



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง

ที่ สฎ ๕๒๐๐๕/ ๑๘๖๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และงบประมาณที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินสะสมในปี ๒๕๖๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๙ ส่วนราชการ (รวมถึงหน่วยงานลูก) ประกอบด้วย สำนักช่าง สำนักคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบุปัญหาการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกชั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/ ให้ใช้หลักการ...

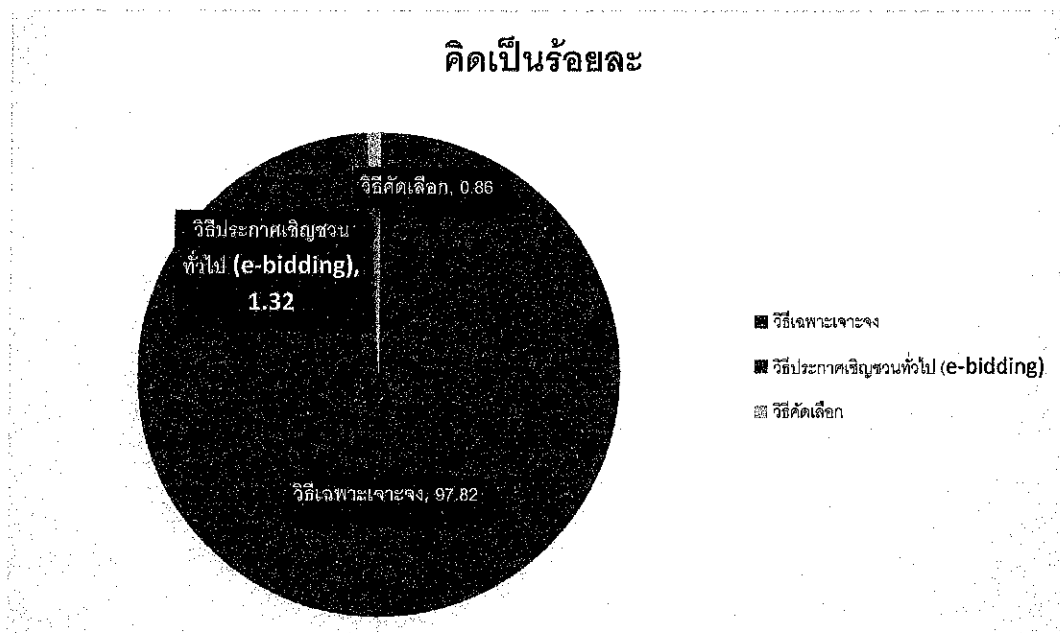
ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๗๔๔	๙๗.๘๒
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓๗	๑.๓๒
วิธีคัดเลือก	๒๔	๐.๘๖
รวมทั้งหมด	๒,๘๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๒,๘๐๕ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๗๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๒ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖



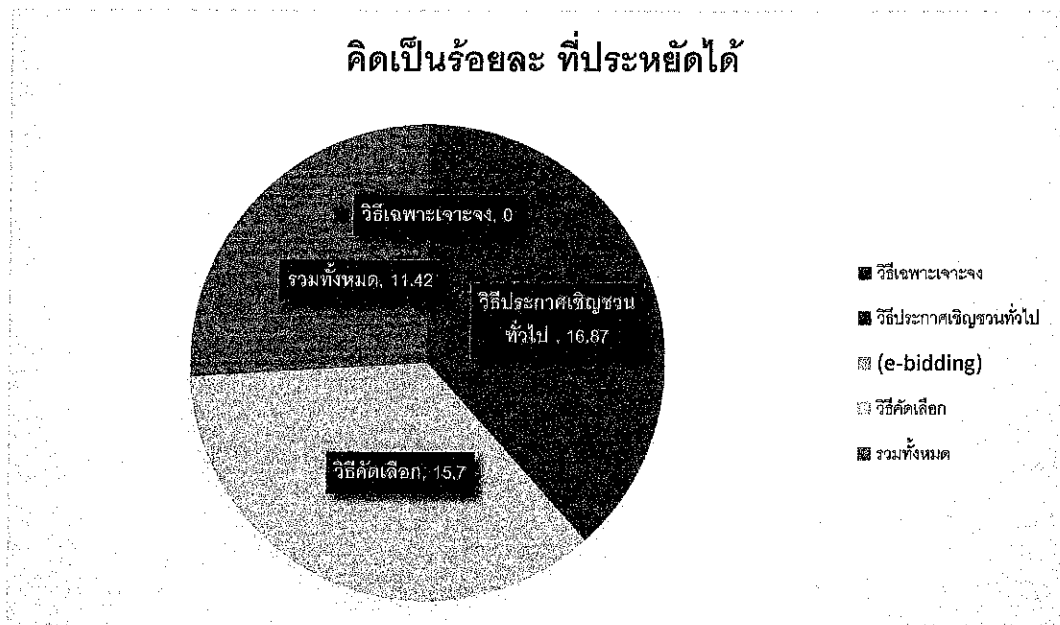
แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

/ ตารางที่ ๒..

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินที่จัดจ้าง (ล้านบาท)	ประหยัด (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๔,๘๙๒,๗๖๑.๓๘	๗๔,๘๙๒,๗๖๑.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๐๔,๔๐๖,๘๕๕.๐๐	๘๖,๗๙๔,๖๕๔.๙๕	๑๗,๖๑๒,๒๐๐.๐๕	๑๖.๘๗
วิธีคัดเลือก	๖๖,๖๐๖,๐๐๐.๐๐	๕๖,๑๔๕,๙๐๐.๐๐	๑๐,๔๖๐,๑๐๐	๑๕.๗๐
รวมทั้งหมด	๒๔๕,๙๐๕,๖๑๖.๓๘	๒๑๗,๘๓๓,๓๑๖.๓๓	๒๘,๐๗๒,๓๐๐.๐๕	๑๑.๔๒

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๕,๙๐๕,๖๑๖.๓๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๑๐๔,๔๐๖,๘๕๕.๐๐ บาท รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๘๙๒,๗๖๑.๓๘ บาท และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๖๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒,๘๐๕ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการ ทั้งสิ้น ๒๔๕,๙๐๕,๖๑๖.๓๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๗,๘๓๓,๓๑๖.๓๓ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๒๘,๐๗๒,๓๐๐.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๒

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างห้วงระยะแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กรณีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอนปกติ และระยะแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กรณีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามกฎกระทรวง จึงทำให้มีอัตราการประหยัดที่น้อยลง

๒. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายจากเงินสะสม ตามที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้เบิกจ่าย

แนวทางแก้ไข

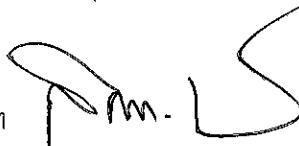
๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. สนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไป ได้มีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป

สืบทารวจโท



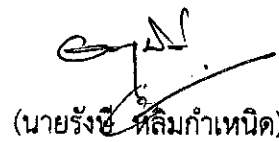
(ธนกฤตเนติธร คุ่มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ *คิตารณา*

ในนครดุษฎี



(นายรังษี ทิหลิมกำเหนิด)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์) นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ผู้อำนวยการสำนักคลัง