



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนดำเนินงานหมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินการเป็นแผนที่แสดงถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติงาน มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้การ ติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับเพิ่มเติม ของเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน และให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหาร

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

งานนโยบายและแผน
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
๖. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔...)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้มีแนวทาง ในการดำเนินงานในปริมาณประมาทขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ พัฒนาการศึกษให้ทันสมัย และหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเสริมสร้างรูปแบบหรือสื่อการสอนสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ซ้ำ (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๕๐)	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระดับชั้น ประถม ศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยการจัดทำ เครื่องมือหรือสื่อการเรียนรู้สำหรับ นักเรียนที่เรียนรู้ซ้ำ	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา, โรงเรียนในสังกัด, สถานที่จัดอบรม	- หน่วยงานนิเทศก์ - สำนักงานการศึกษา													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการยกระดับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๕๓) (เงินรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๕)	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาดูงาน อปท.ต้นแบบ	๑๗๙,๓๐๐	อปท. ต้นแบบด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในพื้นที่ภาคเหนือ	- ฝ่ายระบบข้อมูล ภาคสนามและสารสนเทศ - กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (๙ ชั้น) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๕๔ - ๕๕)	- จัดพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (๙ชั้น) โดยมีแขกผู้มีเกียรติ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมโครงการ - จัดพิธีทางศาสนาเพื่อเป็นศิริมงคล	๕๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๖๕) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	๑๘๐,๐๐๐	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม														

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	๖๐,๐๐๐	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม													

(แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ลำดับที่ ๒ หน้า ๖๖)

(เงินรางวัลการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๕)



จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องพิมพ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๓ หน้า ๖๗) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	๓๐,๐๐๐	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๔ หน้า ๖๘) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	โปรแกรมบันทึกพิกัดแผนที่ ทางภูมิศาสตร์(GPS) เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ระบบหลังบ้าน (Back End) ของการจัดทำ นวัตกรรม X-RAY ชุมชนจำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะได้แก่ - ลงทะเบียนและติดตามเคสผ่านระบบ Line Liff - บันทึกประวัติการแจ้งเคสผ่านระบบ Line Liff - นำเข้า-ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel - แสดงข้อมูลเคส และพิกัดบนแผนที่ รวมถึงสามารถแก้ไขข้อมูลพิกัด (คุณลักษณะและราคาในท้องถิ่นเนื่องจากกำหนด คุณลักษณะให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพความคุ้มค่า และประหยัด)	๑๗๕,๕๐๐	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	เครื่องทำลายเอกสาร (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๕ หน้า ๖๙) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่นจำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ อันวาคม ๒๕๖๕)	๖๙,๐๐๐	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ฝ่ายส่งเสริมฯ - กองสวัสดิการสังคม																		

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๗๐) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)	๙๐,๐๐๐	- ฝ่ายระบบข้อมูล ภาคสนามและ สารสนเทศ - กองสารสนเทศ ทะเบียนและทรัพย์สิน	- ฝ่ายระบบข้อมูล ภาคสนามและ สารสนเทศ - กองสารสนเทศภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (แผนพัฒนาท้องถิ่น๖๖ - ๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลำดับที่ ๒ หน้า ๗๕) (เงินรางวัลการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕)	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)	๒,๕๐๐	- ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล	- ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล														

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)	๑๕,๐๐๐	- ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล	- ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - สำนักปลัดเทศบาล															