



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยนายประเสริฐ บุญประสพ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

➤ **ด้านการบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง**

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ มีผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตามนโยบายด้านต่างๆ ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการจัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

(๒) สรุปรายชื่อสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๒. การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

(๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล / ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้าย)

- ๒.๑) บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย
- ๒.๒) บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๕ ราย
- ๒.๓) บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๗ ราย
- ๒.๔) รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๕ ราย
- ๒.๕) รับโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓๐ ราย
- ๒.๖) ย้าย/สับเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๘ ราย
- ๒.๗) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย
- ๒.๘) พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลาออกจากราชการ/ออกจากงาน จำนวน ๙๖ ราย

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๓. วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามขั้นตอนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๔. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๑) ดำเนินการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่ง จากการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๔

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงล่าสุด

(๓) ปัญหา /อุปสรรค
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ
-ไม่มี-

๕. การสรรหาบุคคล ด้วยวิธีการรับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

(๑) ดำเนินการสรรหา รับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลสถิติด้านรับโอนและให้โอนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น จำนวน ๖๕ ราย ตำแหน่ง

(๓) ปัญหา /อุปสรรค
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ
-ไม่มี-

➤ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้ทราบโดยทั่วกัน และได้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา โดยการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย ที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูก ประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วยและให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาจาก การผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

- ผลการประเมินพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๙๘ ราย
- ผลการประเมินพนักงานครูเทศบาล/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕๘ ราย
- ผลการประเมินลูกประจำ จำนวน ๑๑ ราย

(๓) ปัญหา /อุปสรรค
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -

๒. ประกาศวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

(๑) ผลการดำเนินการตามประกาศวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อย่างเคร่งครัด

(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่ปฏิบัติ อย่างถูกต้อง

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

➤ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๒) สรุปรายงานสถิติจากการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบรายงานสรุปการเข้าอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ

(๑) ผลการดำเนินการ มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สรุปรายงานสถิติจากแบบรายงานสรุปการเข้าอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	ประเภท	จำนวน
ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ/การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	พนักงานเทศบาล	๑๘๕
	พนักงานครูเทศบาล	๓๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖
	พนักงานจ้างทั่วไป	๖
	รวม	๒๕๕

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๓. จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และรักในองค์กร

(๑) ผลการดำเนินการโดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
วัน เดือน ปี	โครงการฯ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้
๑-๒ ก.พ.๖๗	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๐ คน โดย DGA	๙๖,๙๐๐
๑๕ มี.ค.๖๗	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “ปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๖ คน	-
๒๐ มี.ค. ๖๗	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ติดตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๖ คน	-
๑๗ เม.ย.๖๗	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	เทศบาลเมืองปากพูน อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕๐ คน	๒๓,๐๐๐
๒๙ เม.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ห้องสุมใจหมาย โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐๐	๑๔๓,๐๕๐
๒๐ มิ.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ห้องสุมใจหมาย โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕๐	๑๑๑,๒๐๐
๑ ก.ค.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”	ห้องศรีวิชัย B โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕๐	๑๐๔,๖๐๐
๒ ส.ค.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๐	๓๘,๐๐๐
๒๓ ก.ย.๖๗	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๖๘	๕๐,๐๐๐

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๔. การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต

- ยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

(๑) ผลการดำเนินการยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้แก่ โดยการจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔ คน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งผู้เฝ้าระวังและผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทุกเดือน

(๒) สรุปข้อมูลการอยู่เวรรักษาราชการเพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการติดกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาล

(๒) สรุปข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีการติดตั้งถังดับเพลิงเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีถังดับเพลิงบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๒) สรุปข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะน่าอยู่น่าทำงาน และมีความสุขในการทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน ด้วยการดูแลรักษาความสะอาดโดยการดำเนินการของสำนักปลัดเทศบาล

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

- ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย

(๑) ผลการดำเนินการมีวัสดุในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้ อย่างเพียงพอและทันสมัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลจากความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานอย่างครบถ้วน

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

- ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๕. จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๑) ผลการดำเนินการโดยมีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างครบถ้วน ตามสิทธิที่จะได้รับ

(๒) สรุปรายชื่อข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ได้รับสิทธิและสวัสดิการ เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ เงินเพิ่มประเภทต่างๆ ค่าตอบแทน เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ

(๓) ดำเนินโครงการตรวจสุขภาพของพนักงานจ้าง ตามหลักการประกันตนของสำนักงานประกันสังคมร่วมกับโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๕๒ ราย

(๔) ปัญหา /อุปสรรค

- ไม่มี -

(๕) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

➤ ด้านการรักษาวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

> จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่หน่วยงาน

> จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบ

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

> เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใสสะอาด ๒๕๖๗” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

> เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

> วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

> จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น

โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว ๔ คู่มือ ประกอบด้วย

> คู่มือปฏิบัติงานใบอนุญาต

> คู่มือปฏิบัติงานธุรการของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

> คู่มือการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

> คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น สิ่งที่ไม่ควรทำไม่ควรทำ Do's and Don'ts , คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดทางวินัย , ฐานความผิดวินัย , แนวทางการลงโทษทางวินัย , กรณีตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย

(๒) สรุปข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี คิดเป็นร้อยละ ๙๐

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

๒. ผู้บังคับบัญชาเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ การสร้างขวัญและกำลังใจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกับวินัยและการรักษาวินัยพนักงานเทศบาล

(๑) ผลการดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อต่อต้านการทุจริต

(๒) สรุปข้อมูลสถิติโดยการแจ้งเวียนส่วนราชการ สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

๓. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลง และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) ผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ปัญหา /อุปสรรค

-ไม่มี -

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี -

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท					รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล (ราย)	พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	ลูกจ้างประจำ (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ราย)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ราย)		
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
๑.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	๓	-	-	๒๕	๕๗	๘๕	
๒.	รับโอนพนักงานเทศบาล/ข้าราชการประเภทอื่น	๓๕	๓๐	-	-	-	๖๕	
๓.	ให้อิโณพนักงานเทศบาล	๑๙	๕	-	-	-	๒๔	
๔.	ย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๗	๑	-	-	-	๘	
๕.	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๓	-	-	-	-	๓	
๖.	ลาออกจากราชการ/ลาออกจากงาน	๕	๓	๑	๒๔	๖๓	๙๖	
๗.	พ้นจากราชการกรณีเสียชีวิต	-	-	-	-	-	-	
๘.	แต่งตั้งรักษาราชการแทน /รักษาราชการใน ตำแหน่ง	๑๑	๑	-	-	-	๑๒	
๙.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗	๒ ครั้ง	-	-	-	-	๒ ครั้ง	
๑๐.	อื่นๆ...ระบุ							

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท					รวมจำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	นักเรียน / นักศึกษา		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑	- ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุราษฎร์ธานี			๔๕๕	๕๒๕		๙๘๐	ค่าเฉลี่ย/เดือน(คน)
๒	- การขออนุมัติออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล	๖๐					๖๐	ฉบับ
๓	- การขออนุมัติออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล (ผู้รับบำนาญ)	๒๘					๒๘	ฉบับ
๔	- การขออนุมัติการออกหนังสือใช้ควบบัตรประจำตัว (บัตรควบคุม)	๑๘					๑๘	ฉบับ
๕	- การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาษาไทย)	๘					๘	ฉบับ
๖	- การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาษาอังกฤษ)	๕					๕	ฉบับ
๗	- การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน			๒๑	๒๗		๔๘	ฉบับ
๘	- ส่งนักศึกษาเข้ารับการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๗						๙๑	คน
๙	- จัดทำหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						๑๓๔	ฉบับ
๑๐	- จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษาต้นสังกัด						๖๑	ฉบับ
๑๑	- ตรวจสอบสถานะพนักงานเทศบาล (สอบถามจากสถาบันการเงินภายนอก)	๑๗		๙๑	๒๔๓		๓๕๑	จำนวนครั้ง

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม							
๑.	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑.๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่หน่วยงาน ๑.๓ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบ	-	-	-	-	๑๕๐ ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ	ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ
๒.	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ๒.๑ เผยแพร่ประกาศเจตนาธรรม เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใส่สะอาด ๒๕๖๗” และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ (เป้าหมาย ๕๐๐ คน)	พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ

๘
 (นายชยา อินทเชื้อ)
 นิติกรชำนาญการ

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒.๒	เผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส						
๓.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๓.๒ จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น	-	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ	
๔.	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแล้ว ๔ คู่มือ ประกอบด้วย ๔.๑ คู่มือปฏิบัติงานใบอนุญาต ๔.๒ คู่มือปฏิบัติงานธุรการของสำนักสาธารณสุข	-	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ	- อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือเพิ่มเติม -คู่มือทั้ง ๔ คู่มือเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งสามารถนำไปปรับใช้ได้

น. (นายชา อินทเชื้อ)
 บิดิกรชำนาญการ

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕.	<p>๔.๓ คู่มือการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงานพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <p>๔.๔ คู่มือหรือแนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุข</p> <p>มาตรการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครราชบุรีธานีเสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ</p>	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาล	พนักงานจ้างต้องถือปฏิบัติ	
๖.	<p>มาตรการจัดทำข้อตกลงการบริหารการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๑ จัดทำข้อตกลงการบริหารการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๒ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ</p> <p>๖.๓ ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการฯ ครอบคลุม</p>	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเทศบาลฯ		

(นายพชา อินทเชื้อ)
 นิติกรชำนาญการ

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗.	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต - จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ ๗.๑ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ๗.๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-	-	-	๑๕๐		
๘.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น สิ่งที่ต้องทำความเข้าใจ Do's and Don'ts , คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับความผิดทาง วินัย , ฐานความผิดวินัย , แนวทางการลงโทษทางวินัย , กรณี ตัวอย่างการกระทำความผิดวินัย	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เทศบาลฯ (กำหนด เป้าหมาย ๑๐๐ คน)	บุคลากรของ เทศบาลทุกคน หรือสามารถเข้าถึง คว่า มารู้ที่ เผยแพร่ได้	


 (นายชยา อินทเชื้อ)
 บิดจระห์จำนวนการ

ที่	รายการ	ประเภท				รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๙.	รายการ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๙.๑ เผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ สาธารณชนได้มีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ ๙.๒ ประกาศใช้แผนส่งเสริมคุณธรรม แจ้งเวียนส่วนราชการ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ สาธารณชนได้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ ๙.๓ ประกาศเจตนาารมณ์เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้สาธารณชนได้มีส่วน รับรู้				บุคลากร ของ เทศบาล (กำหนด เป้าหมาย จำนวน ๒๔ ราย -ทุกส่วน ราชการ		


 (นายชยา อินทเชื้อ)
 นิติกรชำนาญการ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ

ที่	รายการ	ประเภท						สถาน รณนุบาล	รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงาน เทศบาล (ราย)	พนักงานครู/ บุคลากรทางการ ศึกษา (ราย)	ลูกจ้างประจำ จำนวน (ราย)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ราย)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ราย)				
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล	๒๙๘	๒๖๘	-	-	-	-	๕๖๖	- -เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๒๙๖ ราย -เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๒๙๘ ราย	
๒	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	๑๑	-	-	-	๑๑	-	
๓	เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	๒๗	-	-	-	-	-	๒๗	- -เลื่อนระดับประเภทวิชาการ จำนวน ๒๐ ราย -เลื่อนระดับประเภททั่วไป จำนวน ๗ ราย	
๔	เกษียณอายุราชการ	๙	๙	๑	-	-	-	๑๙	-	
๕	ออกคำสั่งเดินทางไปราชการ/ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ กับหน่วยงานนอก	๑๘๕	๓๘	-	๒๖	๖	-	๒๕๕	-	
๖	การบันทึกสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลระบบเบิกจ่ายตรง (เพิ่มสิทธิ/ปลดสิทธิ/โอนย้ายสิทธิ)	๔๕	๒๑	๕	-	-	-	๗๑	-	
๗	การบันทึกข้อมูลอัตราเงินเดือนในระบบ LHR	๒๙๗	-	๑๑	๔๕๒	๔๔๕	-	๑๒๐๕	-	
๘	การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ กรณีเพิ่มวุฒิการศึกษา/เพิ่มประวัติฯ	๑๔	-	-	๒	-	-	๑๖	-	
๙	การคัดเลือกบุคลากรตามโครงการเขตสุขภาพ	๒๗	๒๒	๑	๘	๔	๒	๖๔	-	

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วันที่ออกคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
ประเภทวิชาการ							
๑	นายสักรินทร์ อินทรราช	วิศวกรโยธา	เชี่ยวชาญ	สำนักช่าง	๑๓ ธ.ค. ๖๖	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๒	นายธีรวัฒน์ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการพิเศษ	สำนักปลัดเทศบาล	๑๐ พ.ย. ๖๖	๒๘ ก.ย. ๖๕	
๓	นางนิลวรรณ ปานพันธ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการพิเศษ	สำนักปลัดเทศบาล	๔ มี.ค. ๖๗	๓ พ.ค. ๖๖	
๔	นางจันทวรรณ ทิพย์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	สำนักสาธารณสุขฯ		๒๑ มี.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๕	นางปานดวงใจ เสนชู	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	สำนักสาธารณสุขฯ		๒๑ มี.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๖	นายคงศักดิ์ ทองตะกุก	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	๗ พ.ค. ๖๗	๒๒ ก.พ. ๖๗	
๗	นายณปภัช ลอยชูศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	๓ พ.ค. ๖๗	๑๕ มี.ค. ๖๗	
๘	นางสาวสินีรัตน์ อินทร์ฤกษ์	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	สำนักสาธารณสุขฯ	๒๘ พ.ค. ๖๗	๒๕ มี.ค. ๖๗	
๙	นางสาวกนิษฐ์ ธรรมพิทักษ์	นักสันนทาการ	ชำนาญการ	สำนักการศึกษา	๕ ก.ค. ๖๗	๓ พ.ค. ๖๗	
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงปาริชาติ พยอมฤทธิ์	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๕ ก.ค. ๖๗	๒๓ พ.ค. ๖๗	
๑๑	นายศฤงคารวัฒน์ สุวรรณลิขิต	วิศวกรสุขาภิบาล	ชำนาญการ	สำนักช่าง	๑ ส.ค. ๖๗	๑๓ มี.ย. ๖๗	
๑๒	นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	สำนักการศึกษา	๔ ก.ย. ๖๗	๒๗ มี.ย. ๖๗	
๑๓	นายณัชชิตร์พงศ์ ตระกูลศิษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	๔ ก.ย. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	
๑๔	นางสาวศรีบุญญา พรหมรักษา	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	สำนักการศึกษา	๔ ก.ย. ๖๗	๑๗ ก.ค. ๖๗	
๑๕	นางสาวเยาวภา นวลเลิศปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	สำนักสาธารณสุขฯ		๓๑ ก.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๑๖	นางขวัญหทัย พวงเดช	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักช่าง		๓๑ ก.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๑๗	นางสาวอาทิตย์ยา อินทร์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล		๑๖ ส.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๑๘	นางสาวภูสนี่ ทองท่า	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	สำนักสาธารณสุขฯ		๓๐ ส.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๑๙	นายศรีศักดิ์ แก้วศรี	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม			อยู่ระหว่างตั้ง คกก.
๒๐	นางสาวสุภารัตน์ เกตุแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล			อยู่ระหว่างตั้ง คกก.

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภททั่วไป							
๒๑	นางสาวนัฐธิดา จันทร์แจ่มศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักการศึกษา	๕ ก.ค. ๖๗	๓ พ.ค. ๖๗	
๒๒	จำเอก ภาณุเดช ดิษคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่		๗ มี.ย. ๖๗	
๒๓	นางสาวรมิตา จันทร์จินดา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	๔ ก.ย. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	
๒๔	นางสาวเบญจมาศ ทอมกระแจะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	สำนักคลัง	๔ ก.ย. ๖๗	๑๖ ก.ค. ๖๗	
๒๕	นางสาวมาณิสสา เนตรอนันต์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	สำนักคลัง	๔ ก.ย. ๖๗	๑๖ ก.ค. ๖๗	
๒๖	นางสาวสินีนาง ฐูลษา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล		๑๖ ส.ค. ๖๗	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ
๒๗	นางสาวสาวิญญา ไสเชื้อ	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล			อยู่ระหว่างตั้ง คกก.

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	โครงการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้
๑-๒ ก.พ.๖๗	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๐ คน โดย DGA	๙๖,๙๐๐
๑๕ มี.ค.๖๗	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “ปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๖ คน	-
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อการปฏิบัติตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๖ คน	-
๑๗ เม.ย.๖๗	โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	เทศบาลเมืองปากพูน อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕๐ คน	๒๓,๐๐๐
๒๙ เม.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ห้องสมใจหมาย โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐๐	๑๔๓,๐๕๐

วัน เดือน ปี	โครงการฯ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้
๒๐ มิ.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ห้องสมใจหมาย โรงแรมแก้วสมุญศรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕๐	๑๑๑,๒๐๐
๑ ก.ค.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การสร้างความ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน”	ห้องศรีวิชัย B โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕๐	๑๐๔,๖๐๐
๒ ส.ค.๒๕๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “กฎหมาย เลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น”	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๕๐	๓๘,๐๐๐
๒๔ ก.ย.๖๗	โครงการเชิญเกียรติบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	๖๘	๕๐,๐๐๐

