



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๖ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓๗ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๖ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๖ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓๗ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓๗ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนักการศึกษา
- กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

สำนักช่าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งเต็นท์ผ้าใบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดผิวทางก่อนและหลังการปูแอสฟัลท์ ตลอดจนเกลี่ยแอสฟัลท์ ระหว่างการปูแอสฟัลท์ตึกคอนกรีต
๓. ปฏิบัติหน้าที่ปลูกเพาะพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จัดประดับตกแต่งภูมิทัศน์เมือง และตัดแต่งทรงพุ่มพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ทำสีขอบทางเท้า เกาะกลาง ที่จอดรถ เสาไฟจราจร ติดตั้งแผงกันจราจร กรวยจราจร ติดตั้งซ่อมแซมป้ายเตือน ป้ายบังคับ และป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ฉีดล้างท่อระบายน้ำ ลอกคราบระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ทำบ่อพักและฝาบ่อพัก ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมระบบระบายน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ปฏิบัติงานธุรการ และงานบัญชี
๒. ปฏิบัติหน้าที่พินสารเคมีกำจัดยุง

สำนักการศึกษา

๑. ปฏิบัติงานธุรการ

กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และป้ายต่างๆ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี)

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ

สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

- สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ คุณสมบัติด้านความประพฤติ

การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๘ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีประวัติเคยกระทำความผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืนและคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้วหรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาได้ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง กรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลในหนังสือสั่งการข้างต้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่งานพนักงานเทศบาล ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) (แต่งกายชุดสุภาพ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพนักงานเทศบาล ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) ใบรับรองแพทย์...

ง

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (การขับรถชนิดใดชนิดหนึ่งที่ระบุในเอกสารแนบท้าย) โดยมีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถและเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีได้รับหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์ หรือเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานเอกชนมาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับซีรยนต์ตรงตามประเภทรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร / สำเนาเอกสารทางทหาร หนังสือสำคัญ (แบบ ส.ต.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ ส.ต.๙) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ ส.ต.๔๓) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ให้ทราบก่อนวันสรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ (อาคาร B ชั้น ๔) สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบการปฏิบัติ ประกอบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ภายหลังจากการประเมินสมรรถนะเสร็จสิ้น โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ (อาคาร B ชั้น ๔) เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๙. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลาที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
- ๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
- ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
- ๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- ๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- ๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
- ๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
- ๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
- ๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
- ๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถแทรกเตอร์ และมีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก หรือ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป และมีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

/พนักงานจ้าง...



พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
- ๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
- ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
- ๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- ๑.๗ รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๘ รถบดสันสะเทือนตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๑ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑.๑๓ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑.๑๔ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับขีรถแทรกเตอร์ และมีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี

๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๓

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอีดิน
- ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับซีทรประเภท ๒ ขึ้นไป และมีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน ๖ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๔

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด และมีหนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับรถครั้งแรก

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

/พนักงานจ้าง...



พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๓๗ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๕

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

หมายเหตุ ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

สำนักช่าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ติดตั้งเต็นท์ผ้าใบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดผิวทางก่อนและหลังการปูแอสฟัลท์ ตลอดจนเกลี่ยแอสฟัลท์
ระหว่างการปูแอสฟัลท์ตีกคอนกรีต
๓. ปฏิบัติหน้าที่ปลูกเพาะพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จัดประดับ
ตกแต่งภูมิทัศน์เมือง และตัดแต่งทรงพุ่มพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ทำสีขอบทางเท้า เกาะกลาง ที่จอดรถ เสาไฟจราจร ติดตั้งแผงกั้นจราจร
กรวยจราจร ติดตั้งซ่อมแซมป้ายเตือน ป้ายบังคับ และป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ฉีดล้างท่อระบายน้ำ ลอกคูระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ทำบ่อพักและ
ฝาบ่อพัก ซ่อมแซมฝาปิดท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมระบบระบายน้ำ ขุดลอกแหล่งน้ำ

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ปฏิบัติงานธุรการ และงานบัญชี
๒. ปฏิบัติหน้าที่พันสารเคมีกำจัดยุง

สำนักการศึกษา

๑. ปฏิบัติงานธุรการ

กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และป้ายต่างๆ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักช่าง และสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๒.๑ ทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และขับรถยนต์ ๒.๒ ทดสอบตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการ ทดสอบการ ปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์	๓๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา

และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความสามารถในการแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า	๔๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์	๔๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์

๑๗