



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผ่านทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ [patsadu@suratcity.go.th](mailto:patsadu@suratcity.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลา ราชการ โดยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(ร่าง)



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๘

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่                      กรกฎาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1/2/25

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเชิมนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่                      ระหว่างเวลา                      น. ถึง                      น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ



พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) กิจกรรมที่ ๑ การจัดนิทรรศการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $(\text{คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ} * 20 / 100) * 70 / 100$

(๒.๒) กิจกรรมที่ ๓ พิธีฉลองถ้วยพระราชทาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $(\text{คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ} * 30 / 100) * 70 / 100$

(๒.๓) กิจกรรมที่ ๔ พิธีชักฟุ่มเมืองและฟุ่มผ้าป่า กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ\*๑๐/๑๐๐)\*๗๐/๑๐๐

(๒.๔) กิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันเรือยาว กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ\*๑๕/๑๐๐)\*๗๐/๑๐๐

(๒.๕) กิจกรรมที่ ๖ พิธีขบวนชักลากเรือพนมพระทางบก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ\*๑๕/๑๐๐)\*๗๐/๑๐๐

(๒.๖) กิจกรรมที่ ๗ พิธีมอบถ้วยพระราชทาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ\*๑๐/๑๐๐)\*๗๐/๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง

และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

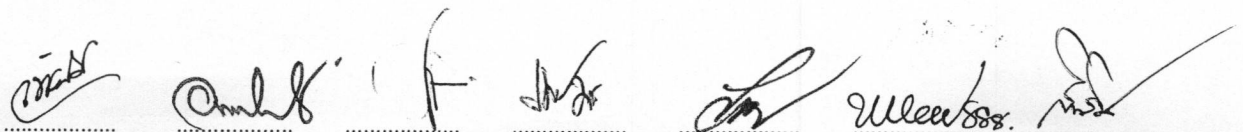
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดและขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)  
การจ้างเหมาจัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

เทศกาลวันออกพรรษาของทุกปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีงานบุญที่ยิ่งใหญ่ประจำปีที่อยู่จักกัน โดยทั่วไป คือ "งานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว" อันเป็นงานประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นภาคใต้ โดยเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้รับการสืบทอดต่อเนื่องมาแต่บรรพบุรุษนับร้อยปี จนนับได้ว่าเป็นมรดกแห่งศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นของจังหวัด ประเพณีชักพระของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทั้งการชักพระทางบกและทางน้ำโดยก่อนถึงวันชักพระ (ออกพรรษา) ของแต่ละปีทางวัดและประชาชนที่อยู่ในละแวกใกล้เคียงจะช่วยกันจัดเตรียมเรือรถประดับประดา ตกแต่งอย่างสวยงามแล้วอัญเชิญพระพุทธรูปขึ้นไปประดิษฐานบนบุษบก (นมพระ) บนเรือพระ รถพระ และหลังจากประชาชนได้ร่วมกันทำบุญตักบาตรอาหารคาวหวานในวันออกพรรษา ซึ่งตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ จึงเริ่มชักเรือพระโดยเรือพนมพระจะออกจากวัดไปสมโภชพร้อมกบตีโพนไปตลอดทาง เพื่อประกาศให้รู้ว่ามี การชักพระแล้ว บริเวณหน้าบ้าน หน้าหน่วยงานต่างๆ จะมีการจัดพุ่มผ้าป่าตกแต่งอย่างสวยงาม จึงมีการประกวดพุ่มผ้าป่าขึ้น ส่วนในน้ำก็จะมี การแข่งเรือยาว เรือพาย และมีมหรสพการแสดง และการละเล่นพื้นบ้านจัดให้มีควบคู่กันกับประเพณีชักพระฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงการจัดนิทรรศการแสดงวิถีของเรือพนมพระและการสาธิตการทำเรือพระจำลอง ซึ่งประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างหนาแน่น ประเพณีชักพระของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น สะท้อนอัตลักษณ์ความวิจิตรงดงามของเรือพนมพระ ซึ่งเป็นงานประเพณีท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น ยิ่งใหญ่ ระดับประเทศ ดังสโลแกนที่ว่า ทำบุญร้อยวัด รับประทานอาหาร มหัศจรรย์วันเดียว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เห็นว่างานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งต่างจังหวัด และต่างชาติ ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดจัดงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๕๖ (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใต้วิสัยทัศน์ "มีธรรมาภิบาล ทำงานเพื่อประชาชน" โดยมีนโยบายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกๆ ด้าน ด้วย ๙ นครต้นแบบ คือ ข้อ ๙ นครประเพณีดีงาม เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมทำบุญอีกทั้งเป็นการร่วมสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและเพื่อกระตุ้นกระแสนิยม เผยแพร่วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญา สร้างความมั่นคงและความยั่งยืนสืบทอดรุ่นสู่รุ่นตลอดไป

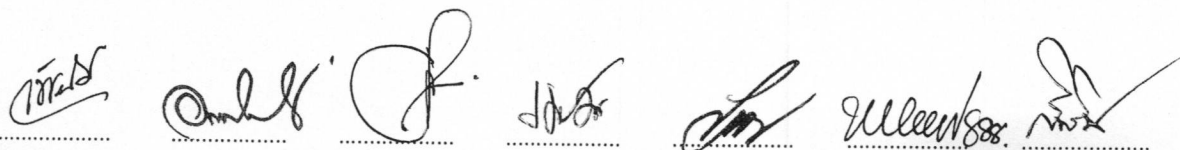


## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
๒. เพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
๓. เพื่อส่งเสริมประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวให้เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
๕. เพื่อขยายผลของโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
๖. เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมของชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในประเทศไทย ตลอดจนเผยแพร่วัฒนธรรมในฐานะประเทศสมาชิกอาเซียน

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงาน/ขายพัสดุดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ .บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ



#### ๔.ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จ้างเหมาผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ดังนี้

จัดงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และสมบูรณ์มากที่สุด โดยการติดตั้งและตกแต่งต้องเสร็จก่อนวันเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม จะต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. กิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๔ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. กิจกรรมพิธีชักพุ่มเมือง และพุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. กิจกรรมการจัดการแข่งขันเรือยาว วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. กิจกรรมขบวนชักลากเรือพนมพระทางบก วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗. พิธีมอบถ้วยพระราชทานการแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมมอบโล่ให้ผู้สนับสนุนงาน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘


กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๔ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่องาน ที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับการจัดงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่าและแข่งขันเรือยาว รวมทั้งจัดทำสัญลักษณ์ โลโก้หน่วยงาน ตามจำนวนที่เทศบาลกำหนด

๒. ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่การจัดนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สวยงาม สะดวกต่อการดำเนินงาน (พื้นที่จัดนิทรรศการบริเวณสะพานนริศ หอนาฬิกา หรือตามที่เทศบาลฯ กำหนด)

๓. จัดหาเต็นท์โดมพร้อมผ้าเพดานและพรมปูพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เพียงพอกับขนาดของเต็นท์ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ BTU เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๔. จัดให้มีนิทรรศการงานประเพณีชักพระ - ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ โดยกำหนดให้มีการแสดงนิทรรศการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ ตุลาคม เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการดูแลความเรียบร้อย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ และจัดหาโทรโข่ง หรือไมโครโฟนสำหรับประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดนิทรรศการ





๕. จัดให้มีพิธีเปิดนิทรรศการ โดยมีการตกแต่งพื้นที่ในพิธีเปิดงาน จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรอง ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน ตามวัน เวลา ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ จัดเตรียมโพเดียม จำนวน ๒ ชุด พร้อมติดโลโก้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และตกแต่งด้วยดอกไม้ให้มีความสวยงามเหมาะสม และไมโครโฟนพร้อมขาไมค์ จำนวน ๒ ตัว (สำหรับประธาน ๑ ชุด และ ผู้กล่าวรายงาน ๑ ชุด)

๕.๒ จัดเตรียมเครื่องเสียงที่เหมาะสมสำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมลำโพงให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดนิทรรศการให้มีคุณภาพชัดเจน (ตุ้มลำโพง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว)

๕.๓ จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีการฯ จำนวน ๑ คน ที่มีความสามารถในการสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด มีความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีความสุภาพเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๔ ออกแบบและนำเสนอพิธีเปิดงานที่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับการจัดนิทรรศการ ในลักษณะที่สร้างสรรค์ โดดเด่น และน่าประทับใจ รวมทั้งเทคนิคที่นำมาใช้ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมถึงการจัดลำดับกิจกรรมต่างๆ ให้เรียบร้อย เหมาะสม ครบถ้วน

๕.๕ จัดเตรียมชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน ๕๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน ๙๐ ตัว สำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติ

๕.๖ จัดเตรียมป้ายไวเนลพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (แนวตั้ง) แจ้งเวลาการเข้าชมนิทรรศการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน

๕.๗ จัดให้มีการแสดงนิทรรศการโดยการนำเสนอวิถีเรือพนมพระในขณะที่มีผู้เข้าชม โดยจัดให้มีโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และจะต้องดำเนินการจัดให้มีการสาธิตการทำเรือพนมพระจำลอง วันละ ๓ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ รอบที่ ๓ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รวมทั้งจัดให้มีการแสดงเรือพนมพระจำลอง จำนวน ๒ ลำ บริเวณด้านหน้านิทรรศการ

๕.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๕๐ ชุด ในวันเปิดนิทรรศการ

๕.๙ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ตัว

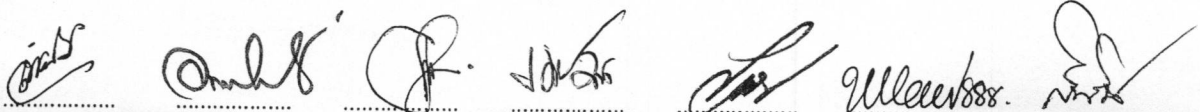
กิจกรรมที่ ๒ การประกวดพุ่มผ้าป่า ๓ ประเภท คือ ประเภทประชาชน สถาบัน และซิงถ้วยพระราชทานฯ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓ คัน สำหรับบริการรับ - ส่ง คณะกรรมการตัดสินพุ่มผ้าป่า ทั้ง ๓ ประเภท จำนวน ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นงาน

๒. ติดตั้งเต็นท์โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔.๐๐ x ๔๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง บริเวณถนนหน้าเมืองข้างศาลหลักเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามแผนผังที่เทศบาลกำหนด พร้อมทั้งเดินสายเมนไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

๓. จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๙ หลัง ติดตั้งภายในเต็นท์โดม พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟ จำนวน ๙ จุด

๔. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด



กิจกรรมที่ ๓ พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา ตามที่เทศบาลกำหนด) บริเวณหน้า  
วัดกลางเก่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดให้มีพื้นที่การจัดเวทีฉลองถ้วยพระราชทาน และเวทีงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือ  
ยาวฯ อย่างสมพระเกียรติ โดยคำนึงถึงความสวยงาม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด ตามแบบที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีเวทีฉลองถ้วยพระราชทาน และเวทีงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ  
ประจำปี ๒๕๖๘ ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๑๙.๐๐ เมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร  
พร้อมบันได ขึ้นลงทั้ง ๒ ข้าง มีฉากหลังความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๙.๐๐ เมตร  
โดยออกแบบจัดทำให้เหมาะสมแข็งแรงพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์งานประเพณี  
ชักพระฯ และชื่องานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โลโก้หน่วยงานจำนวน  
๘ หน่วยงาน หรือตามที่เทศบาลฯ กำหนด

๑.๒ จัดให้มีที่วางแทนพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร พร้อมการตั้งโต๊ะหมู่ ๙ พร้อมด้วย  
ดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง รูปเทียนแพ พร้อมทั้งวางถ้วยพระราชทาน จำนวน ๖ ใบ ประดับไฟให้สวยงาม  
สมพระเกียรติตลอดการจัดงาน

๑.๓ จัดให้มีเวทีชมการแสดงสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x  
๑๔.๐๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. ติดสเกิร์ตเวที (ผ้าจับจีบ) และมีบันไดขึ้นลงทั้ง ๒ ข้าง

๑.๔ จัดให้มีที่นั่งสี่ขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ x ๑๘.๐๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผูกผ้า  
สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่จัดงาน  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๔.๑ จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้  
ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๑.๔.๒ จัดให้มีชุดเก้าอี้บุวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง สำหรับ  
แขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๑.๔.๓ จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง พร้อม  
จัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๒. จัดให้มีขบวนแห่พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

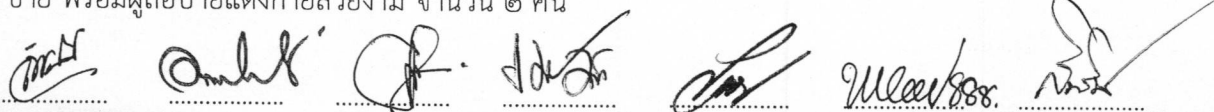
๒.๑ จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน ๒ วง จำนวนคนเล่นเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า  
๕๐ คน/วง

๒.๒ จัดให้มีป้ายภายในขบวนพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร  
จำนวน ๘ ป้าย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ป้ายชื่อ งานประเพณีชักพระทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ โดยมีข้อความ  
ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่ง  
กาย สวยงาม จำนวน ๒ คน

๒.๒.๒ ป้ายชื่อ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง ๒ ข้าง จำนวน  
๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้าย แต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๒.๒.๓ ป้ายชื่อ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง ๒ ข้าง จำนวน  
๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน



๒.๒.๔ ป้ายคำขวัญประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๒.๒.๕ ป้ายคำขวัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๔ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๘ คน

๒.๓ จัดให้มีพานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน ๔ พุ่ม พร้อมผู้ถือพานพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน ๔ คน

๓. จัดให้มีรถขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม และสมพระเกียรติ ดังรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีรถขบวนแห่อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ ให้เหมาะสมสวยงาม สมพระเกียรติ โดยเป็นรถบรรทุก ชนิดไม่ต่ำกว่า ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน พร้อมตกแต่งรถด้วยดอกไม้สดให้สวยงามเหมาะสม ผูกผ้าสีขาวม่วง และมีบันไดทางขึ้น - ลงสำหรับผู้อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ และมีที่ประดิษฐาน พร้อมพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๓๐ เมตร และจัดให้มีโต๊ะหมู่บูชาหมู่ ๔ พร้อมดอกไม้เพื่อวางถวายและที่วางถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๖ ใบ พร้อมผู้อัญเชิญถ้วยพระราชทานฯ แต่งกายชุดปกติขาว จำนวน ๖ คน (สถานที่ เวลา ตามที่เทศบาลฯ กำหนด)

๔. จัดให้มีพิธีเปิดฉลองถ้วยพระราชทานฯ และการแสดง (วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง ชุดการแสดง พร้อมเครื่องเสียงพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงาม และเป็นการส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ การแสดงที่ดึงดูดความสนใจ ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

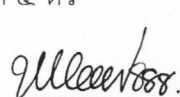
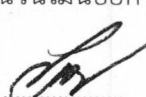
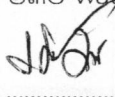
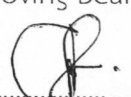
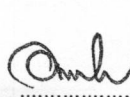
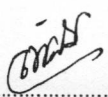
ระบบเสียง ประกอบด้วย

- ลำโพงเสียงกลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ลำโพงเสียงทุ้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ
- ลำโพงดีเลย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ
- ลำโพงฮอร์น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- เครื่องขยายเสียง Power Amp ๓,๐๐๐ watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ups จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องผสมเสียง ๒๔ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ไมค์โพเดียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- สายสัญญาณและสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม ตั้งแต่บริเวณวัดกลางเก่าถึง

ท่าเรืออนเกาะเต่า

ระบบแสง ประกอบด้วย

- ไฟ Par๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ดวง
- ไฟ Par led จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ดวง
- ไฟ Stobe led จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ไฟ Washwall จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ไฟ Moving Beam ๒๓๐ watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว



- ไฟ Moving Beam ๒๘๐ watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ไฟ Moving Beam ๓๕๐ watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- เครื่องทำควัน ๑๕๐๐ watt จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- Dimmer Pack ๑๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่อง Spriter dmx จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- บอร์ดคอนโทรล dmx จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- จัดให้มีอุปกรณ์ใช้สำหรับส่องสว่างเฉพาะจุดตั้งแต่ประตูเข้างาน ตลอดเส้นทางการจัด

แสดงซีกฉากเรือพนมพระทางบกจนถึงหน้าเวทีกลาง

- หรือระบบแสงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม

๔.๒ จัดให้มีการปูพื้นสีขาวด้วยวัสดุไวนิล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ระยะทางยาวไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๔.๓ จัดให้มีโปเตียม พร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ให้มีความสวยงาม จำนวน ๒ ชุด (สำหรับประธาน ๑ ชุด และ ผู้กล่าวรายงาน ๑ ชุด)

๔.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๔.๕ จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่มพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๕. จัดให้มีการแสดงซีกฉากเรือพนมพระทางบก จำนวน ๕ ลำ นางรำ นางลาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประธานฯ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (แต่งกายชุดไทยให้เหมาะสมสวยงาม)

๗. จัดให้มีสื่อมวลชนสำหรับทำข่าวในพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (ทั้งนี้จะต้องเป็นสื่อมวลชนหลักที่ประชาชนทั่วไปรู้จัก อย่างน้อยจำนวน ๑ สื่อ)

๘. จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ และมีความเข้าใจสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมสุภาพ และมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน

๙. จัดให้มีเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง สำหรับนักแสดง พร้อมโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๑๐. จัดให้มีเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kva. และ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kva. รวมจำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในวันซ้อม, พิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ

๑๑. จัดให้มีโครงสร้างประตูทางเข้างาน พร้อมลิ้อเลื่อนสามารถปิด - เปิดได้ พร้อมออกแบบลวดลายให้สวยงาม มีความแข็งแรง และสอดคล้องกับงานประเพณีซีกพระ - แข่งเรือยาวฯ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ชุด รวมทั้ง ๒ บาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร บริเวณหน้าหอนาฬิกา



กิจกรรมที่ ๔ พิธีชักฟุ่มเมือง และฟุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘  
บริเวณหน้าศาลหลักเมือง (เวลา ๐๖.๐๐ น) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ x ๒๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผูกผ้า  
ให้สวยงาม ให้ครอบคลุมพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติในพิธีชักฟุ่มเมือง  
ดังรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีที่นั่งชุดโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะประดับดอกไม้ ไม่น้อยกว่า  
๒ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเรียง

๑.๒ จัดให้มีชุดเก้าอี้บุนวม พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง สำหรับแขก  
ผู้มีเกียรติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ส่วนราชการ พร้อมจัดเรียง

๑.๓ จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง พร้อมจัดเรียง

๑.๔ จัดให้มีพิธีกร และศาสนพิธีกร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒. จัดให้มีฟุ่มผ้าป่าตัวอย่างประกอบพิธีถวายฟุ่มเมืองบริเวณศาลหลักเมือง จำนวน ๑๐ ฟุ่ม พร้อม  
เครื่องประดับต้นไม้ฟุ่มผ้าป่าตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น/ฟุ่ม สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ  
เพื่อถวายพระสงฆ์ที่มีสมณศักดิ์ จำนวน ๑๐ รูป ประกอบด้วย

๒.๑ ต้นไม้ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร พร้อมกระถาง จำนวน ๑๐ กระถาง

๒.๒ ประดับตกแต่งไฟกระพริบให้สวยงาม

๒.๓ เครื่องประดับต้นไม้ฟุ่มผ้าป่าตัวอย่าง ได้แก่ ปิ่นโตพร้อมอาหาร ขนมต้ม ลูกโยน น้ำดื่ม  
ผ้าขนหนูพับ รม ผ้าอาบน้ำฝน ดอกไม้ รูป เทียน ผลไม้มงคล พร้อมจัดตกแต่งสถานที่รอบๆ บริเวณฟุ่มผ้าป่า  
ตัวอย่าง

๒.๔ จัดให้มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ พร้อมดอกไม้ รูปเทียน พระพุทธรูปหล่อเนื้อสัมฤทธิ์ ขนาดหน้าตัก  
ไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว

๒.๕ จัดให้มีที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป พร้อมแผ่นพินบูด้วยไวนิลสีขาว

๒.๖ จัดให้มีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงสำหรับใช้ประกอบพิธีครอบคลุมพื้นที่การ  
จัดกิจกรรม

๒.๗ จัดให้มีพิธีกร/ศาสนพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓. จัดให้มีฟุ่มผ้าป่าบริเวณถนนหน้าเมือง บริเวณสองข้างทางถนนหน้าเมือง ตั้งแต่หน้าศาลเยาวชนและ  
ครอบครัว ถึงหน้ามูลนิธิมิถิตาจิตธรรมสถาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฟุ่ม ประกอบด้วย

๓.๑ ต้นไม้ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร (วัดจากโคนถึงยอดต้นไม้) พร้อมกระถาง จำนวน  
๑๐๐ กระถาง

๓.๒ ประดับตกแต่งไฟกระพริบต้นไม้ให้สวยงามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ดวง

๓.๓ จัดวางตามจุดที่เทศบาลฯ กำหนดพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย



กิจกรรมที่ ๕ จัดให้มีการแข่งขันเรือยาว ในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี

๑. จัดให้มีพิธีเปิดการแข่งขันเรือยาว ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และพิธีปิดการแข่งขัน เรือยาว ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี หรือตามที่เทศบาลฯ กำหนด ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวน ๔ คน/วัน จำนวน ๒ วัน พร้อมจัดทำป้ายคล้องคอเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทุกคน

๑.๒ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันเรือยาว วันละ ๒๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน รวมจำนวน ๔๐๐ ชุด

๑.๓ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้ที่สื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน และเข้าใจเนื้อหาการจัดงาน ลำดับขั้นตอนในพิธี

๑.๔ จัดให้มีโปสเตอร์ พร้อมตกแต่งดอกไม้ และไมโครโฟนพร้อมขาไมค์ จำนวน ๒ ชุด (สำหรับประธาน ๑ ชุด และ ผู้กล่าวรายงาน ๑ ชุด)

๑.๕ จัดให้มีแตรลมกระป๋อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๒. จัดให้มีการแข่งขันเรือยาว วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำเส้นทางแข่งขันเรือยาว เส้นแบ่งร่องน้ำแดงและน้ำเงิน ใช้ลูกบอลขนาดใหญ่ หรือ สิ่งเทียมผูกกับเชือกทุกระยะห่าง ๕๐ เมตร ลูกบอลขนาดเล็ก หรือสิ่งเทียมผูกกับเชือกทุกระยะห่าง ๕ เมตร รวมระยะทางไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ เมตร มีจุดกำหนดระยะทางที่ ๒๐๐ เมตร จุดปล่อยเรือ จุดเส้นชัย

๒.๑.๑ จัดเตรียมเรือ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะดวกในการแข่งขัน และจัดเตรียมร่องน้ำให้พร้อมตลอดในการแข่งขัน จำนวน ๒ ลำ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเส้นทางน้ำตลอดการแข่งขัน ให้มีอุปกรณ์สำรองที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเส้นทาง อย่างน้อย ๑ ชุด

๒.๒ กองอำนวยการแข่งขันเรือยาว (บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี)

๒.๒.๑ จัดให้มีเวทีกองอำนวยการการแข่งขันเรือยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓๒.๐๐ เมตร พร้อมเต็นท์ครอบคลุมเวทีกองอำนวยการ พร้อมผูกผ้าเพดานเต็นท์ และบริเวณรอบเต็นท์ให้สวยงาม และจัดให้มีเก้าอี้ชุดโซฟา จำนวน ๒ ชุด (จำนวนนั่งได้ ๘ ที่นั่ง) พร้อมโต๊ะและดอกไม้ จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้พลาสติก สำหรับกองแข่งเรือ จำนวน ๒๐๐ ตัว โต๊ะพร้อมผูกผ้าจำนวน ๑๐ ตัว สำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่จุดต้อนรับ และจุดปล่อยตัว


๒.๒.๒ จัดให้มีเต็นท์สีขาว บริเวณหลังกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๒.๒.๓ จัดทำป้ายไว้นิลกองอำนวยการแข่งเรือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๒.๒.๔ จัดให้มี ปืน พร้อมลูกกระสุนปืน สำหรับการปล่อยเรือ

๒.๒.๕ จัดให้มีเสื้อชูชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ตัว สำหรับฝีพายเรือชุมชน

๒.๒.๖ จัดให้มีเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเต็นท์สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุม (วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘) ประกอบด้วย



- เครื่องผสมเสียง ๑๖ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ลำโพง เสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ลำโพง เสียง ทุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ลำโพง มอร์นิเตอร์ ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- เครื่องขยายเสียง กลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- เครื่องขยายเสียง ทุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เครื่องขยายเสียง มอร์นิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ไมค์โครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ลำโพง ฮอ์น ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- ลำโพง ฮอ์น ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว (ติดตั้งบริเวณเกาะลำพู)
- สายลำโพงตามสาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เมตร
- ขาไมค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขา
- อุปกรณ์ติดตั้งตู้ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- หรือระบบเสียงที่ดีกว่า ให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่การแข่งขัน

๒.๒.๗ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดการใช้งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ kva. จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒ วัน

๒.๒.๘ จัดให้มีผ้าเย็น วันละ ๑๐๐ ชุด ในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๓ จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๓.๖๐ เมตร มีพระบรมสาทิสลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร ผูกผ้าพร้อมตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ปูพรมบนเวที จัดให้มีโต๊ะหมู่ ๙ ดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง จำนวน ๒ ชุด รูปเทียนแพ จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ประดับไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๔ ติดตั้งระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และแสงสว่างครอบคลุมบริเวณกองอำนวยการ และการแข่งขัน

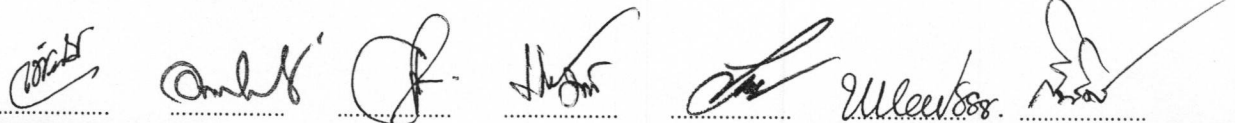
๒.๕ จัดให้มีสถานที่จุดตัดสินเรือพร้อมเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง พร้อมผูกผ้าเต็นท์ และตกแต่งสถานที่ บริเวณจุดตัดสินเรือ และจัดให้มีการบันทึกเทปจุดเส้นชัยด้วยกล้อง พร้อมมีไฟแสงสว่าง จำนวน ๒ วัน

๒.๖ จัดให้มีเต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวน ๒๕ หลัง พร้อมติดหมายเลขเต็นท์ จำนวน ๒ วัน สำหรับเป็นที่พักนักกีฬา-บริเวณเกาะลำพู (วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๗ จัดให้มีอฒจันทร์กองเชียร์การแข่งขันเรือยาวขนาด ๒.๐๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๘ ชุด เต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร พร้อมต่อขาเพิ่มความสูงของเต็นท์ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๔ หลัง มีผ้าพาดาน พร้อมระบาย โต๊ะ จำนวน ๒๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว บริเวณเกาะลำพู (วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๘ จัดให้มีสุขาเคลื่อนที่ จำนวนห้องสุขาไม่น้อยกว่า ๗ ห้อง แยกชาย - หญิง บริเวณเกาะลำพู โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๙ จัดมีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง เก้าอี้จำนวน ๕ ตัว บริเวณจุดปล่อยเรือ



๒.๑๐ การแข่งขันเรือยาวประเภทต่างๆ ผู้รับจ้างรับผิดชอบดังนี้

๒.๑๐.๑ จัดให้มีกรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน โดยรับผิดชอบค่าตอบแทน กรรมการทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/วัน จำนวน ๒ วัน (ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น คนละ ๘๐๐.-บาท/คน/วัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ คน คนละ ๔๐๐.-บาท/คน/วัน) จัดให้มีสมุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนคณะกรรมการทั้งหมด ในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๑๐.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร จัดทำบัตรพิฆาย และจัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ (สามารถสำเนาเอกสารได้) จำนวน ๑ ชุด

กิจกรรมที่ ๖ จัดให้มีขบวนซั๊กลากเรือพนมพระทางบก วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑ จัดให้มีขบวนแห่งานประเพณีซั๊กพระ-ทอดผ้าป่า ประกอบด้วย

๑.๑ จัดให้มีวงโยธวาทิตนำขบวน จำนวน ๒ วง มีผู้เล่นเครื่องดนตรีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/วง

๑.๒ จัดให้มีป้ายในขบวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ป้ายชื่องาน ประเพณีซั๊กพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๑.๒.๒ ป้ายจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๑.๒.๓ ป้ายเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๑.๒.๔ ป้ายคำขวัญประจำจังหวัด ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ๒ ข้าง จำนวน ๑ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน

๑.๒.๕ ป้ายคำขวัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ทำจากพลาสติกพร้อมที่จับ ๒ ข้าง จำนวน ๔ ป้าย พร้อมผู้ถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๘ คน

๑.๓ จัดให้มีพานพุ่มเงินพุ่มทองจำนวน ๔ พุ่ม พร้อมผู้ถือพานพุ่มแต่งกายสวยงาม จำนวน ๔ คน

๑.๔ จัดให้มีผู้ร่วมขบวนโดยแต่งกายด้วยชุดไทย หรือไทยประยุกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

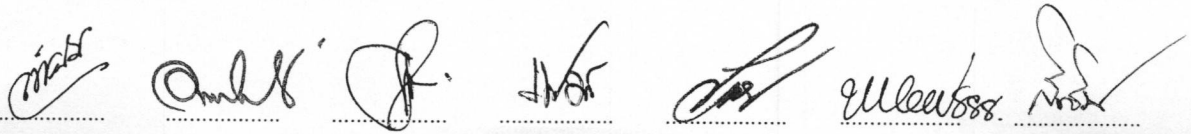
๑.๕ จัดให้มีขบวนกลองยาว หรือแตรวง จำนวน ๒ คณะ มีผู้เล่นเครื่องดนตรีคณะละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/คณะ แต่งกายสวยงามเหมาะสม

๑.๖ จัดให้มีเรือพนมพระทางบก จำนวน ๕ ลำ พร้อมประดับตกแต่ง เพื่อใช้เป็นเรือพนมพระตัวอย่างนำขบวน ประกอบด้วย

๑.๖.๑ เรือพนมพระทางบก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

๑.๖.๒ มีกลองโพน (สำหรับตีประกาศให้ทราบถึงเทศกาลออกพรรษา)

๑.๖.๓ มีการนำวัสดุเหลือใช้ หรือวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุสังเคราะห์มาประกอบและตกแต่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งทาสี หรือพ่นสี หรือติดทอง ฯลฯ ด้วยความประณีต





๑.๖.๔ มีการตกแต่งด้วยผ้า,ฉัตร,ธง,พัดโบก,จามร ฯลฯ

๑.๖.๕ มีฐานเรือพนมพระ มีบุษบก และพระพุทธรูปประดิษฐานในบุษบก

๑.๖.๖ มีป้ายชื่อวัด ป้ายธรรมะ หรือป้ายคำขวัญ คติธรรม หรือป้ายบอกวาระโอกาสต่างๆ

๑.๖.๗ ขบวนนางรำ นางลาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๑.๗ จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมขบวนแห่จำนวน ๔ จุด แต่ละจุดประกอบด้วยโต๊ะ ๒ ตัว น้ำถ้วยบรรจุในลังน้ำแข็งแช่เย็นจุดละ ๑,๕๐๐ ถ้วย รวม ๖,๐๐๐ ถ้วย ผ้าเย็นจุดละ ๕๐๐ ผืน รวม ๒,๐๐๐ ผืน ถาดเสิร์ฟ จุดละ ๖ ใบ และกรรไกร จุดละ ๒ เล่ม ถ้วยดำขนาดใหญ่ จุดละ ๑ แพ็ค

๒. พิธีทางศาสนา วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น และพิธีสมโภชเรือพนมพระ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น บริเวณลาน หน้าวัดกลางเก่า ประกอบด้วย

๒.๑ จัดให้มีสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ จำนวนพระ ๙ รูป โดยจัดเวทีสำหรับที่พระ อาสนะสงฆ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เซนติเมตร พร้อมตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร พร้อมขึ้นป้ายชื่องาน และเครื่องใช้สำหรับพระสงฆ์ ๙ รูป ในการประกอบพิธีทางศาสนา พร้อมโต๊ะหมู่บูชา ๙ พระพุทธรูป (วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๒ จัดให้มีชุดเครื่องไทยธรรม พร้อมดอกไม้สดสำหรับถวายไทยธรรมพิธีทางศาสนา จำนวน ๙ ชุด และในพิธีสมโภชเรือพนมพระ จำนวน ๙ ชุด

๒.๓ จัดให้มีดอกไม้สด ฐูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่บูชา ๙ พิธีทางศาสนา จำนวน ๑ ชุด และในพิธีสมโภชเรือพนมพระ จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ จัดให้มีภัตตาหารเพล พิธีทางศาสนา จำนวน ๙ ชุด วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. และจัดให้มีภัตตาหารเพล พิธีสมโภชเรือพนมพระ จำนวน ๙ ชุด วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประกอบด้วยอาหารคาวหวาน สำหรับพระภิกษุสงฆ์

๒.๕ จัดให้มีเต็นท์สีขาวสำหรับถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร พร้อมผูกผ้า โต๊ะกลม จำนวน ๓ ตัว เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๙ ตัว (วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๖ จัดให้มีศาสนพิธีกร พิธีทางศาสนา วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และพิธีสมโภชเรือพนมพระ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

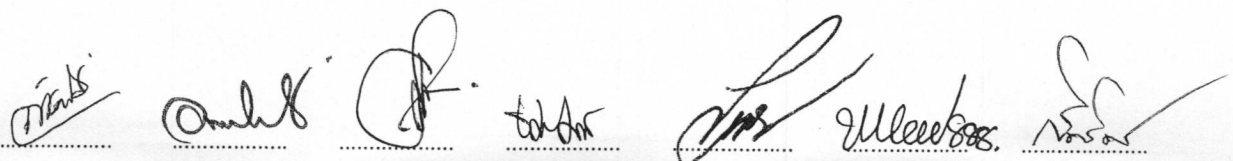
๒.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหารระดับสูง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในพิธีทางศาสนา วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.จำนวน ๑๐๐ ชุด และพิธีสมโภชเรือพนมพระ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๑๐๐ ชุด

กิจกรรมที่ ๗ พิธีมอบถ้วยพระราชทานฯ การแข่งขันเรือยาว การประกวดพุ่มผ้าป่า พร้อมการมอบโล่ให้กับผู้สนับสนุนงาน บริเวณเวทีกลาง วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจสามารถสื่อสารถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลา การจัดงาน/ การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒. จัดให้มีพานทองพร้อมผ้ารองพานที่เหมาะสมกับโล่พระราชทานฯ จำนวน ๔ ชุด และแพ้มคำกล่าว จำนวน ๔ ชุด และโต๊ะหน้าชาวพร้อมบุฟัวจำนวน ๔ ตัว และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพิธีมอบถ้วยพระราชทานฯ

๓. จัดลำดับขั้นตอนพิธีมอบถ้วยพระราชทานฯ



งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีบริการห้องน้ำ-ห้องส้วม สำหรับพระภิกษุสงฆ์ และประชาชน ที่สะอาด สะดวก พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา จำนวน ๕ จุด จำนวน ๕ วัน ๕ คืน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในงานทราบ

๒. จัดให้มีไฟประดับครอบคลุมพื้นที่จุดจอดเรือพนมพระบริเวณสะพานนริศ ระหว่างวันที่ ๔ -๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ ไฟหลอดปิดป้อง/LED ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ แขนงบนต้นไม้บริเวณสี่แยกสะพานนริศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หลอด

๒.๒ ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ แขนงบริเวณต้นไม้ใหญ่ (จุดท่าเรืออน เกาะสมุย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หลอด

๒.๓ ไฟต้นปาล์มใช้หลอดปิดป้อง/LED ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลอด ติดตั้งบนนั่งร้าน จำนวน ๒ ต้น

๒.๔ ไฟประดับติดตั้งบนนั่งร้านใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หลอด จำนวน ๓ ชุด

๒.๕ ไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์/LED ไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ ผูกห้อยแนวสายไฟบริเวณถนนศรีตาศี และถนนบ้านดอน ตลอดแนวบริเวณจุดจอดเรือพนมพระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หลอด

๒.๖ ใช้กระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายที่ทางเทศบาลฯ ได้ขอขยายเขตจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภาพถ่ายทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ภาพ เพื่อใช้ในการประกอบการตรวจรับงาน

๔. การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้อุปกรณ์/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัท ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิต รายการตามสัญญา

๖. ผลงานที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

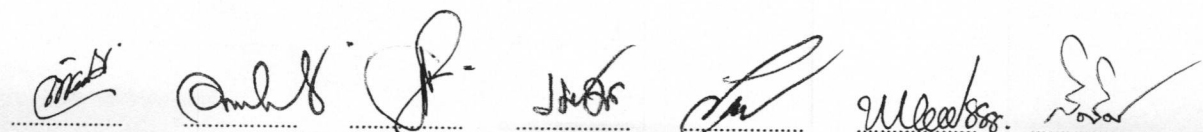
#### ๖. กำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด

๑. กิจกรรมนิทรรศการงานประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาวฯ วันที่ ๔ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณหอนาฬิกา ติดตั้งให้เสร็จภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ติดตั้งเต็นท์ให้เสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี ข้างศาลหลักเมือง ประกวดพุ่มผ้าป่า วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป



๓. กิจกรรมพิธีฉลองถ้วยพระราชทานฯ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณหน้าวัดกลางเก่า
- ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๑๔.๐๐ น.
  - จัดกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป
  - เริ่มชบวนแห่ที่สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสิ้นสุดชบวนบริเวณหน้าวัดกลางเก่า

๔. กิจกรรมพิธีชักฟุ่มเมือง และฟุ่มผ้าป่าหน้าบ้านทั่วเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๐๕.๐๐ น. บริเวณหน้าศาลหลักเมือง
  - จัดกิจกรรม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. กิจกรรมการจัดการแข่งขันเรือยาว วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี
- ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น.
  - จัดกิจกรรมในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. กิจกรรมชบวนชักลากเรือพนมพระทางบก วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น.
  - จัดกิจกรรมในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. พิธีมอบถ้วยพระราชทานฯ การแข่งขันเรือยาว การประกวดฟุ่มผ้าป่า พร้อมมอบโล่ ให้ผู้สนับสนุนงาน
- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ บริเวณหน้าวัดกลางเก่า
  - จัดกิจกรรม ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

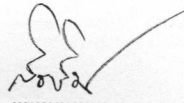
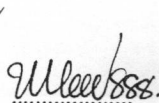
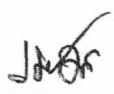
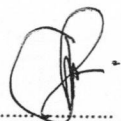
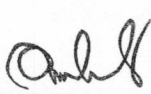
- ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคโดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ชนะ

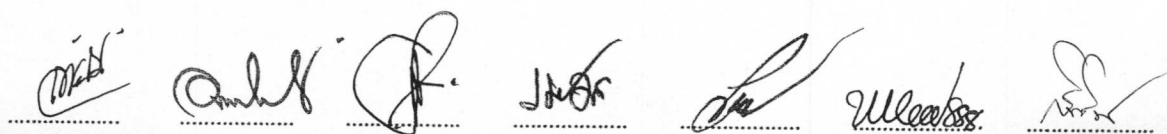
๔. กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ราย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาโดยผู้เสนอจะต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด

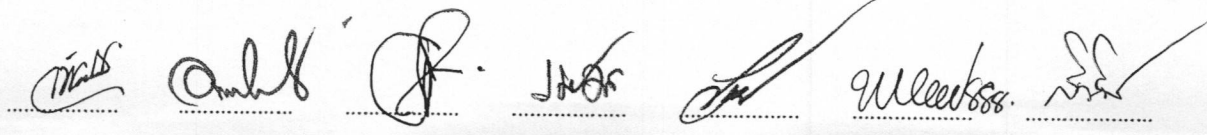


๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

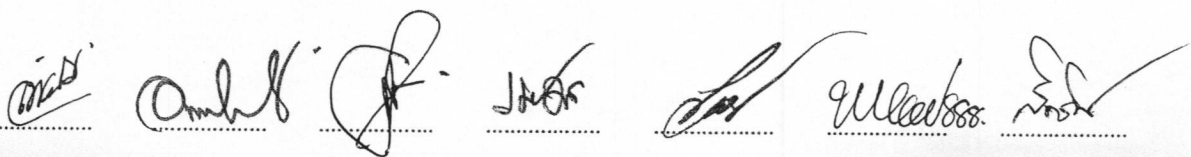
๑. กิจกรรมที่ ๑ การจัดนิทรรศการ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีการใช้เทคนิคพิเศษ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของการนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้ครบถ้วนตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ขอบเขตงานออกแบบนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการจัดนิทรรศการให้เหมาะสมกับงาน ประเพณีชักพระ-ทอดผ้าป่าและแข่งเรือยาวฯ คณะกรรมการจะ	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	พิจารณาตามความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน	
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานสวยงาม และทันสมัยมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐	(Concept) ชัดเจนมีความแปลกใหม่ และสามารถนำไปดำเนินการได้จริง จัดแสดงแผนผังการจัดวางพื้นที่การจัดพิธีการสำคัญ การกำหนดรูปแบบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน	



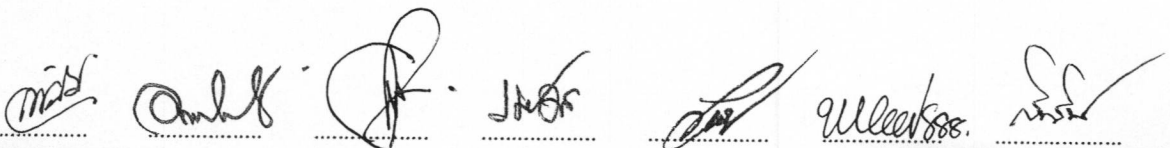
๒. กิจกรรมที่ ๓ พิธีฉลองถ้วยพระราชทาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีการใช้เทคนิคพิเศษ ออกแบบสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของการนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ออกแบบพร้อมนำเสนอรูปแบบเวที	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น ออกแบบสวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ฉลองถ้วยพระราชทานอย่างสมพระเกียรติ โดยคำนึงถึงความสวยงามผสมผสานเทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และสื่อ ประสมที่ทันสมัย และสอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรม และทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด นำเสนอ	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ออกแบบสวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	รูปแบบพร้อมออกแบบรถขบวนแห่ อัญเชิญถ้วยพระราชทานให้เหมาะสมสวยงามสมพระเกียรติ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการแสดงอย่างสร้างสรรค์ ผสมผสานเทคโนโลยีด้าน	
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ออกแบบสวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐	แสง สี เสียงและสื่อประสมที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องพร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการแสดงที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานคณะกรรมการจะพิจารณาตามความครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน (Concept) ชัดเจน และสามารถนำไปดำเนินการได้จริง มีการจัดแสดงแผนผังการจัดวางพื้นที่ การจัดพิธีการสำคัญ การกำหนดรูปแบบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน	



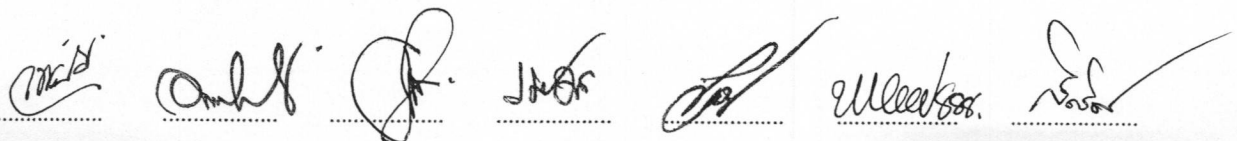
๓. กิจกรรมที่ ๔ พิธีชักฟุ่มเมืองและฟุ่มผ้าป่า (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของการนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้ครบถ้วนตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ขอบเขตงาน คณะกรรมการจะพิจารณาตามความครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	(Concept) ชัดเจน และสามารถนำไปดำเนินการได้จริง จัดแสดงแผนผังการจัดวางพื้นที่การจัดพิธีการสำคัญ การกำหนดรูปแบบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง	
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐	ข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน	



๔. กิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันเรือยาว (๑๐๐ คะแนน) (นำหนักร้อยละ ๑๕)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของการนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	คณะกรรมการจะพิจารณาตามความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน (Concept) ชัดเจน และสามารถนำไปดำเนินการได้จริง จัดแสดงแผนผังการจัดวางพื้นที่การจัดพิธีการสำคัญ การกำหนดรูปแบบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตาม	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	ปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน	
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		



๕. กิจกรรมที่ ๖ พิธีขบวนซีกลากเรือพนมพระทางบก (๑๐๐ คณะ) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของการนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้ครบถ้วนตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ขอบเขตงาน คณะกรรมการจะพิจารณาตามความครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน (Concept)	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐	ชัดเจน จัดแสดงจัดแสดง ผังรูปแบบ ขบวนการรวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน	
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		





๖. กิจกรรมที่ ๗ พิธีมอบถ้วยพระราชทาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)				
ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานกิจกรรม และรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย โดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณา จากเอกสารข้อเสนอที่อธิบาย รายละเอียดของการนำเสนอ แนวคิดการดำเนินงานและ รายละเอียดการดำเนินงาน กำหนดให้ครบถ้วนตาม ขอบเขตงาน คณะกรรมการจะ พิจารณาตามความครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแนวคิดที่ทันสมัย น่าสนใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สวยงาม ความคุ้มค่า มีลักษณะของงาน (Concept) ชัดเจน และสามารถนำไป	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานกิจกรรม และรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตงานครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ดำเนินการได้จริง จัดแสดง แผนผังการจัดวางพื้นที่การจัด พิธีการสำคัญ การกำหนด รูปแบบขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง ข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามปรากฏในขอบเขตของงาน ได้ครบถ้วน	
๓	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานกิจกรรม และรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐		
๔	การนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานกิจกรรม และรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตงานมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลาย ประเด็น	๕๐		

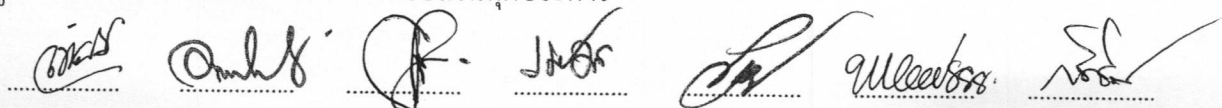
หมายเหตุ - คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารเล่มแนวคิดการดำเนินงานโดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด ในการดำเนินงานในทุกกิจกรรมตามขอบเขตงาน ต้องมีการนำเสนอรูปแบบ แบบจำลองที่สามารถ นำไปดำเนินการได้จริงโดยต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น ทั้งนี้จัดทำเป็น รูปแบบ FDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นที่ดีกว่า

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

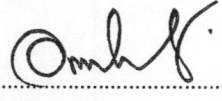
จำนวน ๑ งวด และเบิกจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่า ถูกต้องตามรายละเอียดในการส่งจ้างครบถ้วนทุกประการ

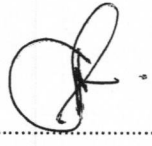


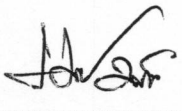
๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวเพ็ญใจ โสเจียง)  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายเอกสิทธิ์ สังข์หอ)  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอภิเดช พัฒน์เวช)  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธีระวิช ทิพยชิต)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา

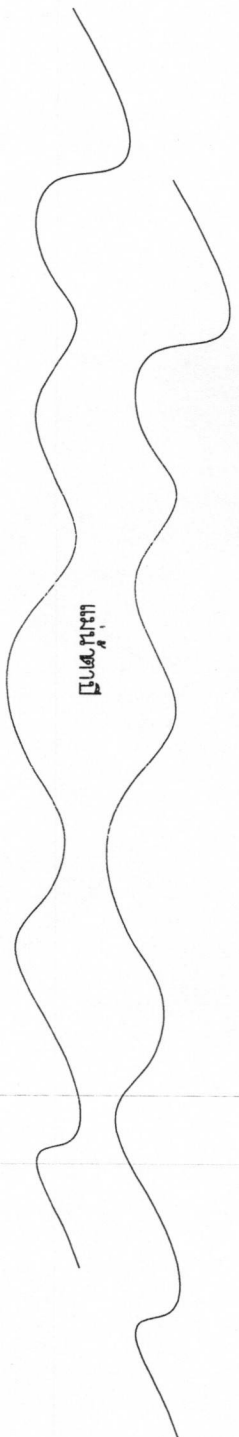
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมศักดิ์ ทวีทอง)  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสิทธิพร ศรีคง)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา

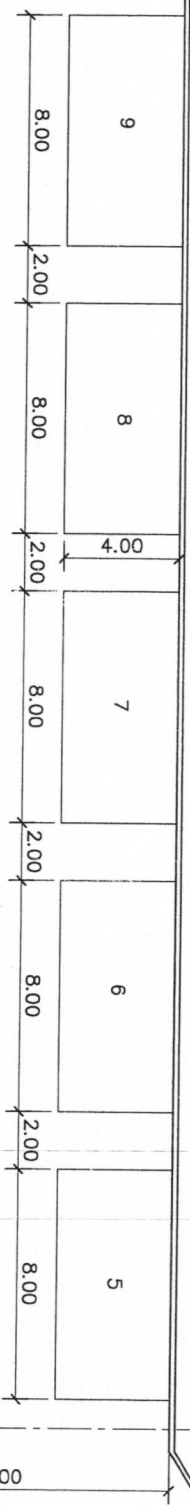
สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา



แม่น้ำเจ้าพระยา

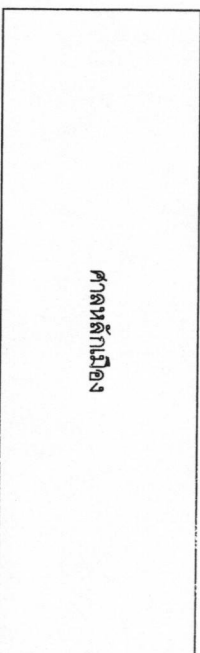
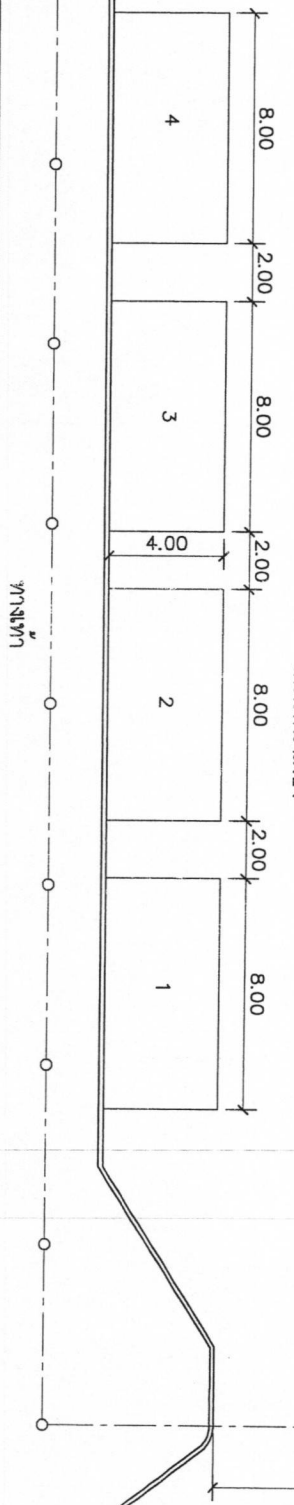
48.00

ทางเท้า



ถนนหน้าเมือง

ทางเท้า



ศาลหลักเมือง

ต้นที่ปลูกทำพิธี  
พุ่มเมืองฯ



12.00

24.00

16.00

ผังบริเวณจุดประสงค์พุ่มเจ้าฟ้า 3 ประสาท

มาตราส่วน

1:250