

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ			จ้างจัดโครงการปั่นให้ทรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ			สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ภายในเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่			๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
			๒,๙๙๖,๐๘๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาที่สืบจากท้องตลาด)			
๑. บริษัท อีเว้นท์แพคท์ จำกัด			
๒. บริษัท ดี-แอ็ท-โมสท์ พรีเมียมเทชั่น จำกัด			
๓. บริษัท ชน ชน จำกัด			
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
๑) นางสาวชนิษฐา มีเพียร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๒) นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ	
๓) พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร์ จันทร์เพชร	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	กรรมการ	

	ระเบียบวาระที่ ๒ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง (ต่อ)
นางสาวปัญญา แก้วพิชัย กรรมการ	ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดราคากลางจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด และบริษัท อีเว้นท์แพคท์ จำกัด เสนอราคาต่ำสุดที่ ๒,๙๙๖,๐๘๐.- บาท เห็นควรกำหนดราคา กลางที่ ๒,๙๙๖,๐๘๐.- บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบราคากลาง จำนวน ๒,๙๙๖,๐๘๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน)
	ระเบียบวาระที่ ๓ อื่น ๆ
	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

พ.อ.ต.หญิง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ณภัทร์ จันทรเพชร)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ร่วมประชุม

(นางสาวปัญญา แก้วพิชัย)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

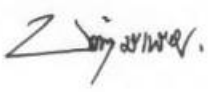


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนัชฐา มีเพียร)

ประธานกรรมการฯ

ลงทะเบียน

ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๘)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นางสาวชนิษฐา มีเพียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ	
๓	พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร์ จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ	



EVENT FACT

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
 รับเลขที่ ๑๒๕
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๐.๓๐

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล
 รับเลขที่ ๑๓๐
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 บริษัท อีเว้นท์แฟกต์ จำกัด ๑๐.๓๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 รับเลขที่ ๖๕๐๖
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๑.๐๐ น.
 เลขที่ QT260515-1

13/20 หมู่ 11 ต.ราชาเทวะ
 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ
 10540

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 0-1055-55092597

Quotation
 ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า	สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	วันที่	15/05/2026
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	NA	ผู้ติดต่อ	
ที่อยู่	NA	เบอร์ติดต่อ	NA
โครงการ	กิจกรรมปั่นให้หรรษา สุราษฎร์ธานี		

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
7.1	การดำเนินการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงาน				
	ค่าจัดทำแนวคิด แผนงาน และรูปแบบการจัดงาน	1	20,000.00	20,000.00	
7.2	การจัดการแข่งขัน				
1	ค่าการสำรวจ จัดทำเส้นทาง ประสานงาน ออกแบบและควบคุมการแข่งขัน พร้อมทีมผู้ควบคุมการแข่งขัน	1	100,000.00	100,000.00	
2	กรรมการผู้ตัดสิน	5	3,000.00	15,000.00	
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บนเส้นทาง	60	1,000.00	60,000.00	
4	เจ้าหน้าที่มาร์แชล พร้อมจักรยานยนต์ จัดการอำนวยความสะดวกการจราจร ความปลอดภัย ดูแลทุกจุดทางแยก ทางร่วมตลอดเส้นทาง (จำนวน 9 กลุ่ม กลุ่มละ 3 คัน พร้อมหัวหน้าชุด 3 ระยะเวลา รวม 30 คน)	30	1,200.00	36,000.00	
5	เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ประจำจุดให้น้ำการแข่งขัน 4 จุด จุดกลับตัว 2 จุด และจุดปล่อยตัว - เส้นชัย (2 จุด) และเส้นทางท่องเที่ยว 2 จุด รวม 6 จุด	20	800.00	16,000.00	
6	เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ด้อนรับ ลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน - วันลงทะเบียน	10	1,600.00	16,000.00	
7	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานช่วงพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	2	800.00	1,600.00	
8	เจ้าหน้าที่ประสานงานเวที จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน	4	800.00	3,200.00	
9	ผู้ควบคุมงานเวที ๑ คน สำหรับการควบคุมพิธีเปิด และพิธีการมอบรางวัล	1	5,000.00	5,000.00	
10	เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ดูแลความสะดวก 3 พื้นที่ รวมจุดปล่อยตัว - เส้นชัย	10	800.00	8,000.00	
11	การจัดเก็บขยะ	1	5,000.00	5,000.00	
12	นาฬิกาจับเวลาการแข่งขัน 1 เรือน	1	7,000.00	7,000.00	
13	ระบบจับเวลามาตรฐาน (Checkpoint) พร้อมเช็คพอยต์ 4 จุด พร้อมกล้อง Photo Finish ณ เส้นชัย	1	150,000.00	150,000.00	

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
14	การจัดวางแผงเหล็ก กรวยยาง เส้นทางการแข่งขัน และผิวการจราจรตามความเหมาะสม ตั้งแต่จุดออกตัวและเส้นชัย (Start / Finish) ตามความเหมาะสมของสถานที่	1	55,000.00	55,000.00	
15	ค่าประสานงานใช้เส้นทาง การใช้พื้นที่ การขออนุญาตใช้เสียง และการอำนวยความสะดวกการจราจรก่อนเปิดเส้นทางแข่งขัน	1	50,000.00	50,000.00	
16	ค่ารถเปิดเส้นทางก่อนการแข่งขัน จำนวน ๑ คัน และจัดรถนำแต่ละการแข่งขัน	1	22,000.00	22,000.00	
17	เดินที่อำนวยความสะดวกการจุดลงทะเบียน การประชาสัมพันธ์การจัดงานและการแข่งขัน การรับฝากของ การรับรางวัล พร้อมระบบไฟกระแสด และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	4	4,000.00	16,000.00	
18	เบอร์ประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมชิปเพื่อการจับเวลา (BIB) สำหรับนักปั่นที่เข้าร่วมแข่งขัน พร้อมเข็มกลัดหมายเลขละ ๓ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด แยกตาม	1,500	90.00	135,000.00	
19	การประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต	1,500	15.00	22,500.00	
20	ซุ้มปล่อยตัวนักกีฬาปั่นจักรยาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓.๕๐ เมตร	1	30,000.00	30,000.00	
21	เวทีกลาง ที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ x ๓.๖ x สูง ๐.๘ เมตร โดยให้มีบันไดขึ้นลงเวที พร้อมทั้งฉากหลังเวทีให้เหมาะสม สวยงาม ขนาดฉากหลังไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ x ๓ เมตร หรือพื้นที่เทียบเท่าจำนวน ๑ ฉาก ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน พร้อมลำโพง และ	1	100,000.00	100,000.00	
22	กิจกรรมพิธีเปิดงานและพิธีปล่อยตัวนักปั่นจักรยาน พร้อมจัดทำเทคนิคพิเศษ (Gimmick)	1	15,000.00	15,000.00	
23	ระบบการสื่อสารระหว่างกองอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่จุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	1	20,000.00	20,000.00	
24	อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมบริเวณจัดกิจกรรม พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ หรือระบบกระแสไฟฟ้าอย่างเพียงพอ รองรับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน	1	30,000.00	30,000.00	
25	จุดบริการน้ำดื่ม พร้อมน้ำดื่ม น้ำแข็ง และผลไม้ ระหว่างเส้นทางตามระยะที่เหมาะสม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำจุด	6	8,000.00	48,000.00	

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
26	ดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ คือ มื้อเช้าก่อนเริ่มกิจกรรมการแข่งขัน และมื้อช่วงหลังการแข่งขัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด/มื้อ	1,500	170.00	255,000.00	
27	จุดรักษาพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรถพยาบาล พร้อมบุคลากรทางการแพทย์ ประจำจุดสตาร์ท - ฟินิช จำนวน 1 ชุด-คัน	1	4,000.00	4,000.00	
28	รถฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อดูแลตลอดเส้นทางการแข่งขัน รวม 2 คัน รวมจุดสตาร์ท - ฟินิช 1 คัน	3	4,000.00	12,000.00	
29	รถบริการ สำหรับกรณีรถจักรยานเสีย และรถช่วยเหลือนักปั่น กรณีต้องการยุติการแข่งขัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คัน	2	3,000.00	6,000.00	
30	อาหาร ที่พัก และพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามการจัดกิจกรรมตลอด โครงการอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม	250	100.00	25,000.00	
31	ห้องน้ำเคลื่อนที่ จำนวน ๓ คัน พร้อมจัดเตรียมรถน้ำ และรถสูบล้างปฏิภูลกรณีมีความจำเป็น ให้เหมาะสม	3	10,000.00	30,000.00	
32	พร้อมดำเนินการจัดหาจุดทิ้งขยะ และถังขยะ บริเวณการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	10	500.00	5,000.00	
33	ป้ายแผนที่เส้นทางแข่งขัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ x ๓.๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	2	8,000.00	16,000.00	
34	ป้ายบอกเส้นทาง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย	40	800.00	32,000.00	
35	ป้ายบอกตำแหน่ง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ * ๒.๔๐ เมตร	8	1,000.00	8,000.00	
36	ป้ายหน้าเดินท์	3	300.00	900.00	
37	จัดหาเดินท์พร้อมติดตั้ง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร x ๔ เมตร สำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลัง	2	3,000.00	6,000.00	
38	พร้อมจัดเตรียมชุดโซฟา โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้งโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธาน	1	10,000.00	10,000.00	
39	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว	50	35.00	1,750.00	
40	และจัดให้มีโปเตียมสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	1	2,000.00	2,000.00	
41	จักรยาน พร้อมหมวกป้องกัน สำหรับผู้บริหาร และ/หรือแขกพิเศษ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน	10	1,200.00	12,000.00	

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
42	พิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยพิธีกรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและ	2	15,000.00	30,000.00	
43	บทพิธีกรสำหรับกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว	1	8,000.00	8,000.00	
44	สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ	2	10,000.00	20,000.00	
45	ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	1	10,000.00	10,000.00	
46	กำหนดการ คำกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน พร้อมทั้ง สำเนาให้สื่อมวลชน	1	5,000.00	5,000.00	
47	อาหารว่าง - เครื่องดื่ม	50	100.00	5,000.00	
48	ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	50	250.00	12,500.00	
49	การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan	1	5,000.00	5,000.00	
50	ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ คน สำหรับพิธีเปิด และปล่อยตัว	2	5,000.00	10,000.00	
51	ผู้บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรมป็นจกัรยานตลอดทั้งงาน	6	5,000.00	30,000.00	
52	ผู้ดูแลเพจกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน และส่งภาพความประทับใจการร่วมกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันหลังจบกิจกรรม	1	20,000.00	20,000.00	
53	การตัดต่อไฮไลท์กิจกรรมหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจบกิจกรรม	1	10,000.00	10,000.00	
7.3	รางวัลและของที่ระลึก			-	
54	เงินรางวัล ระยะ 90 กม. ประกอบด้วย 1st - 15,000 / 2nd - 10,000 / 3rd - 5,000 / 4-5 - 3,000 / 6-10 - 1,000	5	43,870.00	219,350.00	
55	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 12,000 / 2nd - 8,000 / 3rd - 4,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	7	35,310.00	247,170.00	
56	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 10,000 / 2nd - 6,000 / 3rd - 3,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	1	29,960.00	29,960.00	
57	เกียรติรางวัล - โล่รางวัล	39	850.00	33,150.00	
58	สื่อ ปชส. แก่ผู้บริหาร	100	250.00	25,000.00	
59	สื่อ ปชส. แก่นักวิ่ง	1,500	200.00	300,000.00	

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
60	เหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ	1,500	100.00	150,000.00	
7.4	การรับสมัครและการลงทะเบียน			-	
61	ระบบเทคโนโลยีในการรับสมัครการแข่งขัน ๑ ระบบ	1	30,000.00	30,000.00	
7.5	การประชาสัมพันธ์			-	
62	แผนงานการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยกำหนดรูปแบบการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรม	1	20,000.00	20,000.00	
63	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	1	15,000.00	15,000.00	
64	ป้ายคัทเอาต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย	3	10,000.00	30,000.00	
65	ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	20	1,000.00	20,000.00	
66	สถานที่จัดงานแถลงข่าว ภายในพื้นที่เมืองสุราษฎร์ธานี รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้มากกว่า ๑๐๐ คน	1	30,000.00	30,000.00	
67	กำหนดการแถลงข่าว (Agenda) ลำดับงาน (Sequence) ให้สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	1	5,000.00	5,000.00	
68	เชิญผู้สื่อข่าวและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เข้าร่วมงานแถลงข่าว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	10	2,000.00	20,000.00	
69	ข่าวแจก (Press Release) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ข่าว	1	5,000.00	5,000.00	
70	เพื่อเผยแพร่แก่สื่อมวลชนที่มาร่วมงาน และส่งสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	10	1,000.00	10,000.00	
71	เวทีสำหรับจัดงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ลึก ๓.๖ x สูง ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นลง ปูพรมให้สวยงาม ป้ายฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x สูง ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก โดยมีชื่อโครงการและนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	1	20,000.00	20,000.00	
72	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x สูง ๒ เมตร เพื่อฉายวิดีโอประชาสัมพันธ์	1	18,000.00	18,000.00	

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
73	พร้อมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน ระบบไฟเวที และอุปกรณ์ ให้เหมาะสม พร้อมรื้อถอนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์	1	20,000.00	20,000.00	
74	เก้าอี้สำหรับผู้แถลงข่าว บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	5	1,000.00	5,000.00	
75	ชุดโซฟาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้ง โต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด	1	10,000.00	10,000.00	
76	โทเคียมสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	1	2,000.00	2,000.00	
77	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	100	35.00	3,500.00	
78	ธงทะเล (Beach flag) สำหรับตกแต่งสร้างบรรยากาศตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	20	850.00	17,000.00	
79	จัดทำคำกล่าวแถลงข่าวของประธานและผู้แถลงข่าวทุกคน	1	8,000.00	8,000.00	
80	บทและผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที	1	20,000.00	20,000.00	
81	การแสดงก่อนการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	1	12,000.00	12,000.00	
82	การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan page) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ เพจ	3	5,000.00	15,000.00	
83	พิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถและสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	1	15,000.00	15,000.00	
84	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	100	100.00	10,000.00	
85	ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	100	250.00	25,000.00	
86	ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานแถลงข่าวตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	2	5,000.00	10,000.00	
87	จนท. ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และจนท.ดูแลความสะอาดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	7	1,000.00	7,000.00	
7.6	การประเมินผล และการส่งมอบงาน				
88	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดงาน รายงานการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มรายงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม	1	10,000.00	10,000.00	
89	วีดิโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที โดยออกแบบปกและระบุ ชื่อการจัดงาน จำนวน ๑ คลิปวีดิโอเพื่อส่งมอบงาน				

NO	DETAIL	UNIT	PRICE		REMARK
			UNIT PRICE	TOTAL	
90	แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อัน	5	300.00	1,500.00	

ราคาดำเนินการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2,996,080

จำนวนเงิน
ตัวอักษร

สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน



ประทับตราบริษัท

John C.

(นายกิตติ จงจิตต์พิสมัย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อีเว้นท์แฟคท์ จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
 รัชที่ ๑๒๖
 ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๐.๓๒

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล
 รับเลขที่ ๑๓๑
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๐.๓๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 รับเลขที่ ๒๕๐๗
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๐.๐๙ น.

THE @ MOST
 PRESENTATION

บริษัท ดี-แอ็ท-โมสท์ พรินเซ็นเทชั่น จำกัด

117 ซ.กรุงเทพกรีฑา 7 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร.084-088-1727 e-mail:v1atmost@gmail.com

Project : กิจกรรมปั่นจักรยาน สุราษฎร์ธานี

วันที่ : 15/05/2569

เสนอ : เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ใบเสนอราคา

เลขที่เอกสาร : TAMP-15052026-01

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
7.1 การดำเนินการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงาน			
ค่าจัดทำแนวคิด แผนงาน และรูปแบบการจัดงาน	1.00	15,000.00	15,000.00
7.2 การจัดการแข่งขัน			
1 ค่าการสำรวจ จัดทำเส้นทาง ประสานงาน ออกแบบและควบคุมการแข่งขัน พร้อมทีมผู้ควบคุมการแข่งขัน	1.00	90,000.00	90,000.00
2 กรรมการผู้ตัดสิน	5.00	2,500.00	12,500.00
3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บนเส้นทาง	60.00	1,200.00	72,000.00
4 เจ้าหน้าที่มาร์แชล พร้อมจักรยานยนต์ จัดการอำนวยความสะดวกการจราจร ความปลอดภัย ดูแลทุกจุดทางแยก ทางร่วม ตลอดเส้นทาง (จำนวน 9 กลุ่ม กลุ่มละ 3 คัน พร้อมหัวหน้าชุด 3 ระยะเวลา รวม 30 คน)	30.00	1,000.00	30,000.00
5 เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ประจำจุดให้บริการแข่งขัน 4 จุด จุดกลับตัว 2 จุด และจุดปล่อยตัว - เส้นชัย (2 จุด) และเส้นทางรถท่องเที่ยว 2 จุด รวม 6 จุด	20.00	1,000.00	20,000.00
6 เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ดอนรับ ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน - วันลงทะเบียน	10.00	2,000.00	20,000.00
7 เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	2.00	1,000.00	2,000.00
8 เจ้าหน้าที่ประสานงานเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	4.00	1,000.00	4,000.00
9 ผู้ควบคุมงานเวที ๑ คน สำหรับการควบคุมพิธีเปิด และพิธีการมอบรางวัล	1.00	4,500.00	4,500.00
10 เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ดูแลความสะอาด 3 พื้นที่ รวมจุดปล่อยตัว - เส้นชัย	10.00	1,000.00	10,000.00

รายการ		จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
11	การจัดเก็บขยะ	1.00	6,000.00	6,000.00
12	นาฬิกาจับเวลาการแข่งขัน 1 เรือน	1.00	5,000.00	5,000.00
13	ระบบจับเวลามาตรฐาน (Checkpoint) พร้อมเช็คพอยต์ 4 จุด พร้อมกล้อง Photo Finish ณ เส้นชัย	1.00	150,000.00	150,000.00
14	การจัดวางแผงเหล็ก กรวยยาง เส้นทางการแข่งขัน และผิวการจราจร ตามความเหมาะสม ตั้งแต่จุดออกตัวและเส้นชัย (Start / Finish) ตามความเหมาะสมของสถานที่	1.00	50,000.00	50,000.00
15	ค่าประสานงานใช้เส้นทาง การใช้พื้นที่ การขออนุญาตใช้เสียง และการอำนวยความสะดวกการจราจรก่อนเปิดเส้นทางแข่งขัน	1.00	50,000.00	50,000.00
16	ค่ารถเปิดเส้นทางก่อนการแข่งขัน จำนวน ๑ คัน และจัดรถนำแต่ละการแข่งขัน	1.00	15,000.00	15,000.00
17	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกลงทะเบียน การประชาสัมพันธ์การจัดงานและการแข่งขัน การรับฝากของ การรับรางวัล พร้อมระบบไฟกระพริบ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	4.00	5,000.00	20,000.00
18	เบอร์ประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมชิปเพื่อการจับเวลา (BIB) สำหรับนักปั่นที่เข้าร่วมแข่งขัน พร้อมเข็มกลัด หมายเลขละ ๓ ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด แยกตามรุ่นการแข่งขัน โดยออกแบบและเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และกำหนดให้ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน มารับก่อนวันจัดการแข่งขัน ๑ วัน ณ พื้นที่จัดกิจกรรม	1,500.00	100.00	150,000.00
19	การประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต	1,500.00	25.00	37,500.00
20	ซุ้มปล่อยตัวนักกีฬาจักรยาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓.๕๐ เมตร	1.00	4,000.00	4,000.00
21	เวทีกลาง ที่มีคองแข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ x ๓.๖ x สูง ๐.๘ เมตร โดยให้มีบันไดขึ้นลงเวที พร้อมทั้งฉากหลังเวทีที่เหมาะสมสวยงาม ขนาดฉากหลังไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ x ๓ เมตร หรือพื้นที่เทียบเท่าจำนวน ๑ ฉาก ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน พร้อมลำโพง และอุปกรณ์ที่เหมาะสม ครอบคลุมบริเวณจุดปล่อยตัวและพื้นที่ทำกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ไม่น้อยกว่า ๑ คน	1.00	12,000.00	12,000.00
22	กิจกรรมพิธีเปิดงานและพิธีปล่อยตัวนักปั่นจักรยาน พร้อมจัดทำเทคนิคพิเศษ (Gimmick)	1.00	20,000.00	20,000.00
23	ระบบการสื่อสารระหว่างกองอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่จุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	1.00	15,000.00	15,000.00
24	อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมบริเวณจัดกิจกรรม พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ หรือระบบกระแสไฟฟ้าอย่างเพียงพอ รองรับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน	1.00	25,000.00	25,000.00

รายการ		จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
25	จุดบริการน้ำดื่ม พร้อมน้ำดื่ม น้ำแข็ง และผลไม้ ระหว่างเส้นทางตามระยะที่เหมาะสม รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำจุด	6.00	1,000.00	6,000.00
26	ดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ คือ มื้อเช้าก่อนเริ่มกิจกรรมการแข่งขัน และมื้อช่วงหลังการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด/มื้อ	1,500.00	200.00	300,000.00
27	จุดรักษาพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรถพยาบาล พร้อมบุคลากรทางการแพทย์ ประจำจุดสตาร์ท - ฟินิช จำนวน 1 ชุด-คัน	1.00	5,000.00	5,000.00
28	รถฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อดูแลตลอดเส้นทางการแข่งขัน รวม 2 คัน รวมจุดสตาร์ท - ฟินิช 1 คัน	3.00	5,000.00	15,000.00
29	รถบริการ สำหรับกรณีรถจักรยานเสีย และรถช่วยเหลือนักปั่น กรณีต้องการยุติการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน	2.00	5,000.00	10,000.00
30	อาหาร ที่พัก และพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามการจัดกิจกรรมตลอดโครงการอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม	250.00	200.00	50,000.00
31	ห้องน้ำเคลื่อนที่ จำนวน ๓ คัน พร้อมจัดเตรียมรถน้ำ และรถสูบล้างปฏิภูลกรณณ์มีความจำเป็น ให้เหมาะสม	3.00	15,000.00	45,000.00
32	พร้อมดำเนินการจัดหาจุดทิ้งขยะ และถังขยะ บริเวณการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	10.00	1,000.00	10,000.00
33	ป้ายแผนที่เส้นทางแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	2.00	10,000.00	20,000.00
34	ป้ายบอกเส้นทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย	40.00	1,000.00	40,000.00
35	ป้ายบอกตำแหน่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ * ๒.๔๐ เมตร	8.00	1,000.00	8,000.00
36	ป้ายหน้าเดินท์	3.00	500.00	1,500.00
37	จัดหาเดินท์พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร x ๔ เมตร สำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง	2.00	5,000.00	10,000.00
38	พร้อมจัดเตรียมชุดโซฟา โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้งโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธาน	1.00	20,000.00	20,000.00
39	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว	50.00	40.00	2,000.00
40	และจัดให้มีไฟเดียมสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	1.00	3,000.00	3,000.00
41	จักรยาน พร้อมหมวกป้องกัน สำหรับผู้บริหาร และ/หรือแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน	10.00	1,500.00	15,000.00
42	พิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยพิธีกรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2.00	25,000.00	50,000.00
43	บทพิธีกรสำหรับกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว	1.00	10,000.00	10,000.00

รายการ		จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
44	สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่นสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ	2.00	10,000.00	20,000.00
45	ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	1.00	10,000.00	10,000.00
46	กำหนดการ คำกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน พร้อมทั้ง สำเนาให้สื่อมวลชน	1.00	5,000.00	5,000.00
47	อาหารว่าง - เครื่องดื่ม	50.00	150.00	7,500.00
48	ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	50.00	250.00	12,500.00
49	การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan page) ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ถ่ายทอดสดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ	1.00	8,000.00	8,000.00
50	ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ คน สำหรับพิธีเปิด และปล่อยตัว	2.00	6,000.00	12,000.00
51	ผู้บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรมบนจักรยานตลอดทั้งงาน	6.00	6,000.00	36,000.00
52	ผู้ดูแลเพจกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน และส่งภาพความประทับใจการร่วมกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันหลังจบกิจกรรม	1.00	15,000.00	15,000.00
53	การติดต่อไอไลน์กิจกรรมหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจบกิจกรรม	1.00	10,000.00	10,000.00
7.3	รางวัลและของที่ระลึก			-
54	เงินรางวัล ระยะ 90 กม. ประกอบด้วย 1st - 15,000 / 2nd - 10,000 / 3rd - 5,000 / 4-5 - 3,000 / 6-10 - 1,000	5.00	43,870.00	219,350.00
55	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 12,000 / 2nd - 8,000 / 3rd - 4,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	7.00	35,310.00	247,170.00
56	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 10,000 / 2nd - 6,000 / 3rd - 3,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	1.00	29,960.00	29,960.00
57	เกียรติรางวัล - โล่รางวัล	39.00	900.00	35,100.00
58	สื่อ ปชส. แก่ผู้บริหาร	100.00	250.00	25,000.00
59	สื่อ ปชส. แก่นักวิ่ง	1,500.00	200.00	300,000.00
60	เหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ	1,500.00	100.00	150,000.00
7.4	การรับสมัครและการลงทะเบียน			-
61	ระบบเทคโนโลยีในการสมัครการแข่งขัน ๑ ระบบ	1.00	50,000.00	50,000.00

รายการ		จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
7.5	การประชาสัมพันธ์			-
62	แผนงานการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยกำหนดรูปแบบการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรม	1.00	20,000.00	20,000.00
63	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	1.00	20,000.00	20,000.00
64	ป้ายคัทเอ้าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย	3.00	12,000.00	36,000.00
65	ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	20.00	1,000.00	20,000.00
66	สถานที่จัดงานแถลงข่าว ภายในพื้นที่เมืองสุราษฎร์ธานีรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้มากกว่า ๑๐๐ คน	1.00	50,000.00	50,000.00
67	กำหนดการแถลงข่าว (Agenda) ลำดับงาน (Sequence) ให้สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	1.00	8,000.00	8,000.00
68	เชิญผู้สื่อข่าวและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เข้าร่วมงานแถลงข่าว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	10.00	2,500.00	25,000.00
69	ข่าวแจก (Press Release) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ข่าว	1.00	5,000.00	5,000.00
70	เพื่อเผยแพร่แก่สื่อมวลชนที่มาร่วมงาน และส่งสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติมอีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	10.00	1,000.00	10,000.00
71	เวทีสำหรับจัดงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ลึก ๓.๖ x สูง ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นลง ปูพรมให้สวยงาม ป้ายฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x สูง ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก โดยมีชื่อโครงการและนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	1.00	25,000.00	25,000.00
72	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x สูง ๒ เมตร เพื่อฉายวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์	1.00	2,000.00	2,000.00
73	พร้อมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน ระบบไฟเวที และอุปกรณ์ ให้เหมาะสม พร้อมรื้อถอนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์	1.00	20,000.00	20,000.00
74	เก้าอี้ สำหรับผู้แถลงข่าว บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	5.00	1,200.00	6,000.00
75	ชุดโซฟาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ ตั้งโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด	1.00	8,000.00	8,000.00
76	โพเดียมสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	1.00	3,000.00	3,000.00
77	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	100.00	50.00	5,000.00
78	ธงทะเล (Beach flag) สำหรับตกแต่งสร้างบรรยากาศตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	20.00	1,200.00	24,000.00

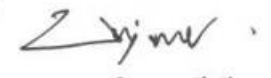
รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมราคา(บาท)
79 จัดทำคำกล่าวแถลงข่าวของประธานและผู้แถลงข่าวทุกคน	1.00	5,000.00	5,000.00
80 บทและผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที	1.00	3,000.00	3,000.00
81 การแสดงก่อนการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	1.00	12,000.00	12,000.00
82 การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan page) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ เพจ	3.00	5,000.00	15,000.00
83 พิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถและสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	1.00	15,000.00	15,000.00
84 อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	100.00	80.00	8,000.00
85 ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	100.00	250.00	25,000.00
86 ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานแถลงข่าวตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	2.00	5,000.00	10,000.00
87 จนท. ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และ จนท.ดูแลความสะอาดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	7.00	1,000.00	7,000.00
7.6 การประเมินผล และการส่งมอบงาน			-
88 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดงาน รายงานการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม	1.00	10,000.00	10,000.00
89 วีดิโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที โดยออกแบบปกและระบุ ชื่อการจัดงาน จำนวน ๑ คลิปวีดิโอ เพื่อส่งมอบงาน			-
90 แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อัน	5.00	300.00	1,500.00
ราคาดำเนินการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			3,051,080

(สามล้านห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

THE-@-MOST
PRESENTATION CO.,LTD.

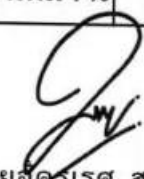
- สำเนา ส่ง กรมกค เพื่อใช้พิจารณา

การกำหนดราคา



(นางสาวนิชรา มีเพียร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘



นายอัครเรศ สมรัก
(เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย)

บริษัท ดี แอท โมสต์ พรินเซ็นเทชั่น จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
 รับเรื่องที่ ๑๒๗
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 ลอ. ๑๐.๓๕

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล
 รับเลขที่ ๑๓๒
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๐.๕๐

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 รับเลขที่ ๖๕๐๘
 วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๐.๐๘ น.



บริษัท ชน ชน จำกัด
 501/183 หมู่ 3 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130
 Tel : 02-991-0269 Fax : 02-991-1406
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ 0135558002629

ลูกค้า : สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 Customer

วันที่ 18/05/2569
 เลขที่ 69-0149

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : โปรดแนะนำ
 โครงการ กิจกรรมปั่นจักรยาน ปั่นให้หรรษา สุราษฎร์ธานี

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
7.1	การดำเนินการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงาน			
	ค่าจัดทำแนวคิด แผนงาน และรูปแบบการจัดงาน	15,000.00	1	15,000.00
7.2	การจัดการแข่งขัน			-
1	ค่าการสำรวจ จัดทำเส้นทาง ประสานงาน ออกแบบ และควบคุมการแข่งขัน พร้อมทีมผู้ควบคุมการแข่งขัน	90,000.00	1	90,000.00
2	กรรมการผู้ตัดสิน	4,000.00	5	20,000.00
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บนเส้นทาง	800.00	60	48,000.00
4	เจ้าหน้าที่มาร์แชล พร้อมจักรยานยนต์ จัดการอำนวยความสะดวกการจราจร ความปลอดภัย ดูแลทุกจุดทางแยก ทางร่วม ตลอดเส้นทาง (จำนวน 9 กลุ่ม กลุ่มละ 3 คน พร้อมหัวหน้าชุด 3 ระยะ รวม 30 คน)	1,500.00	30	45,000.00
5	เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ประจำจุดให้นำการแข่งขัน 4 จุด จุดกลับตัว 2 จุด และจุดปล่อยตัว - เส้นชัย (2 จุด) และเส้นทางทอ่งเทียว 2 จุด รวม 6 จุด	1,000.00	20	20,000.00
6	เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ดอนรับ ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน - วันลงทะเบียน	1,500.00	10	15,000.00
7	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	1,000.00	2	2,000.00
8	เจ้าหน้าที่ประสานงานเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	1,000.00	4	4,000.00
9	ผู้ควบคุมงานเวที ๑ คน สำหรับการควบคุมพิธีเปิด และพิธีการมอบรางวัล	8,000.00	1	8,000.00
10	เจ้าหน้าที่อำนวยการ - จนท. ดูแลความสะอาด 3 พื้นที่ รวมจุดปล่อยตัว - เส้นชัย	1,000.00	10	10,000.00
11	การจัดเก็บขยะ	7,500.00	1	7,500.00
12	นาฬิกาจับเวลาการแข่งขัน 1 เรือน	8,000.00	1	8,000.00
13	ระบบจับเวลามาตรฐาน (Checkpoint) พร้อมเช็คพอยต์ 4 จุด พร้อมกล่อง Photo Finish ณ เส้นชัย	150,000.00	1	150,000.00
14	การจัดวางแผงเหล็ก กรวยยาง เส้นทางการแข่งขัน และผิวการจราจรตามความเหมาะสม ตั้งแต่จุดออกตัวและเส้นชัย (Start / Finish) ตามความเหมาะสมของสถานที่	60,000.00	1	60,000.00

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
15	ค่าประสานงานใช้เส้นทาง การใช้พื้นที่ การขออนุญาต ใช้เสียง และการอำนวยความสะดวกการเปิดการแข่งขัน	40,000.00	1	40,000.00
16	ค่ารถเปิดเส้นทางก่อนการแข่งขัน จำนวน ๑ คัน และ จัดรถนำแต่ละการแข่งขัน	20,000.00	1	20,000.00
17	เดินที่อำนวยความสะดวกจัดงานและการแข่งขัน การรับฝาก ของ การรับรางวัล พร้อมระบบไฟกระแส และ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร	5,000.00	4	20,000.00
18	เบอร์ประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมชิปเพื่อการ จับเวลา (BIB) สำหรับนักปั่นที่เข้าร่วมแข่งขัน พร้อม เข็มกลัด หมายเลข ๓ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด แยกตามรุ่นการแข่งขัน โดยออกแบบและ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน มารับก่อนวันจัดการแข่งขัน ๑ วัน ณ พื้นที่จัดกิจกรรม	95.00	1,500	142,500.00
19	การประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต	20.00	1,500	30,000.00
20	ซุ้มปล่อยตัวนักกีฬาจักรยาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ X ๓.๕๐ เมตร	35,000.00	1	35,000.00
21	เวทีกลาง ที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่ น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ X ๓.๖ X สูง ๐.๘ เมตร โดยให้มี บันไดขึ้นลงเวที พร้อมหลังฉากหลังเวทีให้เหมาะสม สวยงาม ขนาดฉากหลังไม่น้อยกว่า กว้าง ๗.๒ X ๓ เมตร หรือพื้นที่เทียบเท่าจำนวน ๑ ฉาก ระบบเครื่อง เสียง ไมโครโฟน พร้อมลำโพง และอุปกรณ์ให้ เหมาะสม ครอบคลุมบริเวณจุดปล่อยตัวและพื้นที่ทำ กิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ไม่น้อยกว่า ๑ คน	150,000.00	1	150,000.00
22	กิจกรรมพิธีเปิดงานและพิธีปล่อยตัวนักปั่นจักรยาน พร้อมจัดทำเทคนิคพิเศษ (Gimmick)	20,000.00	1	20,000.00
23	ระบบการสื่อสารระหว่างกองอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ จุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	25,000.00	1	25,000.00
24	อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุม บริเวณจัดกิจกรรม พร้อมจัดให้มีเครื่องปั่นไฟ หรือ ระบบกระแสไฟฟ้าอย่างเพียงพอ รองรับอุปกรณ์ต่อ พ่วงต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน	25,000.00	1	25,000.00
25	จุดบริการน้ำดื่ม พร้อมน้ำดื่ม น้ำแข็ง และผลไม้ ระหว่างเส้นทางตามระยะที่เหมาะสม รวมแล้วไม่น้อย กว่า ๖ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำจุด	10,000.00	6	60,000.00
26	ดำเนินการจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ คือ มื้อเช้าก่อนเริ่ม กิจกรรมการแข่งขัน และมื้อช่วงหลังการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด/มื้อ	160.00	1,500	240,000.00

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
27	จัดรักษาพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรถพยาบาล พร้อมบุคลากรทางการแพทย์ ประจำจุดสตาร์ท - ฟินิช จำนวน 1 ชุด-คัน	4,500.00	1	4,500.00
28	รถฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อดูแลตลอดเส้นทางการแข่งขัน รวม 2 คัน รวมจุดสตาร์ท - ฟินิช 1 คัน	4,500.00	3	13,500.00
29	รถบริการ สำหรับกรณีรถจักรยานเสีย และรถช่วยเหลือนักปั่น กรณีต้องการยุติการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน	2,500.00	2	5,000.00
30	อาหาร ที่พัก และพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามการจัดกิจกรรมตลอดโครงการอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม	120.00	250	30,000.00
31	ห้องนำเคลื่อนที่ จำนวน ๓ คัน พร้อมจัดเตรียมรถนำและรถสูบลมสิ่งปลูกสร้างที่มีความจำเป็น ให้เหมาะสม	12,000.00	3	36,000.00
32	พร้อมดำเนินการจัดหาจุดทิ้งขยะ และถังขยะ บริเวณการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	600.00	10	6,000.00
33	ป้ายแผนที่เส้นทางแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	10,000.00	2	20,000.00
34	ป้ายบอกเส้นทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ * ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย	1,000.00	40	40,000.00
35	ป้ายบอกตำแหน่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ * ๒.๔๐ เมตร	1,000.00	8	8,000.00
36	ป้ายหน้าเดินท์	500.00	3	1,500.00
37	จัดหาเดินท์พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร x ๔ เมตร สำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง	4,000.00	2	8,000.00
38	พร้อมจัดเตรียมชุดโซฟา โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้งโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธาน	15,000.00	1	15,000.00
39	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว	50.00	50	2,500.00
40	และจัดให้มีโคมไฟสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	4,000.00	1	4,000.00
41	จักรยาน พร้อมหมวกป้องกัน สำหรับผู้บริหาร และ/หรือแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน	1,300.00	10	13,000.00
42	พิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยพิธีกรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	20,000.00	2	40,000.00
43	บทพิธีกรสำหรับกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว	10,000.00	1	10,000.00
44	สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่นสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ	10,000.00	2	20,000.00
45	ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	10,000.00	1	10,000.00

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
46	กำหนดการ ค่ากล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน พร้อมทั้ง สำเนาให้สื่อมวลชน	5,000.00	1	5,000.00
47	อาหารว่าง - เครื่องดื่ม	110.00	50	5,500.00
48	ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมพิธี เปิด และ/หรือพิธีปล่อยตัว ให้เหมาะสม จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕๐ ชุด	200.00	50	10,000.00
49	การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan page) ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อย กว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ถ่ายทอดสดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ	10,000.00	1	10,000.00
50	ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อย กว่าอย่างละ ๑ คน สำหรับพิธีเปิด และปล่อยตัว	5,000.00	2	10,000.00
51	ผู้บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และ ภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึก ภาพและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรมปีนจักรยานตลอด ทั้งงาน	5,000.00	6	30,000.00
52	ผู้ดูแลเพจกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน และส่งภาพ ความประทับใจการร่วมกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันหลังจบกิจกรรม	20,000.00	1	20,000.00
53	การตัดต่อไฮไลท์กิจกรรมหลังการจัดงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันหลังจบ กิจกรรม	10,000.00	1	10,000.00
7.3	รางวัลและของที่ระลึก			-
54	เงินรางวัล ระยะ 90 กม. ประกอบด้วย 1st - 15,000 / 2nd - 10,000 / 3rd - 5,000 / 4-5 - 3,000 / 6- 10 - 1,000	43,870.00	5	219,350.00
55	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 12,000 / 2nd - 8,000 / 3rd - 4,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	35,310.00	7	247,170.00
56	เงินรางวัล ระยะ 60 กม. 1st - 10,000 / 2nd - 6,000 / 3rd - 3,000 / 4-5 - 2,000 / 6-10 - 1,000	29,960.00	1	29,960.00
57	เกียรติรางวัล - โลรางวัล	900.00	39	35,100.00
58	สื่อ ปชส. แก่ผู้บริหาร	300.00	100	30,000.00
59	สื่อ ปชส. แก่พนักงาน	180.00	1,500	270,000.00
60	เหรียญที่ระลึก พร้อมสายคล้องคอ	95.00	1,500	142,500.00
7.4	การรับสมัครและการลงทะเบียน			-
61	ระบบเทคโนโลยีในการรับสมัครการแข่งขัน ๑ ระบบ	25,000.00	1	25,000.00
7.5	การประชาสัมพันธ์			-
62	แผนงานการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยกำหนด รูปแบบการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม	15,000.00	1	15,000.00
63	จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดีย ไม่ น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	20,000.00	1	20,000.00

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
64	ป้ายคัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย	10,000.00	3	30,000.00
65	ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	900.00	20	18,000.00
66	สถานที่จัดงานแถลงข่าว ภายในพื้นที่เมืองสุราษฎร์ธานีรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้มากกว่า ๑๐๐ คน	40,000.00	1	40,000.00
67	กำหนดการแถลงข่าว (Agenda) ลำดับงาน (Sequence) ให้สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	5,000.00	1	5,000.00
68	เชิญผู้สื่อข่าวและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เข้าร่วมงานแถลงข่าว และได้รับการเผยแพร่ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	1,500.00	10	15,000.00
69	ข่าวแจก (Press Release) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ข่าว	4,000.00	1	4,000.00
70	เพื่อเผยแพร่แก่สื่อมวลชนที่มาร่วมงาน และส่งสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	1,500.00	10	15,000.00
71	เวทีสำหรับจัดงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ลึก ๓.๖ x สูง ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นลง ปูพรมให้สวยงาม ป้ายฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x สูง ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉาก โดยมีชื่อโครงการและนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	18,000.00	1	18,000.00
72	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x สูง ๒ เมตร เพื่อฉายวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์	20,000.00	1	20,000.00
73	พร้อมเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน ระบบไฟเวที และอุปกรณ์ ให้เหมาะสม พร้อมรถถอนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์	30,000.00	1	30,000.00
74	เก้าอี้ สำหรับผู้แถลงข่าว บนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	1,200.00	5	6,000.00
75	ชุดโซฟาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้งโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด	10,000.00	1	10,000.00
76	โพเดียมสำหรับพิธีกร จำนวน ๑ ชุด	4,000.00	1	4,000.00
77	เก้าอี้พร้อมคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	40.00	100	4,000.00
78	ธงทะเล (Beach flag) สำหรับตกแต่งสร้างบรรยากาศตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	1,200.00	20	24,000.00
79	จัดทำค่างล่าวแถลงข่าวของประธานและผู้แถลงข่าวทุกคน	10,000.00	1	10,000.00
80	บทและผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที	20,000.00	1	20,000.00
81	การแสดงก่อนการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด การแสดง	15,000.00	1	15,000.00

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา / หน่วย	จำนวน	ราคารวม
82	การถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Fan page) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ เพจ	6,000.00	3	18,000.00
83	พิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถและสื่อสารได้ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	18,000.00	1	18,000.00
84	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	120.00	100	12,000.00
85	ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	250.00	100	25,000.00
86	ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานแถลง ข่าวตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	5,000.00	2	10,000.00
87	จนท. ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และ จนท.ดูแลความสะอาดสถานที่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	1,000.00	7	7,000.00
7.6	การประเมินผล และการส่งมอบงาน			-
88	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดงาน รายงานการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มรายงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม	8,000.00	1	8,000.00
89	วีดิโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที โดยออกแบบปกและระบุ ชื่อการจัดงาน จำนวน ๑ คลิปวีดิโอ เพื่อส่งมอบงาน			
90	แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อัน	500.00	5	2,500.00
Total Amount				3,120,080.00



Handwritten signature

Approved by

นางสาวพัฒนภัทร์ นวลดอกกรัก
กรรมการผู้จัดการ
15/05/2569

- สำเนาแจ้ง ศรชช ท ๕ เพื่อใช้พิจารณา

การพิมพ์ ตรากระดาษ

Handwritten signature

(นางสาวนิษฐา มีเพียร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๘)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

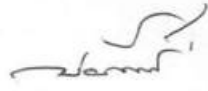
๑. นางสาวชนิษฐา มีเพียร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ
๓. พ.อ.ต.หญิง ฌภัทร์ จันทรเพชร	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	กรรมการ/ เลขานุการ


เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

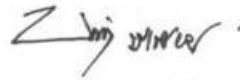
	ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวชนิษฐา มีเพียร ประธาน	ตามคำสั่งที่ ๗๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้ ๑. นางสาวชนิษฐา มีเพียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นประธานฯ ๒. นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ เป็นกรรมการ ๓. พ.อ.ต.หญิง ฌภัทร์ จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน กรรมการ มีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และรายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี มีกำหนดจัดในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม	รับทราบ
	ระเบียบวาระที่ ๒ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
นางสาวชนิษฐา มีเพียร ประธาน	การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา งานส่งเสริมการท่องเที่ยวยังไม่เคยมีการจัดกิจกรรมประเภทนี้มาก่อน ก่อนหน้านี้จึงให้ฝ่ายเลขานุการ หาข้อมูลของจังหวัดอื่นๆ ที่เคยจัดมาดูเป็นตัวอย่างในการจัดทำ Tor ได้ผลเป็นอย่างไร
พ.อ.ต.หญิง ฌภัทร์ จันทรเพชร กรรมการ	จากการหาข้อมูล มีตัวอย่างของงานจัดงานของจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสงขลา แต่ไม่ได้เป็นหน่วยงาน อปท.ในการจัด เป็นหน่วยงานกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกันจัด แต่เราสามารถถอดลักษณะการจัดดังกล่าวแล้วนำมาจัดรูปแบบให้ตรงกับระเบียบการจัดงานของ อปท.ได้

	ระเบียบวาระที่ ๒ การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง (ต่อ)
พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร์ จันทร์เพชร กรรมการ	เลขานุการได้จัดทำร่าง Tor มาให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ขอคณะกรรมการร่วมพิจารณาคะ
นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย กรรมการ	จากรายละเอียดของ Tor ที่ร่างมา ยังไม่มีรายละเอียดของการจัดแสดงดนตรีในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (วันที่มีการรับขับ)
มติที่ประชุม	รับทราบ เห็นชอบใช้รูปแบบ TOR ฉบับนี้ และให้เพิ่มรายละเอียดของการแสดงดนตรีด้วย
นางสาวชนิษฐา มีเพียร ประธาน	มอบหมายให้เลขานุการ เร่งดำเนินการหาบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะรับจ้างเหมาบริการในการจัดโครงการปั่นให้ทรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี จำนวน ๓ บริษัท เพื่อจัดทำหนังสือขอทราบราคาการจัดโครงการ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดการประชุมราคากลาง ต่อไป เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากบริษัทครบทั้ง ๓ บริษัท ให้ดำเนินการประชุมราคากลางทันที
มติที่ประชุม	คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ร่างขอบเขตงาน สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดงานโครงการปั่นให้ทรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	ระเบียบวาระที่ ๓ อื่นๆ
มติที่ประชุม	-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

พ.อ.ต.หญิง  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ณิชภัทร์ จันทร์เพชร)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมประชุม
(นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย)
กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)
ประธานกรรมการฯ

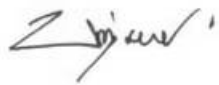
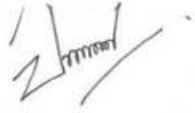

ลงทะเบียน

ประชุมคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการปั่นให้ทรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๘)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นางสาวชนิษฐา มีเพียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	กรรมการ	
๓	พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร จันทร์เพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ	

-สำเนาฉบับ-

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๓๔๓๔๑

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนมักคือนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๕๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอทราบราคาจัดจ้างเหมาบริการ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการบริษัท ดี แอ็ทโมสท์ พรีเมียมเทชั่น จำกัด, ผู้จัดการบริษัทอิเว้นท์แพคท์จำกัด และ
ผู้จัดการบริษัท ฟุตบอล ๑๐๘ จำกัด และผู้จัดการบริษัท ชน ชน จำกัด

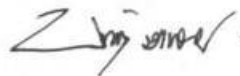
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จะจัดโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณบึงขุนทะเล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
ราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่าง
ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ขอทราบราคาจ้าง
เหมาบริการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางต่อไป โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน
ตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งใบเสนอราคามายัง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนัก
ปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางอีเมลล์ aurora.mapheng@gmail.com โดยมอบหมาย
ให้ พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๑๘๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙

โครงการปิ่นให้รอยใจเกินร้อยเมืองคนดี

1 ข้อความ

ORR Angel <aurora.mapheng@gmail.com>

15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16:14

ถึง: pornchinsrijamroon@gmail.com


→ บ.ชวนชวน อท.

ขอทราบราคาการจัดงาน

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



ชวนชวน.jpg
130K

 **ขอบเขตงาน ปิ่นให้รอยใจเกินร้อย เมืองคนดี update 12พค69.pdf**
322K



ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๓๔๓๔๑

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนกักต่อนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรทราบราคาจัดจ้างเหมาบริการ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้จัดการบริษัท ชน ชน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จะจัดโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบึงขุนทะเล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
ราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่าง
ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ขอรทราบราคาจ้าง
เหมาบริการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางต่อไป โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน
ตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งใบเสนอราคามายัง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนัก
ปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางอีเมลล์ aurora.mapheng@gmail.com โดยมอบหมาย
ให้ พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชินชรา มีเพียร)

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๑๘๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙

โครงการปั่นให้รอยใจเกินร้อยเมืองคนดี

1 ข้อความ

ORR Angel <aurora.mapheng@gmail.com>
ถึง: tiwtanakon05@gmail.com


12 พฤษภาคม 2569 เวลา 17:00

ขอทราบราคากลาง

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



ฟุตบอล.jpg
120K

 **ขอบเขตงาน ปั่นให้รอยใจเกินร้อย เมืองคนดี update 12พค69.pdf**
322K



ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๓๔๓๔๑

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภัคดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรบราคาจัดจ้างเหมาบริการ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้จัดการบริษัท ฟุตบอล ๑๐๘ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะจัดโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบึงขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ขอรบราคาจ้างเหมาบริการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางต่อไป โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งใบเสนอราคามายัง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางอีเมล aurora.mapheng@gmail.com โดยมอบหมายให้ พ.อ.ต.หญิง ณภัทร์ จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๑๘๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙

โครงการปั่นให้รอยใจเกินร้อยเมืองคนดี

1 ข้อความ

ORR Angel <aurora.mapheng@gmail.com>
ถึง: evfact03@gmail.com


12 พฤษภาคม 2569 เวลา 16:58

ขอทราบราคากลาง

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



อีเว้นท์.jpg
119K

 **ขอบเขตงาน ปั่นให้รอยใจเกินร้อย เมืองคนดี update 12พค69.pdf**
322K



ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๓๔๓๔๑

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภัคดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรบราคาจัดจ้างเหมาบริการ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้จัดการบริษัทอีเว้นท์แพคท์จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะจัดโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบึงขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ขอรบราคาจ้างเหมาบริการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางต่อไป โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งใบเสนอราคามายัง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางอีเมล aurora.mapheng@gmail.com โดยมีมอบหมายให้ พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร จันทรเพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชชฎา มีเพียร)

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๑๘๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙

โครงการปั่นให้รอยใจเกินร้อยเมืองคนดี

1 ข้อความ

ORR Angel <aurora.mapheng@gmail.com>
ถึง: v1atmost@gmail.com

12 พฤษภาคม 2569 เวลา 16:53

ขอทราบราคากลาง

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



ดี แอร์โมสท์.jpg
122K

 **ขอบเขตงาน ปั่นให้รอยใจเกินร้อย เมืองคนดี update 12พค69.pdf**
322K



ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ว ๓๔๓๔๑

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภักดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรบราคาจัดจ้างเหมาบริการ โครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้จัดการบริษัท ดี แอ็ทโมสท์ พรีเมียมเทชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ร่วมกับ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะจัดโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบึงขุนทะเล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างโครงการปั่นให้หรอยใจเกินร้อยเมืองคนดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ขอรบราคาจ้างเหมาบริการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางต่อไป โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งใบเสนอราคามายัง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางอีเมล aurora.mapheng@gmail.com โดยมอบหมายให้ พ.อ.ต.หญิง ณิชภัทร์ จันทร์เพชร เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชินชิตา มีเพียร)

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๑๘๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙