



ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ว ๒๖๕

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภักดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอน
ไปรับราชการ ในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอน และเอกสารหลักฐาน ไปยัง
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานพนักงานเทศบาล
โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑
โทรสาร. ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙
www.suratcity.go.th



ประกาศรับโอนฯ



แบบฟอร์มคำร้องขอโอน

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐานบริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอน มารับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดพร้อมด้วยประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๕๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratcity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี