

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ว ๓๓๐๒



สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภักดีอนุสรณ์ อำเภอเมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๔ สังกัดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรับโอนฯ แบบฟอร์มคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratcity.go.th และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานพนักงานเทศบาล
โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑
โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๘๑๙
www.suratcity.go.th

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐานบริการด้วยใจเป็นธรรม ”



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับสายงานและระดับที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ทั้งนี้หากมีความประสงค์จะขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลึง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑ ในวันและเวลาราชการและสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratcity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี