



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม งานส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๓

ที่ ๕๒๐๒๙/๑๕๖๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอให้ส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ นายกเทศมนตรียกนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้มีหนังสือที่ ๕๒๐๒๙/ว๑๖๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖) บัดนี้ ทุกส่วนราชการได้รายงานครบถ้วนแล้ว สรุปผลได้ว่าในรอบ ๑๒ เดือน เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด แต่อย่างใด

ตรวจแล้ว

๒.๔ จัดทำสื่อเพื่อปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ เช่น บทความเผยแพร่เกี่ยวกับผลประโยชน์

..... นิติตัมซ้อน, สิ่งไม่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (dos and don'ts) แจ้งเวียนสำนักกอง ประชาสัมพันธ์ในเพจและเว็บไซต์

..... พัสดุเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กมท.....การเงิน

๓. ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลฯ

ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบต่อไป

เรียน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา (นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

เรียน นายกเทศมนตรียกนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี รักษาการขึ้น

(นางสาวปรารถนา พลอดขันธ์เงิน)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

-ให้คัดกรอง (นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

-เพื่อโปรดพิจารณา (นายชยา อินทเชื้อ) ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

กมท.....นิติกรชำนาญการ

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวสมณญา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาฉบับ

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ ๑๐๓๔๘

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภักดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๘๒๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอให้ส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ นั้น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ ถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์แล้ว จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

รับเรื่องแล้ว



ลงชื่อ.....

(27 ต.ค. ๒๕๖๖)

วันที่.....

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานส่งเสริมคุณธรรม

โทร. ๐-๗๗๒๒-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๓

ตรวจแล้ว



นิติกร

พัสดุ

กม

การเงิน

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖



ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่

แผนฝ่ายวินัย

๒๕๐

จนท.พิมพ์ / ทวน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

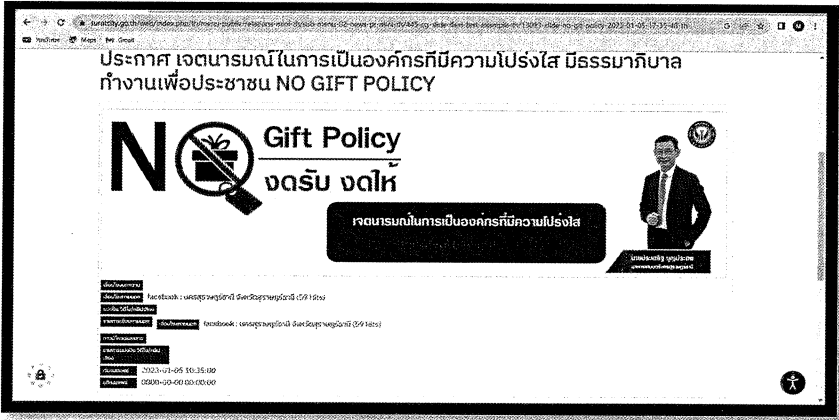
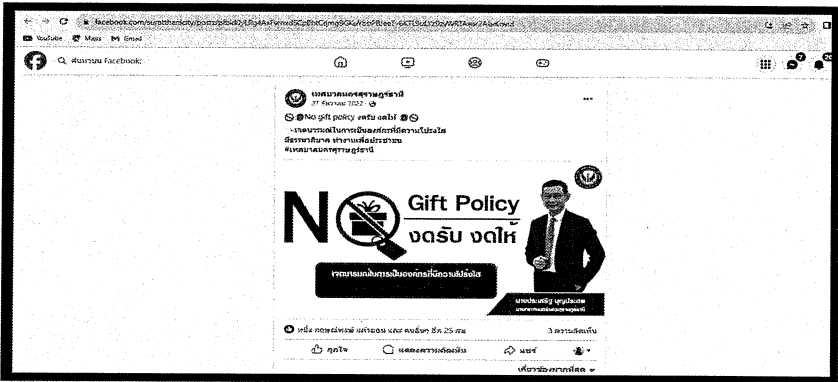
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖  และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เฟสบุ๊กเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (https://www.facebook.com/suratthanicity) 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนิน การ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ติดตามการ ปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	ติดตามส่วนราชการ ในการจัดทำกิจกรรมและถือ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยมีหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ รายงานผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่ง ปรากฏว่าทุกส่วนราชการ (๙ สำนัก/กอง) ไม่มีการ รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แต่อย่างใด
๒		วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มอบนโยบาย และแนวทาง ปฏิบัติ	นายกเทศมนตรีมอบนโยบาย No Gift Policy ใน การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชาปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว
๓		วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียน สำนัก/กอง	จัดทำสื่อเพื่อปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับการไม่รับ ของขวัญ เช่น บทความเผยแพร่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน , สิ่งที่ควรกระทำและไม่ควร กระทำ (dos and don'ts) แจ้งเวียนสำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์ในเพจและเว็บไซต์เทศบาลฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นายรักพงษ์ แซ่ตั้ง.)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
ผู้รายงาน