



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม งานส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๓

ที่ ๕๒๐๒๙/ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส และขอให้ส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสม พิจารณาดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ซึ่งกำหนดสาระสำคัญว่า ให้เจ้าพนักงานของรัฐที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินสามพันบาท เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป โดยเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นายกเทศมนตรีมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนตามแนวนโยบายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้มีหนังสือที่ ๕๒๐๒๙/ว๒๕๒๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ แจงให้ทุกส่วนราชการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ฯ ทั้งนี้ ทุกส่วนราชการได้รายงานครบถ้วนแล้ว สรุปผลได้ว่า ในรอบ ๑๒ เดือน เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด และไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ฯ แต่อย่างใด

**๓. ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอ**

เห็นควรรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบ และเผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ฯ ทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปรารถนา ปลอดชื่นเงิน)  
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๒๕ ต.ค. ๖๗

  
(นายชยา อินทเชื้อ)  
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- 15 พฤศจิกายน ๖๗  
11:1๗:11 น



เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



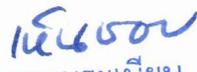
(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

  
(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

  
ดำเนินการตามระเบียบ

  
(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	-	-	-

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้รายงาน

(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี