

REAL



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

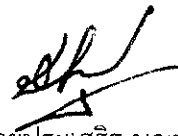
45

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๐/๒๕๖๕

การจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔
(วัดโพธาราม) ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล
นครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ✓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

✕ (๒.๑) แผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ✓

✕ (๒.๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ✓

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอตั้ง



กล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา ✓

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาจาก ราคารวม ✓

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

28

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือเช็คหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทว่าการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

LD

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ

หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเทศบาลจะเรียกผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคาลงนามในสัญญาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอแล้วเท่านั้น

ในกรณีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ยังไม่ประกาศใช้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้รับ

อนุมัติ

เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเทศบาลจะเรียกผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคาลงนามในสัญญาเมื่อมีงบประมาณเพียงพอแล้วเท่านั้น ในกรณีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ยังไม่ประกาศใช้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปพลางก่อน

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	คุณลักษณะเฉพาะ
๑	จัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัด โพธาราม) จำนวน ๑ ราย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา จำนวน ๑ ราย - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต จำนวน ๑ ราย	๑ รายการ	รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทาง
 การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉบับที่ ๒
 พ.ศ. ๒๕๖๓ คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
 สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๓. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดการส่งมอบภายในวันที่...ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖ ส่งมอบเป็นครั้ง (ทุกวันสิ้นเดือน)

๔. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๕๖๑,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางสาวจรรยาพร ช่วยรักษา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวณัฐชนันท์ สิงห์ทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวพิไลพร หังขาว)

รายละเอียดและเงื่อนไข
ขอบเขตการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้จ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาจ้าง ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

การรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากขาดช่วงอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลตรวจสอบพิทักษ์รักษาคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย บริเวณภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดโพธาราม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต

๒.๓ เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบบริเวณทั้งหมดที่กล่าวมา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๔ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องเป็นบริษัทที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และยื่นหลักฐานแบบแสดงการลงทะเบียนในวันที่ยื่นซองประมูลด้วย

๔. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔.๓ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการทุกครั้ง

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๕.๑. จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้พอเพียงกับสถานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดชุดรักษาการที่รับผิดชอบทั้ง ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลาดังนี้

๕.๑.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ และวันหยุด

เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๕.๑.๒ สถานที่ และจุดรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) จำนวน ๑ คน

ประกอบด้วย บริเวณอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส) และสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)

จุดที่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางหลา จำนวน ๑ คน

จุดที่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต จำนวน ๑ คน

กรณีปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในเวลากลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ การกำหนดหน้าที่และจุดต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละจุดทำหน้าที่ประจำดังต่อไปนี้

๑) ดูแลความเรียบร้อย อาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) ตรวจสอบรถทุกชนิดที่เข้า-ออก บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมื่อเกิดปัญหา

๔) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย ให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดนโจรกรรม อันเกิดจากการถูกจัดแฉหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อผู้รับจ้างทราบเรื่องจะต้องดำเนินการสืบสวนและสำรวจความเสียหาย แจ้งเหตุที่เกิดและความเสียหาย แก่ผู้รับจ้างทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างในเวลากลางคืนซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเตรียมพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉิน หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะใช้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๒ อำนาจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งเปลี่ยน ว่ากล่าวตักเตือนหรือแนะนำ พนักงาน คนใดคนหนึ่งก็ได้ ที่เห็นว่าประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งไปยังผู้รับจ้างให้ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้โดยเร็ว ไม่เกินผลัด นั้น ๆ

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและตัดเงินค่าจ้างในกรณีผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕.๓ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

๕.๓.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ และดูแลความสงบเรียบร้อย โดยทั่วไป

๕.๓.๒ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นกับอัคคีภัย โดยดับพ่น และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนประสานงานตามแบบแผนระงับและป้องกันอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๓ ควบคุมการเข้า - ออก โดยให้ เข้า - ออก เฉพาะทางที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๓.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียด จัดเจนที่สุดลงในสมุดบันทึกและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในกรณีมีการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น น้ำประปารั่ว ท่อประปาแตก ไม่ได้ปิดไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงในบันทึกแจ้งให้ทราบ

๕.๓.๕ พนักงานทุกคนต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารของผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๖ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดหรือมอบหมาย

๕.๔ การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย และหากปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างสามารถออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะเรียกประชุมโดยเร็วที่สุดกรณีปฏิบัติ

๕.๔.๒ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย การแก้ไขสถานการณ์การปฏิบัติงานเมื่ออัคคีภัยเกิดขึ้น ให้พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และอบรมให้พนักงานทุกคนรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบต่างๆ

๕.๔.๓ การจัดให้มีการประชุมระหว่าง ผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำกับหรือเน้นย้ำในเรื่องต่างๆ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และความเรียบร้อย

๕.๕ ระเบียบข้อบังคับทั่วไป และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐- ๕๕ ปี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๕.๒ แต่งกายในชุดเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุราในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๔ ไม่เป็นผู้พกพาอาวุธร้ายแรง นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนดให้

๕.๕.๕ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตรับผิดชอบ

๕.๕.๖ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตรับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๕.๘ ห้ามแสดงกริยาหรือกระทำการใดๆ ที่พลเมืองติไม่กระทำ และจะต้องพูดจาสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๙ ห้ามไว้ผมยาวจนดูไม่เหมาะสมต่อหน้าที่

๕.๕.๑๐ ห้ามนั่งหลับหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๕.๑๑ ห้ามออกเวอร์หรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

๕.๕.๑๒ มารับเวรก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที ปลาย ๑๕ นาที จะไม่ให้เข้าเวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนแทนทันที

๕.๕.๑๓ เชื้อพึงคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้ว่าจ้างมีอำนาจหน้าที่สั่งการได้

๕.๕.๑๔ ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของหน่วยงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างไปตรวจ

๕.๕.๑๕ เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่บริษัทจัดให้ทุกครั้ง

๕.๕.๑๖ ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนออกเวอร์ โดยเซ็นชื่อรับทราบในสมุด

๕.๕.๑๗ ลาป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาและผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาแทนโดยเร็วที่สุด

๕.๕.๑๘ ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี มีบุคลิกลักษณะดี ไม่เคยถูกลงโทษออกจากงานฐานละเลยหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๕.๕.๑๙ ร่วมประชุมหน่วยงาน ตามที่หัวหน้าหน่วยเรียกประชุม หรือผู้ว่าจ้างเรียกประชุมแล้วแต่กรณี

๕.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๖.๑ การเสนอของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องมีการรายการประกอบด้วย

๑) รายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑.๒

๒) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้แก่ ภาพถ่ายจำนวน ๒ รูป ใบรับสมัครพนักงานของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษาและใบรับรองการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นต้น

๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันแรก ของสัญญาจ้าง หลังจากได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ถ้าหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การเสริมแทนพนักงานที่ขาดแคลนและที่จำเป็นเร่งด่วน

๕.๖.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดส่งเอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้วมืออื่นๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการจ้างหรือตามกฎหมายอื่นใด ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควรแม้จะไม่ได้รับอนุญาตก็ตาม ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประการใดจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล จัดการแก้ไข ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างได้ทราบเอง หรือทราบจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้วแต่เพิกเฉย หรือไม่รับจัดการแก้ไขให้ถูกต้องให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบประวัติ มาปฏิบัติงานตามจำนวนและเสริมทดแทนตามจำนวนที่ขาดไป รวมทั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อ และมีหน้าที่รับผิดชอบตรงตามหน้าที่ที่แจ้งไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง ถ้าหากงานจ้างมีความบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง และผู้รับจ้างทราบแล้วแต่เพิกเฉยไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราลดละ ๓๐๐ บาท/คน/เวอร์ หรือในกรณีที่ทำให้เกิดการไม่สมควรประสงค์ แก่การจ้างแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของผลัดนั้นได้

๕.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของแต่ละวันทุกวัน โดยให้ปรากฏวันเดือนปี เวลา ชื่อ - สกุล และลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๕.๖.๖ ภายใต้บังคับสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทน ในการสูญหาย บุกสลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใดๆ ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความความบกพร่องต่อหน้าที่ หรือการจงใจ หรือการประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปรากฏสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญา จ่ายให้ผู้เสียหายได้ ในกรณีมีเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล เพราะการที่บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุ ภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง

๕.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่สามารถติดต่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

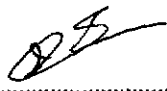
๕.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

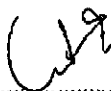
๕.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนประกันตน สำเนาชำระภาษีอากรตามรอบระยะเวลาบัญชี และสำเนาบัตรประกันสังคม ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าปฏิบัติงาน

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้าง และต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญา จ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ ทั้งนี้เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายต่องานจ้าง หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน

๕.๖.๑๑ ให้มีสายตรวจของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง และบันทึกเวลาและผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๕.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่ง ตารางเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานขึ้นรับงาน ต้องไปรายงานตัวและลงชื่อปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจรรณ ช่วยรักษา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวณัฐชนันท์ สิงห์ทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพิไลพร เห่งขาว)