



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานธุรการ  
เลขรับลำดับที่..... ๖๗๕  
รับวันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา..... ๑๖.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานพนักงานเทศบาล โทร.๐๓๗๒๗๒๕๑๓ ต่อ ๒๕๑๑

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ ๑๐๑๒

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
เลขรับลำดับที่..... ๖๗๕  
รับวันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา..... ๑๖.๕๕ น.

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยกำหนดระยะเวลารับโอน ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๗ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และ Facebook เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทร์จิรา ชูระบำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๗ สังกัดส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ว่าง

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีตรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๔. กำหนดระยะเวลารับโอน**

ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอน มารับราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี