



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน	300,000.00	93,300.00	43,000.00 (-)	50,300.00	
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	6,000.00	3,500.00	43,000.00 (+)	46,500.00	เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลจะขอเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (หลักสูตรตามมติ ก.กลาง) รุ่นที่ 55 ระหว่างวันที่ 10 - 27 มีนาคม 2569
แผนงานคชชและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	990,000.00	602,522.89	30,000.00 (-)	572,522.89	
แผนงานคชชและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าสินไหมทดแทน	20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายระเบียบในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	170,000.00	30,860.00	20,000.00 (-)	10,860.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		15,904,500.00	11,027,519.10	20,000.00 (+)	11,047,519.10	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ	2,702,000.00	32,000.00	32,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดภารกิจ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	2,693,600.00	952,460.00	32,000.00 (+)	984,460.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนวัดธรรมบูชา	287,000.00	124,049.00	84,049.00 (-)	40,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	1,860,000.00	566,118.82	84,049.00 (+)	650,167.82	เนื่องจากมีการเดินสายไฟเบอร์กลอสองจรปิดเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	1,809,559.00	400,951.00 (-)	1,408,608.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	1,860,000.00	650,167.82	400,951.00 (+)	1,051,118.82	เนื่องจากมีการเดินสายไฟเบอร์กลอสองจรปิดเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	1,408,608.00	139,000.00 (-)	1,269,608.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		526,000.00	267,634.00	139,000.00 (+)	406,634.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	1,269,608.00	104,000.00 (-)	1,165,608.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการประชุม สื่อ สังกัด	100,000.00	2,000.00	104,000.00 (+)	106,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม	406,000.00	62,775.00	60,000.00 (-)	2,775.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ ฯลฯ	12,000.00	7,717.00	60,000.00 (+)	67,717.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการให้กับ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเลือกกรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๗๐ ชุมชน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		180,000.00	150,000.00	25,000.00 (-)	125,000.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	42,000.00	25,000.00 (+)	67,000.00	เนื่องจากบุคลากรในงานบริหารงานทั่วไปพอใช้ สิทธิเพิ่ม 1 ราย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา เรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้นำ เด็กและเยาวชน	500,000.00	83,740.00	5,500.00 (-)	78,240.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	67,000.00	5,500.00 (+)	72,500.00	เนื่องจากบุคลากรในงานบริหารงานทั่วไปพอใช้ สิทธิเพิ่ม 1 ราย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		163,200.00	111,700.00	5,500.00 (-)	106,200.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	72,500.00	5,500.00 (+)	78,000.00	เนื่องจากบุคลากรในงานบริหารงานทั่วไปพอใช้ สิทธิเพิ่ม 1 ราย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าเช่าเสียญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	1,165,608.00	600,000.00 (-)	565,608.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบ้านบึงน้ำเสียว	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		500,000.00	253,619.30	600,000.00 (+)	853,619.30	เนื่องจากงบประมาณนี้เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,425,800.00	9,501,005.25	150,000.00 (-)	9,351,005.25	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบ้านบึงน้ำเสียว	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		300,000.00	7,040.00	150,000.00 (+)	157,040.00	เนื่องจากงบประมาณนี้เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,425,800.00	9,351,005.25	200,000.00 (-)	9,151,005.25	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		690,000.00	228,700.00	200,000.00 (+)	428,700.00	เนื่องจากงบประมาณนี้เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,425,800.00	9,151,005.25	150,000.00 (-)	9,001,005.25	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		160,000.00	20,600.00	150,000.00 (+)	170,600.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซื้อเก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัด เตรียมสถานที่ในงานพิธีประเพณีต่างๆ ของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตลอดจนงานบริการ ประชาชน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	393,840.00	35,000.00 (-)	358,840.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย รถราชการ	720,000.00	211,350.89	35,000.00 (+)	246,350.89	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	358,840.00	10,000.00 (-)	348,840.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	14,280.00	10,000.00 (+)	24,280.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	348,840.00	20,000.00 (-)	328,840.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		24,000.00	6,081.78	20,000.00 (+)	26,081.78	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		18,000.00	18,000.00	10,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง ประจำ		25,200.00	12,680.00	10,000.00 (+)	22,680.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าดัดเขยี่ขูด แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	565,608.00	250,000.00 (-)	315,608.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		15,904,500.00	11,047,519.10	250,000.00 (+)	11,297,519.10	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		15,425,800.00	9,001,005.25	250,000.00 (-)	8,751,005.25	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		15,904,500.00	11,297,519.10	250,000.00 (+)	11,547,519.10	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	438,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	30,000.00	19,610.60	6,000.00 (+)	25,610.60	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,644,100.00	3,363,850.00	64,000.00 (-)	3,299,850.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	30,000.00	25,610.60	64,000.00 (+)	89,610.60	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	990,000.00	572,522.89	52,000.00 (-)	520,522.89	
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		160,000.00	52,400.80	52,000.00 (+)	104,400.80	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก กวาดขยะ	7,000,000.00	29,000.00	29,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	11,072.18	29,000.00 (+)	40,072.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการรักษา ความปลอดภัย	190,080.00	3,780.00	3,780.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	40,072.18	3,780.00 (+)	43,852.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	266,400.00	97,200.00	18,000.00 (-)	79,200.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	43,852.18	18,000.00 (+)	61,852.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,861,400.00	3,014,478.00	18,440.00 (-)	2,996,038.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	61,852.18	18,440.00 (+)	80,292.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	183,000.00	27,000.00	27,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	80,292.18	27,000.00 (+)	107,292.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการรักษา ความปลอดภัย	190,080.00	3,780.00	3,780.00 (-)	0.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	107,292.18	3,780.00 (+)	111,072.18	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		26,000.00	23,837.00	23,837.00 (-)	0.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	13,204.87	23,837.00 (+)	37,041.87	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,861,400.00	2,996,038.00	6,163.00 (-)	2,989,875.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	37,041.87	6,163.00 (+)	43,204.87	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,032,700.00	707,510.00	215,000.00 (-)	492,510.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	30,000.00	50,000.00	215,000.00 (+)	265,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		7,309,600.00	4,493,839.00	4,560.00 (-)	4,489,279.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,138,400.00	1,300,400.00	4,560.00 (+)	1,304,960.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,507,800.00	1,046,500.00	10,000.00 (-)	1,036,500.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		71,200.00	8,506.00	10,000.00 (+)	18,506.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,507,800.00	1,036,500.00	50,000.00 (-)	986,500.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	12,850.00	50,000.00 (+)	62,850.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,507,800.00	986,500.00	17,000.00 (-)	969,500.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คำรับรอง	10,000.00	1,355.00	17,000.00 (+)	18,355.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุน เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,722,500.00	1,765,613.47	80,000.00 (-)	1,685,613.47	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนาระบบงานการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทริโกสั่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2568 หน้า 15 - 16 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน	300,000.00	50,300.00	50,000.00 (-)	300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้เพื่อสร้าง ชุมชนเข้มแข็ง	0.00	80,000.00	50,000.00 (+)	130,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสนามหญ้าวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2568 หน้า 15- 16 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงถนนผิว จราจรแบบ แอสฟัลต์ติกคอ นกรีตถนนวัด ธรรมบูชา	287,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	2,693,600.00	984,460.00	40,000.00 (+)	1,024,460.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายเดิม.๑	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาเรียนรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพ ผู้นำเด็กและ เยาวชน	500,000.00	78,240.00	70,000.00 (-)	8,240.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		15,904,500.00	11,523,839.10	70,000.00 (+)	11,593,839.10	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟท์ซึ่ง ติดตั้ง ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เทศบาลนครสุราษฎร์ ธานี

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองสวัสดิการสังคม... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลจะขอเข้ารับการศึกษาต่อปริญญาโท เพื่อเป็นค่าซ่อมลิฟท์ ณ ศพอส.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ,
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักช่าง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และต้องซื้อเก้าอี้พลาสติกสำหรับเตรียมการโน้ตบุ๊กประเพณีต่างๆ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายเดชชัย นวลวัฒน์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...กองกรเจ้าหน้าที่...เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางจันทร์จิรา อินทรราช)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล...เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ, มีการเดินสายไฟเบอร์กลัองวงจรถัดเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนิษฐา มีเพชร)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

(.....ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักการศึกษา...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสุธิญา ศุภฉายกุล)

(.....ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... จ.พ.ท. ได้ตรวจขอแล้ว สบายใจ
เห็นสมควร อนุมัติ โอนเพิ่ม - อดได้


(นางสาวกัญญาธิ์ รอดโฉม)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
- ๙ มี.ค. ๒๕๖๙

๒๖/๓/๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... นพ.นพ
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
๙ มี.ค. ๒๕๖๙
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... **อนุมัติ** / คำนึงถึงผลกระทบระยะยาว

(ลงชื่อ)..... 
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นายเดชชัย นวลวัฒน์)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		ฉบับที่ 1	2,138,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน ของผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,400 บาท 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษของพนักงาน เทศบาล รวม 24 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 882,000 บาท 3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ บุคลากรตามการแพทย์ รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 600,000 บาท - เป็นไปตามกระทรวง มหาดไทย ที่ มท.0313.1/ว 19 ลงวันที่ 5 มกราคม 2537 - เป็นไปตามกระทรวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน ของผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,400 บาท 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของพนักงาน เทศบาล รวม 27 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 882,000 บาท 3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ บุคลากรตามการแพทย์ รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 600,000 บาท 4. เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวสำหรับพนักงาน รวม 1 อัตรา จำนวน 8 เดือน ตั้งไว้ 4,560 บาท - เป็นไปตามกระทรวง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								กรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมีเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน นายทนาย ขอบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	มหาดไทย ที่ มท.0313.1/ว 19 ลงวันที่ 5 มกราคม 2537 - เป็นไปตามประกาศคณะกรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมีเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน นายทนาย ขอบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ งานให้แก่หน่วย บริการ สาธารณสุข	ฉบับที่ 1	1,992,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ หน่วยบริการ รวม 41 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,992,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้แก่หน่วย บริการสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	(สำนักสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ หน่วยบริการ รวม 47 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,992,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้แก่หน่วย บริการสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
								พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่า ตอบแทนแบบทยอยบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ. 2552 (สำนักสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 1 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรือประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... จันท. ได้ตรวจสอบแล้ว... ดงอภ. มี. ต. ไท. แก. โท.

..... เปร็จพลโย ค้า. โส. นพ. อังคช่อ

๒๕๖๙
๙/๑/๒๖

(นางสาวหทัยธารีย์ รอดโฉม)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
- ๙ มี. ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๙ มี. ค. ๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานงบประมาณ โทร. ๑๘๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๖๓๙

วันที่ ๖๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความกองสวัสดิการสังคม ที่ สฎ ๕๒๐๐๙/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บันทึกข้อความสำนักช่าง ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๕/๒๓๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สฎ ๕๒๐๒๘/๐๓๒๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/๕๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. บันทึกข้อความกองสวัสดิการสังคม ที่ สฎ ๕๒๐๐๙/๒๗๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. บันทึกข้อความสำนักช่าง ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๑/๑๑๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๗. บันทึกข้อความสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/๘๘๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. บันทึกข้อความสำนักการศึกษา ที่ สฎ ๕๒๐๐๔/๐๗๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. บันทึกข้อความกองสวัสดิการสังคม ที่ สฎ ๕๒๐๐๙/๑๗๙๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบ...

๑๖๑
๑/๓/๖๙

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

๒. ลงนามประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ลงนามในหนังสือแจ้งการประกาศการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ / *วิจิตร* (นางสาวเกตนันนิภา ไชยเรืองศิริกุล)

เพื่อโปรดทราบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวเกตนันนิภา ไชยเรืองศิริกุล



(นางสาวนิตยา ทองปลอด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๐ ๕๑ ๐๙

ศรีพรพรรณ อภิสิทธิ์



(นายประเสริฐ บุญให้ผล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐ ๕ ๑ ๒๓

คุณหญิงดวงตา ธีระกุล

๑, ๒, ๓

๐๙ ๕๑ ๐๙ ๑, ๒ ๕๑ ๐๙ ๓

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙

ตรวจแล้ว

..... นิตกร

..... พัสด

..... การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	กองการเจ้าหน้าที่	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	1,000.00	+	20,000.00	21,000.00	-
1	กองการเจ้าหน้าที่	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ในการ ปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	170,000.00	30,860.00	-	20,000.00	10,860.00	-

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 20,000.00 บาท
 รวมงบประมาณที่โอนลด 20,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
 (นางจันทรีจรีรา อินทรราช)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569





- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ

จากของบประมาณ ๑๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๒๓๒
รับวันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๖๖
เวลา ๑๖.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๑๓ ต่อ ๒๔๐

ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/๐๓๒๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้วงบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

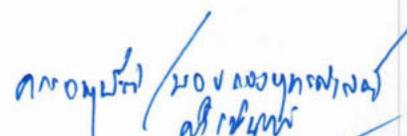
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) บันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและการประเมินผล

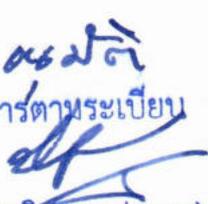
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจันทรีจิรา อินทรราช)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นายชูจิตร ไตรวรรณ์)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี


ดำเนินการตามระเบียบ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

ตรวจแล้ว


รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,380,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 103,470,700 บาท

งบบุคลากร

รวม 46,062,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 9,857,200 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,132,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 55,530 บาท
จำนวน 12 เดือน

2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 30,540 บาท
รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,500 บาท รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง

รวม 57,910,600 บาท

งบบุคลากร

รวม 34,843,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 34,843,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,138,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

- สำนักคลัง รวม 38 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 15,267,900 บาท

- กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน รวม 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,870,800 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12,551,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกดังนี้

- สำนักคลัง รวม 41 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,858,900 บาท
- กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวม 37 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,692,200 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 1,015,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

- สำนักคลัง รวม 24 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 430,200 บาท
- กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวม 29 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 584,900 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

งบดำเนินงาน รวม 23,066,800 บาท

ค่าตอบแทน รวม 3,383,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 15/08/2025 14:07

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	211,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานเทศบาล แยกดังนี้		
- สำนักคลัง ตั้งไว้ 194,000 บาท		
- กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 17,200 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
(สำนักคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	17,814,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ แยกดังนี้		
- สำนักคลัง ตั้งไว้ 800,000 บาท		
- กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 200,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีพิเศษ นครสุราษฎร์ธานีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 40,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	จำนวน	190,000 บาท
<p>โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้า 249 ลำดับที่ 14 (สำนักคลัง) 	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,220,000 บาท - สำนักคลัง ตั้งไว้ 150,000 บาท - สำนักช่าง ตั้งไว้ 2,689,500 บาท - สำนักการศึกษา ตั้งไว้ 600,000 บาท - สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 8,000,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 100,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท - กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 40,000 บาท - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	15,904,500 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,642,700 บาท

วันที่พิมพ์: 15/08/2025 14:07

หน้าที่ 1/309

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,380,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 55,530 บาท

จำนวน 12 เดือน

2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 30,540 บาท

รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือน

ละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตรา

เดือนละ 7,500 บาท รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

รวม 103,470,700 บาท

รวม 46,062,500 บาท

รวม 9,857,200 บาท

จำนวน 2,132,300 บาท

จำนวน 480,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 15/08/2025 14:07

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

งบดำเนินงาน /

รวม 57,408,200 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 33,452,600 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 170,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 74,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 8,500 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	252,500 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 996,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 216,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 684,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p>	จำนวน	1,896,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงาน เทศบาล แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 40,500 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 26,900 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 91,700 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	159,100 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	12,144,600 บาท

<p>ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 		
(กองการเจ้าหน้าที่)		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p>	จำนวน	730,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 540,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 80,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 110,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		

<p>โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองการเจ้าหน้าที่)</p>	จำนวน	170,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	1,944,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ฯลฯ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 380,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 46,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	526,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 95,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 4,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 1,000 บาท <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p>	จำนวน	100,000 บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบประมาณอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดให้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดให้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดให้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดให้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒๐ พฤศจิกายน
ปี ๒๐๒๔



Murge

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่..... ดพท
วันที่..... ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๐๕:๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๕:๓๐ น.

พร้อมนี้ขอส่งบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๖

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและ

ประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

- ฝ่ายธุรการและอำนวยการ
- ฝ่ายนิติและส่งเสริมคุณธรรม
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- สำนักปลัดเทศบาล
 - เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ
 -

(นายชูจิตร์ ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ทน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อโปรดทราบ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล.

- เพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

(นายฉัตรชัย ธรรมพลกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- แต่แรกใช้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน

(นางสาวสุนทรศรี มฤคิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางจันทร์จิรา อินทราช)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘

4. กระบวนการดำเนินการ

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกร่างแผนดำเนินงานประจำปี
- 2) คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี
- 3) นายกเทศมนตรีประกาศใช้ดำเนินงานประจำปี

แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์/ข้อพิจารณา

ต้องดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินที่จ่ายเงินสะสม รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมถึงเงินที่มีการโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ระหว่างปี

2. กรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ

- 1) ส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณตาม ข้อ 1

3. เอกสารที่ใช้ประกอบ

- 1) โครงการงานก่อสร้าง และโครงการอื่น ๆ
 - ❖ แบบ ผด 02
- 2) รายการครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - ❖ แบบ ผด 02/1

4. กระบวนการดำเนินการ

- 1) นายกเทศมนตรีประกาศใช้ดำเนินงานเพิ่มเติม/แก้ไข

แนวทางการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

1. หลักเกณฑ์/ข้อพิจารณา

ต้องพิจารณารายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) พิจารณาว่าเป็นการการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนเพิ่ม โอนลด หรือเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- 2) พิจารณาว่าเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือสภาเทศบาล
- 3) รายการดังกล่าวมีฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณและอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วหรือไม่ (เฉพาะกรณีเป็นกิจกรรม/บริการสาธารณะ)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2. กรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ

1) อำนาจนายกเทศมนตรี ปีละ 6 ครั้ง ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

รอบที่	กำหนดการจัดส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1	ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน
2	ภายในวันที่ 5 มกราคม
3	ภายในวันที่ 5 มีนาคม
4	ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม
5	ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม
6	ภายในวันที่ 5 กันยายน

2) อำนาจสภาเทศบาล ปีละ 4 ครั้ง ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

รอบที่	กำหนดการจัดส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน
2	ภายในวันที่ 31 มกราคม
3	ภายในวันที่ 30 เมษายน
4	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม

- ***
- 1) กรณีสมัยประชุมวิสามัญกำหนดให้จัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ก่อนวันที่เปิดประชุม 7 วัน
 - 2) หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้นได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

3. เอกสารที่ใช้ประกอบ

- 1) บันทึกการโอนหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- 2) บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในบัญชีการโอนฯ มาพร้อมด้วย)
- 3) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ/ เงินอุดหนุน/ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 4) สำเนาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/ สำเนาใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์

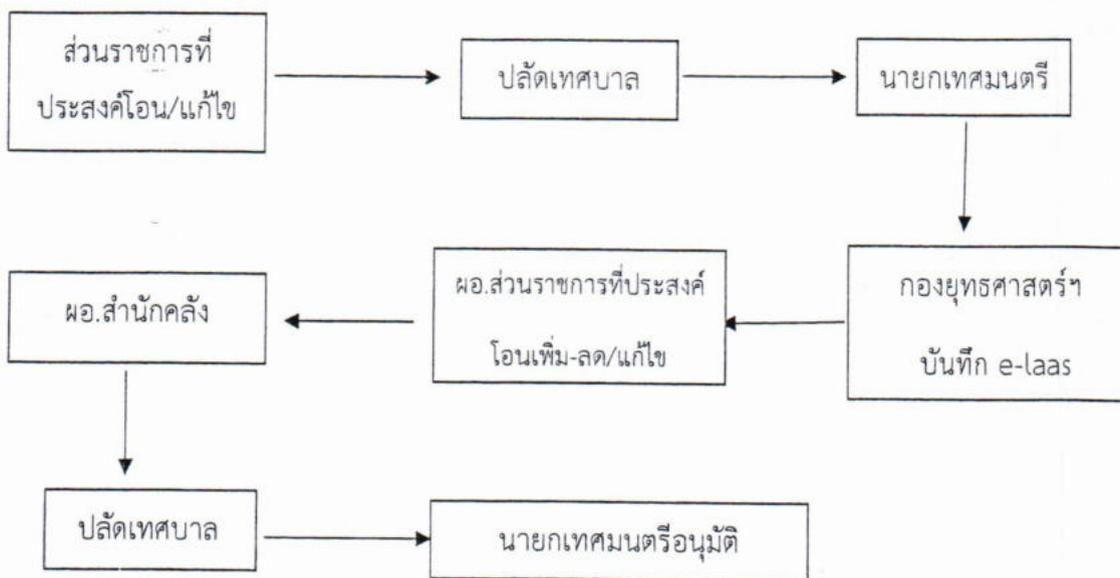
- 5) สำเนาแบบ ปร.4 - 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขค่าซีแรงงบประมาณ
รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 6) สำเนาแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- 7) Download แบบฟอร์ม ตาม QR Code



ดาวนโหลดเอกสาร
<https://bit.ly/4mtalh1>

4. กระบวนการดำเนินการ

1) อำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี





- ฝ่ายแผนงานฯ
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ

4

6

4

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่... ๒๕๕
รับวันที่... ๒ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา... ๐๙.๐๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๗ ๒๗๒ ๕๑๓ *นางนงนุช ๑๕*

ที่ สฎ ๕๒๐๐๑/ ๕๖๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกทุกน้ำ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนวัดธรรมบูชา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มเนื่องจากมีการเดินสายไฟเบอร์กลอสองวงจรปิดเพิ่มเติม ทำให้งบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนวัดธรรมบูชา จำนวน ๘๔,๐๔๙ บาท

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๔๐๐,๙๕๑ บาท

/รายการที่ ๓

รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภท
รายจ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓๙,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่
เพียงพอกับการเบิกจ่าย

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่ายค่าเช่าที่ดินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑๓๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ - ส่งเสด็จ
จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่ายค่าเช่าที่ดินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับความยินยอมจากสำนักช่าง ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ
ที่โอนลด และได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้วงบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการ
เบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏ ตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงิน
งบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาลฯ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอน เงินงบประมาณ
รายละเอียดประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๙,๐๐๐ บาท
8๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ตรวจแล้ว

๑๐

นิติกร

พัสดุ

การเงิน

Syma

(นางรัชฎาภรณ์ พรพลประชาสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

(นางสาวสินีนาฏ ชูเลขา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เห็นควรอนุมัติ โอนเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Zujong

(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

*๓๓๐๙๖๓ / มอช กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ*

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของ งบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	สำนัก ปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	1,160,000.00	15,260.00	+	72,000.00	87,260.00	
1	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกล สูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ	2,702,000.00	32,000.00	-	32,000.00	-	
1	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบ แอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนน วัดธรรมบูชา	287,000.00	124,049.00	-	40,000.00	84,049.00	
2	สำนัก ปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	1,000,000.00	344,210.00	+	485,000.00	829,210.00	
2	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบ แอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนน วัดธรรมบูชา	287,000.00	124,049.00	-	84,049.00	40,000.00	
2	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	4,245,400.00	643,951.00	-	400,951.00	243,000.00	
3	สำนัก ปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	250,000.00	124,450.00	+	139,000.00	263,450.00	
3	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	4,245,400.00	643,951.00	-	139,000.00	504,951.00	
4	สำนัก ปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่งการรับเสด็จ - ส่ง เสด็จ	100,000.00	2,000.00	+	104,000.00	106,000.00	

รายการ ที่	เจ้าของ งบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายการ จ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนจ่ายเป็นรายการใหม่)
4	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าตดเขยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	643,951.00	-	104,000.00	539,951.00	

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตัดจ่ายเป็นรายการใหม่

รวมงบประมาณที่โอนลด

800,000.00 บาท

800,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชนิษฐา นิมิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสิ่งแวดล้อม

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

- ฝ่ายแผนงานฯ ก.น. ๑๖/๑๓๓๘
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๒๕
รับวันที่ ๗/ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๕ น.



บันทึกข้อความ

งานงบประมาณ ๖.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๗๗๒๐-๖๖๓๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/ ๑๗๙๕

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ กับการเบิกจ่ายเนื่องจากมีพนักงานเทศบาลจะขอเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (หลักสูตรตามมติ ก.กลาง) รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

- โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้ว งบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณ.บ. ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
ให้โอนเงินงบประมาณตามข้อเท็จจริงข้างต้น
ตามที่ขอมา

W

(นางสาววิลาวัลย์ สุวรรณราช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

W
(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา
- ความพร้อมให้โอนงบประมาณตามรายละเอียดที่ขอมา

W

(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

W

ดำเนินการตามระเบียบ

W

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
 พัสตุ
 การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เข้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	6,000.00	6,000.00	+	43,000.00	49,000.00	
1	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน	300,000.00	93,300.00	-	43,000.00	50,300.00	

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 43,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด 43,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568



- ฝ่ายแผนงานฯ *ท.พงษ์ธนาภ*
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ

บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๑๖๒
รับวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๒๕ น.

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล โทร ๑๕๒

จากงบประมาณ ๑๕

ที่ สฎ ๕๒๐๐๖.๕/๒๓๓ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศใช้วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ ค่าสินไหมทดแทน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นงบประมาณ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้สำนักช่าง ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม และโอนลด ได้ตรวจสอบแล้วว่า เมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้วงบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนิภารัตน์ สั่งหอ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง
- เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติโอนงบคณบดีต่อไป

(นายเสฏฐวุฒิ บุรินทรภิบาล)
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

อนุมัติโอนงบคณบดีต่อไป
แล้ว

(นายเดชชัย นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๐๙ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติโอนงบคณบดีต่อไป

ว่าที่ ร.ต.

(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

นิติกร ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

พัสดุ

การเงิน

อนุมัติ/มอบหมายให้ไป

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เข้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	สำนักช่าง	เทศและชุมชน	งานบ้านเรือน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าสินไหมทดแทน	20,000.00	20,000.00	+	30,000.00	50,000.00	
1	สำนักช่าง	เทศและชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	80,000.00	35,400.00	-	30,000.00	5,400.00	

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รวมงบประมาณที่โอนลด

30,000.00 บาท
30,000.00 บาท

(ลงชื่อ) 
(นายเดชชัย นวลรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ เดือน พ.ศ.



- ฝ่ายแผนงานฯ
- ฝ่ายบริการฯ
- งานบริหารฯ

บันทึกข้อความ

๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่ ๒๕๕
รับวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๐๖ น.
นางนงปภรณ์ งาม

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๗๗๒๐-๖๖๓๔
ที่ สฎ ๕๒๐๐๙/๒๗/๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟท์ซึ่งติดตั้ง ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเลือกกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๗๐ ชุมชน

- โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มเนื่องจากบุคลากรในงานบริหารงานทั่วไปขอใช้สิทธิ์เพิ่ม ๑ ราย

- โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

- โอนลด...

- โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้วงบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
โอนงบประมาณดังกล่าว จาก ๖๐๓.๖๐๓.๖๐๓
งบดำเนินงาน

นางสาวสุภัทรา สุภาพ
กองสวัสดิการสังคม

Handwritten signature

(นางสาววิลาวัลย์ สุวรรณราช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.
(ศัญญา วัชระสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

Handwritten signature
นายชูจิตร์ ไตรวรรณ
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นายชูจิตร์ ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

Handwritten signature
ดำเนินการตามระเบียบ
(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

ตรวจแล้ว

..... นิตกร
..... พัสตุ
..... การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	กองสวัสดิการ สังคม	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		15,904,500.00	11,261,494.04	+	70,000.00	11,331,494.04	
1	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษา เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้นำเด็กและเยาวชน	500,000.00	83,740.00	-	70,000.00	13,740.00	
2	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	12,000.00	7,717.00	+	60,000.00	67,717.00	
2	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมศักยภาพ และพัฒนากระบวนการสวัสดิการ สังคม	406,000.00	62,775.00	-	60,000.00	2,775.00	
3	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		72,000.00	42,000.00	+	36,000.00	78,000.00	
3	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		180,000.00	150,000.00	-	25,000.00	125,000.00	

3	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเด็กและเยาวชน	500,000.00	13,740.00	-	5,500.00	8,240.00
3	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		163,200.00	111,700.00	-	5,500.00	106,200.00

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

166,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด

166,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

- 10 ฝ่ายแผนงานฯ
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานงบประมาณ ๑๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่..... ๒๖๐
รับวันที่..... - ๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๓.๓๓ น.

ส่วนราชการ... สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี.....
ที่... สฎ. ๕๒๐๐๖.๑ / ๑๑๕..... วันที่... ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....
เรื่อง... ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง / เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕๐๐,๐๐๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มจำนวน ๙๙๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๕๓,๖๑๙.๓๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๖๐๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) งบประมาณอนุมัติจำนวน ๔,๒๔๕,๔๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑,๑๖๕,๖๐๘บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๖๐๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๒.รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๓๐๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗,๐๔๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๔,๖๗๒,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙,๐๕๕,๐๐๕.๒๕บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๓.รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๖๙๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๒๘,๗๐๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๔,๖๗๒,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๘,๙๐๕,๐๐๕.๒๕บาท งบประมาณโอนลด ครั้งนี้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล จึงขอโอน ลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๔.รายการที่ ๔

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๖๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอนจำนวน ๒๑,๒๐๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจาก มีความจำเป็นต้องซื้อเก้าอี้พลาสติกชนิดมีพนักพิง ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมสถานที่ในงานพิธี ประเพณีต่างๆ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตลอดจนงานบริการประชาชน

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๔,๖๗๒,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๘,๗๐๕,๐๐๕.๒๕บาท งบประมาณโอนลด ครั้งนี้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล จึงขอโอน ลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๕.รายการที่ ๕

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๗๒๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๑๑,๓๕๐.๘๙บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๓๕,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าเช่าทรัพย์สิน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕๑๕,๐๔๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๙๓,๘๔๐บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๓๕,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็น อย่างอื่น

๖.รายการที่ ๖

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๔,๒๘๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่า ทรัพย์สิน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕๑๕,๐๔๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๕๘,๘๔๐บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๗.รายการที่ ๗

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๔,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๖,๐๘๑.๗๘บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน งบประมาณอนุมัติจำนวน ๕๑๕,๐๔๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓๔๘,๘๔๐บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๘.รายการที่ ๘

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑,๖๘๐บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

- โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๘,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๘,๐๐๐บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

๙.รายการที่ ๙

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ สำนักช่างจำนวน ๒,๖๘๙,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๒๘๒,๘๗๒.๐๖บาท งบประมาณโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเนื่องจากมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหุ่นจอตเรือสะพานนริศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๖๑-๑๒-๐๐๑๐ ซึ่งในปัจจุบันมีสภาพชำรุดจากการใช้งานเป็นเวลานาน

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) งบประมาณอนุมัติจำนวน ๔,๒๔๕,๔๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕๖๕,๖๐๘บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๔,๖๗๒,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๘,๕๕๕,๐๐๕.๒๕บาท งบประมาณโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐บาท เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาล จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่น

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ และมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น จำนวน ๙ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐวุฒิ รัชชชู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ตรวจสอบเงินโอนงบประมาณ ตามระบอบที่
ปรากฏในบันทึก คณะเตตราแบบ และ
กรมอาชีพเกษตร ๕๑๕๘๖ ๑ อันเนื่อง
ตามระบอบ ดังไป .

(นายเดชชัย นวลวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา
- ตรวจสอบเงินโอนงบประมาณ
- ตรวจสอบรายจ่าย

ว่าที่ ร.ต.

(ภิญโญ วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

มองของกรมดังที่

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี
๒ มี.ค. ๒๕๖๗

ตรวจแล้ว

.....นิติกร
พัสดุ
การเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	ชื่อของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนค่าใช้จ่ายปีรายการใหม่)
1	สำนักช่าง	เกษตรและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		500,000.00	253,619.30	+	600,000.00	853,619.30	
1	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่ารถยนต์ แบบรับราคาต่ำ (ค่า K)		4,245,400.00	1,165,608.00	-	600,000.00	565,608.00	
2	สำนักช่าง	เกษตรและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		300,000.00	7,040.00	+	150,000.00	157,040.00	
2	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,672,500.00	9,055,005.25	-	150,000.00	8,905,005.25	
3	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		690,000.00	228,700.00	+	200,000.00	428,700.00	
3	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,672,500.00	8,905,005.25	-	200,000.00	8,705,005.25	
4	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		160,000.00	21,200.00	+	150,000.00	171,200.00	
4	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,672,500.00	8,705,005.25	-	150,000.00	8,555,005.25	
5	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	720,000.00	211,350.89	+	35,000.00	246,350.89	
5	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	393,840.00	-	35,000.00	358,840.00	

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนส่งจ่ายเป็นรายการใหม่)
6	สำนักชาม	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	14,280.00	+	✓ 10,000.00	24,280.00	
6	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	358,840.00	-	✓ 10,000.00	348,840.00	
7	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		24,000.00	6,081.78	+	✓ 20,000.00	26,081.78	
7	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	515,040.00	348,840.00	-	✓ 20,000.00	328,840.00	
8	สำนักช่าง	คณะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ		10,000.00	1,680.00	+	10,000.00	11,680.00	
8	สำนักช่าง	การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินประจำตำแหน่ง ชอมแซม		18,000.00	18,000.00	-	10,000.00	8,000.00	
9	สำนักช่าง	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		2,689,500.00	282,872.06	+	500,000.00	782,872.06	✓
9	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่าเซยส์ยูงา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		4,245,400.00	565,608.00	-	250,000.00	315,608.00	
9	สำนักช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		14,672,500.00	8,555,005.25	-	250,000.00	8,305,005.25	

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1,675,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด 1,675,000.00 บาท

(ลงชื่อ) 106
 (นายเอกชัย นวสวัฒน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

- 13
- ฝ่ายแผนงานฯ
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่..... ๒๖๗
รับวันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๓.๒๒ น.

ส่วนราชการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี

ที่ สฎ ๕๒๐๑๐/๘๘๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกวาดขยะ
จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๘๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
จำนวน ๓,๗๘๐ บาท

รายการที่ ๖

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๘,๔๔๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร รายจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๔๔๐ บาท

รายการที่ ๘

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๙

- โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๘๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
จำนวน ๓,๗๘๐ บาท

รายการที่ ๑๐

- โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๓,๘๓๗ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๓,๘๓๗ บาท

รายการที่ ๑๑

- โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๖,๑๖๓ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๑๖๓ บาท

รายการที่ ๑๒

- โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินงาน ใช้จ่ายค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๓

- โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงาน จำนวน ๔,๕๖๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีจำนวนไม่เพียงพอ

- โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๕๖๐ บาท

รายการที่ ๑๔

แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบบุคลากร ใช้จ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของพนักงานเทศบาล จำนวน ๘๘๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงเดิม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๓๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล

รวม ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๕๖,๔๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงาน

เทศบาล รวม ๒๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๘๒,๐๐๐

บาท

๓. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์ รวม ๕ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๗
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- คำชี้แจงใหม่
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๓๘,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
 ๑. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล รวม ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๕๖,๔๐๐ บาท
 ๒. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล รวม ๒๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๘๒,๐๐๐ บาท
 ๓. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์ รวม ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน รวม ๑ อัตรา จำนวน ๘ เดือน ตั้งไว้ ๔,๕๖๐ บาท
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๗
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการที่ ๑๕

แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเดิม

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ รวม ๔๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- ค่าจ้างใหม่

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ รวม ๔๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๙๙๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

- *กัมการพิจารณาอนุมัติ*



(นางสาวราตรี ศรีนิล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อโปรดทราบ

- *เห็นควรพิจารณาอนุมัติ*



(นางนฤมล นิยมกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

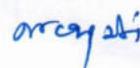


(นางสาวจลณี จินตาคักดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา



ว่าที่ ร.ต.



(ภิกษุโณ วิชระสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ครอบอนุมัติ



(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

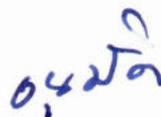
ตรวจแล้ว ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

..... นิตกร

..... พัสดุ

..... การเงิน



ดำเนินการตามระเบียบ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	สำนักสาธารณสุข	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	19,610.60	+	6,000.00	25,610.60	
1	สำนักสาธารณสุข	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	438,000.00	294,000.00	-	6,000.00	288,000.00	
2	สำนักสาธารณสุข	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	25,610.60	+	64,000.00	89,610.60	
2	สำนักสาธารณสุข	สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	5,644,100.00	3,805,500.00	-	64,000.00	3,741,500.00	
3	สำนักสาธารณสุข	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	110,000.00	2,400.80	+	52,000.00	54,400.80	
3	สำนักสาธารณสุข	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	910,000.00	567,122.89	-	52,000.00	515,122.89	
4	สำนักสาธารณสุข	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	120,000.00	11,072.18	+	29,000.00	40,072.18	

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
4	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก กวาดขยะ	7,000,000.00	4,650,871.00	-	29,000.00	4,621,871.00	
5	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	40,072.18	+	3,780.00	43,852.18	
5	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย	190,080.00	127,980.00	-	3,780.00	124,200.00	
6	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	43,852.18	+	18,000.00	61,852.18	
6	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	108,000.00	78,000.00	-	18,000.00	60,000.00	
7	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	61,852.18	+	18,440.00	80,292.18	
7	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,066,500.00	1,872,403.00	-	18,440.00	1,853,963.00	
8	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	80,292.18	+	27,000.00	107,292.18	

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
8	สำนักสาธารณสุขฯ	สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	183,000.00	131,000.00	-	27,000.00	104,000.00	
9	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	107,292.18	+	3,780.00	111,072.18	
9	สำนักสาธารณสุขฯ	สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย	190,080.00	127,980.00	-	3,780.00	124,200.00	
10	สำนักสาธารณสุขฯ	การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	13,204.87	+	23,837.00	37,041.87	
10	สำนักสาธารณสุขฯ	การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		26,000.00	23,837.00	-	23,837.00	-	
11	สำนักสาธารณสุขฯ	การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		20,000.00	37,041.87	+	6,163.00	43,204.87	
11	สำนักสาธารณสุขฯ	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,066,500.00	1,853,963.00	-	6,163.00	1,847,800.00	
12	สำนักสาธารณสุขฯ	การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	50,000.00	+	215,000.00	265,000.00	
12	สำนักสาธารณสุขฯ	การพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,032,700.00	707,510.00	-	215,000.00	492,510.00	

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
13	สำนักสาธารณสุขฯ	สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงาน	882,000.00	590,000.00	+	4,560.00	594,560.00	
13	สำนักสาธารณสุขฯ	สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		7,309,600.00	5,019,535.00	-	4,560.00	5,014,975.00	

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

471,560.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด

471,560.00 บาท

(ลงชื่อ).....



(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
14	สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการ/ รายการ	2,138,400.00	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,138,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนรายเดือนของ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,400 บาท 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,138,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. ค่าตอบแทนรายเดือนของ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 656,400 บาท 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ
								พิเศษของพนักงานเทศบาล รวม 24 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 882,000 บาท 3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากร ด้านการแพทย์ รวม 5 อัตราจำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 600,000 บาท - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.1/ว 19 ลงวันที่ 5 มกราคม 2537	พิเศษของพนักงานเทศบาล รวม 27 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 882,000 บาท 3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากร ด้านการแพทย์ รวม 5 อัตราจำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 600,000 บาท 4. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงาน รวม 1 อัตรา จำนวน 8 เดือน ตั้งไว้ 4,560 บาท

รายการ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ พนักงานเทศบาล ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2552</p> <p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวง</p> <p>สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี</p> <p>(สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.1/ว 19 ลงวันที่ 5 มกราคม 2537</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ พนักงานเทศบาล ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2552</p> <p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวง</p> <p>สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>

รายการ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
15	สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ สาธารณสุข	1,992,000.00	<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน 1,992,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ รวม 41 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,992,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ทำนองฉบับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน 1,992,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการ รวม 47 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,992,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ทำนองฉบับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>



(ลงชื่อ)

(นายถิรวัฒน์ สุวรรณบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่

= ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

จลณี

(นางสาวจลณี จินตาศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ การตราขบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่อขบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในขบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำขบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำขบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งขบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ขบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ขบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขขบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินขบประมาณยอดใดเป็นขบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างขบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างขบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างขบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างขบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีขบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างขบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างขบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินขบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินขบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรือขบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจุลณี จินดาคักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

จ.ล.ค.

(นางสาวจุลณี จินดาศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำแผนดำเนินงาน แผนดำเนินงานเพิ่มเติมและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน การโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามระยะเวลา จึงเห็นควรแจ้งสำนัก/กอง ถึงปฏิบัติตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สำนัก/กอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางช่องทาง Line OA ฝ่ายแผนงาน/งบประมาณ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

= ๒๕๖๘ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เพื่อโปรดพิจารณา

พร้อมเอกสารที่ส่งไป / ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
ตามหนังสือที่ส่งไป



(นายปรเมศวร์ บุญให้ผล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒๕๖๘

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุลณี จินตาศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทราบดำเนินการตามเสนอ

(นายแพ่ง สุวรรณบุตร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๙) และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๔/๑๕๙๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

จลฬ

(นางสาวจุลณี จินดาศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



- ฝ่ายแผนงานฯ
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ

บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่: ๒๖๖
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๙
รับวันที่:
เวลา: ๑๑.๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ๑๖

ที่ สฎ. ๕๒๐๐๔/๐๓๐๓, วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและโครงการ ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามบันทึกข้อความงานบริหารงานทั่วไป ที่ สฎ. ๕๒๐๐๔/๐๕๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงตามรายการที่แจ้งดังกล่าวข้างต้นดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่มเนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่มเนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐.- (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง, จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมประจำเดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ทั้งนี้....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เข้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	-	-	+	130,000.00	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องตี ค่าสมาคมวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ค่ากระดาษหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสาร ค่าประกาศนียบัตรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
1	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,722,500.00	2,062,087.00	-	80,000.00	1,982,087.00	
1	กองสวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน	300,000.00	50,300.00	-	50,000.00	300.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๕-๑๖ ลำดับที่ ๒-๑

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 130,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด 130,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รวมงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

น.ฉวี สุภัทรา ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน	71,200.00	8,506.00	+	10,000.00	18,506.00	
1	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	1,046,500.00	-	10,000.00	1,036,500.00	

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนจ่ายเป็นรายการใหม่)
2	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	60,000.00	12,850.00	+	50,000.00	62,850.00	-
2	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	1,036,500.00	-	50,000.00	986,500.00	-

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
3	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	10,000.00	1,355.00	+	17,000.00	18,355.00	-
3	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	986,500.00	-	17,000.00	969,500.00	-

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

77,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด

77,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....



(นางสุธัญญา ศุภชยากุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

วันที่ ๔ เดือน ๕๐ พ.ศ. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๒๘-๒๖๑๔

ที่ สฎ.๕๒๐๐๔/๐๕๓๐

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๒

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐.- (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๓

- โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจาก มีงบประมาณรายการดังกล่าวที่ตั้งไว้คงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อนำไปจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมประจำเดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๘

- โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ทั้งนี้....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนค้ำจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	สำนักงานการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน	71,200.00	8,506.00	+	10,000.00	18,506.00	-
1	สำนักงานการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	1,046,500.00	-	10,000.00	1,036,500.00	-

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนจ่ายเป็นรายการใหม่)
2	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	60,000.00	12,850.00	+	50,000.00	62,850.00	-
2	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	1,036,500.00	-	50,000.00	986,500.00	-

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าเงินคงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนจ่ายเป็นรายการใหม่)
3	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	10,000.00	1,355.00	+	17,000.00	18,355.00	-
3	สำนักการศึกษา	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ค่าเช่า	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,507,800.00	986,500.00	-	17,000.00	969,500.00	-

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 77,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด 77,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสุธิัญญา สุขธาดากุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินผู้กักไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๗๒๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำแผนดำเนินงาน แผนดำเนินงานเพิ่มเติมและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน การโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามระยะเวลา จึงเห็นควรแจ้งสำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามแนวทางที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สำนัก/กอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางช่องทาง Line OA ฝ่ายแผนงาน/งบประมาณ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตยา ทองปลอด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- บังคน ๒๖ ตุลาคม ๖๘

ชื่อ: ไชโรจน์ ธรรมานะ

ตำแหน่ง: ตรี สำนัก/๑๓๑/๑๖๖๖

ตำแหน่ง: นายอำเภอ นครสุราษฎร์ธานี



(นายไชวัตถนา บุญहित)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๓ ตุลาคม ๖๘

(นายชูจิตร ไตรวรรณ)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๘

ทราบดำเนินการตามเสนอ

(นายแสวง สุวรรณบุตร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๘

4. กระบวนการดำเนินการ

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างแผนดำเนินงานประจำปี
- 2) คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงานประจำปี
- 3) นายกเทศมนตรีประกาศใช้ดำเนินงานประจำปี

แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
--

1. หลักเกณฑ์/ข้อพิจารณา

ต้องดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินที่จ่ายเงินสะสม รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมถึงเงินที่มีการโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ระหว่างปี

2. กรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ

- 1) ส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณตาม ข้อ 1

3. เอกสารที่ใช้ประกอบ

- 1) โครงการงานก่อสร้าง และโครงการอื่น ๆ
 - ❖ แบบ ผต 02
- 2) รายการครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - ❖ แบบ ผต 02/1

4. กระบวนการดำเนินการ

- 1) นายกเทศมนตรีประกาศใช้ดำเนินงานเพิ่มเติม/แก้ไข

แนวทางการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
--

1. หลักเกณฑ์/ข้อพิจารณา

ต้องพิจารณารายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) พิจารณาว่าเป็นการการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนเพิ่ม โอนลด หรือเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- 2) พิจารณาว่าเป็นอำนาจของผู้บริหารหรือสภาเทศบาล
- 3) รายการดังกล่าวมีฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณและอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วหรือไม่ (เฉพาะกรณีเป็นกิจกรรม/บริการสาธารณะ)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2. กรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ

1) อำนวยการเทศมนตรี ปีละ 6 ครั้ง ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

รอบที่	กำหนดการจัดส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1	ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน
2	ภายในวันที่ 5 มกราคม
3	ภายในวันที่ 5 มีนาคม
4	ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม
5	ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม
6	ภายในวันที่ 5 กันยายน

2) อำนวยการเทศบาล ปีละ 4 ครั้ง ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

รอบที่	กำหนดการจัดส่งเอกสารให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน
2	ภายในวันที่ 31 มกราคม
3	ภายในวันที่ 30 เมษายน
4	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม

- ***
- 1) กรณีสมัยประชุมวิสามัญกำหนดให้จัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ก่อนวันที่เปิดประชุม 7 วัน
 - 2) หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้นได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

3. เอกสารที่ใช้ประกอบ

- 1) บันทึกการโอนหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- 2) บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในบัญชีการโอนฯ มาพร้อมด้วย)
- 3) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ/ เงินอุดหนุน/ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 4) สำเนาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/ สำเนาใบเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์

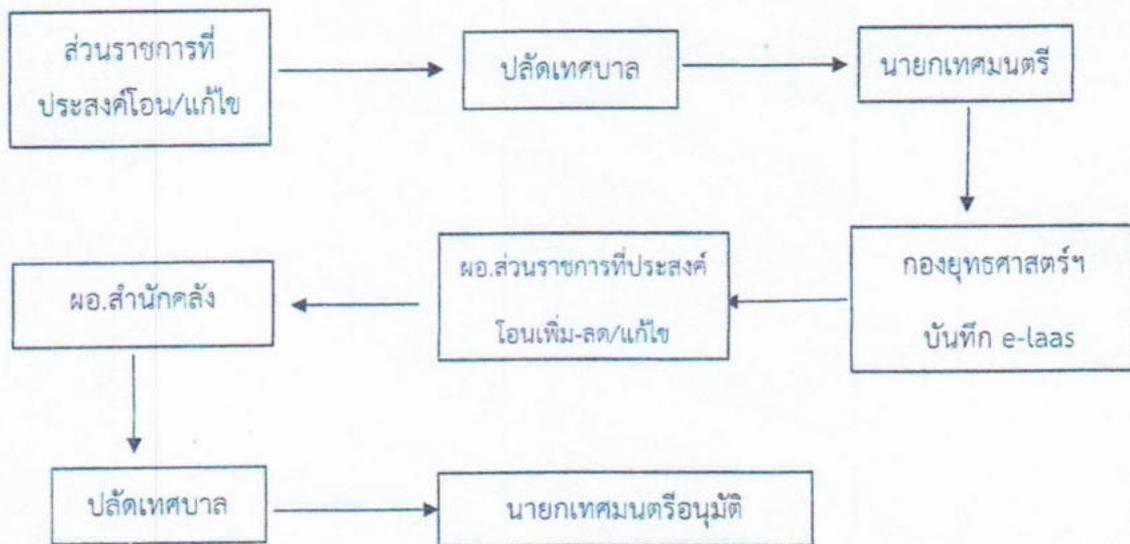
- 5) สำเนาแบบ พร.4 - 5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการโอนเพิ่มหรือแก้ไขค่าซีแรงบประมาณ
รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 6) สำเนาแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- 7) Download แบบฟอร์ม ตาม QR Code



ดาวน์โหลดเอกสาร
<https://bit.ly/4mtalh1>

4. กระบวนการดำเนินการ

1) อำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



- ฝ่ายแผนงานฯ ทนต.ปอ.วงลว'
 ฝ่ายบริการฯ
 งานบริหารฯ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานธุรการ
เลขรับลำดับที่..... ๒๓
รับวันที่..... ๗ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๐.๐๓ น.
ฯทททททททท ๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๙๗๒๐ ๖๖๓๔

ที่ สฎ ๕๒๐๐๙/ ๑๗๙๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

- โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เหตุผลการโอนเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง กิจกรรมแสดงผลผลิตจากโครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมอาชีพ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวไว้

- โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการบุคคลต้นแบบในชุมชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบแล้วว่าเมื่อโอนลดงบประมาณดังกล่าวแล้ว งบประมาณยังคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) บันทึกข้อความ ...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ ที่	เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+/-	จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
1	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	-	-	+	130,000.00	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าประกาศนียบัตรและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
1	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,722,500.00	2,062,087.00	-	80,000.00	1,982,087.00	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
1	กองสวัสดิการ สังคม	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบุคคลต้นแบบใน ชุมชน	300,000.00	50,300.00	-	50,000.00	300.00	เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่ง ๑๕-๑๖ ลำดับที่ ๒-๑

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 130,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนลด 130,000.00 บาท

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รวมงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

น.ฉ. สุภัทรา สุภาพ

๒) บันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเงิน งบประมาณรายละเอียดยกตามข้อเท็จจริงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

๒. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
โอนงบลงทุนตามงบฯ จาก/โอนไปยัง
งบฯ อื่นๆ

(นางสาววิลาวัลย์ สุวรรณราช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา
- อนุมัติให้โอนงบลงทุนตามงบฯ จาก/โอนไปยังงบฯ อื่นๆ

(นางสาวทยา รักษาพรหมณ์)
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายประเสริฐ บุดุประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

๖ มี.ค. ๒๕๖๘

ตรวจแล้ว

..... นิตินกร

..... พัสดุ

..... การเงิน

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๔.๑ เป้าหมาย จัดกิจกรรมแสดงผลสัมฤทธิ์จากโครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมอาชีพ โดยมีคณะกรรมการชุมชน/คณะทำงานชุมชน/ประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วม ๔๐๐ คน

๔.๒ ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมอาชีพชุมชน นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดงในโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕.๒ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๕ ติดตามและประเมินผล

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี/สถานที่เอกชน/ชุมชนในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๙. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๑๕-๑๖ ข้อ ๑ โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประมาณการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๔๐๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหาร

จำนวน ๔๐๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๔. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ/ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์/

ค่าพิมพ์เอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์/ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

ค่าประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามความเหมาะสมกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ โดยยึดหลักความประหยัดและคุ้มค่า



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ของ

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ✓

๑๐.๒ ชุมชนมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินจากผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมอาชีพชุมชน นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดงในโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภัทรา สุภาพ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือ สังกการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗) เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ก.ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ข.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

: หมายความว่า ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

: หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น้อยอยู่ ปลอดภัย เต็มไปด้วยยั่งยืน

: หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

: หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

: หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

ค.Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ ๑ : ขจัดความยากจน

เป้าหมายที่ ๒ : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๓ : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ ๔ : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง

เป้าหมายที่ ๘ : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๑๖ : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกกระ

ง.ยุทธศาสตร์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : เสริมสร้างพลังทางสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

จ.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ส่งเสริมอาชีพ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งในภาพรวมชุมชน	<p>ข้อความเดิม</p> <p>- เพื่อให้ชุมชนค้นหา "บุคคลต้นแบบในชุมชน" และหลอมรวมบูรณาการ ผู้นำกลุ่ม/สมาชิกกลุ่มองค์กรต่างๆในชุมชนให้มีความรักความสามัคคี</p> <p>- เพื่อให้คณะกรรมการ ชุมชน/คณะกรรมการ ชุมชน/คณะกรรมการ มีความเข้าใจในการจัดทำ แผนชุมชน เพื่อเป็น เครื่องมือในการวางแผน พัฒนาชุมชนของตนเอง</p> <p>- เพื่อให้คณะกรรมการ ชุมชนและทำงานชุมชน ประชาชนสร้างการเรียนรู้ ในการพัฒนาชุมชน</p>	<p>ข้อความเดิม</p> <p>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรบุคคลต้นแบบในชุมชน" โดยมีคณะกรรมการชุมชน/ คณะทำงานชุมชน/ประชาชน/ผู้ที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ๕๐๐ คน</p> <p>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนชุมชนประจำปีโดยมี คณะกรรมการชุมชน/คณะทำงาน ชุมชน/ประชาชนในชุมชนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ๑.๕๐๐ คน</p> <p>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนโดย มีคณะกรรมการ ชุมชน/คณะทำงานชุมชน/ ประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ๒๕๐ คน</p>	๗๐๐,๐๐๐ (บาท)	๗๐๐,๐๐๐ (บาท)	๗๐๐,๐๐๐ (บาท)	๗๐๐,๐๐๐ (บาท)	๗๐๐,๐๐๐ (บาท)	<p>ข้อความเดิม</p> <p>ประเมินจาก ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ข้อความเดิม</p> <p>- ประชาชนมี "บุคคลต้นแบบในชุมชน" และ ผู้นำชุมชน/สมาชิกกลุ่ม องค์กรต่างๆในชุมชนมี การหลอมรวมบูรณาการ มีความรักความสามัคคี</p> <p>- คณะกรรมการ ชุมชน/คณะทำงาน ชุมชน/ประชาชน มี ความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำแผนชุมชน และสามารถนำไป วางแผนการพัฒนา ชุมชนได้</p> <p>- คณะกรรมการ ชุมชน/คณะทำงาน ชุมชน/ประชาชน มี ความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำแผนชุมชน และสามารถนำไป วางแผนการพัฒนา ชุมชนได้</p>	<p>ฝ่ายพัฒนา ชุมชน</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p>

กลยุทธ์ : ส่งเสริมอาชีพ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผ.๐๒

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
	ข้อความใหม่ โครงการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้เพื่อสร้าง ชุมชนเข้มแข็ง	ข้อความใหม่ ๑. เพื่อขับเคลื่อนและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนา เศรษฐกิจชุมชน ๒. เพื่อสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนโดย การจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อต่อยอดและพัฒนา ให้เกิดมูลค่าทาง เศรษฐกิจ	ข้อความใหม่ จัดกิจกรรมแสดงผลิตภัณฑ์ จากโครงการเงินอุดหนุน ส่งเสริมอาชีพ โดยมี คณะกรรมการชุมชน/ คณะทำงานชุมชน/ ประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐๐ คน				งบประมาณใหม่ ๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนที่ ดำเนิน โครงการเงิน อุดหนุน ส่งเสริมอาชีพ ชุมชน นำผลิตภัณฑ์ มาจัดแสดงใน โครงการและ ผู้เข้าร่วม โครงการมี ความพึงพอใจ ในผลิตภัณฑ์ที่ นำมาจัดแสดง	ข้อความใหม่ ๑. เกิดความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนใน การพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน ๒. ชุมชนมีความ เข้าใจและเห็น ความสำคัญในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ ตรงกับความต้องการ ต้องการของ ผู้บริโภคอันจะ นำไปสู่การมี มาตรฐานเป็นที่ ยอมรับของตลาด	- ฝ่ายพัฒนา ชุมชน - กอง สวัสดิการสังคม

เหตุผลการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะโครงการ