



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓
ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๕๒๐.๐๐
บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	โครงการ
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนคร			
สุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ ศูนย์			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง

กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗๒๘๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแฟง สุวรรณบุตร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 59/2566

ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ ศูนย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ 31 สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย
จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจ

รับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยใช้งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยใช้งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด
ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่
ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง
ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ
หรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
จำนวนนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้าง
ตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง
ทั้งหมด

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

31 สิงหาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เลขรับลำดับที่ ๑๕๗๒
รับวันที่ ๒๙/๑๑/๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๐

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานการศึกษานอกระบบฯ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๑๙๕๒ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำร่างขอบเขตและราคากลางการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี/ผ่านปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓ ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางการจัดจ้างฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความคุ้มค่าต่อทางราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ซึ่งที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ดำเนินการจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต แห่งละ ๑ คน และกำหนดราคากลางโดยใช้หลักเกณฑ์และฐานการคำนวณประมาณการราคาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และได้มีความเห็นร่วมกันว่าราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันเป็นเงินจำนวน ๕๘๗,๕๒๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๑๖,๓๒๐ บาท/คน/เดือน (รวมค่าบริหารจัดการของผู้ประกอบการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ) หรือเป็นเงินเดือนละ ๔๘,๙๖๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน มีผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๗,๕๒๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมค่าบริหารจัดการของผู้ประกอบการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

ดังนั้น คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นร่วมกันว่า เพื่อประโยชน์แก่ราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานที่ราชการที่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดค่าจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๘๗,๕๒๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมค่าบริหารจัดการของผู้ประกอบการ กำไร ดอกเบี้ย และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ เป็นราคากลางในการจัดจ้าง และได้จัดทำร่างขอบเขตการจัดจ้างฯ มาพร้อมนี้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

/๒. ประกาศ...

รายละเอียดและเงื่อนไข
ขอบเขตการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้จ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสัญญาจ้าง ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากขาดช่วงอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลตรวจสอบพิทักษ์รักษาคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย บริเวณภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธาราม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต

๒.๓ เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบบริเวณทั้งหมดที่กล่าวมา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องเป็นบริษัทที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และยื่นหลักฐานแบบแสดงการลงทะเบียนในวันที่ยื่นซองประมูลด้วย

๔. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทุกครั้ง

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๕.๑. จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้พอเพียงกับสถานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดชุดรักษาการที่รับผิดชอบทั้ง ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลาดังนี้

๕.๑.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ และวันหยุด

เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๕.๑.๒ สถานที่ และจุดรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) จำนวน ๑ คน

ประกอบด้วย บริเวณอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) และสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)

จุดที่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต จำนวน ๑ คน

กรณีปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในเวลากลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ การกำหนดหน้าที่และจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละจุดทำหน้าที่ประจำดังต่อไปนี้

๑) ดูแลความเรียบร้อย อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) ตรวจสอบรถทุกชนิดที่เข้า-ออก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมื่อเกิดปัญหา

๔) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย ให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โคนโครงการอันเกิดจากการถูกจัดแะหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อผู้รับจ้างทราบเรื่องจะต้องดำเนินการสืบสวนและสำรวจความเสียหาย แจ้งเหตุที่เกิดและความเสียหาย แก่ผู้รับจ้างทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างในเวลากลางคืนซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเตรียมพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินหรือเมื่อผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะใช้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๒ อำนาจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งเปลี่ยน ว่ากล่าวตักเตือนหรือแนะนำ พนักงาน คนใดคนหนึ่งก็ได้ ที่เห็นว่าประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งไปยังผู้รับจ้างให้ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้โดยเร็ว ไม่เกินผลัด นั้น ๆ

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและตัดเงินค่าจ้างในกรณีผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕.๓ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

๕.๓.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ และดูแลความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป

๕.๓.๒ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นกับอัคคีภัย โดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนประสานงานตามแบบแผนระงับและป้องกันอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๓ ควบคุมการเข้า - ออก โดยให้ เข้า - ออก เฉพาะทางที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๓.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียด ชัดเจนที่สุดลงในสมุดบันทึกและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในกรณีมีการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น น้ำประปารั่ว ท่อประปาแตก ไม่ได้ปิดไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงในบันทึกแจ้งให้ทราบ

๕.๓.๕ พนักงานทุกคนต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๖ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดหรือมอบหมาย

๕.๔ การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย และหากปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างสามารถออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะเรียกประชุมโดยเร็วที่สุดกรณีปฏิบัติ

๕.๔.๒ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย การแก้ไขสถานการณ์การปฏิบัติงานเมื่ออัคคีภัยเกิดขึ้น ให้พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และอบรมให้พนักงานทุกคนรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบต่างๆ

๕.๔.๓ การจัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำชับหรือเน้นย้ำในเรื่องต่างๆ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และความเรียบร้อย

๕.๕ ระเบียบข้อบังคับทั่วไป และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ขึ้นไป มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๕.๒ แต่งกายในชุดเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุราในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๔ ไม่เป็นผู้พกพาอาวุธร้ายแรง นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนดให้

๕.๕.๕ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเซตรับผิดชอบ

๕.๕.๖ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเซตรับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๕.๘ ห้ามแสดงกริยาหรือกระทำการใดๆ ที่พลเมืองดีไม่กระทำ และจะต้องพุดจาสุภาพเรียบร้อย กริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๙ ห้ามไว้ผมยาวจนดูไม่เหมาะสมต่อหน้าที่

๕.๕.๑๐ ห้ามนั่งหลับหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๑๑ ห้ามออกเวอร์หรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

๕.๕.๑๒ มารับเวรก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที มาสาย ๑๕ นาที จะไม่ให้เข้าเวอร์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนแทนทันที

๕.๕.๑๓ เชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้ว่าจ้างมีอำนาจหน้าที่สั่งการได้

๕.๕.๑๔ ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของหน่วยงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างไปตรวจ

๕.๕.๑๕ เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่บริษัทจัดให้ทุกครั้ง

๕.๕.๑๖ ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนออกเวอร์ โดยเซ็นชื่อรับทราบในสมุด

๕.๕.๑๗ ลาป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาและผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาแทนโดยเร็วที่สุด

๕.๕.๑๘ ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี มีบุคลิกลักษณะดี ไม่เคยถูกลงโทษออกจากงานฐานละเลยหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๕.๕.๑๙ ร่วมประชุมหน่วยงาน ตามที่หัวหน้าหน่วยเรียกประชุม หรือผู้ว่าจ้างเรียกประชุมแล้วแต่กรณี

๕.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๖.๑ การเสนอของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องมีรายการประกอบด้วย

๑) รายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑.๒

๒) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้แก่ ภาพถ่ายจำนวน ๒ รูป ใบรับสมัครพนักงานของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษาและใบรับรองการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นต้น

๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันแรก ของสัญญาจ้าง หลังจากได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ถ้าหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การเสริมแทนพนักงานที่ขาดแคลนและที่จำเป็นเร่งด่วน

๕.๖.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งเอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้วมืออื่นๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการจ้างหรือตามกฎหมายอื่นใด ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควรแม้จะไม่ได้รับอนุญาตก็ตาม ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประการใดจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล จัดการแก้ไข ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างได้ทราบเอง หรือทราบจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้วแต่เพิกเฉย หรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้ถูกต้องให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบประวัติ มาปฏิบัติงานตามจำนวนและเสริมทดแทนตามจำนวนที่ขาดไป รวมทั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อ และมีหน้าที่รับผิดชอบตรงตามหน้าที่ที่แจ้งไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง ถ้าหากงานจ้างมีความบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง และผู้รับจ้างทราบแล้วแต่เพิกเฉยไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราลดละ ๓๐๐ บาท/คน/เวอร์ หรือในกรณีที่ทำให้เกิดการไม่สมควรประสงค์ แก่การจ้างแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของผลัดนั้นได้

๕.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของแต่ละวันทุกวัน โดยให้ปรากฏวันเดือนปี เวลา ชื่อ - สกุล และลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๕.๖.๖ ภายใต้บังคับสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทน ในการสูญหาย บุกสลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใดๆ ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือการจงใจ หรือการประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปรากฏสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญา จ่ายให้ผู้เสียหายได้ ในกรณีมีเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล เพราะการที่บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุ ภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง

๕.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่สามารถติดต่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๕.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนประกันตน สำเนาชำระภาษีอากรตามรอบระยะเวลาบัญชี และสำเนาบัตรประกันสังคม ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าปฏิบัติงาน

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้าง และต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญา จ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ ทั้งนี้เป็นกรณีที่สามารถเกิดความเสียหายต่องานจ้าง หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน

๕.๖.๑๑ ให้มีสายตรวจของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง และบันทึกเวลาและผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๕.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่ง ตารางเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานขึ้นรับงาน ต้องไปรายงานตัวและลงชื่อปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจรรวณ ช่วยรักษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชนันท์ สิงห์ทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอรอนงค์ หมิกพิมล)

**ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย สำนักงานการศึกษา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ราคา/หน่วย ๕๘๗,๕๒๐ บาท
(ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
 - ๕.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวจรรยาพร ช่วยรักษา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐชนันท์ สิงห์ทอง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางอรอนงค์ หมิกพิมล ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ

รายละเอียดการคำนวณราคากลางจัดจ้างรักษาความปลอดภัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	เงินเดือน	จำนวนเดือน	จำนวนคน	ต่อเดือน	ต่อปี
เงินเดือน	๑๐,๒๐๐.๐๐	๑๒	๓	๓๐,๖๐๐.๐๐	๓๖๗,๒๐๐.๐๐
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	๕,๑๐๐.๐๐	๑๒	๓	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๘๓,๖๐๐.๐๐
วันละ ๔ ชั่วโมง					
รวม	๑๕,๓๐๐.๐๐			๔๕,๙๐๐.๐๐	๕๕๐,๘๐๐.๐๐
ค่าบริหารจัดการ ๑๐ %	๓๖,๗๒๐.๐๐				
ค่าใช้จ่าย/คน/เดือน	๑๖,๓๒๐.๐๐				
ค่าใช้จ่าย/คน/ปี	๑๙๕,๘๔๐.๐๐				
ค่าใช้จ่าย/เดือน	๔๘,๙๖๐.๐๐				
รายจ่ายรวม	๕๘๗,๕๒๐.๐๐				

หมายเหตุ

- คำนวณจากฐานอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จ.สุราษฎร์ธานี อัตราวันละ ๓๔๐ บาท เฉลี่ยเดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท ปฏิบัติงาน วันละ ๘ ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงๆ ละ ๔๒.๕๐ บาท ซึ่งค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยต้อง ปฏิบัติงานวันละ ๑๒ ชั่วโมง จึงมีค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา วันละ ๔ ชั่วโมง เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ มีมติจ้างอัตราชั่วโมงละ ๔๒.๕๐ บาท (วันละ ๑๗๐ บาท/เดือนละ ๕,๑๐๐.๐๐ บาท)
- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
เลขรับลำดับที่..... ๑๕๖๙
รับวันที่..... ๑๖/๑๐/๒๕๖๖
เวลา..... ๑๕.๓๖

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ งานการศึกษานอกระบบฯ
ที่ สก.๕๒๐๐๔/๑๕๔๓ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องราว

ด้วยสำนักการศึกษา มีภารกิจรับผิดชอบกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการเพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงมีความประสงค์ จัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ศูนย์ ศูนย์ละ ๑ ราย เป็นจำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ สำนักการศึกษา จึงมีความจำเป็นขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธาราม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต ศูนย์ละ ๑ ราย เป็นจำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

/๕. หนังสือ...

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ตั้งไว้ ๗๕๒,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไปพลางก่อน
เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ประกาศใช้ และเห็นควรมอบฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง
ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางชนิษฐา ยศเมฆ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบอนุมัติ

(นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวุฒิพงศ์ ภูมิประพัทธ์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๘ ส.ค. ๖๖

(นายไพโรจน์ เลือคง)

รองปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๘ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา.....

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๘ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางวลี มีชัยพัฒนกิจ)

รองนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๘ ส.ค. ๒๕๖๖

ตรวจแล้ว

..... น. นิติกร
..... พ.ศ.
..... การเงิน

ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ
๑	จัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) จำนวน ๑ ราย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา จำนวน ๑ ราย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต จำนวน ๑ ราย	๑ รายการ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง
 การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉบับที่ ๒
 พ.ศ. ๒๕๖๓ คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
 สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๓. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดการส่งมอบภายในวันที่.....

๔. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ~~๖๕๐,๐๐๐~~ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (งบ 2567)
 752,400.- (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (งบ 2566)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจรรวรรณ ช่วยรักษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชนันท์ สิงห์ทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอรอนงค์ หมักพิมล)