

## คำร้องขอโอน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ....(หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้โอน)...

ด้วยข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี วุฒิ .....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
สังกัด .....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....  
.....

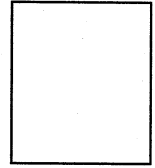
(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง

.....

แบบประวัติส่วนตัว



ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี .....

- ๑. ชื่อและนามสกุล .....
- ๒. วัน เดือน ปีเกิด .....
- ๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา.....
- ๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
- ๕. สถานภาพการสมรส .....
- ๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง .....
- ๗. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา ..... ปี
- ๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท วุฒิการศึกษา .....
- ๙. ประสบการณ์ทำงาน .....
- ๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน .....
- ๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา .....
- ๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
- ๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

## ประวัติการปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี .....

๑. ชื่อและนามสกุล .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด .....

๓. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง .....

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา ..... ปี

๕. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท วุฒิการศึกษา .....

๖. ประสบการณ์ทำงาน (ให้ระบุประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอโอน)

.....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น .....



เลขที่ /

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....  
ปัจจุบันเป็น.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล).....  
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด .....  
อัตราเงินเดือน ..... บาท (.....) เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย  
มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อร่วมงานและผู้อื่น และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง .....

ประวัติการลาและความประพฤติของพนักงานเทศบาล.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( )

ตำแหน่ง .....