



ประเด็นหัวข้อ

การปฏิบัติหน้าที่และ  
ให้บริการแก่ประชาชน

การรับทรัพย์สิน

การใช้งบประมาณ

ใช้อำนาจ

การใช้ทรัพย์สินของทาง  
ราชการ

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา

# Do's and Don'ts:

ของเจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



Do



Don't



๑. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๑. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

๑. คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

๑. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

๑. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๓. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. มีการกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
๒. ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
๓. ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๑. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกผลประโยชน์

๑. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง
๒. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

๑. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต