



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประมูลให้สิทธิเอกชนเก็บขนสิ่งปฏิกูล ภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์เปิดประมูลให้สิทธิเอกชนรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดและรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน แนบท้ายประกาศนี้

ราคากลาง (ราคาประมูลขั้นต่ำ) และกำหนดระยะเวลาให้สิทธิ

- ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๘๒๘,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี และในการทำสัญญาให้ผู้ประมูลได้ชำระค่าสิทธิเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๙,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จนครบสัญญา
- กำหนดระยะเวลาให้สิทธิ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ต้องมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้
- ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับหรือยื่นหนังสือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ต้องมียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลให้เพียงพอต่อการบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

/หลักฐาน...

หลักฐานการประกอบการยื่นของประมูลราคา

ผู้ประมูลราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
๒. ในกรณีผู้ประมูลราคา มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาประมูลแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมเอกสารประกอบของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๔. สำเนารายการจดทะเบียนรถที่จะใช้ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่กรมการขนส่งทางบกออกให้
๕. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ
๖. เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

วิธีการประมูล

๑. ผู้ประมูลราคา หรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ จะต้องยื่นของประมูลราคาซึ่งปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นของประมูลราคา โดยใส่ซองแยกต่างหากจากกัน ทั้งนี้ในซองประมูลราคาให้ใส่เฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น
๒. ซองประมูลราคา และเอกสารหลักฐานประกอบต้องปิดผนึกเรียบร้อยก่อนยื่น โดยให้ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูล โดย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการโดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา คำสิทธิการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”
๓. ในใบเสนอราคา ผู้ประมูลราคาต้องเสนอราคาค่าสิทธิไม่น้อยกว่า ๘๒๘,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยต้องยื่นของประมูลราคาตามแบบที่ทางราชการกำหนด กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้ประมูลให้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอราคาเป็นตัวเลข และตัวหนังสือ กรณีตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะถือเอาตัวหนังสือเป็นสำคัญ
๔. ในวันยื่นซอง ผู้ประมูลราคาจะต้องวางหลักประกันซองร้อยละ ๕ ของราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๔๑,๔๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/หลัก...

หลักประกันของ

ผู้ประมูลราคาได้จะต้องวางหลักประกันของเป็นเงินจำนวน ๔๑,๔๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด
๒. เช็คนาคารที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย
๔. พันธบัตรรัฐบาล

หลักประกันของนี้ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จะคืนให้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาประมูลเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ยไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้เสนอราคาได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงแล้วเสร็จ โดยไม่มีดอกเบี้ยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้หากผู้ประมูลได้ไม่ไปทำสัญญากับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือไม่วางหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญา เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะริบหลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

๑. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องทำสัญญากับเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
๒. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวน ๕% ของค่าสิทธิทั้ง ๑ ปี ที่ประมูลได้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เงินสด

(๒.๒) เช็คนาคารที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒.๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

(๒.๔) พันธบัตรรัฐบาล

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้สิทธิเก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยทำสัญญากับผู้ประมูลรายใดก็ได้ จะไม่รับผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ หรือยกเลิกการประมูลก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่เป็นการเหมาะสมหรือมีเหตุที่เชื่อถือว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต ผู้ประมูลราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือค่าชี้ขาดของเทศบาลเป็นที่สุด

/กำหนด...

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับ และเปิดซองประมูล

๑. กำหนดวันยื่นซองประมูลราคา ในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ชั้น ๑ ตึก ๙ ชั้น และจะทำการเปิดซองประมูลราคาในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการรับซองแล้ว

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลราคา ติดต่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูลราคา แบบสัญญา
และขอซื้อใบเสนอราคาประมูล ในราคา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการ
พาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น ๑ ตึก ๙ ชั้น ได้ตั้งแต่วันที่
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่.....๑๖.ก.ย. ๒๕๖๗..... ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๒๐๖๕๐๖ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

รายการคุณลักษณะเฉพาะของงานและราคากลาง
การดำเนินงานเก็บขนสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ✓ ๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ต้องมียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลให้เพียงพอต่อการบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

๒. ลักษณะทั่วไปของงาน

๒.๑ ในการให้บริการขนสิ่งปฏิกูล ในเอกสารนี้จะครอบคลุมถึง การให้บริการสุบสิ่งปฏิกูล จากส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ ส้วมชั่วคราว ตามความหมายในกฎกระทรวงสุบสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๑ ของอาคารสถานศึกษา สถานที่ อาคารที่พัก อาศัย และอาคารธุรกิจการค้าทุกชนิด รวมทั้งอาคารอื่น ๆ ของหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เอกชน ซึ่งตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาล ผู้รับสิทธิจะให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ ดังนี้

- เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ หรืออาคาร ได้ทำจดหมายหรือ โทรศัพท์แจ้งความประสงค์ ขอรับบริการไปที่สำนักงานของผู้รับสิทธิ โดยผู้รับสิทธิ อาจให้ผู้ขอรับบริการจัดทำใบคำร้องขอรับบริการสุบสิ่งปฏิกูลภายหลัง แต่ต้องก่อนให้บริการดังกล่าว

๒.๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขนสิ่งปฏิกูล

ให้คิดตามปริมาณสิ่งปฏิกูลที่สุบจริง ที่ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ตามอัตราบัญญัติค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุเป็นอย่างอื่น

- (ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นผู้ให้สิทธิตามสัญญา
- (ข) “ผู้รับสิทธิ” หมายถึง ผู้ซึ่งได้เข้าประมูลราคา และได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลให้เป็นผู้ประมูลราคาได้ เพื่อได้รับสิทธิทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลตามสัญญา

/(ค) “ผู้ขอรับบริการ”

(ค) “ผู้ขอรับบริการ” หมายถึง บุคคลผู้มีความประสงค์ขอรับบริการสุบสิ่งปฏิกูล
(ง) “สัญญา” หมายถึง สัญญาให้สิทธิการเก็บขนสิ่งปฏิกูลระหว่างเทศบาลกับผู้รับสิทธิ
(จ) “สิ่งปฏิกูล” หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ
(ฉ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง ส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ ส้วมชั่วคราว ตามความหมาย
ในกฎกระทรวงสุบลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๑ ของอาคารสถานศึกษา สถานที่ อาคารที่พักอาศัย
และอาคารธุรกิจการค้าทุกชนิด รวมทั้งอาคารอื่น ๆ ของหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เอกชน ซึ่งตั้งอยู่ภายใน
เขตเทศบาล

(ช) “การขนสิ่งปฏิกูล” หมายถึง การสุบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล
แบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

(ซ) “ถังเก็บสิ่งปฏิกูล” หมายถึง ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับ
สิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

๔. สภาพสถานที่ให้บริการ

๔.๑ ผู้รับสิทธิจะต้องให้บริการสุบสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขอรับบริการทุกรายในเขตพื้นที่ตามสัญญา
ไม่ว่าสถานที่ที่ต้องให้บริการแต่ละแห่งจะมีระยะทางห่างจากกันมากน้อยเพียงใด

๔.๒ เนื่องจากสภาพพื้นที่ตามสัญญา มีถนนและซอยแคบ ซึ่งอยู่ในย่านชุมชนหนาแน่นจำนวน
หลายสาย ผู้รับสิทธิจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ มิให้มีการปฏิบัติงานของผู้รับสิทธิไปกีดขวางหรือ
มีผลกระทบต่อจราจรในบริเวณนั้น

๕. สุขลักษณะในการขนสิ่งปฏิกูล

ผู้รับสิทธิจะต้องขนสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

๑. จัดให้มียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล และอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้มีเพียงพอกับการให้บริการ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓ คัน

ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้ มิดชิด ไม้รั่วซึมและ
ป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลงหรือพาหะนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สุบสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สุบสิ่งปฏิกูลที่สามารถสุบตะกอนหนักได้และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํายานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และ
น้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็น
ได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

๒. ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการ
สุบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

๓. ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สุบสิ่งปฏิกูล หลังจากสุบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจาก
ถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสุบและทำความสะอาดท่อ หรือสายสุบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๔. ในกรณีที่มิสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

๕. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสุบและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะและขนส่งสิ่งปฏิกูล

๖. ผู้ปฏิบัติงานสุบและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากและจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข็ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข็งทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน

๗. ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล หลังจากที้ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัด หรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึม โดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คูคลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

๘. ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอ สำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

๙. ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ แม่น้ำ ลำคลอง และให้ส่งเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ตามแบบบันทึกของผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล ๑, แบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล ๒, แบบสรุปการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล ประจำเดือน ๓ ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖. มาตรฐานของงาน

๖.๑ ผู้รับสิทธิจะต้องจัดรถไปให้บริการสุบสิ่งปฏิกูล ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอรับบริการ ไม่ว่าจะโดยการติดต่อด้วยตนเอง หรือโดยทางจดหมาย หรือโดยทางโทรศัพท์

๖.๒ ผู้รับสิทธิจะต้องพึงหลีกเลี่ยงการดำเนินงานในลักษณะที่จะทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือความไม่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ อาทิเช่น การบริการล่าช้า ไม่ตรงเวลา การปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย พนักงานแสดงกริยา หรือกล่าววาจา ไม่สุภาพต่อผู้ขอรับบริการ ตลอดจนการกระทำอย่างอื่นที่ก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจแก่ผู้ขอรับบริการ หากผู้รับสิทธิได้รับการร้องเรียนว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าว เกิดขึ้นในช่วงเวลาก่อนเที่ยง ผู้รับสิทธิจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที และให้เรียบร้อยภายในวันเดียวกันที่ได้รับแจ้ง แต่หากได้รับแจ้งในช่วงเวลาหลังเที่ยง ผู้รับสิทธิจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันทีและให้เรียบร้อย ในเวลาก่อนเที่ยงของวันรุ่งขึ้น

๗. ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล

ผู้รับสิทธิจะต้องคิดค่าธรรมเนียมตามปริมาณสิ่งปฏิกูลที่สุบได้ โดยอัตราค่าธรรมเนียมจะต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามที่ระบุในบัญชีค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. การให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลในกรณีพิเศษ

๘.๑ ผู้รับสิทธิจะต้องให้บริการสุบสิ่งปฏิกูล แก่สำนักงานเทศบาลและที่ทำการหรือสถานที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาล โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายและด้วยคุณภาพงาน เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๖

๘.๒ ในกรณีที่มีเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง อาคารสถานที่ซึ่งมิได้อยู่ในขอบข่ายการให้บริการในกรณีปกติ ที่ระบุไว้ในข้อ ๓ (จ) ข้างต้น ได้แจ้งความประสงค์ ขอรับบริการมายังเทศบาล และเทศบาลเห็นสมควร

/ให้ผู้รับสิทธิ...

ให้ผู้รับสิทธิเป็นผู้ให้บริการ ผู้รับสิทธิจะต้องจัดรถขนส่งไปให้บริการ โดยมีคุณภาพงานเช่นเดียวกับการให้บริการในกรณีปกติ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับสิทธิสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอรับบริการได้ โดยผู้รับสิทธิจะต้องแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอรับบริการทราบทุกครั้ง เมื่อผู้ขอรับบริการมาแสดงความจำนงขอรับบริการ

๙. ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

๙.๑ ผู้รับสิทธิจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เนื่องจากผู้รับสิทธิได้รับอนุญาตให้มีสิทธิเก็บขนสิ่งปฏิกูล จากอาคารหรือสถานที่ทั้งหมดในเขตพื้นที่ตามสัญญา ฉะนั้นผู้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดและอาญา และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องในหน้าที่ของผู้รับสิทธิต่อผู้ขอรับบริการ

๙.๒ ผู้รับสิทธิจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับสาระสำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๓๙ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๓๙ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการประกาศใช้เพิ่มเติมในช่วงระยะเวลาของสัญญานี้ และผู้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยเคร่งครัดในทุกกรณี

๑๐. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง ๘๒๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี

๑๑. ระยะเวลาการให้สิทธิการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ระยะเวลา ๑ ปี (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



รองประธานกรรมการ

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางกิตติมา เพียรเจริญศักดิ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ รุ่งบุญคง)

หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

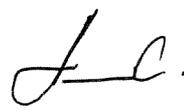


กรรมการ

(นางศุภลักษณ์ พรหมแก้ว)

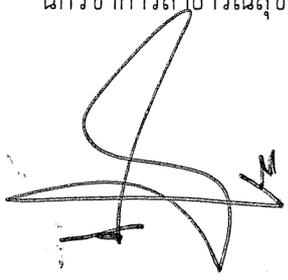
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางบุญตา สุทธิวา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวหทัยชนก ชมภูงูช)
วิศวกรสาขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุรียรัตน์ แคล้วคล่อง)
นักวิชาการสาขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ/ผช.เลขานุการ
(นางสาวสุรียรัตน์ แคล้วคล่อง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ


(นายหัตถชัย เรืองน้อย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี