

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร  
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....  
๒.....  
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

จำนวน.....ชุด/ฉบับ/แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ <input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ..... ..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... .....</p>	<p>คำสั่ง ผู้อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....</p>
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้