



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส ๑๐ ตัวชี้วัด อันมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ประกอบกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <https://www.suratcity.go.th> เมนู การกิจ > ประกาศเทศบาลฯ หัวข้อ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

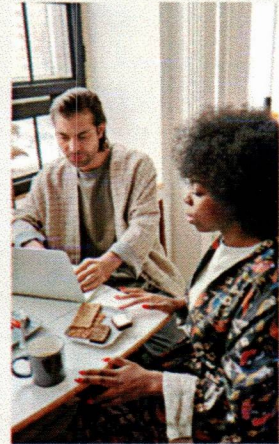
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีคะแนน ๙๗.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๙๑ คะแนน

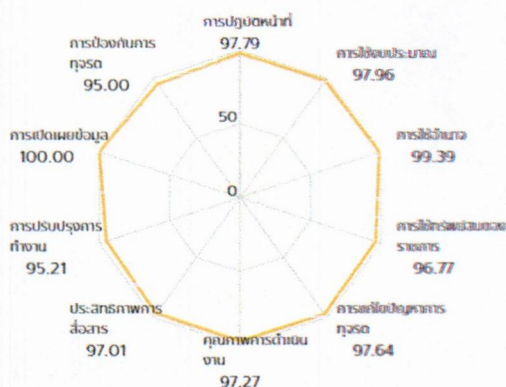
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๕.๓๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๗.๖๘ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.79
2	การใช้งบประมาณ	97.96
3	การใช้จ่ายเงิน	99.39
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	96.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.64
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.01
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๖.๕๖	ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม
			ข้อ i๒	๙๗.๕๖	
			ข้อ i๓	๙๙.๒๔	



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
		OIT	ข้อ ๐๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	



วิเคราะห์ ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑ i๒ i๓

ข้อเท็จจริงพบว่าหน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๙๗.๗๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถามตั้งแต่ข้อ i๑ i๒ i๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ i๑ = ๙๖.๕๖ i๒ = ๙๗.๕๖ i๓ = ๙๙.๒๔ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากคะแนนข้างต้นประกอบกับข้อเสนอแนะ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีปัญหาว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จึงควรกำหนดขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาให้ชัดเจนในคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือประชาชน พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงได้สะดวก นอกจากนี้ ยังพบปัญหาการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม หน่วยงานควรวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงระบบบริการให้เป็นธรรม ควรพัฒนา E-Service หรืองานบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบแนวทางเดียวกัน เพื่อยกระดับคุณภาพและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๔.๓๖	ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับ
			ข้อ e๒	๙๔.๙๔	
			ข้อ e๓	๙๘.๘๘	
			ข้อ e๗	๙๐.๒๒	
			ข้อ e๘	๙๕.๐๓	
			ข้อ e๙	๙๕.๔๔	



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก พอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง
		OIT	ข้อ ๐๙	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	

วิเคราะห์ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์
ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ และ e๙

ข้อเท็จจริงพบว่าหน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการและระบบ
E-Service อยู่ที่ ๙๔.๘๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่
e๑ = ๙๔.๓๖ e๒ = ๙๔.๙๔ e๓ = ๙๘.๘๘ e๗ = ๙๐.๒๒ e๘ = ๙๕.๐๓ และ e๙ = ๙๕.๔๔ คะแนน
ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากคะแนนที่ได้ประกอบข้อเสนอนะ เทศบาลนคร
สุราษฎร์ธานี ได้รับข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่บางรายไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลาที่กำหนด จึงควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
(อ้างอิง ๐๘, ๐๙) พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน อีกทั้งมีผู้ร้องเรียนว่าการให้บริการบางกรณีไม่เท่าเทียม หน่วยงานควรวิเคราะห์และพัฒนา E-Service (อ้างอิง ๐๑๐) เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ และอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ (อ้างอิง ๐๒๐, ๐๖) รวมทั้งพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารสองทาง (อ้างอิง ๐๓) เพื่อให้ประชาชนสามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นได้สะดวกและทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๔.๖๘	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมี การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
			ข้อ e๕	๙๔.๕๙	
			ข้อ e๖	๙๕.๕๓	



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๔.๖๘	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย
			ข้อ e๕	๙๔.๕๙	
			ข้อ e๖	๙๕.๕๓	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	



วิเคราะห์ ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๔ e๕ และ e๖

ข้อเท็จจริงพบว่าหน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ข้อ e๔ = ๙๔.๖๘ e๕ = ๙๔.๕๙ และ ข้อ e๖ = ๙๕.๕๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากการปฏิบัติงานประกอบกับข้อเสนอแนะ พบว่า เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้รับข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลยังเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานจึงควรปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและใช้งานง่าย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น ควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (อ้างอิงตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะว่าการสื่อสารและการตอบข้อซักถามของหน่วยงานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายอย่างเป็นระบบ (อ้างอิง ๐๓) รวมทั้งสื่อสารข้อมูลให้เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อให้ข้อมูลถึงประชาชนได้รวดเร็วและทั่วถึง ทั้งนี้ ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อดังกล่าวในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๔.๓๕	ประเด็นเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิง จาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินฯให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๘.๘๕	
			ข้อ i๑๒	๙๗.๑๐	



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

วิเคราะห์ ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑๐ i๑๑ และ i๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๖.๗๗ คะแนน ข้อ i๑๐ = ๙๔.๓๕ i๑๑ = ๙๘.๘๕ และ i๑๒ = ๙๗.๑๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากการปฏิบัติงานประกอบข้อเสนอแนะ พบว่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีเจ้าหน้าที่บางรายขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของรัฐ เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว หน่วยงานควรกำหนดขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการให้ชัดเจนในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิง ๐๘) โดยระบุประเภทของทรัพย์สิน เงื่อนไข วิธีการยืม และการคืนอย่างละเอียด นอกจากนี้ ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้สะดวก พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๘.๐๙	ประเด็นเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
			ข้อ i๕	๙๗.๗๑	
			ข้อ i๖	๙๘.๐๙	
		OIT	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

วิเคราะห์ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถามข้อ i๔ i๕ และ i๖

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๗.๙๖ คะแนน ข้อ i๔ = ๙๘.๐๙ i๕ = ๙๗.๗๑ และ i๖ = ๙๘.๐๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ค่อนข้างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ พบว่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ซึ่งเป็นการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินโดยเฉพาะ นอกเหนือจากการประเมินเรื่องการเรียกรับสินบน (อ้างอิง ๐๒๓) พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างรอบคอบ เช่น การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การกลั่นกรองขั้นตอนการอนุมัติ และการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับจริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางการเงิน พร้อมบังคับใช้มาตรการที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๙.๐๑	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i๘	๙๙.๕๔	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i๙	๙๙.๖๒	ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

วิเคราะห์ ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๗ i๘ และ i๙

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๘.๐๙ คะแนน ข้อ i๗ = ๙๙.๐๑ i๘ = ๙๙.๕๔ และ i๙ = ๙๙.๖๒ คะแนน ซึ่งถือว่าดีอยู่แล้ว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๘.๐๒	ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗)
			ข้อ i๑๔	๙๗.๗๑	
			ข้อ i๑๕	๙๗.๑๘	



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	OIT			และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๑	๕๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

วิเคราะห์ ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์
ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถามข้อ i๑๓
i๑๔ และ i๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๗.๖๔ คะแนน
i๑๓ = ๙๘.๐๒ i๑๔ = ๙๗.๗๑ และ i๑๕ = ๙๗.๑๘ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงานประกอบข้อเสนอแนะ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการ



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

www.suratcity.go.th

โทรศัพท์ : (+๖๖) ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่กล้าแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิด เพื่อแก้ไขปัญหานี้ หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ (อ้างอิง ๐๑๗) พร้อมจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย และหลากหลาย เช่น ช่องทางออนไลน์ กล่องรับเรื่อง หรือสายด่วน ทั้งนี้ ควรสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน (อ้างอิง ๐๑๘) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกสำนัก/กอง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทุกสำนัก/กอง	- จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน - นำปัญหาข้อเสนอนะที่แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการปรัางาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สรองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน - ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ - ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ ปรับปรุงแก้ไขในด้านการยื่นใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักคลัง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	สำนักคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	- กองการเจ้าหน้าที่ - กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๑.๒ ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีเท่าที่ควร

๓. องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ และสถานการณ์

๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในอนาคต

๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงค์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นมิฉฉาชีพ การหลอกลวงเงินธนาคาร

