4 ขั้นตอน

ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

01 ยื่นเอกสาร

5 นาที

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สมุดบัญชีธนาคาร กรุงไทย /ธก.ส.
- หนังสือมอบอำนาจ

(กรณีให้ผู้อื่นลงทะเบียนแทนหรือให้เงินเข้าบัญชีผู้อื่น)

02 คัดกรองเอกสารเบื้องต้น

5 นาที

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น วันหมดอายุของบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ สมุดบัญชีเป็นชื่อของตนเอง เป็นต้น
- กรณี เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบหลักฐานการลงทะเบียนไว้ให้

03 ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3-5 นาที

- กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง

04 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ และเดือนที่มีสิทธิได้รับเงิน

ทุกสิ้นเดือน

ช่องทางการให้บริการ ; จุดรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพทุกประเภท
สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634

การลงทะเบียน รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

1

การยื่นเอกสาร 5 นาที

- กรณีไม่มีผู้ดูแล
  - บัตรประจำตัวคนพิการ
  - ทะเบียนบ้าน
  - สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธกส

- กรณีมีผู้ดูแล
  - บัตรประจำตัวคนพิการ
  - บัตรประชาชนผู้ดูแล
  - ทะเบียนบ้านของคนพิการ และผู้ดูแล
  - สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธกส

2

คัดกรองเอกสารเบื้องต้น 5 นาที

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น วันหมดอายุของบัตรคนพิการ ชื่อผู้ดูแลหลังบัตรคนพิการทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ สมุดบัญชีเป็นชื่อของตนเอง หรือชื่อผู้ดูแล เป็นต้น
- **กรณี เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบหลักฐานการลงทะเบียนไว้ให้**

3

ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 -5 วันทำการ

4

- กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ทุกสิ้นเดือน รับเบี้ยยังชีพฯ และเดือนที่มีสิทธิได้รับเงิน

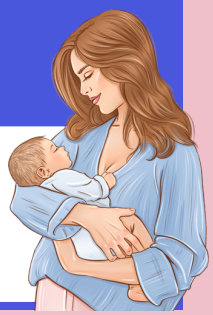
ช่องทางการให้บริการ

จุดรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพทุกประเภท
สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
- โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

“เด็กแรกเกิด”



1 รับเอกสาร และคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

5 นาที

รับแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และ แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
ณ จุดรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพทุกประเภท
สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
(ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)

2 การยื่น และคัดกรองเอกสารเบื้องต้น

5 นาที

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (ผู้ลงทะเบียน)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ผู้ลงทะเบียนจะต้องผูกพร้อมเพย์เลขบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือนของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่มีรายได้ประจำ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ซึ่งเป็นผู้รับรอง และ ต้องไม่อยู่ในบ้านเดียวกับเด็ก

3 ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

5 วันทำการ

กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์
เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง

4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และเดือนที่ได้รับเงินฯ

ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน

โดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และ พิจารณาเบิกจ่ายเงินต่อไป

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568

โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634