

แบบคำขออนุญาตคัดสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตคัดสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เรียน เจ้าพนักงานประวัติ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของตนเอง
จำนวน.....ชุด

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ผู้ยื่นแบบคำขออนุญาตคัดสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล มีความ
ประสงค์ รับสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลด้วยตนเอง

มอบหมายให้..... ตำแหน่ง.....

รับสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เห็นควรคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ให้กับผู้ยื่นแบบคำขอฯ ต่อไป

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานประวัติ)

- เห็นควรคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ให้กับบุคคลดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ.....

(.....)

/ /