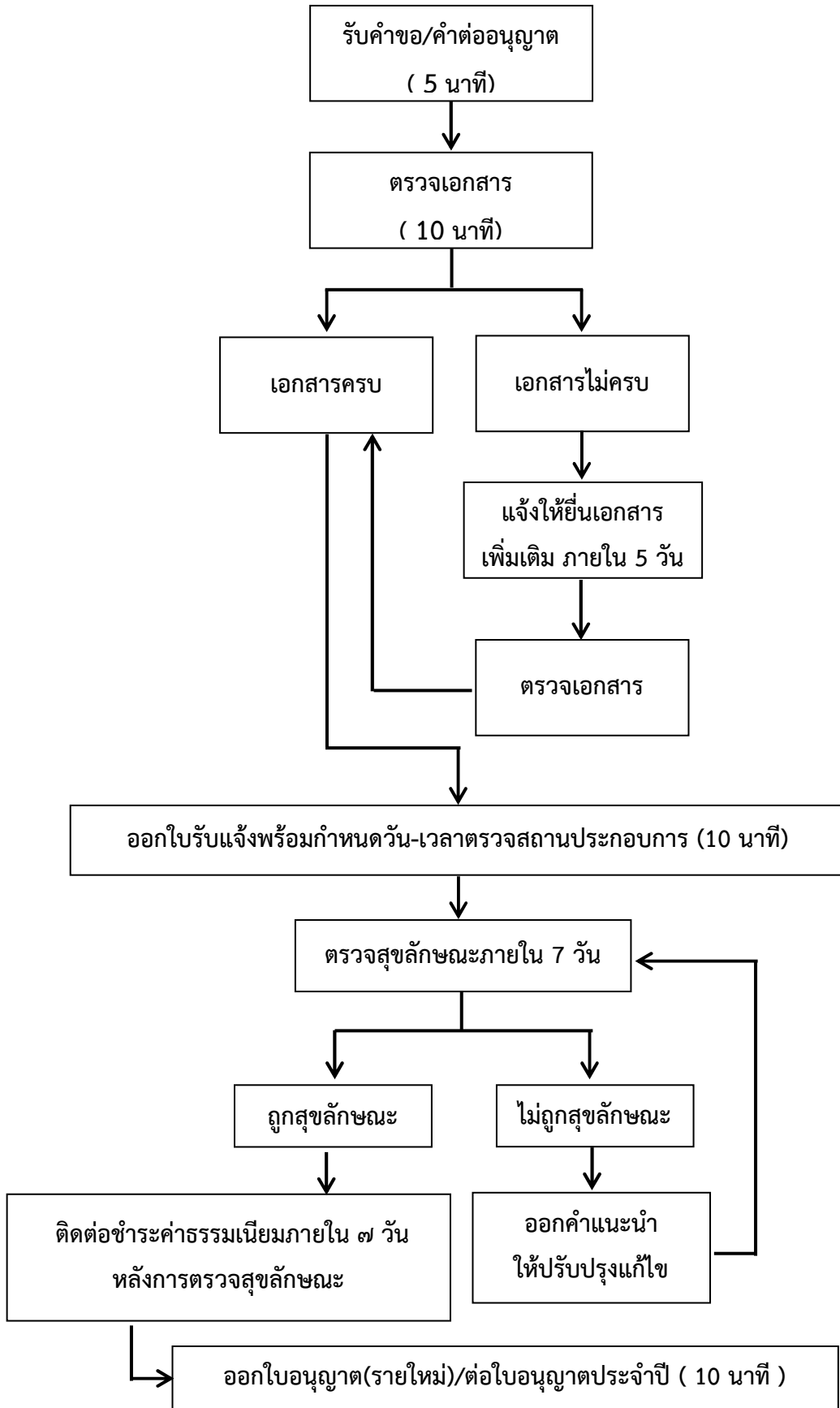


คู่มือการปฏิบัติงานสุขาภิบาล

ภารกิจที่รับผิดชอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งประเภทต่างๆ ตามเทศบัญญัติ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

หลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง หากเป็นนิติบุคคลใช้เป็นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
๓. หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี)
๔. กรณีไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีหนังสือมอบหมายอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
๕. แผนที่พอสั่งเซปแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

หลักฐานประกอบการขอต่อใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

- ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม หรือหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง