



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๖๕๕

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน นั้น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๘ - ๓๓/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ เห็นควรแจ้งฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ปิดประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ตามระเบียบฯ โดยงานจัดทำงบประมาณได้ส่งข้อมูลเทศบาลฯ (Qr Code) มาพร้อมนี้แล้ว และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Qm

(นางสาวเกศน์นิภา ไชยเรืองศิริกุล)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ผอ. กองยุทธศาสตร์ฯ  
- นพ. โปษะ นีรวงศ์  
- นพ. ทรงยศ ย่าฉวีการุญ  
อ. งามพร

Qm  
นางปิยนัยน์ นวลวิมล  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ...  
4/3/๖๗

นางพรชนก ตูบรเท็ง  
21

4/3/๖๗

(นางพรชนก ตูบรเท็ง)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เอกสารเผยแพร่



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๘ - ๓๓/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี





# บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่..... 066
รับวันที่ ๒๑/ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล โทร ๑๕๒ ทางงบประมาณ ๒๘

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๕/ ๓๕๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง/ปลัดเทศบาล

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และประกาศใช้วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท ตามบันทึก สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ งานนิติกรรมสัญญา ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ขอส่งเรื่องและข้อมูลเอกสารเหตุการณ์รถบรรทุก ๖ ล้อ เกิดอุบัติเหตุ ณ สถานที่ตำบลเขาหัวควาย ได้รายงานอุบัติเหตุต่อผู้บังคับบัญชาว่า เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ขับรถบรรทุก ๖ ล้อ ค้นหมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๘๘๓ สุราษฎร์ธานี เฉี่ยวชนรถบรรทุกขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง และย้งพุ่งไปชนกำแพงรั้วของชาวบ้านเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหาย

๒.๒ โอนลด จากงบประมาณ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการเงินบำเหน็จจูงจ้างประจำ งบประมาณมีเพียงพอต่อการใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง

/ด้าน บริการ.....

*Handwritten signature*

(นางนิภารัตน์ สังกะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าสินไหมทดแทน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๒๐,๐๐๐	แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภท รายจ่ายรายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๓๗๐,๕๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๕,๕๙๔,๖๒๖ บาท	๕๒๐,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม	๕๒๐,๐๐๐	รวมโอนลด	๕๒๐,๐๐๐

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

ใน

(นางนิภารัตน์ สิงห์)

(นายเสกสรรค์ บุรินทร์กร)เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

เน้นธอ  
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ (นายสุเทพ เจียมทิพย์)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(นางสาวสุนทนา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

นิติกร

พัสดุ

การเงิน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๙ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
เคหะและชุมชน	กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ	ค่าสินไหมทดแทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	+ ๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	
				รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย						
				งบรายจ่ายอื่นๆ						
รวมโอนเพิ่ม								+ ๕๒๐,๐๐๐.๐๐		
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ	๘,๓๗๐,๕๐๐.๐๐	๕,๕๙๔,๖๒๖.๐๐	- ๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๔,๖๒๖.๐๐	
					ลูกจ้างประจำ					
รวมโอนลด								- ๕๒๐,๐๐๐.๐๐		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ เจียมทิพย์)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

น.พ.

(นางนิภารัตน์ สึงหอ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *เห็นชอบพร้อมทั้งส่งมอบหมายเพียงพอที่จ.ขอนแก่น-คค*  
*ในข้อนี้*

(ลงชื่อ) 5 พ.พ. 2567

*[Signature]*

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 2567

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ  
ความเห็น *อนุมัติ*  
ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางนิภารัตน์ สังทอ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





# บันทึกข้อความ

เลขรับลำดับที่ ๑๐๕

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๑๓ ต่อ ๒๕๐๐

ที่ สฎ.๕๒๐๒๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๙,๙๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณตามแผนงานดังกล่าว ของกองการเจ้าหน้าที่ มียอดเงินคงเหลือ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<b>๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป</b> <b>งาน บริหารทั่วไป</b> <b>งบ ดำเนินงาน</b> <b>หมวด ค่าใช้สอย</b> <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</b> <b>เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b> <b>ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b> <b> ฯลฯ</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาทนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๙๙๓ บาท	๘๐,๐๐๐	<b>๑. แผนงาน งบกลาง</b> <b>งาน งบกลาง</b> <b>งบ กลาง</b> <b>หมวด เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</b> เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ดังนี้ - รายเดิม จำนวน ๒๒ ราย เดือนละ ๒๘๗,๙๖๔ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๔๕๕,๕๖๘ บาท - รายใหม่ (เกษียณอายุราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย ประมาณการเงินบำเหน็จปกติเป็นเงิน ๔,๙๑๔,๕๙๘ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕ - งบประมาณตั้งไว้ ๘,๓๗๐,๕๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๕,๕๙๔,๖๒๖.- บาท	๑๐๐,๐๐๐



โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<u>๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> <u>งาน บริหารทั่วไป</u> <u>งบ ดำเนินงาน</u> <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่</u> <u>เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u> <u>ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหลักการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท - โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท - งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๕๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐		

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นการโอนจากงบกลาง หมวดเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ  
ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณเพียงพอต่อการ  
ปฏิบัติราชการ เห็นควรเสนอนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เพื่ออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เสนอขอ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากงบกลาง

ตามวงเงินงบกลางรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วงเงินงบกลาง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท



(นางจุจสดี หงส์สถาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๒๒๒

จำเอก

(ภาณุเดช ดิษคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

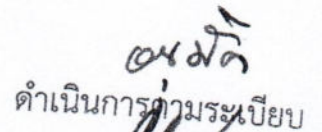
- เพื่อโปรดพิจารณา



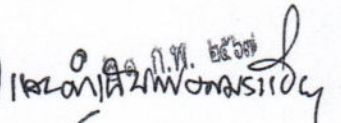
(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

-๑๐๐,๐๐๐ บาท

  
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

  
๒๕๖๓

(นางสาวสมนิตา ยมแก้ว)



บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๒๖ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป (๑๑๑)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๓	+	๘๐,๐๐๐	๙๙,๙๙๓	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป (๑๑๑)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	+	๒๐,๐๐๐	๔๒,๕๐๐	
					รวมโอนเพิ่ม			+	๑๐๐,๐๐๐	๑๔๒,๔๙๓	
งบกลาง	งบกลาง (๔๑๑)	กลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขออนุมัติ	เงินนำเพิ่มจากประจำ	๘,๓๗๐,๕๐๐	๕,๕๙๔,๖๒๖	-	๑๐๐,๐๐๐	๕,๔๙๔,๖๒๖	
					รวมโอนลด			-	๑๐๐,๐๐๐	๕,๔๙๔,๖๒๖	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เสนอขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนราชการที่มีงบประมาณคงเหลือ โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- ความเห็น ..... จ.น.ท. ได้ตรวจแล้ว สว่างป. เห็นชอบ. ส.ม.น. โอนเพิ่ม - ลดได้.....

(นางสาวกัญธารีย์ รอดโสม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนทรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง .....  
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควร ..... - ขออนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนทนา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*04/25/25*

ดำเนินการตามระเบียบ

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ความเห็น

*ส่งมอบเงินแล้ว*

*[Signature]*

หมายเหตุ ได้รับความยินยอมจาก สำนักคลัง หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

*[Signature]*  
(นายประเสริฐ บงประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุพรรณบุรีธานี

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

*[Signature]*  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖



## ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน: 00410 แผนงานงบกลาง

รายจ่าย: 110000 งบกลาง

โครงการ: เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

แหล่งเงิน: เงินงบประมาณ

งาน: 00411 งบกลาง

ประเภทรายจ่าย: 55111100 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		6,124,626.00	-	2,245,874.00	
08/02/67	งบประมาณออนไลน์	25	(48,000.00)	-	-	25
08/02/67	งบประมาณออนไลน์	25	(300,000.00)	-	-	25
08/02/67	งบประมาณออนไลน์	25	(160,000.00)	-	-	25
08/02/67	งบประมาณออนไลน์	25	(22,000.00)	-	-	25
	<b>รวมเดือนนี้</b>		(530,000.00)	-	-	
	<b>รวมทั้งแต่ต้นปี</b>		5,594,626.00	-	2,245,874.00	

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



# เทศบาลสุราษฎร์

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# 2567



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,200,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	241,977,810 บาท
--------	-----	-----------------

งบกลาง	รวม	241,977,810 บาท
--------	-----	-----------------

งบกลาง	รวม	241,977,810 บาท
--------	-----	-----------------

ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	25,036,800 บาท
--------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นกู้ยืมกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ปีที่ 1 จากกำหนดส่งคืนภายในกำหนด 10 ปี สำหรับการกู้ยืมเพื่อก่อ

สร้างอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็น

เงิน 25,036,722.81 บาท (วงเงินตาม

สัญญา จำนวน 274,145,123.13 บาท)

- เป็นไปตามสัญญากู้เงิน เลขที่ 2005/79/2562 ลงวันที่ 26

กรกฎาคม 2562 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่ 20

มิถุนายน 2565

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	5,483,000 บาท
-----------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ปีที่ 1

จากกำหนดส่งคืนภายในกำหนด 10 ปี สำหรับการกู้ยืมเพื่อก่อ

สร้างอาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็น

เงิน 5,482,902.46 บาท

- เป็นไปตามสัญญากู้เงิน เลขที่ 2005/79/2562 ลงวันที่ 26

กรกฎาคม 2562 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่ 20

มิถุนายน 255

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 8,370,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ดังนี้

- รายเดิม จำนวน 22 ราย เดือนละ 287,964 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,455,568 บาท
- รายใหม่ (เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) จำนวน 5 ราย ประมาณการเงินบำเหน็จปกติเป็นเงิน 4,914,598 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

(สำนักคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 20,471,910 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย โดยคำนวณตั้งจ่ายร้อยละ 3 ของรายได้ประจำปี ยกเว้น เงินกู้ เงินอุดหนุน เงินที่มีผู้อุทิศให้ รายได้จากพันธบัตร (รายรับประจำปี 2567 ตั้งไว้ 1,200,000,000 บาท หักเงินอุดหนุนและเงินที่มีผู้อุทิศให้ 517,600,000 บาท เหลือเงิน 682,400,000 บาท คำนวณร้อยละ 3 เป็นเงิน 20,471,910 บาท)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

(สำนักคลัง)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน 3,650,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนหรือได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีสมาชิกกองทุน จำนวน 10,000 คน สมทบคนละ 365 บาท/คน/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

(กองสวัสดิการสังคม)



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	171,600 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงาน  
เทศบาล แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 71,100 บาท
- กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,500 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2563

**ค่าใช้จ่าย**

	รวม	15,545,100 บาท
--	-----	----------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำรายงานกิจการเทศบาล	จำนวน	350,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน  
งานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ  
) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565  
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

## ค่าจัดทำวารสารเทศบาล

	จำนวน	450,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสารของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 92
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ  
) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565  
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ  
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 300,000 บาท
  2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลฯ หรือคณะ  
กรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง  
มหาดไทย ตั้งไว้ 100,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

จำนวน

1,190,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน แยกดังนี้
- สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 866,900 บาท
  - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 224,000 บาท
  - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนคร จำนวน 100,000 บาท  
สุราษฎร์ธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่ายานพาหนะวันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ค่าตอบแทนกรรมการประจำเทศบาลค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์และวัสดุโฆษณา/เผยแพร่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 425,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหลักการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 310,000 บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 65,000 บาท

- กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

#### หมวด ๓

#### วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวด ๔

#### การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตลักษณ์ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ.๕๒๐๐๑/๐๖๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๑๐๙๓
รับวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๒๐ น.

งานงบประมาณ ก๓

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก มีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มจึงทำให้ งบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏรายจ่ายตาม แผนงานการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ทำให้มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้าน งานรักษาความสงบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

#### เหตุผลที่โอนขอเพิ่ม

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อย บาท) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาท) ซึ่งงบประมาณที่เหลือดังกล่าวไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

#### เหตุผลที่โอนลด

๑. เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพัน บาทถ้วน) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) หลังจากการโอนลดแล้วมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ทั้งปีงบประมาณ

๒. เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) หลังจากการโอนลดแล้วมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ทั้งปีงบประมาณ



โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน งานเทศกาล หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐.๐๐	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน งานเทศกาล หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐
		งาน งานเทศกาล หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมโอนเพิ่ม	๘๐,๐๐๐.๐๐	รวมโอนลด	๘๐,๐๐๐.๐๐

### ๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจ่าย ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน มีเพียงพอแก่การเบิกจ่าย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จำสืบทรี

(ศิธา วงศ์วรพรต)

เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เขียน ปลัดเทศบาล (นายสมคิด พูนผล)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ตั้งวงเงิน ๒๖ ๐๑ ๕๑๖๕๓๓.

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗

ผู้บริหารท้องถิ่น

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักงาน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(สิญญา วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิศรดา ไพเมือง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตรวจแล้ว

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวสมณษา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗  
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 โอนครั้งที่ ๓๐ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
โอนเพิ่ม										
งานรักษา ความสงบ ภายใน (๑๒๐)	เทศกิจ (๑๒๒)	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๑๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๓๖,๘๐๐.๐๐	+ ๘๐,๐๐๐ /	๒๑๖,๘๐๐.๐๐	
รวมโอนเพิ่ม								+ ๘๐,๐๐๐ /		
โอนลด										
งานรักษา ความสงบ ภายใน (๑๒๐)	เทศกิจ (๑๒๒)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	- ๕๐,๐๐๐ /	๑๒,๐๐๐.๐๐	
งานรักษา ความสงบ ภายใน (๑๒๐)	เทศกิจ (๑๒๒)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๕๐,๐๐๐ /	๑๐,๐๐๐.๐๐	
รวมโอนลด								- ๘๐,๐๐๐ /		



๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากมีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มจึงทำให้ งบประมาณ  
ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิศรา ไพเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น งานที่ที่ว่างออกแล้ว ว่างประมาณ ๓ เดือนเพื่อรอ  
ตัวทดแทนโอนเพิ่ม - โอนลด ๒๖/๗/๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
-อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
๐๖/๗/๖๗ / ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๑ เดือน ๑. พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสราษราษฎร์ธานี  
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสราษราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ ๒๑๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ของนายเบ็ญจพล พูลผล

เรียน ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี / กขก/ก ๗๗๖๗๖

ข้าพเจ้า นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีที่ ๑๘๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ และนางสาวน้ำทิพย์ แสนทวี, นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์ พร้อมด้วย นายเบ็ญจพล พูลผล ได้เดินทางออกจากสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ไปยังบ้านเลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๔ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นบ้านที่นายเบ็ญจพล พูลผล แจ้งว่าได้เช่าเพื่อพักอาศัย และนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากราชการ จากการตรวจสอบสรุปได้ ดังนี้

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตน นายเบ็ญจพล พูลผล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ชำนาญการ การทำนิติกรรมถูกต้อง มีสัญญาเช่า ผู้ให้เช่า/ผู้เช่า พยาน ลงลายมือชื่อครบถ้วน/มีสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้เช่า/ผู้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าได้ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ปัจจุบัน นายเบ็ญจพล พูลผล รับอัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เงินเดือนขั้นที่ ๒๗ (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ การส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ขั้นที่ ๒๑ ขึ้นไป อัตราค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒. ตรวจสอบกรรมสิทธิ์บ้านที่ให้เช่าจากข้อมูลโฉนดโฉนด (ผ.ท.๒) เป็นกรรมสิทธิ์ของ นางอำไพ เพ็ชรพรหม

๓. สภาพอาคารเป็นบ้านเดี่ยวชั้นเดียว ขนาด ๘\*๘ เมตร ประกอบด้วย ๑ ห้องโถง ๑ ห้องนอน ๑ ห้องน้ำ ๑ ห้องครัว บริเวณหน้าบ้านจอดรถยนต์ได้ ๒ คัน มีบริเวณบ้านโดยรอบ มีระเบียงหน้าบ้าน

๔. จำนวนคนที่อยู่อาศัย นายเบ็ญจพล พูลผล ผู้เช่าแจ้งว่าได้อาศัยอยู่กับบุตรชาย ซึ่งขนาดของบ้านเหมาะสมกับราคาค่าเช่า

๕. การเข้าพักอาศัย นายเบ็ญจพล พูลผล ผู้เช่ายืนยันว่าได้เข้าพักอาศัยจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. นายเบ็ญจพล พูลผล ยืนยันว่า มีความจำเป็นต้องเช่าบ้าน เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยจริง เนื่องจากไม่มีบ้านเป็นของตนเอง


สำเนาถูกต้อง


/ส/ หลักฐานอื่นๆ  
(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ




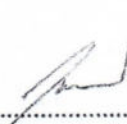
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น เสื้อผ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ภายในบ้าน และในชีวิตประจำวัน นายเบ็ญจพล พูลผล ยืนยันว่าเป็นของตนเองจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีลีทธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวนัททิพย์ แสนทวี)  
นิติกรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้เช่า  
(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)  
รองปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

นิติกร


พัสดุ

การเงิน

  
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

  
(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ

## แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล นายเบ็ญจพล พูลผล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบล ชุนทะเล อำเภอเมือง  
จังหวัด สุราษฎร์ธานี ตามสัญญาลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเช่าบ้านเดือนละ  
๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาท)

### การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ข้าพเจ้า  
นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ และนางสาวน้ำทิพย์ แสนทวี, นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์ ได้ร่วมกันตรวจบ้านเลขที่  
๑๙๙ หมู่ ๔ ตำบลชุนทะเล อ.เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นบ้านที่นายเบ็ญจพล พูลผล แจ้งว่าได้เช่าเพื่อพัก  
อาศัยและนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ จากการตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรม มีตัวตน นายเบ็ญจพล พูลผล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค  
ชำนาญการ การทำนิติกรรมถูกต้อง มีสัญญาเช่า ผู้ให้เช่า/ผู้เช่า พยาน ลงลายมือชื่อครบถ้วน/มีสำเนาบัตร  
ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้เช่า/ผู้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าได้ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเป็นระยะเวลา ๓ ปีนับตั้ง  
แต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)  
นายเบ็ญจพล พูลผล ปัจจุบันอัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เงินเดือนขั้นที่ ๒๗  
(บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ขั้นที่ ๒๑ ขึ้นไป อัตราค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาท)

๒. ตรวจสอบกรรมสิทธิ์บ้านที่ให้เช่าจากข้อมูลโฉนดโฉนด (ผ.ท.๒) เป็นกรรมสิทธิ์ ของนางอำไพ  
เพชรพรหม

๓. สภาพอาคารเป็นบ้านเดี่ยวชั้นเดียว ขนาด ๘\*๘ เมตร ประกอบด้วย ๑ ห้องโถง ๑ ห้องนอน  
๑ ห้องน้ำ ๑ ห้องครัว บริเวณหน้าบ้านจอดรถยนต์ได้ ๒ คัน มีบริเวณบ้านโดยรอบ มีระเบียงหน้าบ้าน

๔. จำนวนคนที่อยู่อาศัย ณ วันที่ตรวจสอบนายเบ็ญจพล พูลผล ผู้เช่าแจ้งว่าได้อาศัยอยู่กับ  
บุตรชาย ซึ่งขนาดของบ้านเหมาะสมกับราคาค่าเช่า

๕. การเข้าพักอาศัย นายเบ็ญจพล พูลผล ผู้เช่ายืนยันว่าได้เข้าพักอาศัยจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๖

๖. นายเบ็ญจพล พูลผล ยืนยันว่า มีความจำเป็นต้องเช่าบ้าน เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยจริง เนื่องจาก  
ไม่มีบ้านเป็นของตนเอง


๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น เสื้อผ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ภายในบ้าน และในชีวิตประจำวัน  
นายเบ็ญจพล พูลผล ยืนยันว่าเป็นของตนเองจริง


สำเนาถูกต้อง


(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ




ทั้งนี้คณะกรรมการ มีความเห็นเป็นเอกฉันท์ให้ นายเบ็ญจพล พูลผล เบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งเป็น  
การเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย เดือนละ ๖,๐๐๐. บาท (หกพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวน้ำทิพย์ แสนทวี)  
นิติกรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายนิติกร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางวชิราภรณ์ จิตต์ณรงค์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

  
(นางสุภาวดี ศรีปรางค์)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ด้านนางอุทศอง

  
(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ

## ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00120 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน : 00122 งานเทศกิจ

รายจ่าย : 310000 ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย : 55310400 ค่าเช่าบ้าน

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		136,800.00	24,000.00	26,400.00	
01/02/67	ยกเลิกวางฎีกา	67-03-00122-5310400-00010	24,000.00	(24,000.00)	-	67-03-00122-5310400-00010
01/02/67	วางฎีกา	67-03-00122-5310400-00011	(24,000.00)	24,000.00	-	
01/02/67	ยกเลิกวางฎีกา	67-03-00122-5310400-00011	24,000.00	(24,000.00)	-	67-03-00122-5310400-00011
01/02/67	วางฎีกา	67-03-00122-5310400-00012	(24,000.00)	24,000.00	-	
05/02/67	วางฎีกา	67-03-00122-5310400-00013	(7,741.00)	7,741.00	-	
		รวมเดือนนี้	(7,741.00)	7,741.00	-	
		รวมทั้งตั้งแต่ต้นปี	129,059.00	31,741.00	26,400.00	

ดำเนินออกสั่ง

(นายเบ็ญจพล พูลผล)  
 นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ



## ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2567

งาน : 00122 งานเทศกิจ

แผนงาน : 00120 แผนงานการรักษาความสงบภายใน


รายจ่าย : 330000 ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย : 55331200 วัสดุเครื่องแต่งกาย

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		50,000.00	-	-	
		รวมเดือนนี้	-	-	-	
		รวมทั้งแต่ต้นปี	-	-	-	

อำนาจออกสั่ง

  
 (นายเบ็ญจพล พูลผล)  
 นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ

## ทะเบียนรายจ่าย

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

เดือน: กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ 2567

งาน : 00122 งานเทศกิจ

ประเภทรายจ่าย : 55331100 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่


แผนงาน : 00120 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

รายจ่าย : 330000 ค่าวัสดุ

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		52,000.00	-	-	
		รวมเดือนนี้	-	-	-	
		รวมทั้งตั้งแต่ต้นปี	-	-	-	

ดีนาลูกต้อง



(นายเบญจพล พูลผล)  
 นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ





# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่... 093  
รับวันที่... 09 / 02 / 2567  
เวลา... 10.45 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

งานงบประมาณ ๒๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๑๒๙

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## ๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานมานาน และเพื่อให้ครุภัณฑ์มีเพียงพอแก่การใช้งาน

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

เหตุผลที่ขอโอนลด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการ ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ได้ตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างโครงการยามรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวงเงิน ๗๐๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) ทำให้มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๒๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงขอโอนเพิ่ม ดังนี้

### ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด ใช้งาน ณ ห้องรองปลัดเทศบาล ทั้ง ๓ ห้อง

จัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๐,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

- โต๊ะทึบกระจก ขนาด ๑๐๕x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว

- โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๑x๗๖x๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว

- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘x๗๖x๘๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว

- จัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- โต๊ะทึบกระจก ขนาด ๙๐x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๖x๘๒x๘๑ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘x๘๒x๘๑ ซม. จำนวน ๒ ตัว

เหตุผล เพื่อให้มีสถานที่นั่งเหมาะสมสะดวกในการให้คำปรึกษาข้าราชการ และข้อระเบียบฯ ต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำการปฏิบัติงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๑.๒ จัดซื้อรถเข็น จำนวน ๒ คัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๕๐ ประกอบด้วย

- รถเข็นตะแกรงรอบคัน ขนาด ๕๘.๓x๘๘.๓x๙๐ ซม. จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๓,๖๕๐ บาท

- รถเข็นอเนกประสงค์ ขนาด ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

เหตุผล สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดประชุมสภาเทศบาล ซึ่งจะต้องจัดส่งแฟ้มเอกสารประชุมให้สมาชิกสภาเทศบาลและห้องหัวหน้าส่วนราชการเป็นจำนวนมาก ทั้งยังต้องนำเอกสารทางราชการจากทุกสำนัก / กอง ไปจัดส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ เป็นประจำทุกวัน จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถเข็นใส่เอกสารต่างๆ เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย ตกหล่นระหว่างทางที่มีการขนย้ายจากชั้น ๘ มาถึงชั้น ๑

๑.๓ จัดซื้อโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับศูนย์อาหารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซื้อโต๊ะอาหาร จำนวน ๑๗ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔๔ ตัว ประกอบด้วย

โต๊ะอาหาร ขนาด ๗๕x๗๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑๗ ตัว ตัวละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๒๐๐ บาท

- โครงสร้างขางาน ทำงานเหล็กหนา ๑.๕ มม. บีมขึ้นรูป เสากลางทำจากเหล็กกลม ๒ นิ้ว หนา ๑ มม. แกนรับหน้าโต๊ะทำจากเหล็ก ๖ หุน หนา ๑ มม.

- หน้าโต๊ะทำจากไม้ยางพารา หนา ๒๐ มม.

เก้าอี้ ขนาด ๔๔x๓๕x๘๖ ซม. จำนวน ๔๔ ตัว ตัวละ ๑,๑๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๔๐๐ บาท

- ขาเป็นเหล็กแป๊ปกลม ขนาด ๗ หุน หนา ๑.๒ มม.

- ที่นั่งไม้ยางพารา ขนาดวงกลม ๓๘ ซม. หนา ๒๐ มม. (มีคานรับที่นั่ง)

เหตุผล เพื่อไว้สำหรับให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรได้ใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสถานที่ที่เหมาะสม

## ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จอแสดงผล ภาพ จำนวน ๑ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมสภาพและชำรุด จากการใช้งาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๑๗๗๗

### รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โอนลด	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๑	สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  ๑. จัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง ๓ ชุด ดังนี้ ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย -โต๊ะทื่อปกกระจก ขนาด ๑๐๕x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๒ ตัว



	<p>งบนุมัติตั้งไว้ ๑,๒๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ ๕๒๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>- โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๑x๗๖x๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว</p> <p>- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘x๗๖x๘๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว</p> <p>ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>- โต๊ะทึบกระจก ขนาด ๙๐x๖๐x๓๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว</p> <p>- โซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๖x๘๒x๘๑ ซม. จำนวน ๑ ตัว</p> <p>- โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๗๘x๘๒x๘๑ ซม. จำนวน ๒ ตัว</p> <p>รวมเป็นเงิน ๕๗,๔๐๐ บาท</p> <p><b>๒. จัดซื้อรถเข็น จำนวน ๒ คัน ประกอบด้วย</b></p> <p>- รถเข็นตะแกรงรอบคัน ขนาด ๕๘.๓x๘๘.๓x๙๐ ซม. จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๓,๖๕๐ บาท</p> <p>- รถเข็นอเนกประสงค์ ขนาด ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๕๐</p> <p><b>๓. จัดซื้อโต๊ะอาหารและเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ประกอบด้วย</b></p> <p>- โต๊ะอาหาร ขนาด ๗๕x๗๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑๗ ตัว ตัวละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๒๐๐ บาท</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด ๔๔x๓๕x๘๖ ซม. จำนวน ๔๔ ตัว ตัวละ ๑,๑๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๔๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๖๐๐บาท</p> <p><b>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p><b>๑. จัดซื้อจอแสดงภาพ ๑ รายการ</b></p> <p>- จอแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>รวมไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๖๕,๐๕๐ บาท</p>
	<p>รวมไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๖๕,๐๕๐ บาท</p>	<p>รวมไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๖๕,๐๕๐ บาท</p>

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณรมน

(นางณฐมน ลอยชูศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

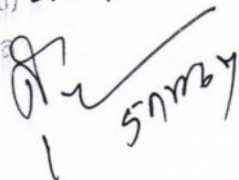
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้โอนงบ

ดังกล่าวใหม่ ๑๑๖,๐๐๐ บาท โดยนำจากงบกลาง

เพื่อใช้จ่ายงบปี ๒๕๖๒ ๒๑

  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์) ๒/๒/๖๘

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
5/๓/๖๗

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๓๓๓ เลขที่ ๑๗๓ (๓๓๓) พิจารณา ๓๓๓๓๓



(นางสาวสุนิษา ยมแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๗

๑๓๐๗๓๖

ดำเนินการตามระเบียบ

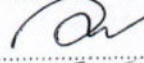


(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

.....นิติกร

.....พัสดุ

.....การเงิน



บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 31 /2567

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ชุดรับแขกโซฟานวม หุ้มหนังพร้อมโต๊ะกลาง	-	-	+	57,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 3 ชุด รายละเอียดดังนี้ 1. ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 2 ชุด ชุดละ 20,300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,600 บาท ประกอบด้วย - โต๊ะปoker ขนาด 105x60x38 ซม. จำนวน 2 ตัว - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 181x76x83 ซม. จำนวน 2 ตัว - โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด 78x76x83 ซม. จำนวน 4 ตัว 2. ชุดรับแขกโซฟานวมหุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,800 บาท ประกอบด้วย - โต๊ะปoker ขนาด 90x60x38 ซม. จำนวน 1 ตัว - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 176x82x81 ซม. จำนวน 1 ตัว - โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด 78x82x81 ซม. จำนวน 2 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มี.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายงาน	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- รถเข็น	-	-	+	10,550.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็น จำนวน 2 คัน ดังนี้ - รถเข็นตะแกรงรอบคัน ขนาด 58.3x88.3x90 ซม. จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 3,650 บาท - รถเข็นเอกประสงค์ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 6,900 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มี.ย.2552 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการและกิจกรรมสาธารณะ (สำนักปลัดเทศบาล)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะอาหารและเก้าอี้	-	-	+	92,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารและเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหาร - โต๊ะอาหาร ขนาด 75x75x75 ซม. จำนวน 17 ตัว ตัวละ 2,600 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 44,200 บาท - โครงสร้างขาจาน ทำจากเหล็กหนา 1.5 มม. ปีม้วนรูป เสากลางทำจากเหล็กกลม 2 นิ้ว หนา 1 มม. แกนรับหน้าโต๊ะทำจากเหล็ก 6 หุน หนา 1 มม. - หน้าโต๊ะทำจากไม้ยางพารา หนา 20 มม. - เก้าอี้ ขนาด 44x35x86 ซม. จำนวน 44 ตัว ตัวละ 1,100 เป็นเงินทั้งสิ้น 48,400 บาท - ขาเป็นเหล็กแป๊ปกลม ขนาด 7 หุน หนา 1.2 มม. - ที่นั่งไม้ยางพารา ขนาดวงกลม 38 ซม. หนา 20 มม. (มีแกนรับที่นั่ง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566





1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเพื่อให้มีครุภัณฑ์ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และเพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เพื่อการนี้จึงต้องโอนงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ มีงบประมาณขอโอนเพื่อเพียงพอ  
ใช้วงเงินโอนเพิ่ม-โอนลด

26/๗  
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ตามที่เสนอขอความเห็น ผิดตามจริง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัย สามัญ สมัยที่ ๑๕๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจให้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒ เดือน กพ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๕ เดือน ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมณฑา ยมนแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๕ เดือน ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๐๘ เดือน ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.





## บันทึกข้อความ

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่ ๐๘๖  
รับวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖:๓๐ น.  
นางนงนุช ๒๘

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๓๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์แผ่นบังคับโซ่ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์แผ่นบังคับโซ่ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

### โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณอนุมัติตั้งไว้	๕,๖๕๔,๓๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๔,๐๙๕,๙๘๐	บาท
จำนวนที่ขอโอนลด	๑๕๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓,๙๓๙,๙๘๐	บาท

เหตุผลการโอน มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตลอดทั้งปี

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน  
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว เครื่องยนต์ตันกำลังไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า แผ่นบังคับโซ่ ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้ระบุในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๖

๒) เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว เครื่องยนต์ต้นกำลังไม่น้อยกว่า ๕.๓ แรงม้า แผ่นบังคับโซ่ ๒๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ~~จำนวน ๓ เครื่อง~~ ราคาเครื่องละ ๓๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ได้ระบุในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๗

เหตุผลการโอน เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*วิมล*

(นายสามารถ คงชาติ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ *เพื่อไปดำเนินการ*  
เน้นลงราคาเงินครุ.

*นายสมชาย ใจดี*  
ดำเนินการตามระเบียบ

จากเลขที่ *๐๑*  
*วิมล*

(นางสาวกัญญา ทองปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว  
..... นิตกร  
..... พัสค  
..... การเงิน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/รับทราบ  
- *นิตกร* ให้ไปซื้อ *เครื่องเลื่อย*  
*ราคาเครื่อง ๓๗,๐๐๐ บาท ๓ เครื่อง*  
*๑๑๑,๐๐๐ บาท*

(นางสาวอัญญาวิมล มีสิงห์) (นางสาวกัญญา ทองปลอด)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสุนันทา ยมแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๓๑

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
การ รักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องเลื่อยโซ่ ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒ นิ้ว	-	-	+ ๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องเลื่อย โซยนต์ แผ่น บังคับโซ่ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ เครื่องยนต์ต้น กำลังไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า แผ่น บังคับโซ่ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - เป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชี มาตรฐาน ครุภัณฑ์เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณ รายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น - เป็นไปตาม หนังสือกระทรวง มหาด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่าย
										ไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๖ (สำนัก ปลัดเทศบาล)
การ รักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องเลื่อยโซ่ ยนต์ แผ่นบังคับโซ่ ขนาดไม่น้อย กว่า ๒๕ นิ้ว	-	-	+ ๑๑๑,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องเลื่อย โซยนต์ แผ่น บังคับโซ่ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ เครื่องยนต์ต้น กำลังไม่น้อยกว่า ๕.๓ แรงม้า แผ่น บังคับโซ่ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว



แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่าย
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๗ (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>
										รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
								+	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่าย
--------	-----	----	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	---------------------	---------------------------------

โอนลด

การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๕,๖๕๔,๓๐๐	๔,๐๙๕,๙๘๐	-	๑๕๖,๐๐๐	๓,๙๓๙,๙๘๐		
								รวมโอนลด	-	๑๕๖,๐๐๐	๓,๙๓๙,๙๘๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อการนี้ไว้ จึงต้องโอนงบประมาณฯ  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
เจ้าหน้าที่ควบคุมอัตราเงินอุดหนุน...  
พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกรรทีมา กองกุล)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสมณฑา ชุมแสง)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ <sup>สมัยที่</sup> ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีและประชาคมท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพเครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๕	เสาไฟฟ้ากิ่งโคมคู่	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้ากิ่งโคมคู่ ความสูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร จำนวน ๑ ต้น โคมไฟถนนชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ ดวงโคม ติดตั้งที่เกาะกลางถนนกาญจนาภิเษก บริเวณหน้าร้านตูโอม (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)		๗๐,๘๒๐				ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทางสัญจรไป - มา	- งานสถานที่และไฟฟ้า - ฝ่ายสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์การเกษตร

กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพเครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน : รักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๖	เครื่องเลื่อยโซยนต์แผ่นบังคับโซขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)	จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ เครื่องยนต์ต้นกำลังไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า แผ่นบังคับโซขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)		๔๕,๐๐๐				มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สำนักปลัดเทศบาล
๗	เครื่องเลื่อยโซยนต์แผ่นบังคับโซขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๗,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)	จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ เครื่องยนต์ต้นกำลังไม่น้อยกว่า ๕.๓ แรงม้า แผ่นบังคับโซขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๗,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์)		๑๑๑,๐๐๐				มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สำนักปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย  
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสามารถ คงชาติ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน



ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(นายสามารถ คพชาตรี)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน





# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่ ๑๐๘  
รับวันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนการโยธา งานธุรการ โทร ๑๕๑  
ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๒/๐๒๒๐ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

## เรื่องเดิม

ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากโครงการขยายผิวจราจรและปรับปรุงทางเท้าถนนหน้าเมือง ทั้ง ๒ ข้าง ตั้งแต่แยกถนนหลวงอนุวัตรไปจนถึงถนนกาญจนาวิถี เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้รับเงินสมทบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานก่อสร้าง		งานก่อสร้าง	
หมวดค่าวัสดุ		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ประเภทวัสดุก่อสร้าง	๑,๐๖๕,๐๐๐.-	ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๖๕,๐๐๐.-
งบประมาณตั้งไว้	๖,๓๖๐,๐๐๐.- บาท	โครงการขยายผิวจราจรและปรับปรุงทางเท้าถนนหน้าเมือง ทั้ง ๒ ข้าง ตั้งแต่แยกถนนหลวงอนุวัตรไปจนถึงถนนกาญจนาวิถี (ชุมชนหน้าด่าน, ชุมชนโพหวาย, ชุมชนตลาดล่าง)	
โอนเพิ่ม	๐.- บาท	งบประมาณตั้งไว้	๑,๐๖๕,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๐.- บาท	โอนเพิ่ม	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๕,๔๑๐,๗๐๗.- บาท	โอนลด	๐.- บาท
		งบประมาณคงเหลือ	๑,๐๖๕,๐๐๐.- บาท
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๐๖๕,๐๐๐.-</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๐๖๕,๐๐๐.-</b>

/ ระเบียบ ...



ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล


เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

เพื่อโปรดพิจารณา 

(นายสุเทพ เจียมทิพย์)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

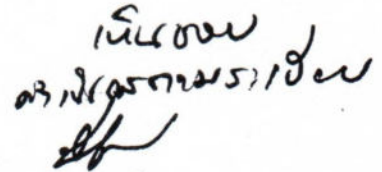
๖ ก.พ. ๒๕๖๗

 - ๐๓๓๑ (๒๕๖๗) (๒๕๖๗) ๐๓๓๑๑๑๑๑

(นางสาวสุมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๖ ก.พ. ๖๗



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

..... นิตกร

..... พัสดี

..... การเงิน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 31 / 2567

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย	
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	ก่อสร้าง (00312)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		6,360,000.00	4,410,707.00	+	1,065,000.00	5,475,707.00	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับ ใช้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ภายในเขตเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี
รวมโอนเพิ่ม								+	1,065,000.00		
อุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	ก่อสร้าง (00312)	ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการขยายผิวจราจรและปรับปรุงทางเท้า ถนนหน้าเมือง ทั้ง 2 ข้าง ตั้งแต่แยกถนน หลวงอนุวัตร ไปจนถึงถนนกาญจนาภิเษก (ชุมชนหน้าด่าน, ชุมชนโพหวาย, ชุมชน ตลาดล่าง)	1,065,000.00	1,065,000.00	-	1,065,000.00	-	เนื่องจากโครงการ ดังกล่าวไม่ได้รับเงิน สมทบโครงการเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ โครงการก่อสร้าง/ ซ่อมสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหลวง ท้องถิ่น (ถนนถ่าย โอนภารกิจ และ ถนนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
รวมโอนลด								-	1,065,000.00		



1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน เพราะงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
นางจตุรภัฏมา เค้าสิงห์มระมณฑลเขตลือเพ็งที่อ.รัตนบุรี-๑๑  
หรือให้ใช้ได้.  
๙ ก.พ. ๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
นางสาวสมณฑา ยมแก้ว

4.การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
นายสมชาย ใจดี

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายไชยเสรี บัญประสพ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ ๐๘๒
รับวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานห้องสมุดฯ งานแผนงาน ๑๒

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๐๒๐ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง /แก้ไข ครั้งที่ ๔ และได้ประกาศให้ใช้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ ประกาศใช้ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ข้อเท็จจริง

ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานห้องสมุดฯ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทนรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน การศึกษา , งาน ศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	แผนงาน กาศึกษา งาน ศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐
		งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท	



โอนตั้งจ่ายรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๓ (สำนักการศึกษา)</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน ศึกษาไม่กำหนดระดับ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๔ (สำนักการศึกษา)</p>	๑๗,๑๐๐	<p>แผนงาน กาศึกษา งาน ศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	๑๗,๑๐๐
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๗,๑๐๐</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๗,๑๐๐</b>

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อเสนอ/พิจารณา**


เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีครุภัณฑ์สำหรับใช้ทดแทนรายการเดิมที่ชำรุดและเพียงพอต่อการให้บริการเห็นควรอนุมัติให้จัดทำบัญชีเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

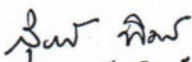
- เพื่อโปรดทราบ
- งานจัดหาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์หรือรวมโปรแกรม มีวง 2567 ไปต่อท้ายหนังสือครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง มีมูลค่าทั้งสิ้น 77,100 บาท โดยขอโอนลดค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้งบประมาณวงเงิน 2563 ปี 2563

  
(นางชนิษฐา ยศเมฆ)


นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
เรียน นายนฤพนธ์ นาคศิริ ผู้อำนวยการระบบและตามอัยาศัย  
เรียน ปลัดเทศบาล - ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา


- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเสนอขอพิจารณาอนุมัติต่อไป

  
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

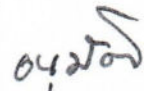


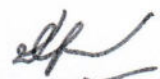
(นายไพรวลัย เลือคง)  
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

  
(นางสาวสมนธา ยิ้มแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

  
.....  
  
.....  
  
.....

  
ดำเนินการตามระเบียบ

  
(นายไพรวลัย เลือคง)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวสมนธา ยิ้มแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๓๗ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่											
การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๐๒๑๔)	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	-	-	+	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลาง และ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๓ (สำนักการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
				เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	-	-	+	๑๗,๑๐๐.๐๐	-	๑๗,๑๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท - เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลาง และ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๔ (สำนักการศึกษา)
รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่							+	๑๗,๑๐๐.๐๐	-		
โอนลด											
การศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนด ระดับ (๐๐๒๑๔)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	
รวมโอนลด							-	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-		



๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ควรอนุมัติแล้วแต่ให้โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบลงทุน  
การโอนเพิ่ม - โอนลด ในที่นี้  
.....  
(นางนฤมล ชโลธร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติแล้ว  
.....  
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ นายกเทศมนตรี

ความเห็น...เห็นควรเสนอสภาพิจารณา.....  
.....  
.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....  
(นายไพโรจน์ เสือคง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวบุษรา พรมจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ..... เดือน ..... ๘ ม.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุนทนา ยมแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่ ..... เดือน ..... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา จำนวน 700,000 บาท  
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา หรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 203 ลำดับที่ 25 (สำนักงานการศึกษา)

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุดำเนินงานโครงการ ค่าไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดซื้อหนังสือและสื่อสารสนเทศอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ


- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้า 207 ลำดับที่ 30 (สำนักงานการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 175,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานการศึกษา)

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาววันวิสาห์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ



8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

**สำเนาถูกต้อง**

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566  
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

  
(นางสาวนริศห์ อิมแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ



62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

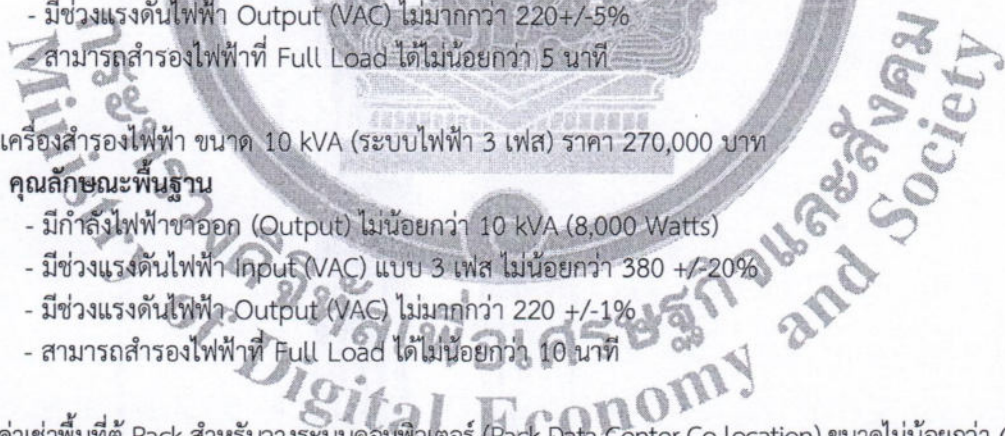
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววิวิธวิมล ชัยแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ





ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย  
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววันวิสาห์ อิ่มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ



ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้อำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔


## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวนวิรสาห์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ





ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีและประชาคมท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิวิสาห์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
ของ  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวนวลสาลี ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ




ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน : การศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท ( ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ )	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	- ห้องสมุด เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี มีเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับ บริการประชาชน	- งานห้องสมุดฯ - ฝ่าย การศึกษานอก ระบบ - ส่วนส่งเสริม การศึกษา - สำนัก การศึกษา
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท ( ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ )	-	๑๗,๑๐๐	-	-	-	- ห้องสมุด เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี มีเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับ บริการประชาชน	- งานห้องสมุดฯ - ฝ่าย การศึกษานอก ระบบ - ส่วนส่งเสริม การศึกษา - สำนัก การศึกษา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววิสาห์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖


\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววันวิสาข์ ชัมแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ






แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

สำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววิวิธภัทน์ ชัยแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ


รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓) ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดี

๓.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงพัฒนาจัดท้าวสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐			
๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งานห้องสมุดฯ)	- เพื่อให้ห้องสมุดฯ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ครบถ้วน และเหมาะสม รวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)	-	๗๗,๑๐๐ ๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	- งานห้องสมุดฯ มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	งานห้องสมุดฯ ฝ่ายการศึกษา นอกระบบ ส่วนส่งเสริม การศึกษา สำนักการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววันวิสาข์ ยิ้มแก้ว)  
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ





# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับลำดับที่..... 0๓๓  
รับวันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗ /  
เวลา..... ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา งานงบประมาณ ๒๐

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔ / ๒๗๑ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

## เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และได้ประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี นั้น

## ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์เพื่อให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอกับการปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด

ซึ่งรายการดังกล่าวยังมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้

โต๊ะทำงานไม้ ๓ ล้นชัก ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๕๘ x ๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงานพนักพิงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๖๐ x ๘๘ ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อให้ได้ราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

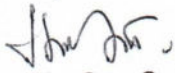
/เหตุผล...

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

- เพื่อโปรดทราบ


- ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 10,000 บาท โดยโอนลดจากโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

- เห็นควรโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอนายกเทศมนตรีลงนามอนุมัติต่อไป

  
(นายธีระวิช ทิพยชิต)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
เรียน นายกเทศมนตรี  
เรียน ปลัดเทศบาล

ตรวจแล้ว

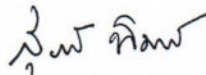
.....ผู้ถือ  
.....ผู้ส่ง  
.....การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

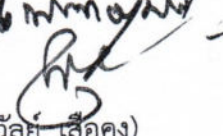
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเส้นด้ายมาตัดลงถึง ฝึกงาน

คนส์ติดไป


  
(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

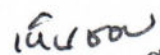
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗


  
(นายไพโรจน์ เสือคง)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

- ท.ท. (นางสาวสมณฑา ยมแก้ว) ที่จากมา

  
(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗

  
ดำเนินการตามระเบียบ

  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี 4/30



เหตุผลที่โอนเพิ่ม เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ให้พนักงานจ้าง ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักการศึกษา จำนวน ๒ คน คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน และตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ คน เนื่องจากโต๊ะทำงานเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓,๘๙๘.๕๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผลที่โอนลด เนื่องจากโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด และมีงบประมาณคงเหลือที่เป็นงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๑๓,๘๙๘.๕๐.- บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

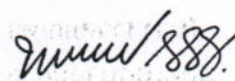
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอ ตลอดจนสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้จัดทำญัตติโอนเงินงบประมาณให้สภาเทศบาลพิจารณา อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิมพ์พิศา ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๓๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓)	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	-	-	+ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะทำงานไม้ ๓ ลีนซึก ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘ x ๕๘ x ๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๖๐ x ๘๘ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ได้ราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นอื่นๆ ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่วัน ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจการม สาธารณะ (สำนักงานการศึกษา)
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>								+	๑๐,๐๐๐.๐๐	
โอนลด										
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓)	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๙๘.๕๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๙๘.๕๐
<b>รวมโอนลด</b>								-	๑๐,๐๐๐.๐๐	



๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ ซึ่งการโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ทราบแล้วมีเงินงบประมาณคงเหลือให้โอนไปใช้ได้  
กศโชนิณี - โยศกร ไชศรีใจ  
(นางรณฤศม์ ชโลธร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น งบปี ๖๓ ยังไม่ครบถ้วน พิจาณาแล้วเรียบร้อย

๔. การอนุมัติ

๔.๑. นายกเทศมนตรี

ความเห็น... เห็นควรเสนอสภาพิจารณา...  
งานตามระเบียบ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑๑๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ เพราะงบประมาณไม่พอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....  
(นายไพโรจน์ เลือคง)  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางฐิติรัตน์ ชูฉิม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุนงตา ยมแก้ว)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี





ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักการศึกษา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓) ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดี

๓.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงพัฒนาจัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐			
๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ฝ่ายส่งเสริมศาสนาฯ)	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะทำงานไม้ ๓ ลีนซีก ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘x๕๘x๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้สำนักงานพนักพิงหุ้มหนัง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๐x๘๘ ซม. จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์)	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	- มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - มีเครื่องมือเครื่องใช้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักการศึกษา



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี



# เทศบาลสุราษฎร์

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# 2567

เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเบี้ยเลี้ยง  
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการค่ารับรองประธานและคณะ ค่าขยายเขตระบบ  
จำหน่ายไฟฟ้า ค่าติดตั้งหม้อแปลงชั่วคราว ค่าธรรมเนียมการต่อ  
ไฟ ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าประกันไฟ ค่ากระแสไฟ ค่าวัสดุในการ  
ดำเนินงาน ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว  
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างประเมินผล  
โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และ  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่  
2/2566 หน้า 230 ลำดับที่ 10

(สำนักการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน 1,700,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าเต็นท์คลุมเวที ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปั่นไฟ เวที เครื่องเสียง ระบบไฟ ค่าจ้างวงดุริยางค์ ค่าจ้างกลองยาว ค่าตกแต่งสถานที่บริเวณงาน ค่าตกแต่งสถานที่พิธีสงฆ์ ค่าเงินรางวัลและของรางวัลและของรางวัลสำหรับการประกวดกิจกรรมต่างๆ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาตกแต่งพร้อมประดับไฟ ค่าจ้างจัดทำสถานที่สำหรับลอยกระทง ค่าจัดทำกระทงกลางน้ำ กระทงเมือง ค่ามหรสพการแสดง รำวงเวียนครก หนึ่งตะลุง ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เช่น ค่าดอกไม้ถวายไทยธรรม ค่าจัดซื้อดอกไม้ธูปเทียนสำหรับโต๊ะหมู่บูชา ค่าจัดซื้อเครื่องไทยธรรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2566 หน้า 27 - 28 ลำดับที่ 4

(สำนักการศึกษา)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนการโยธา งานธุรการ โทร ๑๕๑

งทพจนท กบ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๒/๐๒๙๕

วันที่

๑๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

## เรื่องเดิม

ตามเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ส่วนการโยธา มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในการซ่อมแซมป้าย เครื่องหมายจราจร และ ทาสีขาว-แดง เนื่องจากมีคำร้องขอให้ดำเนินการเป็นจำนวนมาก

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้กับยานพาหนะของ ฝ่ายเครื่องจักรกล ในการดำเนินการซ่อมแซมป้าย เครื่องหมายจราจร และทาสีขาว-แดง เนื่องจากมีคำร้องขอให้ ดำเนินการเป็นจำนวนมาก

จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าว

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานจราจร		งานจราจร	
หมวดค่าวัสดุ		หมวดค่าใช้สอย	
ประเภทวัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณตั้งไว้	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๐.๐๐ บาท	โอนเพิ่ม	๐.๐๐ บาท
โอนลด	๐.๐๐ บาท	โอนลด	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒๐,๕๘๓.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือ	๔๙๙,๘๓๐.๐๐ บาท

/ โอนเพิ่ม ...



โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๔๐,๐๐๐.๐๐		
งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท			
โอนเพิ่ม ๐.๐๐ บาท			
โอนลด ๐.๐๐ บาท			
งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท			
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐.๐๐</b>

**ระเบียบ/กฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*M.P.S.*  
(นางเปรมฤดี เขียนบรรดิษฐ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง  
เพื่อโปรดพิจารณา *ต่ออนุมติ*

*การอนุมัติ/อนุมัติ*  
*OK*

(นายเอกพงษ์ แซ่ตั้ง)  
รองนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ เจียมทิพย์)  
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา  
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

*การอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ*

*OK*

(นางสาวสุนทนา ยมแก้ว)  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

*๑๕๖๖*  
ดำเนินการตามระเบียบ  
*OK*  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตรวจแล้ว

*OK* ..... นิตกร  
*OK* ..... พัสดุ  
*OK* ..... การเงิน

บัญชีเงินโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๓๒ / ๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณหลัง โอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
การรักษาความสงบภายใน (00120)	จราจร (00124)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		70,000.00	20,583.00	+	50,000.00	70,583.00	
การรักษาความสงบภายใน (00120)	จราจร (00124)	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		70,000.00	8,677.10	+	140,000.00	148,677.10	
							รวมโอนเพิ่ม	+	190,000.00		
การรักษาความสงบภายใน (00120)	จราจร (00124)	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,200,000.00	499,830.00	-	190,000.00	309,830.00	
							รวมโอนลด	-	190,000.00		







# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขรับลำดับที่ 112
รับวันที่ 1 / ส.ค. / ๖7
เวลา 15 : 10 น.

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง งานธุรการ โทร.๑๖๒ งานงบประมาณ ก๕

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๓/๑๑๒

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง(งานอาคาร) พนักงานเทศบาล ขออนุญาตเดินทางไปราชการ (ค่าลงทะเบียน) งบประมาณตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๑๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โอนเพิ่ม		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	
หมวดค่าใช้สอย		หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ (ค่าลงทะเบียน)	๕๐,๐๐๐.-	ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-
งบประมาณตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐.-บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๕,๔๗๓,๙๐๐.- บาท	
ขณะนี้คงเหลือ ๓,๑๐๐.-บาท		ขณะนี้คงเหลือ ๓,๗๕๖,๒๒๐.-บาท	
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐.-</b>	<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐.-</b>

## ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๖๓  
๒๖/๒๖๗





บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2567

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่.....33...../.....2567.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา (310)	ก่อสร้าง (312)	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	56,000.00	3,100.00	+	50,000.00	53,100.00
รวมโอนเพิ่ม								+	50,000.00	53,100.00
อุตสาหกรรม และการโยธา (310)	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา (311)	<del>ดำเนินงาน</del> บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการ- การหรือพนักงาน งานส่วนท้องถิ่น		5,473,900.00	3,756,220.00	-	50,000.00	3,706,220.00
รวมโอนลด								-	50,000.00	3,706,220.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเปรมฤดี ศิริพงษ์ประพันธ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เพราะงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตรงต่อสมแล้ว มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนเพิ่ม-๑๓ ในครั้งนี้ได้

๑  
รศ.กต.พ.ค.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... (นายอนุศักดิ์ เจียมวิทย์)

ผู้อำนวยการส่วนการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....เดือน ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(... (นางสาวบุษรา พรหมจันทร์) ...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....เดือน ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(... (นางสาวสมนตรา ยิ้มแก้ว) ...)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน ๐๓ ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

(นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน ๑ มี.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์

(นางสาวเปรมฤดี ศิริพงศ์ประพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๗๗๒๐-๖๖๓๔  
 ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๑๗/๙ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาล

กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
 เลขรับลำดับที่..... 111  
 รับวันที่..... 1 / 2 / 2567  
 เวลา..... 10:49 น.

## เรื่องเดิม

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุดนตรี งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ภาพประกอบ ๓๓

## ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ โดยไม่กระทบต่อโครงการที่โอนลด ดังนี้

## โอนเพิ่ม

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุดนตรี งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

## โอนลด

- ด้านบริการชุมชนและสังคม
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๗,๔๑๕ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

## ข้อเสนอ

เห็นควร พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี  
 เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวสุภัทรา สุภาพ  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นางสาวกรรณิมา จิตรโสภา  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งที่ต้อง

นางสาวกรรณิมา จิตรโสภา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตรวจแล้ว

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

ว่าที่ ร.ต.

(วิษณุ วิชระสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

-คง อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

(นางสาวสมณฑา ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
 นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๑๗/๒/๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
อนุมัติ เมื่อวันที่.....๒.....เดือน..... มีนาคม ....พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๓๓ /๒๕๖๗

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	+ -	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	หมายเหตุ
สังคมสงเคราะห์ ๐๐๒๓๐	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ ๐๐๒๓๒	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุดนตรี	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	+	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวมโอนเพิ่ม								+	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
โอนลด											
สังคมสงเคราะห์ ๐๐๒๓๐	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ ๐๐๒๓๒	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการฯ	พัฒนาศักยภาพ เครือข่ายผู้สูงอายุ	๘๐๐,๐๐๐	๕๗,๔๑๕	-	๑๕,๐๐๐	๕๒,๔๑๕	
รวมโอนลด						๘๐๕,๐๐๐	๖๒,๔๑๕	-	๑๕,๐๐๐	๖๒,๔๑๕	

๑.หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวสุภัทรา สุภาพ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน (เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) งบประมาณแผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่โอนลด และการโอนงบประมาณ ครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

สำเนาถูกต้อง

นางธิดา

นางสาวกรรณิมา จิตรโสภณ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)


ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....



๒.หน่วยการคลัง

เห็นควร ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ สามารถโอนเพิ่ม-ลดได้

  
15 ก.พ. 2567

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

- คว้า อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯ

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ ~~ดำเนินการตามระเบียบ~~

ลงชื่อ.....  
(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)  
(ผู้อำนวยการสำนักคลัง)

วันที่ ๗ 6 ก.พ. 2567

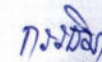
ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุมนตา ยมแก้ว..)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
(นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี)

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกรรธิมา จิตรโสภา  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน