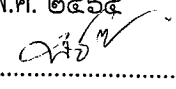
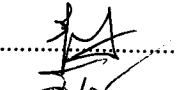
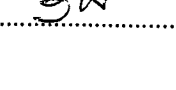


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ออกสารรางเลื่อนประหยัดพื้นที่ จำนวน ๕ ชุด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง : (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดทั่วไป จำนวน ๓ ราย คือ
 - ๑.ร้าน โง่วซ่งหลีเฟอร์นิเจอร์ (๒๐๐๑)
 - ๒.หจก. สุราษฎร์ แสบปี
 - ๓.บริษัท สนทอง ธน จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๖.๑ นางสาวพัชรินทร์ จุสม นักวิชาการคลังชำนาญการ 
 - ๖.๒ นางสาวพร เมืองชู เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน 
 - ๖.๓ นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์พิพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามฯ กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน โทร.๐๗๗-๒๘๗๖๔๕

ที่ สฎ. ๕๒๐๓๐/๔๓๐

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ(ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๑๐ ชุด

เรียน หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

เรื่องเดิม

ตามที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อนุมัติให้กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และต้องดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อให้การกำหนดราคากลางเป็นไปตามนัยมาตรา ๔ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ(ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๑. นางสาวพัชรินทร์ จุสม นักวิชาการคลังชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพร เมืองชู เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ
๓. นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควร พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตงาน กำหนดลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด ตามรายชื่อที่เสนอจำนวน ๓ คน ข้างต้น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เพื่อดำเนินการตามมติสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

กำหนดราคาากลาง และร่างขอบเขตงาน

จำนวน ๑๐ ชุด (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๑๐ ชุด

(นางสาวนิยฉัตร วงศ์วานิช)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

(นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายพัลลภ เรืองน้อย)

รองนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ

(นายพิสิษฐพร ศรีคำวน)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

๐ ๑ ๕.๕. ๒๕๖๕

ร้าน โง่วซ่งหลี่เฟอร์นิเจอร์ (2001)

227/70 หมู่ที่ 1 อ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 077-205005 , 081-7871819

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-8499-00278-26-4

ใบเสนอราคา

วันที่ 21 ธ.ค. 2565

ขอเสนอราคาต่อ

เรียน นายกเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ถ.ภักดีอนุสรณ์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตามรายการดังต่อไปนี้

[illegible]

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายทิลปชัย เปญจพรกุลนิช)

ประทับตราร้าน (ถ้ามี)

227/70 ม.1 อ.ชนบท ม.ต.ราชบุรี

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

Inc. 677-20700; 677-20701

இதன்மூலம், $\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$ ஆக குறைகிறது.

ใบเสนอราคา

หจก.สุราษฎร์แปงปีโฮม

55/12 หมู่ที่ 5 ถ.เลียงเมือง ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 077-22411, 081-7194494

วันที่ 21 ธค 2565

ขอเสนอราคาต่อ

เรียน นายกเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ถ.ภักดีอนุสรณ์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา / หน่วย บาท	จำนวนเงิน บาท
1	ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่แบบ 10 ตู้ ขนาด 3820 x 1000 x 1980 (รวมความสูงราง) CPT-10TPK-00 หน้ากว้าง 1000 มม.	5 ตู้	132,000.00	660,000.00
	ประกอบด้วย			-
	ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ขนาด 320 x 1000 x 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) 1 ตู้			-
	ชุดตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ขนาด 640 x 1000 x 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) 4 ตู้			-
	ชุดตู้เดี่ยวติดตั้งถาวร ขนาด 320 x 1000 x 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) 1 ตู้			-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
หมายเหตุ			ราคาสินค้า	616,822.43
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	43,177.57
รวมเงินทั้งสิ้น (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)			รวม	660,000.00

กำหนดยื่นราคา 30 วัน และส่งมอบใน 30 วัน

ลงชื่อ นาย วิเชียร อัครวิจิต ผู้เสนอราคา
(นายวิเชียร อัครวิจิต)

69/25 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 077-273829

เรียน นายกเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ถ.ภักดีอนุสรณ์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ทางบริษัทมีความยินดีเสนอราคาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ) อภิชร ผู้แทน
ตำแหน่ง ผู้จัดการ



คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๖๒๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีมติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อนุมัติให้กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้ในการเก็บแฟ้มเอกสารงานทะเบียนทรัพย์สิน กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน โดยเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อให้การกำหนดราคากลางเป็นไปตามนัยมาตรา ๔ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ จูสม | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุภาพร เมืองชู | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตงาน กำหนดลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

รายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ จำนวน ๕ ชุด
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวพัชรินทร์ จูสม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
นางสุภาพร เมืองชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เมื่อเวลา ๑๔.๐๐ น. นางสาวพัชรินทร์ จูสม ทำหน้าที่ประธาน เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ จำนวน ๕ ชุด ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ แบบ ๑๐ ตู้ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๓,๘๒๐ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐ มม. จำนวน ๕ ชุด (๕๐ ตู้ย่อย) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ ๑ ชุด)

(๑) ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๒) ตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ๒ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๖๔๐ มม.(คู่) จำนวน ๘ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๓) ตู้เดี่ยวติดคงที่ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.นางสาวพัชรินทร์ จูสม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.นางสุภาพร เมืองชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓.นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ แบบ ๑๐ ตู้ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๓,๘๒๐ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๑,๙๘๐ มม. จำนวน ๕ ชุด (๕๐ ตู้ย่อย) งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ ๑ ชุด)

(๑) ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๒) ตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ๒ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๖๔๐ มม.(คู่) จำนวน ๘ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๓) ตู้เดี่ยวติดคงที่ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

๒. ใน ๑ ตู้ มีจำนวน ๕ ชั้นเก็บ แผ่นป้ายข้างตู้และยางกันกระแทกยาวตามความสูงของตัวตู้

๓. มีระบบขับเคลื่อนตู้เป็นแบบพวงมาลัยหมุน

๔. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นอย่างดี ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม.

๕. ฐานตู้มีโครงสร้างประกอบด้วยคาน ทำจากเหล็กอย่างดี

๖. ชุดฐานวางเป็นแบบชุดรางสำหรับรองรับล้อเลื่อน เคลือบผิวกันสนิม

๗. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๑๔๙๖-๒๕๔๑

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานข้างต้น โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ และพิจารณาจัดหาผู้เสนอราคา โดยยึดหลักสืบราคาจากท้องตลาดทั่วไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและมอบพัสดุกลาง สำนักงานการคลัง ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรินทร์ จูสม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เอกสารวางเลื่อน) จำนวน ๕ ชุด

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบวางเลื่อนพร้อมติดตั้ง เพื่อจัดเก็บแฟ้มเอกสาร ทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากปัจจุบันมีแฟ้มเอกสารจำนวนมากและไม่มีพื้นที่จัดเก็บ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและง่ายต่อการค้นหา

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบวางเลื่อน ระบบพวงมาลัยหมุน พร้อมชั้นเก็บเอกสารและอุปกรณ์ประกอบตู้ เพื่อจัดเก็บเอกสารในงานทะเบียนทรัพย์สิน

๓. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบวางเลื่อน ระบบพวงมาลัยหมุน

๓.๑ ตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัดพื้นที่ แบบ ๑๐ ตู้ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๓,๘๒๐ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐ มม. จำนวน ๕ ชุด (๕๐ ตู้ย่อย) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ ๑ ชุด)

(๑) ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๒) ตู้คู่เคลื่อนที่ได้ ๒ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๖๔๐ มม.(คู่) จำนวน ๘ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

(๓) ตู้เดี่ยวติดคงที่ ๑ ด้าน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑,๘๓๐ มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑๔ มม. และความลึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ มม. จำนวน ๑ ตู้ (ไม่รวมฐาน)

๓.๒ ใน ๑ ตู้ มีจำนวน ๕ ชั้นเก็บ แผ่นป้ายข้างตู้และยางกันกระแทกยาวตามความสูงของตัวตู้

๓.๓ มีระบบขับเคลื่อนตู้เป็นแบบพวงมาลัยหมุน

๓.๔ ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นอย่างดี ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม.

๓.๕ ฐานตู้มีโครงสร้างประกอบด้วยคาน ทำจากเหล็กอย่างดี

๓.๖ ชุดฐานวางเป็นแบบชุดวางสำหรับรองรับล้อเลื่อน เคลือบผิวกันสนิม

๓.๗ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.๑๔๙๖-๒๕๔๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการงานและส่งมอบ

ดำเนินการติดตั้งตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบวางเลื่อน ระบบพวงมาลัยหมุน พร้อมชั้นเก็บเอกสารและอุปกรณ์ประกอบตู้ ให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ณ อาคารสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

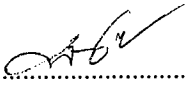
รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

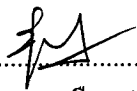
๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

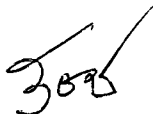
ชำระเงิน ๑๐๐% (งวดเดียว) เมื่อส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดซื้อ ภายในวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
ตามหัวข้อที่คณะกรรมการกำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ จุสม)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุภาพร เมืองชู)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรัชณี ผดุงจิระพันธุ์ทิพ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕