



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ จึงขอประกาศใช้แผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ การพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

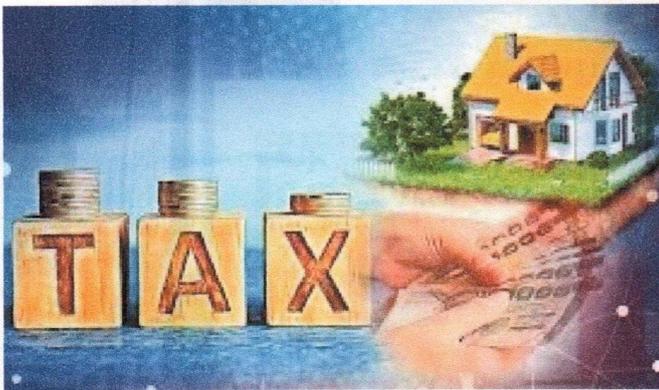


(นายแฟง สุวรรณบุตร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



**แผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ
การพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



**เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

คำนำ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณที่ล่วงมา
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

/๓.วิธีดำเนินงาน...

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๘. งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้เองของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเพิ่มขึ้น ในอัตราร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณที่ล่วงมา

๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป ✓
๒. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า ✓
๓. รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ✓
๔. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลฐานภาษี ✓
๕. แจ้งการประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ✓
๖. ออกเอกสารหลักฐานการรับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน ✓
๗. รับคำร้องคัดค้าน/อุทธรณ์ตามแบบ ✓
๘. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ✓
๙. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนด ✓
๑๐. ตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี ✓
๑๑. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีคัดค้าน/อุทธรณ์ภาษี ✓
๑๒. แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อดำเนินการระงับสิทธิและนิติกรรมที่ดินที่ค้างชำระ ✓
๑๓. จัดทำบัญชีลูกหนี้ค้างชำระประจำปี ✓
๑๔. รายงานผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำหนังสือแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการยึด आयัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ✓
๑๕. รายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ ✓

หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

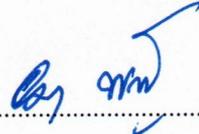
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๓. ตรวจสอบเอกสารการประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๖. ประสานงานกับนิติกรเกี่ยวกับการดำเนินการลูกหนี้ค้างชำระเป็นระยะ ๆ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด
๓. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกำหนด

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องคัดค้าน/อุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางอมรา พร้อมประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางฐิติรัตน์ ชูฉิม)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาแผน
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายแพ่ง สุวรรณบุตร)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ ✓
	๑.๒ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	ภายใน ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ✓
	๑.๓ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ ✓
	๑.๔ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตรากาซีที่จัดเก็บฯ	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙) ✓
๑.๕ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ✓	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ ✓
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ✓
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ ✓
กรณีได้รับแบบแจ้งประเมินเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีเพราะพฤติการณ์ซึ่งมิใช่ความผิดของผู้เสียภาษี - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน	
	กรณีพ้นเวลาชำระภาษี	
	(๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙
(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ เพื่อ ระงับการทำนิติกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-บันทึก/รายงานผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๙๐ วัน นับ จากวันที่ทำหนังสือแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการยึด आयัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี	กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	๒. รายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ของปีถัดไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการภาษีป้าย ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๙
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๙		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับยื่นแบบและรับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป