

รายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี**

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยนายประเสริฐ บุญประสพ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี นครสุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามประกาศคณะกรรมการ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้ บรรลุเป้าประสงค์ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้ บรรลุเป้าประสงค์โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**➤ ด้านการบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง**

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ มีผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตามนโยบายด้านต่างๆ ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรร หาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. จัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน**

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการจัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ ไม่ซ้ำซ้อน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการโดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เทศบาล

(๒) สรุปรายข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

**๒. การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง**

(๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -พ.ศ.๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล / ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้าย)

- ๒.๑) บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน - ราย
- ๒.๒) บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐ ราย
- ๒.๓) บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙๑ ราย
- ๒.๔) รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๗ ราย
- ๒.๕) รับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๕ ราย
- ๒.๖) ย้าย/สับเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑๕ ราย
- ๒.๗) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน -๙/+๑๖ ราย
- ๒.๘) พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ/ออกจางาน จำนวน ๓ ราย

(๓) ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๓. วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามขั้นตอนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) ปัญหา / อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๔. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๑) ดำเนินการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่ง จากการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๖

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงล่าสุด

(๓) ปัญหา /อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

**๕. การสรรหาบุคคล ด้วยวิธีการรับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก** เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

(๑) ดำเนินการสรรหา รับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลสถิติด้านรับโอนและให้โอนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่น จำนวน ๔๗ ราย ตำแหน่ง

(๓) ปัญหา /อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

### ➤ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้ทราบโดยทั่วกัน และได้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา**

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา โดยการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย ที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูก ประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วยและให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาจาก การผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

- ผลการประเมินพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐๓ ราย
- ผลการประเมินพนักงานครูเทศบาล/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๖๙ ราย
- ผลการประเมินลูกประจำ จำนวน ๑๐ ราย

(๓) ปัญหา /อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
- ไม่มี -

## ๒.ประกาศวิธึการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

(๑) ผลการดำเนินการตามประกาศวิธึการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อย่างเคร่งครัด

(๒) สรุปข้อมูลในการดำเนินการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่ปฏิบัติ อย่างถูกต้อง

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

### ➤ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อ ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแบบรายงานสรุปการเข้าอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการ กำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท อย่างสม่ำเสมอ

(๑) ผลการดำเนินการ มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสาย งานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากแบบรายงานสรุปการเข้าอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	ประเภท	จำนวน
ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ/การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	พนักงานเทศบาล	๑๑๔
	พนักงานครูเทศบาล	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
	รวม	๑๒๙

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๓. จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และรักในองค์กร

(๑) ผลการดำเนินการโดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๔. การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต

- ยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

(๑) ผลการดำเนินการยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้แก่ โดยการจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ คน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทุกเดือน

(๒) สรุปข้อมูลการอยู่เวรรักษาราชการเพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการติดกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาล

(๒) สรุปข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการติดตั้งถังดับเพลิงเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีถังดับเพลิงบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๒) สรุปข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะน่าอยู่น่าทำงาน และมีความสุขในการทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน ด้วยการดูแลรักษาความสะอาดโดยการดำเนินการของสำนักปลัดเทศบาล

(๒) สรุปข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย

(๑) ผลการดำเนินการมีวัสดุในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้ อย่างเพียงพอและทันสมัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง

(๒) สรุปข้อมูลจากความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานอย่างครบถ้วน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๕. จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๑) ผลการดำเนินการโดยมีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างครบถ้วน ตามสิทธิที่จะได้รับ

(๒) สรุปข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ได้รับสิทธิและสวัสดิการ เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ เงินเพิ่มประเภทต่างๆ ค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ

(๓) ดำเนินโครงการตรวจสุขภาพของพนักงานจ้าง ตามหลักการประกันตนของสำนักงานประกันสังคมร่วมกับโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๒๐ ราย

(๔) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๕) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

### ➤ **ด้านการรักษาวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมมาภิบาลในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

> จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่หน่วยงาน

> จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบ

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

> เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

> เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส

> เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

> เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

> ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท.  
หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

> วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

> จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น

โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว ๓ คู่มือ ประกอบด้วย

> คู่มือการสืบสวนข้อเท็จจริง

> คู่มือปฏิบัติงานการสอบสวนทางวินัย

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

- จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ

> เรื่องหลักธรรมาภิบาล

> เรื่องวินัย และการดำเนินการทางวินัย

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  
ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ  
บุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และแจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง ดังนี้

> จิตพอเพียงต้านทุจริต

> การไม่ทนต่อการทุจริต

> ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

> ผลประโยชน์ทับซ้อน

> ผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ทับซ้อน

> แก่ทุจริตคิดฐานสอง ๑.๗ Do's and Don'ts

> คำพิพากษาศาลปกครอง

> ฐานความผิดวินัย

> แนวทางการลงโทษทางวินัย

> กรณีตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย

(๒) สรุปข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัด  
สุราษฎร์ธานี คิดเป็นร้อยละ ๘๐

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๒. ผู้บังคับบัญชาเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ การสร้างขวัญและกำลังใจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกับวินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาล

(๑) ผลการดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อต่อต้านการทุจริต

(๒) สรุปข้อมูลสถิติโดยการแจ้งเวียนส่วนราชการ สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

๓. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลง และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) ผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการรายงานการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท					รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล (ราย)	พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	ลูกจ้างประจำ (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ราย)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ราย)		
<b>ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</b>								
๑.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล		-	-	๕๐	๙๑	๑๔๑	
๒.	รับโอนพนักงานเทศบาล/ข้าราชการประเภทอื่น	๔๗	๒๕	-	-	-	๗๒	
๓.	ให้โอนพนักงานเทศบาล	๒๙	๖	-	-	-	๓๕	
๔.	ย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๑๔	๑	-	-	-	๑๕	
๕.	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๙	-	-	-	-	๙	
๖.	ลาออกจากราชการ/ลาออกจากงาน	๓	๑	-	๒๓	๕๗	๘๔	
๗.	พ้นจากราชการกรณีเสียชีวิต	-	-	๑	๑	-	๒	
๘.	แต่งตั้งข้าราชการแทน /รักษาราชการใน ตำแหน่ง	๔๒ (ครั้ง)	๒ (ครั้ง)	-	-	-		
๙.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗	-๔/+๑๓	-	-	-๒/+๓	-๓	-๙/+๑๖	
๑๐.	อื่นๆ...ระบุ							

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท						รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงาน เทศบาล (ราย)	พนักงานครู/ บุคลากรทางการ ศึกษา	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ราย)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ราย)			
<b>ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</b>									
๑.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	๓๐๓	๒๖๙	-	-	-	๕๗๒		
๒.	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	๑๐	-	-	๑๐		
๓.	เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	๕	-	-	-	-	๕		
๔.	เกษียณอายุราชการ	๒	๗	๑	-	-	๑๐		
๕.	การเข้าอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑๑๔	-	-	๑๔	๑	๑๒๙		
๖.	การบันทึกสถิติสวัสดิการรักษายาบาลระบบเบิกจ่ายตรง (เพิ่มสิทธิ/ปลดสิทธิ/โอนย้ายสิทธิ)	๕๓	๕	-	-	-	๕๘		
๗.	การบันทึกข้อมูลอัตราเงินเดือนในระบบ LHR	๓๐๓	๒๖๕	๗	๔๒๑	๔๗๙	๑,๔๗๕		
๘.	การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ กรณีเพิ่มวุฒิ การศึกษา /เพิ่มประวัติการฝึกอบรม/เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล	๔๙	-	-	-	-	๒๘		
๙.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๒๐	-	-	-	-	๑๕๘		
๑๐.	การดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลนคร สุราษฎร์	ตามรายละเอียดแนบท้ายสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	วิทยากร: ดร.ปุษยวีณ์ หนูประกอบ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่ : โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕๕	๙๙,๒๐๐	
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๑ : หลักสูตรโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยากร: นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานที่ : โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  ครั้งที่ ๒ : หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้วินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรในสถานศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี" วิทยากร: นายธรรมบุญ คงรัตน์ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ สถานที่: โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘๕	๙๖,๒๐๐	๑๐๒,๕๐๐

สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	หลักสูตร : หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำร่างรายละเอียดของเขตงาน (TOR) งานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ การลดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขและการพิจารณาอุทธรณ์และการยื่นข้อร้องเรียนและการเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วย Digital ID" วิทยากร : นายเพชร โพธาราช วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่ : โรงแรมแก้วสมูร์สอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘๐	๑๙๖,๖๕๐	

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔	โครงการเชิญเกียรติ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวม ๕๙ คน -เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ คน - อายูราชการ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๗ คน -ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์ จำนวน ๔๒ คน	๕๐,๐๐๐	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ สถานที่ : ห้องประชุม (ชั้น ๙) สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๙	๔๙,๙๖๐	
	รวม	๕๕๐,๐๐๐			๕๕๔,๕๑๐	

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
<b>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</b>							
๑.	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑.๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่หน่วยงาน ๑.๓ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ	
๒.	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ๒.๑ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใส่สะอาด ๒๕๖๘” และงดรับงบบุคลากรของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ (เป้าหมาย ๕๐๐ คน)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ	

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ถูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
	๒.๒ เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส						
๓.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี ๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ๓.๒ จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ		
๔.	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานแล้ว ๔ คู่มือ ประกอบด้วย ๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานใบอนุญาต ๔.๒ คู่มือปฏิบัติงานของสำนักสาธารณสุข	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ		

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
	<p>๔.๓ คู่มือการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ</p> <p>๔.๔ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุข</p>						
๕.	<p>มาตรการ No Gift Policy จากการทำปฏิทินหน้าปีที่ ๕.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการทำปฏิทินหน้าปีที่ ๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p>	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ	
๖.	<p>มาตรการจัดทำข้อตกลงการทำปฏิทินราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๑ จัดทำข้อตกลงการทำปฏิทินราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๒ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ</p> <p>๖.๓ ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการฯ ครบถ้วน</p>	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ		

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗.	<p>โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ</li> </ul> <p>๗.๑ เรื่องหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๗.๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	-	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ	
๘.	<p>โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น สิ่งตีพิมพ์ที่ไม่ควรทำ Dos and Don'ts , คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดทางวินัย , ฐานความผิดวินัย , แนวทางการลงโทษทางวินัย , กรณีตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย</li> </ul>	-	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ (กำหนด เป้าหมาย ๑๐๐ คน)	บุคลากรของ เทศบาลทุกคน หรือสาธารณชน สามารถเข้าถึง ความรู้ ที่เผยแพร่ได้

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๙.	<p>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี</p> <p>๙.๑ เผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้สาธารณชนได้มีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ</p> <p>๙.๒ ประกาศใช้แผนส่งเสริมคุณธรรม แจ้งเวียนส่วนราชการ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้สาธารณชนได้มีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ</p> <p>๙.๓ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้สาธารณชน ได้มีส่วนร่วม</p>	-	-	-	บุคลากร ของ เทศบาล (กำหนด เป้าหมาย ๑๐๐ คน)	ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ	

