ๖,๖๐๐ | | |
| รวมโอนเพิ่ม | ๒๖,๖๐๐ | รวมโอนลด | ๒๖,๖๐๐ |

สำเนาถูกต้อง


 (นางเบญจมาศ บัวชู)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีครุภัณฑ์สำหรับใช้ทดแทนรายการเดิมที่ชำรุด และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติให้จัดทำยุติโอนเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

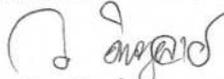
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

- ให้มี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้จัด ก)

มีค่าใช้โอนเงินงบประมาณให้จัด ก)


 (นางสาววิลาวัลย์ ดิษฐอายุ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
 ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗


 (นายไพรวลัย เสือคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี


 (นางสาวสุสมณฑา ยมแก้ว)

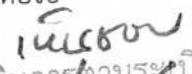
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

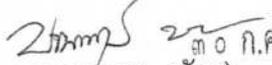
๒๖ ๑ ๒๖

๖/๒๖

ตรวจแล้ว

 นิตกร
 พัสตุ
..... การเงิน


 ดำเนินการตามระเบียบ


 (นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
 (นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
 - ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๘๗ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่ อนุมัติ ตามเทศ บัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่) |
|----------|---------------------------------|---------|---|---|--|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| การศึกษา | โอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | - | - | + ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ (สำนักงานการศึกษา) |
| | | | | | | | | | |

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๘๗ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณที่ อนุมัติ ตามเทศ บัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน | |
|---|--|--------------------------|---|---|--|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|--|
| การศึกษา | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา (๐๐๒๑๑) | งบลงทุน | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) | - | ๖,๖๐๐.๐๐ | ๖,๖๐๐.๐๐ | ๖,๖๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๓๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ และกิจการกรมสาธารณะ (สำนักการศึกษา) | |
| รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | | | | | | + | ๒๖,๖๐๐.๐๐ | - | |
| โอนลด | | | | | | | | | | |
| การศึกษา | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา (๐๐๒๑๑) | งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน | เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร | | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๗,๖๐๐.๐๐ | - ๒๖,๖๐๐.๐๐ | ๕๑,๐๐๐.๐๐ | สำเนาถูกต้อง <i>Ampran</i> (นางเบญจมาศ บัวชู) ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| รวมโอนลด | | | | | | | - | ๒๖,๖๐๐.๐๐ | - | |



๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

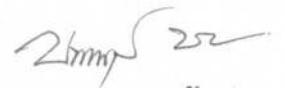
1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นางเบญจมาศ บัวชู)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท /

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

(นางเบญจมาศ บัวชู)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------|
| กองกฤษฎีกาศาสตร์และงบประมาณ |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| เลขรับลำดับที่..... ๕๒๓ |
| รับวันที่..... ๑๙/๙/๒๕๖๗ |
| เวลา..... ๑๕.๐๕ |

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑ / ๒๕๕๕ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล / เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี มีความจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑.โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๔๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท

- **เหตุผลในการโอนเพิ่ม** งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจาก ต้องจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๘๖๗.๓๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

- **เหตุผลในการโอนเพิ่ม** งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจาก ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้เดินทางไป ราชการในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

๓.โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ โครงการค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๕๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

- **เหตุผลในการโอนเพิ่ม** งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เนื่องจาก ต้องจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๔.โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๗๓๗.๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๓,๐๓๖.๑๗๙.-บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔๓,๐๐๐.-บาท

- **เหตุผลในการโอนลด** เป็นงบประมาณเหลือจ่ายและมีความจำเป็นต้องใช้แล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นตำแหน่งว่างของพนักงานจ้าง จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อไปใช้ในการกิจที่ จำเป็นอย่างอื่น

(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)โอนเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๖๓
๙/๙/๖

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|--|-------------------|--|-------------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หมวด ค่าวัสดุ ✓ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ✓ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท ✓ งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๔๐๐.-บาท ✓ | ๑,๐๐๐.- ✓ | แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ✓ งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๗๓๗,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๐๓๖,๑๗๙.- บาท | ๔๓,๐๐๐.- ✓ |
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗,๘๖๗.๓๐.-บาท | ๒๔,๐๐๐.- ✓ | | |
| แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ โครงการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ✓ งบประมาณอนุมัติ ๕๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๕๐๐.-บาท | ๑๘,๐๐๐.- ✓ | | |
| รวมโอนเพิ่ม | ๔๓,๐๐๐.- ✓ | รวมโอนลด | ๔๓,๐๐๐.- ✓ |

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

..... ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายณัฐวุฒิ รัชชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



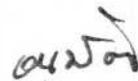
(นางสาววิตา อินทร์ดำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑๗ อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๙ ส.ค. ๒๕๖๗



ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว



นิติกร



พัสดุ



การเงิน

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐวุฒิ รัชชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๓๐ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน | | งบประมาณ หลังโอน | ค่าซึ่งงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | เงินที่โอน | เงินที่โอน | | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) | บริหารทั่วไป (๐๐๓๑๑) | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘,๕๐๐.๐๐ | + | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๕๐๐.๐๐ | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) | ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒) | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบ่อนๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๗,๘๖๗.๓๐ | + | ๒๔,๐๐๐.๐๐ | ๕๑,๘๖๗.๓๐ | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) | ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒) | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบ่อนๆ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๕๖,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๕๐๐.๐๐ | + | ๑๘,๐๐๐.๐๐ | ๓๓,๕๐๐.๐๐ | |
| รวมโอนเพิ่ม | | | | | | | | | + | ๕๓,๐๐๐.๐๐ | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) | ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒) | บุคลากร | เงินเดือนฝ่ายประจำ | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | - | ๑๗,๗๒๗,๗๐๐.๐๐ | ๓,๐๒๖,๑๗๕.๐๐ | - | ๔๓,๐๐๐.๐๐ | ๒,๙๘๓,๗๒๕.๐๐ | |
| รวมโอนลด | | | | | | | | | - | ๕๓,๐๐๐.๐๐ | |

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐวุฒิ รัชชชัญญ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๓๐๑๑๐๖/๑๖ ส่งงบประมาณเหลือ
เพียงพอที่จะโอนเพิ่ม-๑๑๐๑๑๖๖๗
H ๕๑๓๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๔. การอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ

๐๔๖๓/๑๑
ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุมนตา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ ๘ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรรวิมา กองกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง รักษาการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ ๘ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุมนตา ยมแก้ว)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๘ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๑๑ เดือน ๑๑ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง
(นายณัฐวุฒิ รัชชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๕๑๐

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่องเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๕๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานวางแผนสถิติและวิชาการ มีพนักงานเลื่อนขั้นเป็นชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งขณะนี้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|---|-----------|---|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ หมวด งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๗,๑๖๐.๙๗ บาท | ๕๐๐ | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๓๓๐.๐๐ บาท | ๕๐๐ |
| รวมโอนเพิ่ม | ๕๐๐ | รวมโอนลด | ๕๐๐ |

วิภาดา กตัญญู

พ.ศ.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

16/8

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

(นางสาวบุญพริกา ศรีสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผอ. กว. กว. กว. กว. กว. กว.

- ฝ่ายปกครอง

- ฝ่ายการอนุมัติ

[Signature]

16 ธ.ค. ๖๗

นางปิยนัยน์ นวลวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

[Signature]

(นางพรชนก ตู้อรรถ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

[Signature]
เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

(นายไพโรจน์ เสือคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ส.ค. ๕๕๗

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

[Signature]

(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ส.ค. ๕๕๗

ตรวจแล้ว

[Signature]
ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ส.ค. ๕๕๗

๗/๑๙

๑๕ นิตกร
๑๕ พัสดุ
๑๕ การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๓๐ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| โอนเพิ่ม | | | | | | | | | | |
| บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) | วางแผนสถิติ และวิชาการ (๐๐๑๑๒) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนพนักงาน | ๒,๕๐๐,๕๐๐.๐๐ | ๒๐๗,๑๖๐.๕๗ | + ๕๐๐.๐๐ | ๒๐๗,๖๖๐.๕๗ | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | รวมโอนเพิ่ม | + | ๕๐๐.๐๐ | |
| โอนลด | | | | | | | | | | |
| บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) | วางแผนสถิติ และวิชาการ (๐๐๑๑๒) | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๗,๓๓๐.๐๐ | - ๕๐๐.๐๐ | ๖,๔๓๐.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | รวมโอนลด | - | ๕๐๐.๐๐ | |

สีหเทพ ก่อ ก่อ
 สอน
 รักษาราชการแทน นายก อบจ.

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น: ตรวจสอบแล้วส่งงบประมาณเหลือเพิ่มพร้อม
อนุมัติ

16/8/67

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น: อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น: อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

สภาเทศบาล
สภา
รศ.ท. น. นุรักษ์ภรณ์ นนทบุรี

(ลงชื่อ).....
(นางพรชนก ตูบรเรเทิง)
ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษบา พรหมอินท)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ 16 เดือน ๘ พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
ตำแหน่ง อดีตนายก อบจ.นครราชสีมา
วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ บุญประเสริฐ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๕๒๒
รับวันที่ ๑๙/๑๑/๖๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนการโยธา งานธุรการ โทร ๑๕๑

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๒/๑๑๓๑

วันที่ ๖

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ส่วนการโยธา ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล งานวิศวกรรมจราจร มีความประสงค์ดำเนินการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ เนื่องจากมีบุคลากร รายนายวรทัศน์ สาสนิส ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการโอนย้ายมาภายหลังตั้งงบประมาณรายจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

| โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|------------------|--|------------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕ | ๒๗,๕๐๐.๐๐ | แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ งบประมาณตั้งไว้ ๙๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐๗,๒๙๐.๐๐ บาท | ๒๗,๕๐๐.๐๐ |
| รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ | ๒๗,๕๐๐.๐๐ | รวมโอนลด | ๒๗,๕๐๐.๐๐ |

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

ตรวจแล้ว

๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

พัสดุ

การเงิน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกฤษณ์มนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง
ควรงอนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ

(นายจารุพันธ์ ปาลคเชนทร์)

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

(นายประสิทธิ์ บุญประสพ)

(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๑๖/๖๗

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๕๐ / ๒๕๖๓

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ / รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติเทศบาล | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณหลัง โอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย กรณี มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|---------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|------------------|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| การรักษาความสงบภายใน (00120) | จราจร (00124) | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าเช่าบ้าน | | - | - | 27,500.00 | 27,500.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักช่าง) |
| รวมโอนเพิ่ม | | | | | | | | + | 27,500.00 | |
| การรักษาความสงบภายใน (00120) | จราจร (00124) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ | | 957,500.00 | 407,290.00 | - | 379,790.00 | |
| รวมโอนลด | | | | | | | | - | 27,500.00 | |

สำเนาถูกต้อง

MPS
(นางเปรมฤดี เพียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอน เพราะงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง *✓* **ส่งมอบตามข้อตกลงที่ขงพตช่อ**
๓๑๐๑๓๐๗/๑๐๐
ก่อนเพิ่มค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- **๓๗ อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

สมก **ดำเนินการตามระเบียบฯ**

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสารกรรพินิจ กองกุล).....
ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว).....
ตำแหน่งปลัดเทศบาลนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

MPS
(นางเปรมฤดี เพ็ญบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------|
| กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ |
| ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| เลขรับลำดับที่..... ๕๒๕ |
| รับวันที่..... ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา..... ๑๕.๑๐ |

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนการโยธา งานธุรการ โทร ๑๕๑

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๒/๑๑๓๐

วันที่ ๖

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

เรื่องเดิม

ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ส่วนการโยธา มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล งานวิศวกรรมจราจร

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับ ใช้จ่ายในการจัดการจราจร

ฝ่ายสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค, งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันในเวลา ราชการปกติ และภารกิจเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหาร

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับจัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดภายในเขตเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี ตามคำร้องทั่วไป เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้ถนน

ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร, งานสวนสาธารณะ

- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับยานพาหนะที่ใช้ภายในงานส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากราคาวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นเพิ่มสูงขึ้น และภารกิจรับผิดชอบตามนโยบายของผู้บริหาร

- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันในเวลา ราชการปกติ และภารกิจเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหาร

- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับยานพาหนะที่ใช้ภายในงานสวนสาธารณะ เนื่องจากราคาวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นเพิ่มสูงขึ้น และภารกิจรับผิดชอบตามนโยบายของผู้บริหาร

- แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับสวนสาธารณะต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี

จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าว


(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์) ...
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|--|------------|--|------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๑,๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๙,๗๗๐.๐๐ บาท | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๑,๖๗๐.๐๐ บาท | ๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท | ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๑๖,๔๓๑.๖๙ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๙๒,๘๗๖.๐๐ บาท | ๓๘,๕๖๘.๓๑ | แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๔๙,๑๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๖๙,๔๓๓.๐๐ บาท | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๒๙๘.๐๐ บาท | ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ | แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖,๕๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๑๒,๐๕๖.๐๐ บาท | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๐.๐๐ บาท | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๘๖,๙๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๑๘,๑๖๐.๐๐ บาท | ๒๑๘,๑๖๐.๐๐ |

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|---|---------------------|---|---------------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙,๙๙๖.๘๐ บาท | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ | แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๙,๕๒๔,๗๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๗๑๕,๕๕๒.๐๐ บาท | ๗๑๕,๔๐๘.๓๑ |
| แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท โอนลด ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๔๒๕.๗๒ บาท | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| รวมโอนเพิ่ม | ๑,๓๑๓,๕๖๘.๓๑ | รวมโอนลด | ๑,๓๑๓,๕๖๘.๓๑ |

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

mms
(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

mms
(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง
ควรวอนุมัติ

ตรวจแล้ว
..... นิตกร
..... พัสตุ
..... การเงิน

o
(นายจาร์พันธุ์ ปาลศเคนทร์)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

o
ดำเนินการตามระเบียบ
elk
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

o
อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

o
(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

3/15 ๒๖

สำเนาถูกต้อง

บัญชีเงินโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

MPS

(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๗

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ / รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณหลัง โอน | คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|------------------|--|-------------------------------|--|---------------------|---|
| งบกลาง (00410) | งบกลาง (00411) | ดำเนินงาน | งบกลาง | เงินสำรองจ่าย | | 2,000,000.00 | 669,770.00 | 400,000.00 69,000.00 39,000.00 1,000,000.00 200,000.00 | 1,069,770.00 | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | ก่อสร้าง (00312) | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | | 1,660,000.00 | 207,800.00 | 290,000.00 198,110.00 91,440.00 | 497,800.00 | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | ก่อสร้าง (00312) | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 1,325,000.00 | 492,876.00 | 38,568.31 | 531,444.31 | |
| การเกษตร (00320) | ส่งเสริมการเกษตร (00321) | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 500,000.00 | 21,298.00 | 135,000.00 | 156,298.00 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | สวนสาธารณะ (00243) | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | | 300,000.00 | 300.00 | 180,000.00 | 180,300.00 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | สวนสาธารณะ (00243) | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | 400,000.00 | 59,996.80 | 210,000.00 | 269,996.80 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | สวนสาธารณะ (00243) | ดำเนินงาน | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | | 200,000.00 | 1,425.72 | 60,000.00 | 61,425.72 | |
| | | | | | | | รวมโอนเพิ่ม | 1,313,568.31 | | |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ / รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณหลัง โอน | ค้ำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------------|---|---------|--------------------------|--------------------------------|------------------|--|-------------------------------|---|---------------------|--|
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (00311) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ | | 210,000.00 | 81,670.00 | 30,000.00 | 51,670.00 | |
| อุตสาหกรรมและการโยธา (00310) | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (00311) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินประจำตำแหน่ง | | 228,000.00 | 88,000.00 | 50,000.00 | 38,000.00 | |
| การเกษตร (00320) | ส่งเสริมการเกษตร | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | 2,949,100.00 | 769,433.00 | 100,000.00 | 669,433.00 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | สวนสาธารณะ (00243) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | 6,527,700.00 | 1,612,056.00 | 200,000.00 | 1,412,056.00 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | บำบัดน้ำเสีย (00245) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ | | 2,686,900.00 | 718,160.00 | 218,160.00 <i>๒๑,๐๐๐</i> <i>1๙๕,1๖๐</i> | 500,000.00 | |
| เคหะและชุมชน (00240) | บำบัดน้ำเสีย (00245) | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | 9,524,700.00 | 3,715,552.00 | 715,408.31 | 3,000,143.69 | |
| | | | | | | | รวมโอนลด | - | 1,313,568.31 | |

สำเนาถูกต้อง

MPS

(นางเปรมฤดี เพียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เพราะงบประมาณไม่เพียงพอการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
นาง อ. สอน / 100 ส่งมอบมาจากขอเพื่อเพียงพอที่
๑๕/๐๖/๒๕๖๓ - ๐๐๑๓๐๖๒๕๖๓

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

~ ขออนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุมนทนา ยมนแก้ว)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาว..... กิ่งกุด)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รัศมีนครสวรรค์
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุมนทนา ยมนแก้ว)
ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาล ๑.๑ รัศมีนครสวรรค์
วันที่.....เดือน.....

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค์
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

MPS
(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

งานงบประมาณ ๑๑๘
 กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 เลขที่รับลำดับที่ ๓๓๕
 ๑ ส.ว. ๕๗
 ๑๐.๒๐ น. ๘๙

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครสุพรรณบุรี

ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/ ๕๗๐๙ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร และครุภัณฑ์โรงงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานและทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท และครุภัณฑ์โรงงาน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๔๐ บาท รวมจำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

สำนักสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อโอนลดออกแล้วงบประมาณคงเหลือเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ภายใน กันยายน ๒๕๖๗

| โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|---|-----------|--|-----------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร ชุดปั๊มน้ำบาดาล จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปั๊มน้ำบาดาล จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย - ปั๊ม ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑๔ ใบพัด - มอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า ๒๒๐ โวลท์ - ตู้คอนโทรล ๒ แรงม้า - ฝาครอบบ่อบาดาล ขนาด ๖ นิ้ว x ๒ นิ้ว - สายไฟ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ เมตร - ผลิตในประเทศไทย - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑๗,๕๐๐ | ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในองค์กร ด้านการจัดการขยะ มูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในองค์กร ด้านการจัดการขยะมูลฝอย แบบบูรณาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าเช่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อ เพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าของสมนาคุณ | ๒๑,๘๔๐ |

โอนไป...

| โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ | | โอนลด | |
|--|---------------|--|---------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท <p>ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>เครื่องเจีย จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจีย จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเจีย ขนาด ๔ นิ้ว - ใบเจีย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร หรือ ๔ นิ้ว - กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ วัตต์ - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ รอบ/นาที - ผลิตในประเทศไทย - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท | ๔,๓๔๐ | <p>ในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๒ <p>(สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) งบประมาณตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๓๓,๙๒๕ บาท</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาลิณี รัตนวิศิษฏ์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> | |
| รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ | ๒๑,๘๔๐ | รวมโอนลด | ๒๑,๘๔๐ |

ระเบียบเกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติให้โอน งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

- *เรียนตามพิจารณาของสภา*

โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงาน



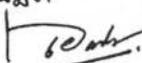
(นางสาวรัตรี ศรีวิล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อโปรดทราบ

- *เห็นแจ้งอยู่ที่วงอนุมัติ*



(นายเอกภพ ทิพย์ญาณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



(นางสาลินี รัตนวิศิษฎ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- *ออกอนุมัติ*



(นายนิรัตน์ สุวรรณบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อนุมัติของสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นางสาวสุนนิตา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสดุ

.....การเงิน

อนุมัติ
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาลินี รัตนวิศิษฎ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นายดิรวัดน์ สุวรรณบุตร ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 เจ้าของประมาณที่ซื้อโอนเพิ่ม มีครุภัณฑ์การเกษตร และครุภัณฑ์โรงงานไม่เพียงพอกำการปฏิบัติงานและทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด มีความจำเป็น
 ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
 การเกษตร และครุภัณฑ์โรงงาน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๘๕๐ บาท ซึ่งการโอนโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติ
 ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานจนถึง
 ความเห็น ไม่เหมาะสมที่จะเพิ่มงบค่าครุภัณฑ์
ตัวพนักงาน
 ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น - อนุมัติ (เสนอขอรับงบค่าครุภัณฑ์)

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ นายกเทศมนตรี
 ความเห็น 180566 / คำเนินการตามระเบียบ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายดิรวัดน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

 (นางสาวบุษรา พวงจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วันที่ 30 ก.ค. 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวสมณฑา ธรรมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๓๑.๗.๖๗ พ.ศ.....

ลงชื่อ.....


(นายประสิทธิ์ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๓๑.๗.๖๗ พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาตินี รัตนวิศิษฎ์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครราชบุรี ๒๐ ส.ก. ๒๗
 ที่ สก ๕๒๐๑๐/๕๑๕๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๕๐ น.

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 เลขรับลำดับที่..... ๕๒๕
 ๒๐ ส.ก. ๒๗
 เวลา..... ๑๐.๕๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงานต่างๆ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 - หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๙๗,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๔๑,๘๐๐ บาท
 - หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้ในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๑.๑๘ บาท
๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗,๑๕๒,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๙๔๕,๖๔๒ บาท
 - หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๑๒.๙๒ บาท
๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข
 - หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๕๖,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๗๒๕ บาท
๔. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๗,๓๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๗๙,๑๐๖ บาท

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายแยกเป็น
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข มีงบประมาณฯ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข มีงบประมาณฯ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาธิตี รัตนวิศิษฎ์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๙๙
 ๕/๒๕

๒. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย แยกเป็น

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีงบประมาณฯ ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีงบประมาณฯ ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ

๓. งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีงบประมาณฯ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ

๔. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีงบประมาณฯ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น คงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มฯ

จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๔๖๐ บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๙๔๔ บาท

- หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑,๘๐๕ บาท

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๔,๔๒๕ บาท

๔. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อโอนลดออกแล้วงบประมาณคงเหลือเพียงพอแก่การเบิก - จ่าย ภายใน กันยายน ๒๕๖๗

โอนเพิ่ม...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาลินี รัตนวิศิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

| โอนเพิ่ม | | โอนลด | |
|---|---------------|---|----------------|
| รายการ | จำนวนเงิน | รายการ | จำนวนเงิน |
| <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ ๙๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๑,๘๐๐ บาท หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๑.๑๘ บาท</p> | <p>๑๖,๒๐๐</p> | <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวด ค่าใช้สอย ประเภท โครงการอบรมด้านสุขภาพ สำหรับสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย ใน เขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๐๐๐ บาท</p> | <p>๗,๐๐๐</p> |
| <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗,๑๕๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๔๕,๖๔๒ บาท</p> | <p>๒๐,๔๖๐</p> | <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคลากรด้านการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๔๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๙๒,๖๑๐ บาท</p> | <p>๑๕๗,๗๑๐</p> |
| <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๖,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๗๒๕ บาท</p> | <p>๗,๙๔๔</p> | <p>แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๖๑๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๖๗๙,๓๗๗ บาท</p> | <p>๖๖,๑๒๔</p> |
| | <p>๑,๘๐๕</p> | <p>ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย ต่อสุขภาพ งบประมาณตั้งไว้ ๗,๔๓๙,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๐๖,๗๗๑.๙๗ บาท</p> | <p>๑๕๐,๐๐๐</p> |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาลินี รัตน์วิศิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่.....๙๐...../.....๒๕๖๗.....

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | | งบประมาณ หลังโอน | ค่าที่แรงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง |
|-------------|--|-----------|--------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | | | | |
| สาธารณสุข | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | ๙๗,๗๐๐.๐๐ | ๔๑,๘๐๐.๐๐ | + | ๑๖,๒๐๐.๐๐ | ๕๘,๐๐๐.๐๐ | |
| สาธารณสุข | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๑.๑๘ | + | ๒๐,๕๖๐.๐๐ | ๒๐,๕๖๑.๑๘ | |
| สาธารณสุข | บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | ๗,๑๕๖,๙๐๐.๐๐ | ๙๘๕,๖๕๒.๐๐ | + | ๗,๙๔๒.๐๐ | ๙๙๓,๕๙๖.๐๐ | |
| สาธารณสุข | บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น | ดำเนินงาน | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าบริการโทรศัพท์ | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๖๑๒.๙๒ | + | ๑,๘๐๕.๐๐ | ๔,๔๑๗.๙๒ | |
| สาธารณสุข | ศูนย์บริการสาธารณสุข | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | ๑๕๖,๘๐๐.๐๐ | ๖,๗๒๕.๐๐ | + | ๓๔,๕๖๕.๐๐ | ๔๑,๑๕๐.๐๐ | |
| เทศและชุมชน | กิจกรรมชุมชนและ สิ่งปลูก | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | ๑๗,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๖๗๙,๑๐๖.๐๐ | + | ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๗๗๙,๑๐๖.๐๐ | |
| | | | | | | | รวมโอนเพิ่ม | + | ๓๘๖,๘๓๕.๐๐ | | |

สำเนาถูกต้อง

๙๕
(นางสาวลิณี รัตนวิศิษฎ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ | | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าเงินงบประมาณรายจ่าย กรณีการเปลี่ยนแปลง |
|-----------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--------------|--------------|---------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | ก่อนโอน | อนุมัติ | | | |
| สาธารณสุข | บริการสาธารณสุข | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติ | โครงการอบรมด้านสุขภาพสำหรับ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๗,๐๐๐.๐๐ | ๗,๐๐๐.๐๐ | ๗,๐๐๐.๐๐ | | |
| | และงานสาธารณสุขอื่น | | ค่าใช้จ่าย | รายการที่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ | สถานบริการแต่งหม - เสริมสวย | | | | | | |
| สาธารณสุข | ศูนย์บริการสาธารณสุข | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็น | ค่าตอบแทนด้านบุคลากรด้านการแพทย์ | ๒,๒๔๐,๘๐๐.๐๐ | ๖๙๒,๖๑๐.๐๐ | ๖๙๒,๖๑๐.๐๐ | ๑๔๗,๗๑๐.๐๐ | ๕๙๔,๑๐๐.๐๐ | (เงินอุดหนุน) ๒๐,๐๐๐ |
| | | | | ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | (เงินรายได้) ๓๗,๗๑๐ |
| เคหะและชุมชน | กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | ๓๐,๖๑๐,๘๐๐.๐๐ | ๔,๖๗๘,๓๗๗.๐๐ | ๔,๖๗๘,๓๗๗.๐๐ | ๖๖,๑๒๔.๐๐ | ๔,๖๑๒,๒๕๓.๐๐ | |
| | | | | | | | | | | | |
| เคหะและชุมชน | กำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล | บุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน | ๗,๕๓๙,๓๐๐.๐๐ | ๑,๔๑๒,๗๖๖.๙๗ | ๑,๔๑๒,๗๖๖.๙๗ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๒๖๒,๕๓๖.๙๗ | |
| | | | | | ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ | | | | | | |
| รวมโอนลด | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ๓๔๐,๘๓๔.๐๐ | | | | |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาธิตี รัตนวิศิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เจ้าของงบประมาณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข ดังนี้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท , ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เป็นเงิน ๒๐,๔๖๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เงินเดือนข้าราชการ เป็นเงิน ๗,๔๔๔ บาท, ค่าบริการโทรศัพท์ เป็นเงิน ๑,๘๐๕ บาท
งานศูนย์บริการสาธารณสุข เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงิน ๓๔,๔๒๕ บาท
งานกักจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณในครั้งนี เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖

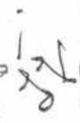
๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
พิท พ๖ คํ่าเห็น ๖๐๖๓๓ - ๓๓

๑๔ ส.ค. ๕๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
- ๓๖ อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ
๔.๑ นายกเทศมนตรี
ความเห็น

ดำเนินการตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาธิตี รัตนวิศิษฐ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....


(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุษิรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 ส.ค. 2567

ลงชื่อ.....
(.....)


ตำแหน่ง..... (นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)
วันที่..... ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี พ.ศ.....
15 ส.ค. ๕๕๖๓
(นายประสิทธิ์ บุญประสพ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....