



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ บัญญัติ วรรคท้าย และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒

(นายชูจิตร์ ไตรวรรณ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ด้วยนายประเสริฐ บุญประสพ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ได้พ้นจากตำแหน่งโดยยื่นหนังสือขอลาออก ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารงานราชการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคท้าย และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑.๑ พ.จ.ต.อรรณพ พุกขวานิช ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของสำนักการศึกษา และสำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ ว่าที่ ร.ต.ภิญโญ วัชรสวัสดิ์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของสำนักช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. มอบอำนาจด้านการเงินการคลังและการซื้อสิ่งจ้างให้รองปลัดเทศบาล ตามที่ได้ปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี จะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดอันมิได้กำหนดในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และให้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน ภายใต้งบประมาณดังต่อไปนี้

๒.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประเภทรายจ่าย ให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายได้ ไม่จำกัดวงเงิน

๒.๒ การอนุมัติซื้อสิ่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีอำนาจในการอนุมัติซื้อ สิ่งจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตลอดจนเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ไม่จำกัดวงเงินงบประมาณ รวมทั้งมีอำนาจในการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกละสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา และให้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้รองปลัดเทศบาล ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีนคร สุราษฎร์ธานี ได้มอบอำนาจไว้ข้างต้น ซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจว่าเป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้าม เรื่องการมอบอำนาจไว้ ทั้งนี้ ยกเว้นการปฏิบัติราชการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี กำหนดไว้เป็นอำนาจเฉพาะของ นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๓.๒ งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การ ย้าย การโอน การพิจารณาความดีความชอบ การพิจารณาโทษทางวินัย

๓.๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมทั้ง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ

๓.๔ งานนโยบายที่สำคัญที่ต้องวินิจฉัยสั่งการโดยนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๓.๕ งานที่เกี่ยวกับสภาเทศบาล

๓.๖ เรื่องที่เกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเทศบัญญัติ

๓.๗ งานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการส่งรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ แผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณและการส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบตามแผนที่กำหนดให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การลงนามในหนังสือส่งออก ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องปกติทั่วไป ที่มีได้เกี่ยวกับ นโยบายหรือการบริหารงานบุคคล เว้นการลงนามคำสั่งอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ไปราชการให้เป็นอำนาจลงนามของ นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๕. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี เป็นการมอบ อำนาจเฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อให้บุคคลอื่นมิได้

๖. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี พิจารณา เห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ ราชการและเป็นการสมควรให้นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติด้วยตนเอง ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีสุราษฎร์ธานี แม้จะอยู่ในอำนาจตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ก็ตาม

๗. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการแทนเรื่องใดประสบปัญหาในทางปฏิบัติหรือไม่แน่ชัดว่าอยู่ ในความรับผิดชอบการมอบอำนาจของรองปลัดเทศบาลท่านใด ให้นำเรื่องหารือและนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี นครสุราษฎร์ธานีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี