

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....ฝ่าย.....ส่วน.....

สำนัก/กอง..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง วันลาพักผ่อน จำนวน.....วัน วันลาปฏิบัติงาน จำนวน.....วัน วันหยุดราชการ จำนวน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผอ.สำนัก/ผอ.กอง)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ปลัดเทศบาล)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา (นายกเทศมนตรี)

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี (ข้อ ๑๑) ประกาศ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕

๒. จัดส่งแบบคำร้องพร้อมใบลาที่ได้รับอนุญาต ให้กองการเจ้าหน้าที่ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ