



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



# บันทึกข้อความ

กองกฤษฎศาสตร์และงบประมาณ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
เลขรับลำดับที่	๕๓๓
รับวันที่	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา	๑๕.๑๐ น.

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๘๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี/ปลัดเทศบาล

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทำให้งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	
งบ งบดำเนินงาน		งบ งบบุคลากร	
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น ค่าอาหาร รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น		รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๔,๙๐๐.๐๐ บาท	
		งบประมาณคงเหลือ ๖๔๗,๗๘๐.๐๐ บาท	

๑๖๗  
12/11/67

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (หน่วยตรวจสอบภายใน) งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท			

**๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**๔. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ และให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังกล่าวต่อไป

ตรวจแล้ว

๒๗

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวสุทธวรรณ เรืองวัชรินทร์

(นางสาวสุทธวรรณ เรืองวัชรินทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ดำเนินการตามระเบียบ

ว่าที่ ร.ต.

(พิชญ์ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

(นายประเสริฐ ชูชัยประสพ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓๓ พ.ย. ๒๕๖๗

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๕ พ.ย. ๒๕๖๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
<b>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</b>										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายใน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ รับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	-	-	+ ๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น ค่าอาหาร รวมถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่ง สถานที่ประชุม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (หน่วยตรวจสอบ ภายใน)	
<b>รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</b>							<b>+</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	
<b>โอนลด</b>										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗๐๔,๙๐๐.๐๐	๖๔๗,๙๘๐.๐๐	-	๖๔๒,๗๘๐.๐๐		
<b>รวมโอนลด</b>							<b>-</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	

