



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลกลางรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน
(ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลกลางรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน (ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(Handwritten signature and initials)

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลกลางรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลกลางรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน	จำนวน	๑	โครงการ
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับ			
เคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีดับเบิลแค็บ			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี

การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ
รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น
ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบ
แสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๕ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถยนต์ ส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม เวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละ รายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ที่กำหนด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาล กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งเทศบาลได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สุราษฎร์ธานี(ผู้เช่า) จะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ให้เช่าในเดือนถัดไปเป็นรายเดือนทุกเดือน หลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี(ผู้เช่า) จะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ให้เช่าในเดือนถัดไปเป็นรายเดือนทุกเดือน หลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี(ผู้เช่า) จะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ให้เช่าในเดือนถัดไปเป็นรายเดือนทุกเดือน หลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี(ผู้เช่า) จะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ให้เช่าในเดือนถัดไปเป็นรายเดือนทุกเดือน หลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ -๒๕๗๓แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้แก่เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าสั่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใ้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเข้า เป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่
งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
เข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกจ้ง
ค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เลขรับลำดับที่ ๑๙๒๗
รับวันที่ ๒๘/๑๑/๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๓๙

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๕๖

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๖.๑/๔๑๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน

เรียน ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้เห็นชอบการก่องหน้ผู้กพันธ์บประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน รวมเป็นเงิน ๑,๘๗๙,๒๐๐.- บาท (สำนักช่าง)

๑.๒ ตามที่สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑,๘๗๙,๒๐๐.- บาท มีกำหนดระยะเวลาเช่าปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๗๔ ระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ งวด) รวมทั้งสิ้น ๑,๘๗๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๗๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน (ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลางในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ขนาด ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยกำหนดอัตราค่าเช่า (ไม่เกินบาทต่อคันต่อเดือน) ๑๕,๖๖๐.- บาท จำนวน ๒ คัน ละ ๑๕,๖๖๐x๒=๓๑,๓๒๐.- บาทรวม ๕ ปี (๖๐ งวด) ๓๑,๓๒๐x๖๐ = ๑,๘๗๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. กฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/เป็นไป...

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗(๑) (๒) และ (๔)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

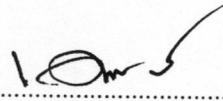
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๐๐๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ทาหรือการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ (๔) กรณีจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบางรักพัฒนา

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

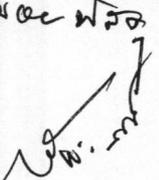
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติร่วมกันกำหนดร่างขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ในการประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๒ คัน (ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑,๘๗๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

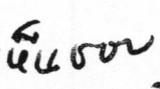
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายเดชชัย นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางขวัญหทัย พวงเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวรัฐตาภรณ์ จันทรมีศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา
๓๐๔ พ.ร.๓ ๓๖.๒๖๗
ว่าที่ ร.ต. 
(กัญญา วัชรสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
27 ต.ค. 2568


ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘
ตรวจแล้ว
.....นิติกร
.....พัสดุ
.....การเงิน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเอกสารแนบอื่น ๆ

๔.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคบ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔.๒ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่า (เอกสารแนบท้าย ๒)

๔.๓ สีและตราสัญลักษณ์ (เอกสารแนบ ๓)

๔.๔ ตารางแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (เอกสารแนบ ๔)

๕ กำหนดเวลาและเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

๕.๑ กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน

๕.๒ ส่งมอบ ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๑๘/๙ ถนนภักดีอนุสรณ์ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๓ เอกสารการจดทะเบียน พรบ. และประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑

๕.๔ น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาเกณฑ์ราคา

๗ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๘๑,๘๘๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑ เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒ เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๓ เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๔ เป็นเงิน ๙๓,๙๖๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๙,๒๐๐.-บาท

๘ งดงานและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี(ผู้เช่า) จะชำระค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ให้แก่ผู้ให้เช่าในเดือนถัดไปเป็นรายเดือนทุกเดือน หลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๙ อัตราค่าปรับ

๙.๑ สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินกำหนด โดยคิดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙.๒ สงวนสิทธิ์ค่าปรับเป็นรายวันของค่าเช่าตามสัญญา กรณีผู้เช่าไม่สามารถใช้งานรถที่ให้เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งรถทดแทนให้ผู้เช่าใช้งานได้ตามข้อกำหนด หลังจากแจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว

๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตลอดระยะเวลาเช่าผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษารถยนต์ที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอ
กรณีรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากรถยนต์ที่ให้เช่า ผู้ให้เช่าต้อง
แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หรือจัดการรถยนต์ที่
มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานทดแทนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเดชกชัย นวลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางขวัญหทัย พวงเดช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิตาภรณ์ จันทร์มีศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ ๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคบ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ตัวรถและอุปกรณ์เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๒. ระบบเครื่องยนต์

๒.๑ เครื่องยนต์ดีเซลจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

๒.๒ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

๒.๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานไอเสีย (Emission class) ไม่ต่ำกว่ายูโร (Euro ๕) หรือไม่ต่ำกว่าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๓๐๑๘-๒๕๖๓) หรือสูงกว่า

๓. ระบบขับเคลื่อน

๓.๑ เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๓.๒ พวงมาลัยอยู่ทางขวามือ ปรับระดับสูง-ต่ำ เข้า-ออกได้

๔. ระบบเบรก

๔.๑ ด้านหน้า แบบดิสก์เบรก

๔.๒ ด้านหลัง แบบดรัมเบรก

๕. ระบบกันสะเทือน

๕.๑ ด้านหน้า แบบอิสระใช้ปีกนก ๒ ชั้น ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๕.๒ ด้านหลัง แบบแหนบซ้อน ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๖. ล้อและยาง

๖.๑ ล้ออัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๖.๒ ยางขนาดตามมาตรฐานผู้ผลิต

๖.๓ ล้อยางอะไหล่ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๖.๔ ยางผลิตมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันผลิตถึงวันส่งมอบ

๗. อุปกรณ์มาตรฐานและความปลอดภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต

๗.๑ ระบบช่วยเตือนจุดอับสายตาที่กระจกมองข้าง ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๗.๒ ระบบเครื่องเสียงพร้อมจอสัมผัส และปุ่มควบคุมที่พวงมาลัย ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๗.๓ วัสดุเบาะนั่งเป็นหนังแท้ หรือหนังสังเคราะห์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๗.๔ กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยระบบไฟฟ้า

๗.๕ กล้องมองหลังขณะถอยจอด

๗.๖ พิล์มกรองแสงเซรามิกครอบคัน

๗.๗ กุญแจรีโมท และกุญแจสำรอง

๗.๘ คิวกันสาดประตูทั้ง ๔ บาน

๗.๙ ผ้ายางปูพื้นภายในห้องโดยสารทุกตำแหน่ง

๗.๑๐ ติดตั้งพนักพองกระเบาะสำเร็จรูป

๗.๑๑ หนังสือคู่มือประจำรถ และเอกสารรับประกันต่าง ๆ

๗.๑๒ รายละเอียดตามมาตรฐานผู้ผลิต และอุปกรณ์อื่นให้เป็นไปตามแคตตาล็อกของยี่ห้อ/รุ่นที่ยื่น

เสนอราคา

เอกสารแนบ ๒
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่า

คำอธิบาย

ผู้ให้เช่า หมายถึง ผู้เสนอราคา, ผู้ชนะการประกวดราคาฯ, ผู้ทำสัญญา

ผู้เช่า หมายถึง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑. การประกันภัย

๑.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทที่มีความมั่นคง และเป็นบริษัทมหาชน ตลอดอายุสัญญาเช่า

๑.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภทชั้น ๑ โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ยกเว้นให้ผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก โดยระบุการใช้รถเพื่อการพาณิชย์ไม่ใช่อรับจ้าง สาธารณะและให้แบ่งการคุ้มครอง ดังนี้

(๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

(๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

(๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อคน

(๔) คุ้มครองกรณี รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ และน้ำท่วม โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าในกรณีเสื่อมสภาพตามการใช้งาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ที่ให้เช่าทุกกรณี โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย

๒.๒ หากสภาพยางเกิดการสึกหรอ หรือมีความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ มิลลิเมตร หรือเสื่อมสภาพซึ่งเป็นผลมาจากการใช้งานหรืออุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาดหรือทิ่มตำ จนเกิดการชำรุดเสียหายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งผู้เช่าเห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางใหม่ภายใน ๓ วัน นับแต่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือเมื่อได้ทราบความชำรุดดังกล่าว และเมื่อรถยนต์ที่ให้เช่าผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันผลิตยาง แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางให้อยู่ในสภาพใหม่และต้องเป็นชนิด ขนาด คุณลักษณะ และสมรรถนะเทียบเท่ากับยางเดิมหรือสูงกว่า และยางต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผลิต และห้ามใช้ยางล้อดอกยางอย่างเด็ดขาด

๒.๓ กรณีรถยนต์ที่เช่าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หรือนอกพื้นที่ของผู้เช่าตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หากรถยนต์ที่เช่าไม่พร้อมใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ไม่ว่าจะสาเหตุใดก็ตามผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบและผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ทดแทนให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนจนกว่ารถยนต์คันดังกล่าวจะพร้อมใช้งานในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย

๒.๔ การซ่อมแซมหรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าให้ใช้บริการศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อที่เสนอเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งในพื้นที่ของผู้เช่าและต่างจังหวัดทั่วประเทศ โดยผู้เช่าต้องเป็นผู้นำรถเข้าศูนย์บริการ โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า และให้ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้เช่าทราบ ในกรณีฉุกเฉินหาก

ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้งานรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่าสามารถดำเนินการเองได้โดยผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๕ การนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ผู้เช่าต้องตรวจสอบปริมาณเชื้อเพลิงอยู่ในระดับใดและเมื่อผู้ให้เช่าส่งรถยนต์ที่เช่ากลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงต้องอยู่ในระดับเดิม

๓ เงื่อนไขการเช่า

๓.๑ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ผู้เช่าอย่างน้อย จำนวน ๑ ราย โดยต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เช่าให้ทราบโดยเร็ว

๓.๒ ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและชำระภาษีประจำปีตามกฎหมายก่อนส่งมอบรถยนต์ที่ให้เช่า รวมทั้งต้องชำระภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไปตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า และประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑ ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

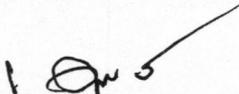
๓.๓ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงทุกครั้ง และเมื่อผู้เช่าส่งคืนรถยนต์คันดังกล่าวผู้เช่าจะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวให้เต็มถึงเช่นกัน

๓.๔ หากผู้ให้เช่าไม่ส่งรถยนต์มาใช้ทดแทนจากในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือรถยนต์ที่ส่งมาใช้ทดแทนนั้น ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานเช่า ให้ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ส่งรถยนต์มาใช้ทดแทน ผู้ให้เช่าต้องไม่เรียกเก็บค่าเช่าตามจำนวนวันที่ไม่มีรถยนต์ให้ใช้นั้น และต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราค่าเช่ารายวันของรถยนต์คันดังกล่าวตามสัญญา

๓.๕ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือชี้แจงแก่คณะกรรมการตรวจรับงานเช่าซึ่งผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานทดแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว และผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนโดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๓.๖ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทำความสะอาดรถยนต์ที่ให้เช่าทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดดังกล่าว

๓.๗ ข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๘) แบบสัญญาเช่ารถยนต์



(นายเดชกชชัย นวลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง



(นางขวัญหทัย พวงเดช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวฐิตาภรณ์ จันท์รมีศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ ๓
สีและตราสัญลักษณ์

๑. สีเทา ตามมาตรฐานผู้ผลิต
๒. ตราสัญลักษณ์เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อ “เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี” ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านล่างของตราสัญลักษณ์ ด้วยสีขาวไว้ทั้งสองข้างของตัวรถ หากมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน



๓.

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Law".

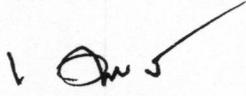
A handwritten signature in black ink, appearing to be "S".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S".

เอกสารแนบ ๔

ตารางแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะ ที่หน่วยงานกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะ ที่ยื่นเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ ลำดับหน้า
๑	ระบบเครื่องยนต์		
๑.๑	เครื่องยนต์ดีเซลจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ		
๑.๒	ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์		
๑.๓	ได้รับการรับรองมาตรฐานไอเสีย (Emission class)		
๒	ระบบขับเคลื่อน		
๒.๑	เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต		
๒.๓	พวงมาลัยสามารถปรับระดับได้		
๓	ระบบเบรก		
๓.๑	ด้านหน้า แบบดิสก์เบรก		
๓.๒	ด้านหลัง แบบดรัมเบรก		
๔	ระบบกันสะเทือน		
๔.๑	ด้านหน้า แบบอิสระใช้ปีกนก ๒ ชั้น ตามมาตรฐานผู้ผลิต		
๔.๒	ด้านหลัง แบบแหนบซ้อน ตาม มาตรฐานผู้ผลิต		
๕	ล้อและยาง		
๕.๑	ล้ออัลลอย		
๕.๒	ยาง		
๕.๓	ล้อยางอะไหล่ ตามมาตรฐานผู้ผลิต		
๕.๔	ยางผลิตมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี นับจาก วันผลิตถึงวันส่งมอบ		


(นายเดชกชชัย นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง


(นางขวัญหทัย พวงเดช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นางสาวฐิตาภรณ์ จันทรมีศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๒ คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๗๙,๒๐๐.-บาท (จำนวน ๕ ปี)
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๙ เดือน เป็นเงิน ๒๘๑,๘๘๐.- บาท
 ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท
 ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท
 ปีงบประมาณ ๒๕๗๒ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท
 ปีงบประมาณ ๒๕๗๓ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๐.- บาท
 ปีงบประมาณ ๒๕๗๔ จำนวน ๓ เดือน เป็นเงิน ๙๓,๙๖๐.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗/ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๘๗๙,๒๐๐ บาท (ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๙๓๙,๖๐๐ บาท/คัน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หนังสือจากกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายเดชกชัย นวลวัฒน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง	ประธานกรรมการ
6.2 นางขวัญหทัย พวงเดช	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
6.3 นางสาวฐิตาภรณ์ จันทร์มีศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ