



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ขยายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๑๓๓ รายการ

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดทรัพย์สินทั้งหมด
ความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๓๓ รายการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธ
ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

๒.๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขยายทอดตลาดทรัพย์สิน
ดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของ
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณี
ดังกล่าวข้างต้นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อาจระงับการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น
ซึ่งเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ขยายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีไม่ได้ และถ้าหากเป็น
ครุภัณฑ์ยานพาหนะผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนครุภัณฑ์ยานพาหนะ
ดังกล่าว (ถ้ามี)

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจาก สำนักงานการศึกษา
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ชำระค่าทรัพย์สินไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง
แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสงวนสิทธิ์ที่
จะริบเงินค่าทรัพย์สินผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย
แทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขน
ย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓. กำหนดการขยายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูทรัพย์สิน
ที่จะขยายทอดตลาด ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เวลา 10.00 ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารสำนักงาน
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๒) หากโดยผู้เข้าร่วมการเสนอราคาไม่ได้ติดต่อขอดูสภาพทรัพย์สินที่ขยายทอดตลาด
ให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของทรัพย์สินที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟัง การชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา สถานที่ ในข้อ ๓.๒

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาใน วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อ ประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะไม่รับผู้เข้าร่วมการ เสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๐.๑๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนัก คลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สำนักคลัง ทั้งนี้ สามารถสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ.....
(นายบุญเรือง ภิวัชร)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
นายกเทศมนครสุราษฎร์ธานี

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ สำนักงานคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๓๓ รายการ

แนบท้าย ประกาศขายทอดตลาด

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๑	๔๐๖-๑๗-๐๐๒๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑ ตู้	๑๐ ก.ค.๑๗	๑,๑๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๐/๑๐๐	๑๐.๐๐	
๒	๔๐๖-๑๗-๐๐๒๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑ ตู้	๑๐ ก.ค.๑๗	๑,๑๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๐/๑๐๐	๑๐.๐๐	
๓	๔๐๐-๑๘-๐๐๒๙	โต๊ะทำงาน	๑ ตัว	๑๐ มี.ค.๑๘	๙๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๐/๑๐๒	๑๐.๐๐	
๔	๔๐๐-๒๑-๐๐๔๐	โต๊ะทำงานไม้สัก ขนาด ๔ ฟุต x ๒ ฟุต ๒ นิ้ว	๑ ตัว	๑๒ ก.ย.๒๑	๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๑/๑๔	๑๐.๐๐	
๕	๔๐๐-๒๑-๐๐๔๒	โต๊ะทำงานไม้สัก ขนาด ๔ ฟุต x ๒ ฟุต ๒ นิ้ว	๑ ตัว	๑๒ ก.ย.๒๑	๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๑/๑๔	๑๐.๐๐	
๖	๔๑๔-๒๒-๐๐๑๖	เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อโอเลิเวตต์ แครยาว ๑๘ นิ้ว ภาษาไทย (ลิเนีย ๙๘	๑ เครื่อง	๓๐ มี.ค.๒๒	๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๒-๒๓/๖	๓๐.๐๐	
๗	๔๐๐-๒๖-๐๐๘๕	โต๊ะทำงาน ขนาด ๔x๒ ฟุต ๓ ลีนซึก ๑ บาน	๑ ตัว	๒๘ ม.ค.๒๖	๑,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๖/๑	๑๐.๐๐	
๘	๔๐๖-๒๖-๐๐๙๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ลีนซึก ๑ ใบ ยี่ห้อ KUNORL	๑ ใบ	๒๘ ม.ค.๒๖	๑,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๖/๑	๒๐.๐๐	
๙	๔๐๖-๒๖-๐๐๙๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๓x๖ ฟุต ๓ ชั้น ยี่ห้อพริซิเดนท	๑ ใบ	๙ มี.ย.๒๖	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๖/๒๗	๒๐.๐๐	
๑๐	๔๐๖-๒๘-๐๑๒๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ ประตู ยี่ห้อโคโนกิ	๑ ใบ	๓๑ มี.ค.๒๘	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๒๘/๗	๒๐.๐๐	
๑๑	๔๑๕-๓๑-๐๐๑๖	เครื่องคำนวณเลข ชนิดมีกระดาษบันทึกและจอภาพ	๑ เครื่อง	๒๗ ก.ย.๓๑	๓,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๑/๕๙	๑๐.๐๐	
๑๒	๔๓๒-๓๒-๐๐๙๐	พัดลมติดฝาผนังขนาด ๑๖" ยี่ห้อฮิตาชิ	๑ ตัว	๑๙ ก.ย.๓๒	๑,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๒/๗๕	๕.๐๐	
๑๓	๔๓๒-๓๒-๐๐๙๑	พัดลมติดฝาผนังขนาด ๑๖" ยี่ห้อฮิตาชิ	๑ ตัว	๑๙ ก.ย.๓๒	๑,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๒/๗๕	๕.๐๐	
๑๔	๔๐๖-๓๒-๐๑๙๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๑ ใบ	๒๘ ก.ย.๓๒	๑,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๒/๘๑	๒๐.๐๐	
๑๕	๔๐๖-๓๒-๐๑๙๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๑ ใบ	๒๘ ก.ย.๓๒	๑,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๒/๘๑	๒๐.๐๐	
๑๖	๔๐๐-๓๒-๐๑๕๓	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	๒๘ ก.ย.๓๒	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๒/๘๑	๑๐.๐๐	
๑๗	๔๑๕-๓๓-๐๐๑๗	เครื่องคิดเลขไฟฟ้า ยี่ห้อคาซิโอ รุ่น DR-๑๒๐ S ชนิดมีกระดาษ	๑ เครื่อง	๑๗ มี.ค.๓๓	๓,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๓/๑๔	๑๐.๐๐	
๑๘	๔๐๖-๓๓-๐๒๓๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ยี่ห้อ TAIYO	๑ ใบ	๑๗ มี.ค.๓๓	๑,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๓/๑๔	๒๐.๐๐	
๑๙	๔๐๖-๓๓-๐๒๓๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ยี่ห้อ TAIYO	๑ ใบ	๑๗ มี.ค.๓๓	๑,๘๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๓/๑๔	๒๐.๐๐	
๒๐	๔๓๒-๓๔-๐๑๐๙	พัดลมติดฝาผนังขนาด ๑๖" ยี่ห้อฮิตาชิ	๑ ตัว	๙ เม.ย.๓๔	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๔/๑๓	๕.๐๐	
๒๑	๔๐๐-๓๕-๐๑๗๒	โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้	๑ ตัว	๒๔ ก.พ.๓๕	๑,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๕/๑๔	๒๐.๐๐	
๒๒	๔๐๖-๓๕-๐๒๖๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๔ ลีนซึก	๑ ใบ	๒๔ ก.พ.๓๕	๒,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๕/๑๔	๒๐.๐๐	
๒๓	๔๐๖-๓๕-๐๒๖๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๔ ลีนซึก	๑ ใบ	๒๔ ก.พ.๓๕	๒,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๕/๑๔	๒๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๒๔	๔๑๔-๓๕-๐๐๕๔	เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อโอลิมเปีย ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๕ เม.ย.๓๕	๙,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๕/๓๙	๓๐.๐๐	
๒๕	๔๐๖-๓๖-๑๑๑๕	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้นซึก	๑ ใบ	๒๘ เม.ย.๓๖	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๖/๗๒	๒๐.๐๐	
๒๖	๔๐๖-๓๗-๐๓๐๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ชั้นซึก	๑ ใบ	๒๗ ธ.ค.๓๗	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๘/๔๖	๒๐.๐๐	
๒๗	๔๐๖-๓๗-๐๓๑๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ชั้นซึก	๑ ใบ	๒๗ ธ.ค.๓๗	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๘/๔๖	๒๐.๐๐	
๒๘	๔๒๓-๓๘-๐๐๓๔	โทรศัพท์ภายใน	๑ เครื่อง	๑๓ ธ.ค.๓๗	๑,๖๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๘/๓๓	๕.๐๐	
๒๙	๔๓๒-๓๘-๐๒๐๓	พัดลมระบายอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘"	๑ ตัว	๓ พ.ค.๓๘	๘๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๘/๙๐	๕.๐๐	
๓๐	๔๓๒-๓๘-๐๒๐๕	พัดลมระบายอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘"	๑ ตัว	๓ พ.ค.๓๘	๘๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๘/๙๐	๕.๐๐	
๓๑	๔๑๖-๓๘-๐๐๒๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (ผอ.คลัง)	๑ เครื่อง	๓ ก.ค.๓๘	๓๒,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๓๘/๑๕	๑๕๐.๐๐	
๓๒	๔๐๐-๓๘-๒๐๗๗	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	๑ ตัว	๗ ก.ย.๓๘	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๓๘/๒๒	๒๐.๐๐	
๓๓	๔๐๐-๓๘-๒๐๗๘	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	๑ ตัว	๗ ก.ย.๓๘	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๓๘/๒๒	๒๐.๐๐	
๓๔	๔๐๖-๓๙-๐๔๑๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๑๕ ชั้นซึก	๑ ใบ	๔ ก.ค.๓๙	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๓๙/๘๘	๒๐.๐๐	
๓๕	๔๑๕-๔๐-๐๐๔๗	เครื่องคำนวณเลข ๑๒ หลัก มีจอภาพพร้อมกระดาษบันทึกสีขา	๑ เครื่อง	๒๒ มี.ค.๔๐	๓,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปี ๔๐/๒๒	๑๐.๐๐	
๓๖	๔๐๖-๔๐-๐๔๓๐	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๔ ชั้นซึก	๑ ใบ	๑๕ ก.ย.๔๐	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	ปี ๔๐/๔๘	๒๐.๐๐	
๓๗	๐๐๒-๔๑-๐๐๓๕	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน ยี่ห้อโตโยต้า ทะเบียน กค ๙๘๐๗	๑ คัน	๕ ส.ค.๔๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๔๑/๓๘	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓๘	๔๐๖-๔๒-๐๕๒๓	ตู้เก็บเอกสาร ห้อยเก็บพัสดุ	๑ ใบ	๒๕ พ.ย.๔๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๕	๒๐.๐๐	
๓๙	๔๐๖-๔๒-๑๑๑๓	ตู้เก็บเอกสาร ห้อยเก็บพัสดุ	๑ ใบ	๒๕ พ.ย.๔๒	๑๗๔,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๕	๒๐.๐๐	
๔๐	๔๐๖-๔๒-๑๑๑๔	ตู้เก็บเอกสาร ห้อยเก็บพัสดุ	๑ ใบ	๒๕ พ.ย.๔๒	๑๗๔,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๕	๑๐๐.๐๐	
๔๑	๔๐๑-๔๒-๔๕๑๖	เก้าอี้ทำงานระดับ ๖	๑ ตัว	๑๕ ธ.ค.๔๒	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๑	๑๐๐.๐๐	
๔๒	๔๐๑-๔๒-๔๕๑๗	เก้าอี้ทำงานระดับ ๖	๑ ตัว	๑๕ ธ.ค.๔๒	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๑	๑๐๐.๐๐	
๔๓	๔๐๑-๔๒-๔๕๕๔	เก้าอี้นั่งพิมพ์ดีด	๑ ตัว	๑๐ พ.ค.๔๓	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๗	๒๐.๐๐	
๔๔	๔๐๑-๔๒-๔๕๕๕	เก้าอี้นั่งพิมพ์ดีด	๑ ตัว	๑๐ พ.ค.๔๓	๑,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๗	๒๐.๐๐	
๔๕	๔๑๕-๔๒-๐๐๕๙	เครื่องคำนวณเลข ๑๒ หลัก ยี่ห้อคาสิโอ พร้อมกระดาษบันทึก	๑ เครื่อง	๒๔ ธ.ค.๔๒	๔,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๕	๑๐.๐๐	
๔๖	๔๑๕-๔๒-๐๐๖๐	เครื่องคำนวณเลข ๑๒ หลัก ยี่ห้อคาสิโอ พร้อมกระดาษบันทึก	๑ เครื่อง	๒๔ ธ.ค.๔๒	๔,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๑๕	๑๐.๐๐	
๔๗	๔๑๖-๔๓-๐๑๖๔	เครื่องปริ้นเลเซอร์	๑ เครื่อง	๒ ก.พ.๔๓	๒๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๓/๔๕	๓๐.๐๐	
๔๘	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๒	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๔๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๔๓/๔๖	๑๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๔๙	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๓	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๐	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๔	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๑	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๕	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๒	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๖	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๓	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๗	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๔	๔๐๑-๔๓-๕๓๙๘	เก้าอี้หมุนแกนเดี่ยว เบาะกลม	๑ ตัว	๑๕ ก.ย.๕๓	๕๕๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๖	๑๐.๐๐	
๕๕	๔๐๑-๔๓-๕๓๘๒	เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	๑ ตัว	๑๘ ก.ย.๕๓	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๑	๑๐๐.๐๐	
๕๖	๔๐๑-๔๓-๕๓๘๓	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๑ ตัว	๑๘ ก.ย.๕๓	๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๑	๕๐.๐๐	
๕๗	๔๐๑-๔๓-๕๓๘๔	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๑ ตัว	๑๘ ก.ย.๕๓	๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๓/๕๑	๕๐.๐๐	
๕๘	๔๑๕-๔๓-๐๐๖๗	เครื่องคำนวณไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๓๐ พ.ย.๕๓	๔,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๔/๕	๑๐.๐๐	
๕๙	๔๑๕-๔๓-๐๐๖๘	เครื่องคำนวณไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๓๐ พ.ย.๕๓	๔,๗๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๔/๕	๑๐.๐๐	
๖๐	๔๐๖-๔๕-๐๕๘๓	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ล้นชัก มอก. ขนาดกว้าง ๑๘ นิ้ว สูง ๕๒ นิ้ว ลึก ๒๔ นิ้ว	๑ ใบ	๒๖ พ.ย.๕๕	๓,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๖/๕	๒๐.๐๐	
๖๑	๔๑๖-๔๖-๐๓๒๒	เครื่องปริ้นเลเซอร์	๑ เครื่อง	๑๐ ก.พ.๕๖	๑๔,๙๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๖/๕๔	๓๐.๐๐	
๖๒	๔๐๐-๔๖-๔๗๗๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑.๒๐ ม.	๑ ตัว	๑๐ ก.พ.๕๖	๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๖/๕๘	๒๐.๐๐	
๖๓	๔๒๓-๔๗-๐๑๑๕	โทรศัพท์ภายใน	๑ เครื่อง	๒๓ มี.ย.๕๗	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๗/๘๐	๕.๐๐	
๖๔	๔๒๓-๔๗-๐๑๑๖	โทรศัพท์ภายใน	๑ เครื่อง	๒๓ มี.ย.๕๗	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๗/๘๐	๕.๐๐	
๖๕	๔๒๓-๔๗-๐๑๑๗	โทรศัพท์ภายใน	๑ เครื่อง	๒๓ มี.ย.๕๗	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๗/๘๐	๕.๐๐	
๖๖	๔๑๖-๔๘-๐๔๓๕	เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม	๑ เครื่อง	๒๙ เม.ย.๕๘	๔๘,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๘/๑๐	๒๐.๐๐	
๖๗	๔๒๔-๔๘-๐๐๑๑	เครื่องโทรสารระบบเลเซอร์	๑ เครื่อง	๓ มี.ย.๕๘	๒๙,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๒/๕๘/๒๙	๒๐.๐๐	
๖๘	๔๒๓-๔๘-๐๑๒๔	เครื่องโทรศัพท์ แบบเลขหมายเดียว	๑ เครื่อง	๑๖ มี.ย.๕๘	๑,๑๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๘/๓๗	๕.๐๐	
๖๙	๔๒๓-๔๘-๐๑๒๕	เครื่องโทรศัพท์ แบบเลขหมายเดียว	๑ เครื่อง	๑๖ มี.ย.๕๘	๑,๑๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๘/๓๗	๕.๐๐	
๗๐	๔๐๑-๔๘-๑๐๓๔๔	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๑ ตัว	๓ ส.ค.๕๘	๑,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒/๕๘/๖๕	๑๐.๐๐	
๗๑	๔๑๔-๔๙-๐๑๕๑	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแบบธรรมดา	๑ เครื่อง	๒๐ มี.ค.๕๙	๙,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๓๓	๓๐.๐๐	
๗๒	๕๑๔-๔๙-๐๑๑๘	เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA	๑ เครื่อง	๒๐ มี.ค.๕๙	๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๓๗	๑๐.๐๐	
๗๓	๕๖๗-๔๙-๐๐๐๑	เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง	๒๓ มี.ค.๕๙	๓๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๙/๓๒	๑๐๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๗๔	๔๐๖-๔๙-๐๘๑๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานประตู	๑ ใบ	๒๓ ม.ค.๔๙	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๔๙/๔๐	๒๐.๐๐	
๗๕	๔๐๖-๔๙-๐๘๑๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๓ ลื่นชัก	๑ ใบ	๒๓ ม.ค.๔๙	๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๔๙/๓๙	๒๐.๐๐	
๗๖	๔๐๖-๔๙-๐๘๑๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๓ ลื่นชัก	๑ ใบ	๒๓ ม.ค.๔๙	๒,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๔๙/๓๙	๒๐.๐๐	
๗๗	๔๐๑-๔๙-๑๐๗๖๙	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ (โพลี)	๑ ตัว	๒๓ ม.ค.๔๙	๓๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๙/๓๔	๕.๐๐	
๗๘	๔๐๑-๔๙-๑๐๗๗๑	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ (โพลี)	๑ ตัว	๒๓ ม.ค.๔๙	๓๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๙/๓๔	๕.๐๐	
๗๙	๔๐๑-๔๙-๑๐๗๗๓	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ (โพลี)	๑ ตัว	๒๓ ม.ค.๔๙	๓๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๙/๓๔	๕.๐๐	
๘๐	๔๐๑-๔๙-๑๐๗๗๕	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ (โพลี)	๑ ตัว	๒๓ ม.ค.๔๙	๓๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๙/๓๔	๕.๐๐	
	๔๐๑-๔๙-๑๐๗๗๖	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ (โพลี)	๑ ตัว	๒๓ ม.ค.๔๙	๓๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๔๙/๓๔	๕.๐๐	
๘๑	๔๑๖-๕๐-๐๕๗๒	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	๑ เครื่อง	๑๗ พ.ค.๕๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๐/๖๘	๓๐.๐๐	
๘๒	๔๐๑-๕๐-๑๑๔๘๒	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๑ ตัว	๑๖ พ.ค.๕๐	๑,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๐/๖๗	๒๐.๐๐	
๘๓	๕๑๔-๕๒-๐๑๙๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕๐ VA ยี่ห้อ Impack	๑ เครื่อง	๙ มี.ค.๕๒	๔,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๒/๒๔	๑๐.๐๐	
๘๔	๕๑๔-๕๒-๐๑๙๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕๐ VA ยี่ห้อ Impack	๑ เครื่อง	๙ มี.ค.๕๒	๔,๕๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๒/๒๔	๑๐.๐๐	
๘๖	๔๑๖-๕๒-๐๗๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LEMEL (จอเสีย)	๑ เครื่อง	๔ พ.ค.๕๒	๑๖,๗๐๔.๐๐	ฝ่ายการเงินฯ	๑/๕๒/๓๐	๓๐.๐๐	
๘๗	๕๑๔-๕๒-๐๒๐๘	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ EMPOW รุ่น L ๑๐๐๐,๑๐๐๐ VA/๔๐๐W	๑ เครื่อง	๔ พ.ค.๕๒	๑,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๒/๓๐	๑๐.๐๐	
๘๘	๔๑๖-๕๒-๐๗๔๔	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser printer ยี่ห้อ Samsung	๑ เครื่อง	๔ พ.ค.๕๒	๕,๑๕๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๒/๓๐	๒๐.๐๐	
๘๙	๔๑๖-๕๒-๐๗๔๕	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser printer ยี่ห้อ Samsung	๑ เครื่อง	๔ พ.ค.๕๒	๕,๑๕๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๒/๓๐	๒๐.๐๐	
๙๐	๕๑๔-๕๒-๐๒๐๔	เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ EMPOW รุ่น L ๑๐๐๐,๑๐๐๐ VA/๔๐๐W	๑ เครื่อง	๔ พ.ค.๕๒	๑,๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๒/๓๐	๑๐.๐๐	
๙๑	๔๑๖-๕๓-๐๗๕๘	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น P๑๐๐๖	๑ เครื่อง	๑๙ พ.ย.๕๒	๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายการเงินฯ	๑/๕๓/๒	๒๐.๐๐	
๙๒	๕๑๔-๕๓-๐๒๓๙	เครื่องสำรองไฟ EM-Pow L๑๐๐๐	๑ เครื่อง	๑๙ ก.พ.๕๓	๒,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๙	๑๐.๐๐	
๙๓	๕๑๔-๕๓-๐๒๒๐	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๔๐๐ W ยี่ห้อ CBC	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๑,๙๘๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๔๙	๑๐.๐๐	
๙๔	๔๑๖-๕๓-๐๘๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๙๕	๔๑๖-๕๓-๐๘๒๓	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๙๖	๔๑๖-๕๓-๐๘๒๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๙๗	๔๑๖-๕๓-๐๘๒๘	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๙๘	๔๑๖-๕๓-๐๗๘๖	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LEMEL Monitor LCD ๒๐"	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒๕,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๓๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๙๙	๕๑๔-๕๓-๐๒๑๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๕๐๐ W ยี่ห้อ CBC	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๑,๙๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๑๐.๐๐	
๑๐๐	๕๑๔-๕๓-๐๒๑๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๕๐๐ W ยี่ห้อ CBC	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๑,๙๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๑๐.๐๐	
๑๐๑	๕๑๔-๕๓-๐๒๑๖	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๕๐๐ W ยี่ห้อ CBC	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๑,๙๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๑๐.๐๐	
๑๐๒	๕๑๔-๕๓-๐๒๑๘	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐ VA ๕๐๐ W ยี่ห้อ CBC	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๑,๙๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๑๐.๐๐	
๑๐๓	๔๑๖-๕๓-๐๘๑๑	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๑๐๔	๔๑๖-๕๓-๐๘๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๑๐๕	๔๑๖-๕๓-๐๘๑๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG	๑ เครื่อง	๒๖ เม.ย.๕๓	๒,๖๘๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๔๙	๒๐.๐๐	
๑๐๖	๔๒๓-๕๓-๐๒๑๙	เครื่องโทรศัพท์ แบบหมายเลขเดียว ยี่ห้อ Panasonic	๑ เครื่อง	๒๘ มิ.ย.๕๓	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๙๐	๕.๐๐	
๑๐๗	๔๒๓-๕๓-๐๒๒๐	เครื่องโทรศัพท์ แบบหมายเลขเดียว ยี่ห้อ Panasonic	๑ เครื่อง	๒๘ มิ.ย.๕๓	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๙๐	๕.๐๐	
๑๐๘	๔๒๓-๕๓-๐๒๒๑	เครื่องโทรศัพท์ แบบหมายเลขเดียว ยี่ห้อ Panasonic	๑ เครื่อง	๒๘ มิ.ย.๕๓	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๙๐	๕.๐๐	
๑๐๙	๔๒๓-๕๓-๐๒๒๒	เครื่องโทรศัพท์ แบบหมายเลขเดียว ยี่ห้อ Panasonic	๑ เครื่อง	๒๘ มิ.ย.๕๓	๙๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๙๐	๕.๐๐	
๑๑๐	๔๐๑-๕๓-๑๕๒๖๔	เก้าอี้พนักคอย ๓ ที่นั่ง	๑ ชุด	๒๐ พ.ย.๕๒	๖,๖๔๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๖	๑๐๐.๐๐	
๑๑๑	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๖๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๒	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๖๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๓	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๗๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๔	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๕๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายการเงินฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๕	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๖๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๖	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๗	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๑๔	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๘	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๑๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๑๙	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๒๖	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๒๐	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๒๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๒๑	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๑๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๒๒	๔๐๑-๕๓-๑๕๓๒๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๒๐ พ.ย.๕๒	๓,๕๒๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุฯ	๑/๕๓/๗	๕๐.๐๐	
๑๒๓	๕๙๐-๕๗-๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์เช็ค	๑ เครื่อง	๕ พ.ย.๕๖	๓๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายการเงินฯ	๑/๕๗/๒	๓๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	ส่วนราชการ	ทะเบียนคุม	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท)	ที่รับผิดชอบ	เล่ม/ปี/หน้า	(บาท)	
๑๒๔	๕๑๔-๕๘-๐๓๙๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA ยี่ห้อ E-Teeh/ZIRcon/๑๒๐๐VA	๑ เครื่อง	๑๙ มี.ค.๕๘	๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๘/๕๙	๑๐.๐๐	
๑๒๕	๕๑๔-๕๘-๐๓๙๖	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA ยี่ห้อ E-Teeh/ZIRcon/๑๒๐๐VA	๑ เครื่อง	๑๙ มี.ค.๕๘	๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๘/๕๙	๑๐.๐๐	
๑๒๖	๔๑๖-๕๘-๑๒๕๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED แบบ Network ยี่ห้อเคียวเซรา	๑ เครื่อง	๒๖ มี.ค.๕๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๘/๕๐	๓๐.๐๐	
๑๒๗	๕๑๔-๕๘-๐๔๐๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA ยี่ห้อ SUN	๑ เครื่อง	๒๖ มี.ค.๕๘	๓,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๘/๕๑	๑๐.๐๐	
๑๒๘	๕๑๔-๕๘-๐๔๐๘	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA ยี่ห้อ SUN	๑ เครื่อง	๒๖ มี.ค.๕๘	๓,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๘/๕๑	๑๐.๐๐	
๑๒๙	๔๑๖-๕๙-๑๒๘๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo s๕๐๐	๑ เครื่อง	๑๒ มี.ค.๕๙	๑๖,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๓๖	๓๐.๐๐	
๑๓๐	๔๑๖-๕๙-๑๒๘๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ FUJI-XEROX P๒๖๕DW	๑ เครื่อง	๑๒ มี.ค.๕๙	๗,๓๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๓๖	๓๐.๐๐	
๑๓๑	๕๑๔-๕๙-๐๔๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ETECH ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๑๒ มี.ค.๕๙	๓,๑๐๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๓๖	๑๐.๐๐	
๑๓๒	๔๕๒-๕๙-๐๐๘๕	กล่องดิจิตอล ยี่ห้อ ฟูจิ รุ่น S๘๒๐๐	๑ กล่อง	๑๔ มี.ค.๕๙	๙,๙๙๐.๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑/๕๙/๔๑	๒๐.๐๐	
๑๓๓	๕๑๔-๖๐-๐๔๖๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๒๓ มี.ค.๖๐	๓,๒๐๐.๐๐	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑/๖๐/๓๙	๑๐.๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๗๕๘,๗๗๔.๐๐			๒๘,๑๐๐.๐๐	