



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๐๐,๙๗๕.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

จ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด)	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๒๘  
๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง  
โครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผ่านทางอีเมล [patsadu@suratcity.go.th](mailto:patsadu@suratcity.go.th) หรือช่องทางตาม  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(ร่าง)



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

Handwritten signature or mark

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้  
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่  
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐  
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครี  
พอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ  
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ  
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง  
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น.  
ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ  
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่  
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา  
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย  
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ  
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ  
พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

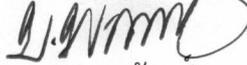
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗



รายละเอียดและขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)  
การจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี พ.ศ.2567

1. ความเป็นมา

เทศกาลวันออกพรรษาของทุกปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีงานบุญที่ยิ่งใหญ่ประจำปีที่อยู่ร่วมกันโดยทั่วไป คือ "งานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว" อันเป็นงานประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นภาคใต้ โดยเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับการสืบทอดต่อเนื่องมาแต่บรรพบุรุษนับร้อยปี จนนับได้ว่าเป็นมรดกแห่งศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นของจังหวัด

ประเพณีชักพระของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทั้งการชักพระทางบกและทางน้ำโดยก่อนถึงวันชักพระ (ออกพรรษา) ของแต่ละปีทางวัดและประชาชนที่อยู่ในละแวกใกล้เคียงจะร่วมกันจัดเตรียมเรือรถประดับประดา ตกแต่งอย่างสวยงามแล้วอัญเชิญพระพุทธรูปขึ้นไปประดิษฐานบนบุษบก (นมพระ) บนเรือพระ รถพระ และหลังจากประชาชนได้ร่วมกันทำบุญตักบาตรอาหารคาวหวานในวันออกพรรษา ตรงกับวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 จึงเริ่มชักเรือพระ รถพระออกจากวัด ไปสมโภชพร้อมกับตีกลองโพนไปตลอดทาง เพื่อประกาศให้รู้ว่ามี การชักพระแล้ว บริเวณหน้าบ้าน หน้าหน่วยงานจะมีการจัดพุ่มผ้าป่าตกแต่งอย่างสวยงาม จึงมีการประกวดพุ่มผ้าป่าขึ้น ส่วนในน้ำก็จะมี การแข่งเรือยาว เรือพาย และมีมหรสพการแสดง และการละเล่นพื้นบ้านจัดให้มีควบคู่กันกับประเพณีชักพระฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดนิทรรศการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างหนาแน่น

เป็นงานประเพณีท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น ยิ่งใหญ่ ระดับประเทศ มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม เชื่อมโยงภูมิภาค อีสาน-ใต้ ภายใต้สโลแกนที่ว่า "เข้าพรรษาเที่ยวงานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานีออกพรรษาเที่ยวงานชักพระ-ทอดผ้าป่าจังหวัดสุราษฎร์ธานี" โดยพิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความชำนาญในการทำงาน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เห็นว่างานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานีประชาชนในท้องถิ่น ต่างจังหวัด และต่างชาติ ให้ความสนใจ จึงได้กำหนดจัดงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี 2567 ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 56 (1) แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใต้วิสัยทัศน์ "มีธรรมาภิบาล ทำงานเพื่อประชาชน" โดยมีนโยบายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกๆ ด้าน ด้วย 9 นครต้นแบบ คือ ข้อ 9 นครประเพณีดีงาม เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมทำบุญอีกทั้งเป็นการร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและเพื่อกระตุ้นกระแสนิยม เผยแพร่วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญา สร้างความมั่นคงและความยั่งยืนสืบทอดรุ่นสู่รุ่นตลอดไป

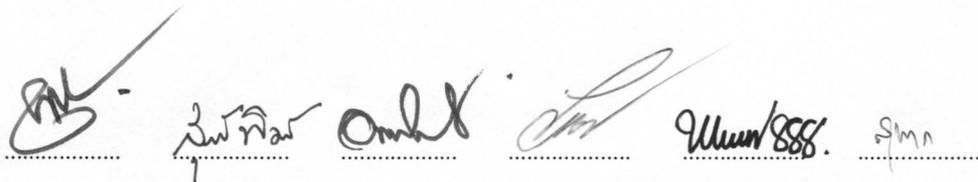
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and several lines of text with signatures and dates like 'Mun/888'.

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
2. เพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
3. เพื่อส่งเสริมประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวให้เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
5. เพื่อขยายผลของโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
6. เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมของชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย ตลอดจนเผยแพร่วัฒนธรรมในฐานะประเทศสมาชิกอาเซียน

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญาับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงาน/ขายพัสดุดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 .-บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. From left to right, there is a signature, a stamp that appears to say 'ผู้พิมพ์' (Printer), another signature, a signature that looks like 'Umu/888', and a final signature.

#### 4.ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จ้างเหมาผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ดังนี้

4.1 จัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ ประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และสมบูรณ์มากที่สุด โดยการติดตั้งและตกแต่งต้องเสร็จก่อนวันเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม จะต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมตามรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ 14 – 22 ตุลาคม 2567
2. กิจกรรมประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ 16 ตุลาคม 2567
3. กิจกรรมพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ 17 ตุลาคม 2567
4. กิจกรรมพิธีชักพุ่มเมือง และพุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ 18 ตุลาคม 2567
5. กิจกรรมการจัดการแข่งขันเรือยาว วันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2567
6. กิจกรรมพิธีเปิดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ 18 ตุลาคม 2567
7. พิธีมอบถ้วยพระราชทานการแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมมอบโล่ให้ผู้สนับสนุนงาน วันที่ 18 ตุลาคม 2567

กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ 14 - 22 ตุลาคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1) จัดให้มีนิทรรศการงานประเพณีชักพระ- ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ พร้อมป้ายชื่องาน และสัญลักษณ์ โลโก้หน่วยงานตามจำนวนที่เทศบาลกำหนด อย่างสวยงามและเหมาะสม
  - 1.2) จัดให้มีนิทรรศการภายในงานชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10.00 x 10.00 เมตร โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด บริเวณหอนาฬิกา
  - 1.3) จัดให้มีเวทีสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 10.00 x 10.00 เมตร เพื่อครอบคลุมพื้นที่การจัดนิทรรศการ
  - 1.4) จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ ตั้งแต่ 09.00-21.00 น.และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลภายในนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมป้ายชื่อ และมีโทรโข่งหรือไมโครโฟนประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 14 - 22 ตุลาคม 2567
  - 1.5) จัดให้มีพิธีเปิดงานนิทรรศการ พร้อมตกแต่งพื้นที่ในพิธีเปิด จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรอง ประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานให้มีความเหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน ตาม วัน เวลา ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด
- ประกอบด้วย



1.5.1 จัดให้มีโปเตียมสำหรับประธาน 1 ตัว โปเตียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน 1 ตัว พร้อมติดโลโก้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และตกแต่งด้วยดอกไม้และไมโครโฟนพร้อมขาไมค์ จำนวน 2 ตัว

1.5.2 จัดให้มีเครื่องเสียงที่เหมาะสมสำหรับพิธีเปิดงานนิทรรศการ พร้อมลำโพงให้ครอบคลุมพื้นที่ (ตุ้ลำโพง ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว จำนวน 2 ตัว)

1.5.3 จัดให้มีพิธีกรชาย หรือหญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงานและพิธีเปิดงาน การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.5.4 จัดให้มีชื่องานขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว พร้อมผูกผ้าให้สวยงาม และจัดให้มีพวงกุญแจ จำนวน 30 ชุด

1.5.5 จัดให้มีชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ตัว และเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสีขาวจำนวน 20 ตัว สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ

1.5.6 จัดให้มีป้ายไวเนลพร้อมโครง จำนวน 1 ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20x 2.40 เมตร แนวตั้ง แจ้งเวลาการเข้าชมนิทรรศการ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 21.00 น. ของทุกวัน

1.5.7 จัดให้มีการแสดงการฉายภาพวิถีเรือพนมพระฉายในขณะที่มีผู้เข้าชม และสาธิตการทำเรือพนมพระจำลอง วันละ 3 รอบ รอบที่ 1 เวลา 09.00 – 11.00 น. รอบที่ 2 เวลา 14.00 – 16.00 น. และรอบที่ 3 เวลา 19.00 – 21.00 น. ด้านหน้านิทรรศการ พร้อมด้วยมีการแสดงเรือพนมพระจำลองไม่น้อยกว่า 2 ลำ ฯลฯ

1.5.8 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 50 ชุด (ในวันเปิดนิทรรศการ)

1.5.9 จัดให้มีโต๊ะวางอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมผ้าคลุม จำนวน 1 ตัว

**กิจกรรมที่ 2 การประกวดพุ่มผ้าป่า 3 ประเภท** คือ ประเภทประชาชน สถาบัน และซึ่งถวายเป็นพระราชทานฯ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

- จัดให้มีรถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 3 คัน สำหรับรับ-ส่ง กรรมการตัดสินพุ่มผ้าป่า ทั้ง 3 ประเภท จำนวน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. จนแล้วเสร็จงาน

- จัดให้มีเต็นท์โดม ขนาดไม่น้อยกว่า 22.00 x 50.00 เมตร จำนวน 1 หลัง และเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 หลัง ติดตั้งบริเวณถนนหน้าเมืองใกล้ศาลหลักเมือง รายละเอียดตามแผนผังแนบ โดยเดินสายเมนพร้อมติดตั้งปลั๊กไฟและไฟฟ้าแสงสว่าง

**กิจกรรมที่ 3 พิธีฉลองถวายเป็นพระราชทานฯ** วันที่ 17 ตุลาคม 2567 (เวลา ตามที่เทศบาลกำหนด) บริเวณหน้าวัดกลางเก่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1) จัดให้มีพื้นที่การจัดเวทีฉลองถวายเป็นพระราชทาน และเวทีงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ อย่างสมพระเกียรติ โดยคำนึงถึงความสวยงาม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด ตามแบบที่เทศบาลกำหนด

- จัดให้มีเวทีฉลองถวายเป็นพระราชทาน และเวทีงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาว ประจำปี 2567 ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า 4.80 x 19.00 เมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร พร้อมบันไดขึ้นลงทั้ง 2 ข้าง มีฉากหลังโครงคร่าวพร้อมป้ายไวเนล ความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 19.00 เมตร ออกแบบจัดทำให้เหมาะสมแข็งแรงพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์งานประเพณีชักพระฯ และชื่องานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี 2567 โลโก้หน่วยงานจำนวน 8 หน่วยงาน หรือตามหน่วยงานที่เข้าร่วมจริง



- จัดให้มีที่วางแทนพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร พร้อมการตั้งโต๊ะหมู่ 9 พร้อมด้วยดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง รูปเทียนแพ พร้อมทั้งวางถ้วยพระราชทาน จำนวน 6 ใบ ประดับไฟให้สวยงามสมพระเกียรติ ตลอดการจัดงาน

- จัดให้มีเวทีชมการแสดงสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.60 x 14.00 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. ติดสเกิร์ตเวที (ผ้าจับจีบ) และมีบันไดขึ้นลงทั้ง 2 ข้าง

- จัดให้มีเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า 16.00 x 18.00 เมตร จำนวน 2 หลัง พร้อมผูกผ้า สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่จัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.) จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

2) จัดให้มีชุดเก้าอี้บุวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

3) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

3.2) จัดให้มีขบวนแห่พิธีฉลองถ้วยพระราชทาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน 2 วง จำนวนคนเล่นเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า 50 คน /วง

- จัดให้มีป้ายภายในขบวนพิธีฉลองถ้วยพระราชทาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00 x 2.00 เมตร จำนวน 8 ป้าย ประกอบด้วย

1) ป้ายชื่องาน ประเพณีชักพระทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ฯ โดยมีข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกาย สวยงาม จำนวน 2 คน

2) ป้ายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

3) ป้ายเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

4) ป้ายคำขวัญประจำจังหวัด ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

5) ป้ายคำขวัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง 2 ข้าง จำนวน 4 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 8 คน

- จัดให้มีพานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน 4 พุ่ม พร้อมผู้ถือพานพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน 4 คน

- จัดให้มีผู้ร่วมขบวนแห่ โดยแต่งกายด้วยชุดผ้าพื้นถิ่นปาเต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

- จัดให้มีกลองยาว หรือแตรง คณะหนึ่งผู้เล่นเครื่องดนตรีไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 3 คณะ



3.3) จัดให้มีรถขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทาน พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม และสมพระเกียรติ ดังรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีรถขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ให้เหมาะสมสวยงามสมพระเกียรติ โดยเป็นรถบรรทุก ชนิดไม่ต่ำกว่า 6 ล้อ จำนวน 1 คัน พร้อมตกแต่งรถด้วยดอกไม้สดให้สวยงามเหมาะสม ผูกผ้าสีขาวม่วง และมีที่ประดิษฐาน พร้อมพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50x 3.30 เมตร และจัดให้มีโต๊ะหมู่บูชาหมู่ 9 พร้อมดอกไม้เพื่อวางถวายและที่วางถ้วยพระราชทานฯ จำนวน 6 ใบ พร้อมผู้อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ แต่งกายชุดปกติขาว จำนวน 6 คน สถานที่ เวลา ตามที่เทศบาลกำหนด

3.4) จัดให้มีพิธีเปิดฉลองถ้วยพระราชทาน และการแสดง (วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2567) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

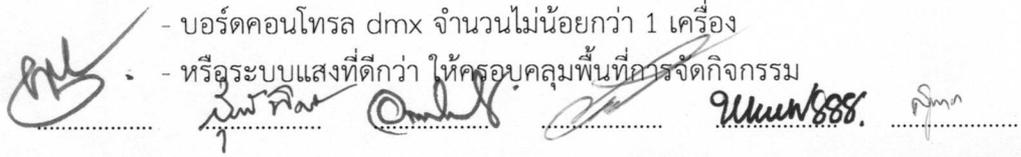
1) จัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง ชุดการแสดง พร้อมเครื่องเสียงพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงาม และเป็นการส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ การแสดงที่ดึงดูดความสนใจ ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ระบบเสียง ประกอบด้วย

- ลำโพงเสียงกลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ใบ
- ลำโพงเสียงทุ้ม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ใบ
- ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ใบ
- ลำโพงดีเลย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ใบ
- ลำโพงฮอร์น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- เพาเวอร์แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า 14 เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ups จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- เครื่องผสมเสียง 24 ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ไมค์โพเดียม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- สายสัญญาณและสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม

#### ระบบแสง ประกอบด้วย

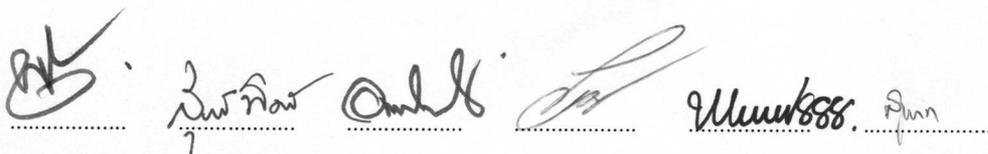
- ไฟ Par64 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ดวง
- ไฟ Par led จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ดวง
- ไฟ Stobe led จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ไฟ Washwall จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ไฟ Moving Beam 230 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ไฟ Moving Beam 280 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว
- ไฟ Moving Beam 350 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- เครื่องทำควัน 1500 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- Dimmer Pack 12 ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- เครื่อง Spriter dmx จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
- บอร์ดคอนโทรล dmx จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- หรือระบบแสงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and stamps on the right, including one that says 'Mun 888'.

- 2) จัดให้มีการปูพื้นสีขาวยาวด้วยวัสดุไวนิล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ระยะทางยาวไม่น้อยกว่า 250 เมตร พร้อมติดตั้งและรีดถนน
- 3) จัดให้มีโปเตียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานเปิดงาน พร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ ให้มีความสวยงาม จำนวน 2 ชุด
- 4) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชุด
- 5) จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่มพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- 3.5) จัดให้มีการแสดงซักลากเรือพนมพระทางบก จำนวน 6 ลำ นางรำ นางลาก จำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 60 นาที
- 3.6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประธานฯ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (แต่งกายชุดไทยให้เหมาะสมสวยงาม)
- 3.7) จัดให้มีสื่อมวลชนสำหรับทำข่าวในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3.8) จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ และมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอด ระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.9) จัดให้มีเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 หลัง สำหรับนักแสดง พร้อมโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.20 เมตร จำนวน 4 ตัว เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ตัว
- 3.10) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 kva และ 100 kva. รวมจำนวน 2 เครื่อง ใช้ในวันซ้อม, พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ
- 3.11) จัดให้มีโครงสร้างประตูทางเข้างาน พร้อมล้อเลื่อนสามารถปิด-เปิดได้ ลักษณะเป็นไวนิลพร้อม ออกแบบลวดลายให้สวยงามทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ชุด ให้เข้ากับรูปแบบงาน และมีความแข็งแรงสวยงาม รวมทั้ง 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 9.00 เมตร บริเวณหน้าหอนาฬิกา

กิจกรรมที่ 4 พิธีชักฟุ่มเมือง และฟุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ 18 ตุลาคม 2567 บริเวณหน้าศาลหลักเมือง (เวลา 06.00 น) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- 4.1) จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 16.00 x 20.00 เมตร จำนวน 1 หลัง พร้อมผูกผ้าให้สวยงาม ให้ครอบคลุมพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติในพิธีชักฟุ่มเมือง ดังรายละเอียด ดังนี้
- 1) จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียง
- 2) จัดให้มีชุดเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียง
- 3) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง พร้อมจัดเรียง
- 4) จัดให้มีพิธีกร และพิธีกรสงฆ์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน



4.2) จัดให้มีพุ่มผ้าป่าตัวอย่างประกอบพิธีถวายพุ่มเมืองบริเวณศาลหลักเมือง จำนวน 10 พุ่ม พร้อมเครื่องประดับต้นไม้พุ่มผ้าป่าตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น/พุ่ม สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ เพื่อถวายพระสงฆ์ที่มีสมณศักดิ์ จำนวน 10 รูป ประกอบด้วย

- 1) ต้นไม้ มีความสูงไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร พร้อมกระถาง จำนวน 10 กระถาง
- 2) ประดับตกแต่งไฟกระพริบให้สวยงาม
- 3) เครื่องประดับต้นไม้พุ่มผ้าป่าตัวอย่าง ได้แก่ ปิ่นโตพร้อมอาหาร น้ำดื่ม ผ้าขนหนูพับ รม ผ้าอาบน้ำฝน ดอกไม้ ธูป เทียน ผลไม้ พร้อมจัดตกแต่งสถานที่รอบๆ บริเวณพุ่มผ้าป่าตัวอย่าง
- 4) จัดให้มีโต๊ะหมู่บูชาหมู่ 9 พร้อมดอกไม้ ธูปเทียน พระพุทธรูป
- 5) จัดให้มีที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ จำนวน 10 รูป พร้อมแท่นปูไวณีสีขาว
- 6) จัดให้มีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงสำหรับใช้ประกอบพิธี
- 7) จัดให้มีพิธีกร/พิธีกรสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.3) จัดให้มีพุ่มผ้าป่าบริเวณถนนหน้าเมือง บริเวณสองข้างทางถนนหน้าเมือง ตั้งแต่หน้าศาลเยาวชนและครอบครัว ถึงหน้ามูลนิธิพุทิตาจิตธรรมสถาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 พุ่ม ประกอบด้วย

- 1) ต้นไม้ ความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมกระถาง จำนวน 100 กระถาง
- 2) ประดับตกแต่งไฟกระพริบให้สวยงาม
- 3) จัดวางตามจุดที่เทศบาลฯ กำหนดพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

กิจกรรมที่ 5 จัดให้มีการแข่งขันเรือยาว ในวันที่ 17 - 18 ตุลาคม 2567 บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี หน้ากองบังคับการตำรวจน้ำ

5.1. จัดให้มีพิธีเปิดการแข่งขันเรือยาว ในวันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2567 และพิธีปิดการแข่งขันเรือยาว ในวันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี หน้ากองบังคับการตำรวจน้ำ ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวน 4 คน/วัน จำนวน 2 วัน พร้อมจัดทำป้ายคล้องคอเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทุกคน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันเรือยาว วันละ 200 ชุด จำนวน 2 วัน รวมจำนวน 400 ชุด
- จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน และเข้าใจเนื้อหาการจัดงาน ลำดับขั้นตอนในพิธี
- จัดให้มีโปเตียมสำหรับประธาน 1 ตัว โปเตียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน 1 ตัว พร้อมตกแต่งแจกันดอกไม้และไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว พร้อมขาไมค์
- จัดให้มีพุกกระดาศ (เปเปอร์ชูต) ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด



5.2 จัดให้มีการแข่งขันเรือยาว วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567 ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

5.2.1) จัดทำเส้นทางการแข่งขันเรือยาว เส้นแบ่งร่องน้ำแดงและน้ำเงินใช้ลูกบอลพลาสติกลูกใหญ่ผูกกับเชือก ทุกระยะห่าง 100 เมตร ลูกบอลพลาสติกลูกเล็กผูกกับเชือก ทุกระยะห่าง 5 เมตร รวมระยะทางไม่น้อยกว่า 400 เมตร มีจุดกำหนดระยะทางที่ 200 เมตร จุดปล่อยเรือ และจุดเส้นชัย พร้อมจัดเตรียมเรือ จำนวน 2 ลำ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ดูแลเส้นทางน้ำตลอดการแข่งขัน กรณีจำเป็นให้มีอุปกรณ์สำรองที่เกี่ยวกับการจัดทำเส้นทาง อย่างน้อย 1 ชุด

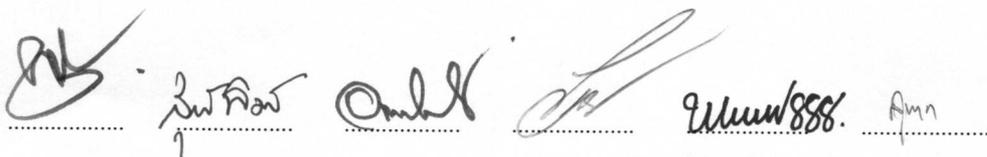
5.2.2) กองอำนวยการแข่งขันเรือยาว (บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี)

- จัดให้มีเวทีกองอำนวยการการแข่งขันเรือยาว ขนาดไม่น้อยกว่า 6.00 x 24.00 เมตร พร้อมเต็นท์ครอบคลุมเวทีกองอำนวยการ พร้อมผูกผ้าเต็นท์เพดานเต็นท์ และบริเวณรอบเต็นท์ โดยจัดให้มีเก้าอี้ชุดโซฟา จำนวน 2 ชุด (จำนวนนั่งได้ 8 ที่นั่ง) พร้อมโต๊ะและดอกไม้ จำนวน 2 ชุด เก้าอี้พลาสติก สำหรับกองแข่งเรือ จำนวน 200 ตัว โต๊ะพร้อมผูกผ้าจำนวน 10 ตัว สำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จุดต้อนรับ และจุดปล่อยตัว และจัดให้มีอัตรากำลังกองเชียร์การแข่งขันเรือยาว ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

- จัดให้มีเต็นท์สีขาว บริเวณหลังกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.50 x 7.00 เมตร จำนวน 1 หลัง
- จัดทำป้ายไว้นิลกองอำนวยการแข่งเรือ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย
- จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับปล่อยเรือ เช่น ปืน พร้อมลูกกระสุนปืน แตรลม ฯลฯ เป็นต้น
- จัดให้มีนักพากษ์เรือ จำนวน 3 คนต่อวัน จำนวน 2 วัน (วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567)
- จัดให้มีเครื่องเสียง พร้อมเต็นท์ และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำหรับการแข่งขันเรือยาวฯ พร้อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน(วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567) ประกอบด้วย

- เครื่องผสมเสียง 16 ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- ลำโพง เสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว
- ลำโพง เสียง ทุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว
- ลำโพง มอร์นิเตอร์ 15 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว
- เครื่องขยายเสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว
- เครื่องขยายเสียง ทุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- เครื่องขยายเสียง มอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- ไมค์โครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ลำโพง ฮอ์น 15 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว
- ลำโพง ฮอ์น 15 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว (ติดตั้งบริเวณเกาะลำพู)
- สายลำโพงตามสาย ความยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร
- ขาไม้ค จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขา
- อุปกรณ์ติดตั้งตุ้ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่การแข่งขัน

- จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 kva. จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2 วัน



5.2.3) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40x3.60 เมตร มีพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20x2.40 เมตร ผูกผ้าพร้อมตกแต่งอย่าง สมพระเกียรติ ปูพรมบนเวที จัดให้มีโต๊ะหมู่ 9 ดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน 2 ชุด ฐูปเทียนแพ จำนวน 1 ชุด พร้อมประดับตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ประดับไฟฟ้าแสงสว่าง

5.2.4) ติดตั้งระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และแสงสว่างครอบคลุมบริเวณกองอำนวยการ และการแข่งขัน

5.2.5) จัดให้มีสถานที่จุดตัดสินเรือพร้อมเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 3.00 เมตร ไม่น้อยกว่า 3 หลัง พร้อมผูกผ้าเต็นท์ และตกแต่งสถานที่ บริเวณจุดตัดสินเรือ และจัดให้มีการบันทึกเทปจุดเส้นชัยด้วยกล้อง จำนวน 2 วัน

5.2.6) จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.50 x 7.00 เมตร จำนวน 25 หลัง พร้อมติดหมายเลข เต็นท์ จำนวน 2 วัน สำหรับเป็นที่พักนักกีฬา บริเวณเกาะลำพู (วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567)

5.2.7) การแข่งขันเรือยาวประเภทต่างๆ ผู้รับจ้างรับผิดชอบดังนี้

- จัดให้มีกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน/วัน จำนวน 2 วัน (ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น คนละ 800.-บาท/คน/วัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 24 คน คนละ 400.-บาท/คน/วัน) จัดให้มีสมุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนคณะกรรมการทั้งหมด ในวันที่ 17 - 18 ตุลาคม 2567

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร จัดทำบัตรผีพาย และจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ (สามารถสำเนาเอกสารได้) จำนวน 1 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน

กิจกรรมที่ 6 จัดให้มีพิธีเปิดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ พร้อมขบวนชกกลากเรือพนมพระ ทางบก วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 บริเวณถนนชนเกษมตั้งแต่สี่แยกธรรมบูชา (วัดธรรมบูชา) ถึงแยกซีบีดี

6.1) จัดให้มีปะรำพิธี ขนาดไม่น้อยกว่า 4.80 x 19.00 เมตร ยกระดับพื้นสูงไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร พร้อม โครงฉากหลังเวที พร้อมปูไวนิล มีเต็นท์สีขาว คลุมเวทีปะรำพิธี ขนาดไม่น้อยกว่า 6.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 หลัง พร้อมพัดลมติดที่เต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว ผูกผ้าเต็นท์และผูกผ้าเพดาน

- จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียง

- จัดให้มีเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน 30 ตัว และเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน 100 ตัว สำหรับแขกผู้มีเกียรติ

- จัดให้มีโพเดียม สำหรับพิธีเปิดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว

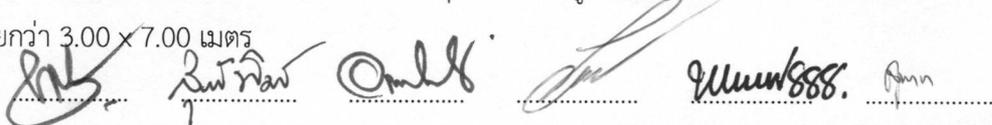
- จัดให้มีโครงสร้างฉากหลังพร้อมตราสัญลักษณ์และชื่องาน ประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และ แข่งเรือยาวฯ ประจำปี 2567 สำหรับพิธีกล่าวเปิดงานฯ

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาด 5.00 x 10.00 เมตร พร้อมต่อขาเพิ่มความสูงของเต็นท์ไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร จำนวน 14 หลัง มีผ้าเพดาน พร้อมระบาย ติดตั้งบริเวณพิธีเปิดงาน

- จัดให้มีการปูพื้นด้วยไวนิลสีขาว กว้างไม่น้อยกว่า 9 เมตร ระยะทางยาวไม่น้อยกว่า 160 เมตร

- จัดให้มีแผงรั้วเหล็กความยาว 300 เมตร จำนวน 2 ข้าง พร้อมตกแต่งผ้ากันพื้นสำหรับขบวนแห่ เรือพนมพระทางบก บริเวณถนนชนเกษมตั้งแต่แยกธรรมบูชา (วัดธรรมบูชา) ถึงแยกซีบีดี ทั้ง 2 ฝั่ง

6.2) จัดให้มีโครงสร้างประตูทางเข้า-ออกพร้อมล้อเลื่อนสามารถเปิด-ปิดได้ ลักษณะเป็นไวนิลพร้อมออกแบบ ลวดลายให้สวยงามทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ชุด ให้เข้ากับรูปแบบงาน และมีความแข็งแรงสวยงาม รวม 2 บาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 7.00 เมตร



6.3) จัดให้มี ระบบเสียง ที่มีความพร้อมในการรองรับการใช้งานอย่างมีศักยภาพในพิธีเปิดงานและอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ ให้ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อการใช้งาน ประกอบด้วย

- เครื่องผสมเสียง Allen&HeathSQ 6/Stagebox หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 16 ช่อง จำนวน 1 ชุด
- Crossover Digital จำนวน 4 เครื่อง
- เครื่องขยายเสียง Power Amp 3,000 watt จำนวน 14 เครื่อง
- ลำโพง PA กลางแหลม 15 นิ้ว จำนวน 4 คู่
- ลำโพง Out Fill Line Aray Jark Audio LP112 หรือเทียบเท่า จำนวน 12 คู่
- ลำโพง Out Fill subbass Jark Audio J-KS18 หรือเทียบเท่า จำนวน 12 คู่
- ลำโพง Delay Line Aray Jark Audio LP112 หรือเทียบเท่า จำนวน 12 คู่
- ลำโพง Delay Subbass Jark Audio J-KS18 หรือเทียบเท่า จำนวน 8 คู่
- ลำโพง Delay 15 นิ้ว ตั้งขา จำนวน 8 คู่
- Wireless Mic Sennheiser EW 500 หรือเทียบเท่า จำนวน 4 ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม

6.4) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 kva. จำนวน 1 เครื่อง

6.5) จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดงาน มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน/ชุด ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 10 นาที/1 ชุด จำนวน 3 ชุด

6.6) จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ และมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.7) จัดให้มีขบวนแห่งานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าฯ ประกอบด้วย

- จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน 2 วง มีผู้เล่นเครื่องดนตรีไม่น้อยกว่า 50 คน /วง
- จัดให้มีป้ายในขบวน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00 x 2.00 เมตร จำนวน 8 ป้าย ประกอบด้วย

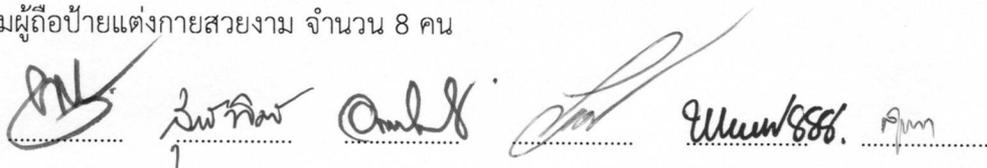
1) ป้ายชื่องาน ประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ฯ ประจำปี 2567 โดยมีข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

2) ป้ายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

3) ป้ายเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

4) ป้ายคำขวัญประจำจังหวัด ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ 2 ข้าง จำนวน 1 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 2 คน

5) ป้ายคำขวัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ 2 ข้าง จำนวน 4 ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน 8 คน



- จัดให้มีพานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน 4 พุ่ม พร้อมผู้ถือพานพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน 4 คน
- จัดให้มีผู้ร่วมขบวน โดยแต่งกายด้วยชุดไทย หรือไทยประยุกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
- จัดให้มีขบวนกลองยาว หรือแตรวง จำนวน 3 คณะ มีผู้เล่นเครื่องดนตรีคณะละไม่น้อยกว่า 10 คน/คณะ แต่งกายสวยงามเหมาะสม

- จัดให้มีเรือพนมพระทางบก จำนวน 6 ลำ พร้อมประดับตกแต่ง เพื่อใช้เป็นเรือพนมพระ ตัวอย่างนำขบวน ประกอบด้วย

- 1) เรือพนมพระทางบก ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร
- 2) มีกลองโพน (สำหรับตีประกาศให้ทราบถึงเทศกาลออกพรรษา)
- 3) มีการนำวัสดุเหลือใช้ หรือวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุสังเคราะห์มาประกอบและตกแต่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งทาสี หรือพ่นสี หรือติดทอง ฯลฯ ด้วยความประณีต
- 4) มีการตกแต่งด้วยผ้า, ฉัตร, ธง, พัดโบก, จามร ฯลฯ
- 5) มีฐานเรือพนมพระ มีบุษบก และพระพุทธรูปประดิษฐานในบุษบก
- 6) มีป้ายชื่อวัด ป้ายธรรมะ หรือป้ายคำขวัญ คติธรรม หรือป้ายบอกวาระโอกาสต่างๆ
- 7) ขบวนนางรำ นางลาก จำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน

- จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่งจำนวน 4 จุด แต่ละจุดประกอบด้วย โต๊ะ 2 ตัว น้ำถ้วยบรรจุในลังน้ำแข็งแช่เย็นจุดละ 1,500 ถ้วย รวม 6,000 ถ้วย ผ้าเย็นจุดละ 500 ผืน รวม 2,000 ผืน ถาดเสิร์ฟ จุดละ 6 ใบ และกรรไกร จุดละ 2 เล่ม ถุงดำขนาดใหญ่ จุดละ 1 แพ็ค

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหารระดับสูง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวน 600 ชุด

- จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 1.20 เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว

6.8) พิธีทางศาสนา ในพิธีเปิดงาน เวลา 10.00 น และพิธีสมโภชเรือพนมพระ เวลา 17.00 น บริเวณลานหน้าวัดกลางเก่า วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ประกอบด้วย

- จัดให้มีสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ จำนวนพระ 9 รูป โดยจัดเวทีสำหรับที่พระ อาสนะสงฆ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 9.00 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.80 เซนติเมตร พร้อมตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม ความสูงไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร พร้อมขึ้นป้ายชื่องาน และเครื่องใช้สำหรับพระสงฆ์ 9 รูป ในการประกอบพิธีทางศาสนา พร้อมโต๊ะหมู่บูชาหมู่ 9 พระพุทธรูป

- จัดให้มีชุดเครื่องไทยธรรม พร้อมดอกไม้สดสำหรับถวายไทยธรรม จำนวน 9 ชุด ในพิธีเปิดงาน และอีกจำนวน 9 ชุดในพิธีสมโภชเรือพนมพระ

- จัดให้มีดอกไม้สด รูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่ 9 จำนวน 1 ชุด

- จัดให้มีภัตตาหารเพล ประกอบด้วยอาหารคาวหวาน สำหรับพระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 ชุด ในเวลา 10.00 น.

- จัดให้มีน้ำปานะจำนวน 9 ชุด สำหรับพิธีสมโภชเรือพนมพระ ในเวลา 17.00 น.



- จัดให้มีเต็นท์สีขาวสำหรับถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ขนาด 5.00 x 5.00 เมตร พร้อมผูกผ้าโตะกลม จำนวน 3 ตัว แก้วพลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวน 9 ตัว
- จัดให้มีพิธีกรรมสงฆ์พิธีเปิด เวลา 10.00 น. และพิธีสมโภชเวลา 17.00 น. จำนวน 1 คน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหารระดับสูง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วงพิธีเปิดงาน เวลา 10.00 น. และพิธีสมโภชเรือพนมพระ เวลา 17.00 น. จำนวน 200 ชุด

กิจกรรมที่ 7 พิธีมอบถ้วยพระราชทาน ฯ การแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมการมอบโล่ให้กับผู้สนับสนุนงาน บริเวณเวทีกลาง วันศุกร์ ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 17.30 น

- จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- 1) จัดให้มีบริการห้องน้ำ- ห้องส้วม สำหรับพระภิกษุสงฆ์ และประชาชน ที่สะอาด สะดวก พร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน 5 จุด จำนวน 5 วัน 5 คืน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในงานทราบ
- 2) จัดให้มีไฟประดับครอบคลุมพื้นที่จุดจุดเรือพนมพระบริเวณสะพานนริศ ระหว่างวันที่ 14 - 22 ตุลาคม 2567 ประกอบด้วย
  1. ไฟหลอดปิงปอง/LED ไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ แขนงบนต้นไม้บริเวณสี่แยกสะพานนริศ ไม่น้อยกว่า 10 ต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 300 หลอด
  2. ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ แขนงบริเวณต้นไม้ใหญ่ (จุดท่าเรือนอนเกาะสมุย) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หลอด
  3. ไฟต้นปาล์มใช้หลอดปิงปอง/LED ไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หลอด ติดตั้งบนนั่งร้าน จำนวน 2 ต้น
  4. ไฟประดับติดตั้งบนนั่งร้านใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ ไม่น้อยกว่า 30 หลอด จำนวน 3 ชุด
  5. ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ ผูกห้อยแนวสายไฟบริเวณถนนศรีตาปี และถนนบ้านดอน ตลอดแนวบริเวณจุดจุดเรือพนมพระ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 หลอด
  6. ใช้กระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายที่ทางเทศบาลฯ ได้ขอขยายเขตจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภาพถ่ายทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1,500 ภาพ เพื่อใช้ในการประกอบการตรวจรับงาน
- 4) การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญา
- 6) ผลงานที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

   
 ๑/๑๑/๒๕๖๗

## 5. กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด

1. กิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีซึกพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ 14 – 22 ตุลาคม 2567  
บริเวณหอนาฬิกา  
ติดตั้งให้เสร็จภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2567
2. กิจกรรมประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ 16 ตุลาคม 2567  
ติดตั้งต้นที่ให้เสร็จภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2567 บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี ข้างศาลหลักเมือง  
ประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ 16 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป
3. กิจกรรมพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ 17 ตุลาคม 2567  
ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00 น. บริเวณหน้าวัดกลางเก่า  
จัดกิจกรรมในวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป  
เริ่มชบวนแห่ที่สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสิ้นสุดชบวนบริเวณหน้าวัดกลางเก่า
4. กิจกรรมพิธีซึกพุ่มเมือง และพุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ 18 ตุลาคม 2567  
ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 05.00 น. บริเวณหน้าศาลหลักเมือง  
จัดกิจกรรมในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป
5. กิจกรรมการจัดการแข่งขันเรือยาว วันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2567 บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี  
หน้ากองบังคับการตำรวจน้ำ  
ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เวลา 06.00 น.  
จัดกิจกรรมในวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
6. กิจกรรมพิธีเปิดงานประเพณีซึกพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ 18 ตุลาคม 2567  
บริเวณถนนชนเกษมตั้งแต่แยกวัดธรรมบูชา ถึงแยกซีบีดี  
ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 06.00 น.  
จัดกิจกรรมในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป
7. พิธีมอบถ้วยพระราชทานฯ การแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมมอบโล่ ให้ผู้สนับสนุนงาน  
วันที่ 18 ตุลาคม 2567 บริเวณหน้าวัดกลางเก่า  
จัดกิจกรรมในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป

## 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

## 7. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 5,100,000.-บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

  
..... สุวิภา ..... อนันต์ ..... วัฒนพงศ์ ..... .....

8. งดงานและการจ่ายเงิน

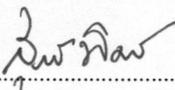
จำนวน 1 งวด และเบิกจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในการสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ

9. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายไพรวลัย สีอคง)  
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ

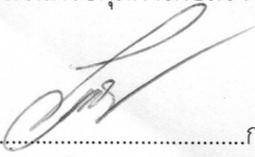
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเอกสิทธิ์ สังข์หอ)  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ไปราซการ.....กรรมการ

(นายอภิเดช พัฒน์เวช)  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ

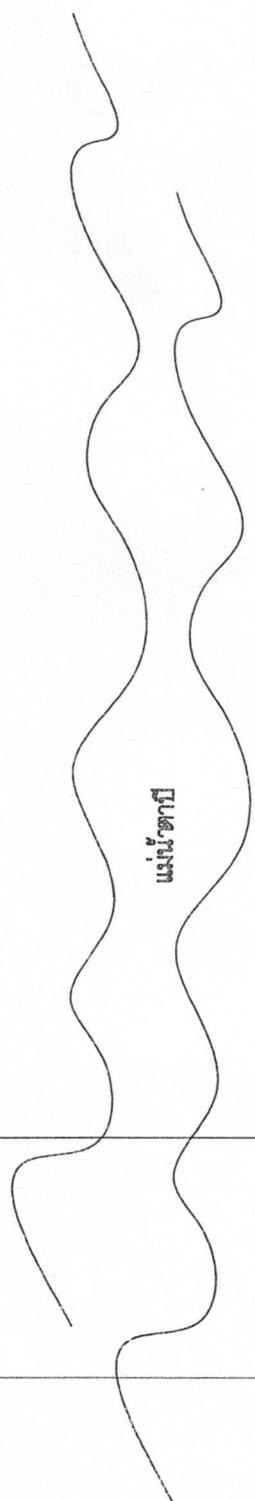
(นายสมศักดิ์ ทวีทอง)  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

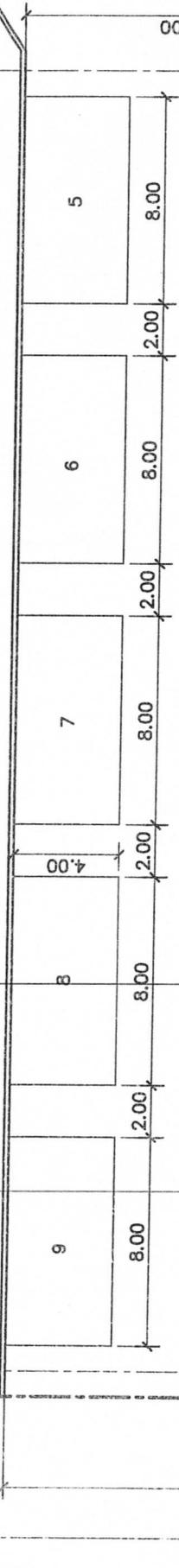
(นางสุชาดา บุญรอดชู)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ด้านที่ใหญ่กว่าคือ  
ฟาร์มเมือง

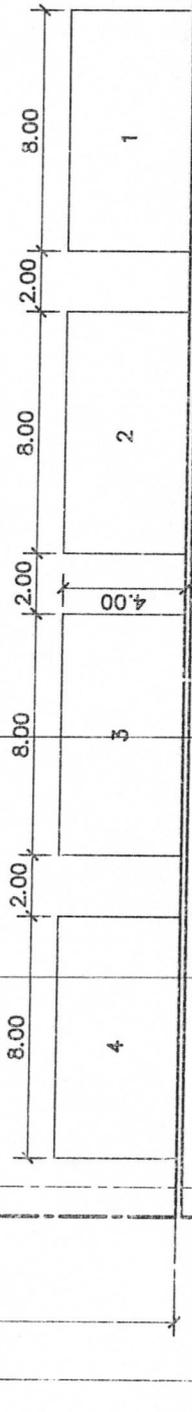
50.00

ทางเท้า

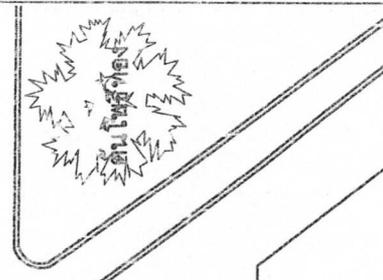
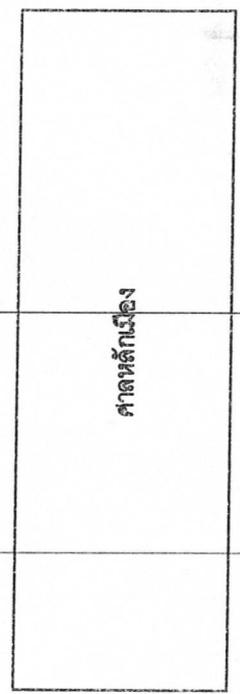


12.00

ถนนหน้าเมือง



ทางเท้า



กรมการช่าง  
จังหวัดตาก

กรมการช่าง  
จังหวัดตาก

# ผังบริเวณจุดประกวดฟาร์มป่า

มาตราส่วน 1:250