



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขยะ	จำนวน	๑	โครงการ
ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒๓

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.suratcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


ประเสริฐ บุญประสพ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บุคคลภายนอกกว่าดขะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๗,๐๙๐.๐๐ บาท

43

(สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

2/10

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ

สัญญาชาวไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาเสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖.๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (วันที่ ๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

2/11

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกวาดขยะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี แล้วเสร็จ (๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา(วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๓
๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

✓ ๒๓

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

**กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

แนวทางที่ ๒ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
มาตรา ๕๕ (๑) หรือ (๒) (อืบิตตั้ง คัดเลือก สอบราคา)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการรักษาความสะอาดถนน ทางเท้า และที่ทางสาธารณะ ซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่ประมาณ ๖๘.๙๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนถนนและซอย รวมประมาณ ๑,๒๗๖ สาย ซึ่งพื้นที่ทั้งหมดนี้ เทศบาลฯ จะต้องดำเนินการรักษาความสะอาดทุกวัน แต่ในปัจจุบัน เทศบาลฯ มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดไม่เพียงพอต่อพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การดูแลรักษาความสะอาดไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ประชาชนได้รับบริการไม่ทั่วถึง ประกอบกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเมืองท่องเที่ยวเศรษฐกิจภาคใต้ตอนบน จึงควรมีการจัดบริการสาธารณะโดยเฉพาะด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองให้ทั่วถึง โดยการจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ ในการนี้ เทศบาลฯ ได้พิจารณาแล้วว่า การจ้างบุคคลภายนอก เกิดความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณ มากกว่าการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบงานบริหารบุคคล รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ เป็นเงิน ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

สำนัก สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดจ้าง บุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- (๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะ ในการดูแลความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า และที่ทางสาธารณะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในส่วนพื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) เพื่อความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๓) เพื่อประหยัดงบประมาณด้านการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- (๑) เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงาน/ขาย พัสดุดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารแนบท้าย

แบบมาตรฐาน - เลขที่แบบ - หน่วยงานผู้ออกแบบ -

ข้อกำหนดพิเศษ -

ราคากลาง ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

ภายใน - วัน

ภายใน ๑๒ เดือน

ภายใน - ปี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จำนวน ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. วงจรงานและการจ่ายเงิน

จำนวน - วงจรงาน รายละเอียดที่ทำ

จ่ายเงิน ๑๒ วงจรงาน

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑๐

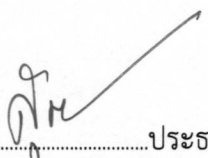
จำนวน - บาท/วัน

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

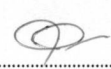
รับประกัน - วัน
รับประกัน - เดือน
รับประกัน - ปี

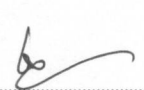
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน
(.....)

หรือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน
(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภลักษณ์ พรหมแก้ว)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางกิติมา เพียรเจริญศักดิ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสการรัตน์ จันทราพร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. บททั่วไป

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การรักษาความสะอาดถนน ทางเท้า และที่ทางสาธารณะ เป็นภารกิจอย่างหนึ่งของเทศบาล ที่จะต้องดำเนินการให้ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่ประมาณ ๖๘.๙๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนถนนและซอย รวมประมาณ ๑,๒๗๖ สาย ซึ่งพื้นที่ทั้งหมดนี้ เทศบาลฯ จะต้องดำเนินการรักษาความสะอาดทุกวัน แต่ในปัจจุบัน เทศบาลฯ มีพนักงานจ้างทั่วไป ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดไม่เพียงพอต่อพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การดูแลรักษาความสะอาดไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ประชาชนได้รับบริการไม่ทั่วถึง ประกอบกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเมืองท่องเที่ยว เศรษฐกิจภาคใต้ตอนบน จึงควรมีการจัดบริการสาธารณะโดยเฉพาะด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองให้ทั่วถึง โดยการจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ ในกรณีนี้ เทศบาลฯ ได้พิจารณาแล้วว่า การจ้างบุคคลภายนอก เกิดความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณมากกว่าการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบงานบริหารบุคคล รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนท้องถิ่น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะของเทศบาล และป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อท้องถิ่น

๑.๒ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขต

ถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะ ในการดูแลความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า และที่ทางสาธารณะ ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในส่วนพื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ เพื่อความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๓ เพื่อประหยัดงบประมาณด้านการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ภายในเขตเทศบาล

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ เป็นเงิน ๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพัน หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๖ คำจำกัดความ

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกและเทศบาลให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อทำการกวาดถนนตามสัญญา

“สัญญา” ...

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างกวาดระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง

“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในภาคผนวก ก ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

“ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ประสานงานและควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

“ถนน” หมายถึง ถนนสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งรวมถึงผิวจราจร ทางเท้า วงเวียน ถนนแยกขอบทางและไหล่ทาง เกาะกลาง ตลอดจนพื้นผิวที่เชื่อมต่อจากขอบทางและที่ปกคลุมโดยสารประจำทาง รางระบายน้ำ รางดินติดขอบถนน

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

๒.๑ เก็บกวาด ดูแลรักษาความสะอาด ถนนสาธารณะ ซึ่งรวมทั้งผิวจราจร พุตบาท ถนนเกาะกลาง ถนนแยกขอบทาง ตลอดจนพื้นผิวที่เชื่อมต่อจากขอบทางในบริเวณถนนตามขอบเขตและปริมาณที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีกำหนดไว้

๒.๒ เก็บกวาดขยะมูลฝอยต่างๆ เช่น เศษขยะ เศษหิน ดิน เศษไม้ ซากสัตว์ สิ่งปฏิกูล คราบน้ำมัน และคราบสกปรกต่างๆ

๒.๓ ควบคุมและกำจัดวัชพืช บริเวณไหล่ทางและขอบคูระบายน้ำ

๒.๔ เก็บกวาดใบไม้และดอกไม้วร่วง

๒.๕ เก็บกวาดและทำความสะอาดถนนในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่น หรือเศษวัสดุที่เกิดจากอุบัติเหตุ ตลอดจนการนำทรายมาเกลี่ยเพื่อขับสิ่งเปรอะเปื้อนที่เกิดขึ้น

๒.๖ เก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษหิน เศษวัสดุและใบไม้ออกจากกระถาง กระบะต้นไม้ประดับ หรือบริเวณปลูกต้นไม้สาธารณะบนทางเท้า

๒.๗ เก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณที่มีขยะมูลฝอยตกหล่น จากการทิ้งหรือล้นจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

๒.๘ ทำความสะอาดทางระบายน้ำ ได้แก่ รางระบายน้ำแบบเปิด ที่ไม่มีฝาท่อระบายน้ำ รวมถึงรางดินในที่สาธารณะของเขตรับผิดชอบ โดยการทำความสะอาดถนนทุกครั้งที่ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดเศษดิน เศษหิน เศษวัสดุ ในทางระบายน้ำและช่องรับน้ำสะอาดให้เรียบร้อย

๒.๙ เก็บป้ายโฆษณาขนาดเล็กที่ติดตั้งในที่สาธารณะ

๒.๑๐ การทำงานในพื้นที่จอดรถ ในถนนที่มีรถจอดอยู่เป็นประจำ อาจเป็นอุปสรรคต่อการกวาด พื้นที่บริเวณขอบถนนและทางระบายน้ำ (รางดินติดถนน) ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจลักษณะของพื้นที่และจัดเวลาทำงานให้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ละแห่ง ตลอดจนการจัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมและจำเป็นต่อสภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำอุปสรรคดังกล่าวมาอ้างเป็นสาเหตุในการปฏิบัติงาน

๒.๑๑ นำขยะมูลฝอยที่กวาดหรือรวบรวมได้ไปทิ้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวมหรือใส่สถานที่ที่เทศบาลระบุไว้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปฏิบัติงาน วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ ตามเส้นทางและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

- รอบเช้า ตั้งแต่ ๐๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
- รอบบ่าย ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. คุณสมบัติ

๑. ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์หรือมีใบรับรองผลงานของงานที่รับจ้าง
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานกวาดขยะให้ครบ จำนวน ๕๕ คน ตามเส้นทางการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ ในภาคผนวก ก พร้อมแนบรายชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในวันยื่นเสนอราคา โดยมีคุณสมบัติพอสังเขป ดังนี้
 - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔. คุณภาพของงาน

หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ได้มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในกำหนด ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจงานของเทศบาล

๕. การทำงานฉุกเฉินเร่งด่วน

ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานได้ทันทีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ

๖. งานเทศกาลประเพณี

ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดเขตพื้นที่ตามสัญญา (ภาคผนวก ก) ก่อนและหลังการจัดงานเทศกาลงานประเพณีงานประจำปี หรืองานกรณีพิเศษ โดยจะต้องจัดการทำความสะอาดถนนที่มีขยะมูลฝอยและเศษวัสดุเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจัดงานเทศกาลประเพณีข้างต้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงการทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เทศบาลจัดให้มีเพิ่มขึ้นในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวด้วย

๗. การทำงานในสภาพอากาศไม่ดี

ในสภาพอากาศที่ไม่เหมาะสมกับการทำงาน ผู้รับจ้างอาจขอให้ผู้ตรวจงานของเทศบาลอนุมัติให้ผู้รับจ้างสามารถงดเว้นการปฏิบัติงานไว้เป็นการชั่วคราวได้จนกว่าสภาพอากาศจะดีขึ้นได้ แต่ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบการทำงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนตามที่ระบุในข้อ ๕

๘. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

กรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเกิดการรบกวน หรืออาจทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้อยู่อาศัยในบริเวณที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ หรือเหตุอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย หากไม่ดำเนินการเทศบาลอาจยกเลิกสัญญาจ้างได้

๙. การร้องเรียน

- ก. หากมีการร้องเรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามที่ได้ระบุในคำร้องเรียนนั้น
- ข. หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามข้อ ก. เทศบาลจะถือเป็นจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานและอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐. การส่งงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานจ้าง ทุกวันที่ ๒๖ ของเดือน และสำหรับงวดสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียน และตรวจพบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน โดยหากพบข้อบกพร่องเกิน ๒๐ จุดต่องวด เทศบาลฯ สามารถปรับเงินค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑๐ ตามวงเงินในสัญญาจ้าง

๑๒. อัตราการจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ กำหนด โดยพิจารณาจากรายละเอียดข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามภาคผนวก ข และให้มีวันหยุดปฏิบัติงาน ๑ วันต่อสัปดาห์

๑๓. ราคากลางการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกว่าดขยะ

รายการ	เงินเดือน	จำนวนเดือน	จำนวนคน	ต่อเดือน	ต่อปี
เงินเดือน	๑๐,๓๕๐.๐๐	๑๒	๕๕	๕๖๙,๒๕๐.๐๐	๖,๘๓๑,๐๐๐.๐๐
ค่าบริหารจัดการ ๑๕%	๑,๕๕๒.๕๐	๑๒	๕๕	๘๕,๓๘๗.๕๐	๑,๐๒๔,๖๕๐.๐๐
รวม					๗,๘๕๕,๖๕๐.๐๐

หมายเหตุ

- คำนวณจากฐานค่าจ้างแรงงานตามมติกรม. เดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท เฉลี่ยวันละ ๓๔๕ บาท ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

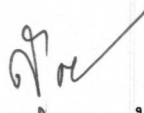
- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑๔. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

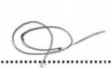
ในกรณีที่มีการขยายขอบเขตของเทศบาลออกไป เทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้ากวาดถนนในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

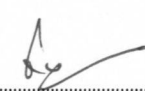
๑๕. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ตามที่เทศบาลฯ กำหนด เช่น ไม้กวาด ที่โกยขยะ ถังดำ เสื่อ จอบ คราด เสื่อสะท้อนแสง ถังมือผ้า ผ้าปิดจมูก อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุภาวดี ศรีเปารยะ)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศุกลักษณ์ พรหมแก้ว)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกิติมา เพียรเจริญศักดิ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสกวรัตน์ จันทราพร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ภาคผนวก ก

เส้นทางการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	เส้นทาง	จำนวน (คน)	กว้าง (เมตร)	ระยะทาง (เมตร)	พื้นที่ (ตร.ม.)
	๑ ถนนกาญจนาภิเษก ทั้งสองฝั่ง รวมเกาะกลาง				
๑	จาก สี่แยกบางกุ่ม - บริษัทซีพีสยาม	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๒	จาก บริษัทซีพีสยาม - ถ.สวนหลวง	๑	๒๐	๑,๗๐๐	๓๔,๐๐๐
๓	จาก ถ.สวนหลวง - สี่แยกป่าไม้	๑	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๔	จาก สี่แยกป่าไม้ - สามแยกไทยสมุทร	๑	๒๐	๑,๗๐๐	๓๔,๐๐๐
๕	จาก สามแยกไทยสมุทร - สามแยกป่าไม้	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๖	จาก สามแยกป่าไม้ - ซ.เสาชะลิ้ง	๑	๒๐	๑,๗๐๐	๓๔,๐๐๐
๗	จาก ซ.เสาชะลิ้ง - อนามัยบางกุ่ม	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๘	จาก อนามัยบางกุ่ม - สี่แยกบางกุ่ม	๑	๒๐	๑,๗๐๐	๓๔,๐๐๐
๙	จาก สี่แยกไฟแดงบางกุ่ม ฝั่งขาออก - จุดกลับรถจุดแรก รวมเกาะกลางและซ้าย ขวา	๑	๒๐	๑,๕๐๐	๒๘,๐๐๐
๑๐	จาก จุดกลับรถจุดแรก - ปากทางออกบึงมะลิ รวมเกาะกลางและซ้าย ขวา	๑	๒๐	๑,๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๑	จาก ปากทางออกบึงมะลิ - ร้านกรประตูลอยนิต รวมเกาะกลางและซ้าย ขวา	๑	๒๐	๑,๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๒	จาก ร้านกรประตูลอยนิต - ปากซอยกาญจนาภิเษก ๓๒ รวมเกาะกลางและซ้าย ขวา	๑	๒๐	๑,๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๑๓	จาก ปากซอยกาญจนาภิเษก ๓๒ - สุดเขตสะพานท่าทอง รวมเกาะกลางทั้งสองฝั่ง ซ้าย ขวา และได้สะพานท่าทอง	๑	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๒ ถนนพหลโยธิน ทั้งสองฝั่ง				
๑๔	จาก สามแยกไทรน้อย - หน้าหมู่บ้านการเคหะ	๑	๑๐	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๕	ถนนการเคหะทั้งหมด	๑	๑๐	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๖	จาก หน้าหมู่บ้านการเคหะ - สี่แยกตากสิน	๑	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๗	จาก สี่แยกตากสิน - พหลโยธิน ซ.๑๓	๑	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
๑๘	จาก พหลโยธิน ซ.๑๓ - พหลโยธิน ซ.๑๕/๔	๑	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๙	จาก พหลโยธิน ซ.๑๕/๔ - พหลโยธิน ๑๗/๕	๑	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐

ลำดับที่	เส้นทาง	จำนวน (คน)	กว้าง (เมตร)	ระยะทาง (เมตร)	พื้นที่ (ตร.ม.)
๒๐	จาก พ่อขุนทะเล ๑๗/๕ - ศูนย์ฝึกภาค ๘	๑	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
๒๑	จาก ศูนย์ฝึกภาค ๘ - ศูนย์ควบคุมโรค	๑	๑๐	๑,๔๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๒	จาก ศูนย์ควบคุมโรค - บึงขุนทะเล	๑	๑๐	๑,๔๐๐	๑๔,๐๐๐
	๓ ถนนฝั่งบางใบไม้ ทั้งสองฝั่ง				
๒๓	จาก ถนนตาปี ๒ - สุดเขตเทศบาลฯ	๑	๑๐	๑,๔๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๔	จาก คอสะพานเกาะลำพู เลี้ยวซ้าย - สุดเขตเทศบาลฯ	๑	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๕	จาก คอสะพานเกาะลำพู เลี้ยวขวา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บางหลา)	๑	๑๐	๑,๔๐๐	๑๔,๐๐๐
	๔ ถนนอำเภอ ทั้งสองฝั่ง				
๒๖	จาก ถนนเลียงเมือง - แยกปากซอยบุญช่วย	๑	๑๒	๑,๑๐๐	๑๓,๒๐๐
๒๗	จาก แยกปากซอยบุญช่วย - ปากซอย ๑๓/๑	๑	๑๒	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐
๒๘	จาก ปากซอย ๑๓/๑ - ปากซอย ๑๑	๑	๑๒	๑,๓๐๐	๑๕,๖๐๐
๒๙	จาก ปากซอย ๑๑ - สี่แยก รพช.	๑	๑๒	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐
๓๐	จาก สี่แยก รพช. - สี่แยกสวนพฤษภา	๑	๑๒	๑,๔๐๐	๑๖,๘๐๐
๓๑	จาก สี่แยกสวนพฤษภา - ปากซอยสี่แยกน้ำค้าง	๑	๑๒	๑,๑๐๐	๑๓,๒๐๐
๓๒	จาก ปากซอยสี่แยกน้ำค้าง - สามแยกเทพมิตร	๑	๑๒	๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕ ถนนศรีวิชัย ทั้งสองฝั่ง รวมเกาะกลาง				
๓๓	จาก สะพานวังไต้ - ช.ศรีวิชัย ๕๓	๑	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
๓๔	จาก ช.ศรีวิชัย ๕๓ - ช.ศรีวิชัย ๔๙	๑	๒๐	๑,๕๕๐	๓๑,๐๐๐
๓๕	จาก ช.ศรีวิชัย ๔๙ - ช.ศรีวิชัย ๒๙	๑	๒๐	๑,๕๕๐	๓๑,๐๐๐
๓๖	จาก ช.ศรีวิชัย ๒๙ - ช.ศรีวิชัย ๑๕	๑	๒๐	๑,๕๕๐	๓๑,๐๐๐
๓๗	จาก ช.ศรีวิชัย ๑๕ - สี่แยกไฟแดงท่ากูบ	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๓๘	จาก สี่แยกไฟแดงท่ากูบ - หน้าธนาคารทิสโก้	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๓๙	จาก หน้าธนาคารทิสโก้ - หน้าประตูทางออกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๔๐	จาก หน้าประตูทางออกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ช.ศรีวิชัย ๑๖	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๔๑	จาก ช.ศรีวิชัย ๑๖ - ช.ศรีวิชัย ๒๖	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๔๒	จาก ช.ศรีวิชัย ๒๖ - สะพานวังไต้	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐

ลำดับที่	เส้นทาง	จำนวน (คน)	กว้าง (เมตร)	ระยะทาง (เมตร)	พื้นที่ (ตร.ม.)
	๖ ถนนค่าย อส. ทั้งสองฝั่ง				
๔๓	ถนนค่าย อส.	๑	๑๔	๑,๒๐๐	๑๖,๘๐๐
	๗ ถนนสายปากน้ำ ทั้งสองฝั่ง				
๔๔	จาก สามแยกป่าไม้ - หน้าร้านจรรยาของชำร่วย	๑	๘	๑,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๔๕	จาก หน้าร้านจรรยาของชำร่วย - กรมหลวงชุมพร	๑	๘	๑,๙๐๐	๑๕,๒๐๐
	๘ ถนนวิภาวดี ทั้งสองฝั่ง				
๔๖	จาก หน้าค่ายวิภาวดี - ปากซอย ๒	๑	๘	๑,๔๐๐	๑๑,๒๐๐
๔๗	จาก ปากซอย ๒ วิภาวดี - ปากซอยร้านรักษาสัตว์	๑	๘	๑,๔๐๐	๑๑,๒๐๐
๔๘	จาก ปากซอยร้านรักษาสัตว์ - จรดเลี้ยวเมือง	๑	๘	๑,๔๐๐	๑๑,๒๐๐
	๙ ถนนโหลגרรัฐ ทั้งสองฝั่ง				
๔๙	จาก สามแยกถนนลูกเสือ - โหลגרรัฐ ซ.๘	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๕๐	จาก โหลגרรัฐ ซ.๘ - โหลגרรัฐ ซ.๒๒	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๕๑	จาก โหลגרรัฐ ซ.๒๒ - ปากซอยสวนถั่ว	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
๕๒	จาก ปากซอยสวนถั่ว - สามแยกเลี้ยวเมือง	๑	๒๐	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
	๑๐ ถนนบุญช่วย ทั้งสองฝั่ง				
๕๓	ถนนบุญช่วย	๑	๘	๑,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
	๑๑ ถนนชนเกษม ทั้งสองฝั่ง รวมเกาะกลาง				
๕๔	จาก สีแยกบางใหญ่ - สะพานลอยหน้าโรงเรียนบางใหญ่ ทั้งสองฝั่ง	๑	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๕๕	จาก สะพานลอยหน้าโรงเรียนบางใหญ่ - สะพานลอยหน้าโรงเรียนดอนบอสโก ทั้งสองฝั่ง	๑	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๕ คน			

ภาคผนวก ข

งวดค่าจ้าง

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<u>งวดที่ ๑.</u>	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๒๕ ต.ค. ๖๗
<u>งวดที่ ๒.</u>	วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๗ - ๒๕ พ.ย. ๖๗
<u>งวดที่ ๓.</u>	วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗ - ๒๕ ธ.ค. ๖๗
<u>งวดที่ ๔.</u>	วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗ - ๒๕ ม.ค. ๖๘
<u>งวดที่ ๕.</u>	วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๘ - ๒๕ ก.พ. ๖๘
<u>งวดที่ ๖.</u>	วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๘ - ๒๕ มี.ค. ๖๘
<u>งวดที่ ๗.</u>	วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ - ๒๕ เม.ย. ๖๘
<u>งวดที่ ๘.</u>	วันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๘ - ๒๕ พ.ค. ๖๘
<u>งวดที่ ๙.</u>	วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๘ - ๒๕ มิ.ย. ๖๘
<u>งวดที่ ๑๐.</u>	วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๘ - ๒๕ ก.ค. ๖๘
<u>งวดที่ ๑๑.</u>	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๘ - ๒๕ ส.ค. ๖๘
<u>งวดที่ ๑๒.</u>	วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘