



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงเรียนสังกัดเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ  
ของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑,๖๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ณ

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนผดิมวิทยา)
- โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง)
- โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธาราม)
- โรงเรียนเทศบาล ๕
- โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนคร  
สุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๘-๒๖๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผ่านทางอีเมล [patsadu@suratcity.go.th](mailto:patsadu@suratcity.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.suratcity.go.th](http://www.suratcity.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระกิจ หวังมุทิตากุล)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๘/๒๕๖๒

การจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงเรียนสังกัดเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามประกาศ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ

-โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนเขตมวิทวิทยา)

-โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง)

-โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)

-โรงเรียนเทศบาล ๕

-โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signature and initials in the bottom right corner, including the letters 'MR' and '21'.

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๒๕  
๒

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(นางสาวบุษรา พรหมจันทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน  
การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของโรงเรียนในสังกัดของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ผู้รับจ้าง ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อ  
ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑. จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสถานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดชุดรักษาการที่  
รับผิดชอบทั้ง ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลาดังนี้

๑.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ และวันหยุด ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชม.

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๑.๒ สถานที่ และจุดรักษาความปลอดภัย

๑.๒.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (แดงอ่อนเผดิมวิทยา) บริเวณพรุคลองควาย

จุดรักษาความปลอดภัย บ้อมยาม ประตูทางเข้าโรงเรียน และภายในบริเวณโรงเรียน

จำนวน ๒ คน (กลางวัน ๑ คน กลางคืน ๑ คน)

๑.๒.๒ โรงเรียนเทศบาล ๓ (ตลาดล่าง)

จุดรักษาความปลอดภัย บ้อมยาม ภายในโรงเรียนบริเวณประตูทางเข้า-ออก และ

ภายในบริเวณโรงเรียน จำนวน ๒ คน (กลางวัน ๑ คน กลางคืน ๑ คน)

๑.๒.๓ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดโพธารวาส)

จุดรักษาความปลอดภัย ประตูที่ ๑ (ประตูป้ายโรงเรียน) และภายในบริเวณโรงเรียน

จำนวน ๒ คน (กลางวัน ๑ คน กลางคืน ๑ คน)

๑.๒.๔ โรงเรียนเทศบาล ๕

จุดรักษาความปลอดภัย ประตูที่ ๑ (ประตูป้ายโรงเรียน) และภายในบริเวณโรงเรียนทั้ง

สองฝั่งถนนที่ตัดผ่าน จำนวน ๒ คน (กลางวัน ๑ คน กลางคืน ๑ คน)

๑.๒.๕ โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

จุดรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้าโรงเรียน และภายในบริเวณโรงเรียน จำนวน

๒ คน (กลางวัน ๑ คน กลางคืน ๑ คน)

กรณีปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน เริ่มตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ การกำหนดหน้าที่และจุดต่างๆผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดย  
ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดทำหน้าที่ประจำดังต่อไปนี้

๑) ดูแลการจราจรบริเวณ ประตูเข้า - ออก ให้สะดวกและคล่องตัว

๒) ดูแลความเรียบร้อย บริเวณโรงเรียน และอาคารสถานที่ต่างๆ

๓) ตรวจสอบรถทุกชนิดและบุคคลที่เข้า - ออก บริเวณโรงเรียน

๔) ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อเกิดปัญหา

๕) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรเข้า - ออก สถานที่ราชการโดยใช้ตราของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

และต้องได้รับการตรวจสอบตัวอย่างบัตรเข้า - ออก สถานที่ราชการและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ออกตรวจ โดยใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจตราความเรียบร้อย ให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และของผู้ว่าจ้าง

๑.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยโดนโจรกรรมอันเกิดจากการถูกงัดแงะหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อผู้รับจ้างทราบเรื่องจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการสืบสวนและสำรวจความเสียหาย แจ้งเหตุที่เกิดและความเสียหายแก่ผู้รับจ้างทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานที่ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา โดยในเวลากลางคืนจะต้องมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเตรียมพร้อมที่จะรับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินหรือเมื่อผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้เป็นกรณีพิเศษ

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องมีหรือจัดให้มีสำนักงานเพื่อการประสานงานอยู่ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๒. อำนาจของผู้ว่าจ้างที่มีต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งเปลี่ยนพนักงาน หัวหน้าผลัด หรือหัวหน้าควบคุม คนใดคนหนึ่งก็ได้ ที่เห็นว่าประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยแจ้งไปยังผู้รับจ้างให้ดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้โดยเร็วไม่เกินผลัดนั้น ๆ

๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะว่ากล่าวตักเตือนหรือแนะนำพนักงานหัวหน้าผลัดและหัวหน้าควบคุมของผู้รับจ้าง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและตัดเงินค่าจ้างในกรณีผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

## ๓. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไป

๓.๑ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินโดยทั่วไป รวมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาจอดในสถานที่ที่จัดไว้ กรณีละเมิดต่อรถยนต์พนักงานจะต้องติดตามผู้ละเมิดมาดำเนินการให้ถึงที่สุด และดูแลความสงบเรียบร้อยของผู้มารับบริการ เช่น เมฆาเหล่า อาละวาด เป็นต้น

๓.๒ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นกับอัคคีภัย โดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนประสานงานตามแบบแผนระงับและป้องกันอัคคีภัยของผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ควบคุมการเข้า-ออก โดยให้เข้า-ออก เฉพาะทางที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๔ เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น จะต้องบันทึกโดยละเอียดชัดเจนที่สุด ลงในสมุดบันทึก และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในกรณีมีการสูญเสียดูPLICATE เช่น น้ำประปารั่ว ท่อประปาแตก ไม่ได้ปิดไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงในบันทึกแจ้งให้ทราบ

๓.๕ พนักงานทุกคนต้องรู้จักผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมทั้งพนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนของผู้ว่าจ้าง

๓.๖ หน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดหรือมอบหมาย

#### ๔. การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้ การฝึกอบรมระเบียบของบริษัทและของผู้รับจ้างสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย แต่ถ้าหากปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะเรียกประชุมโดยเร็วที่สุดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

๔.๒ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการจราจร วิธีการโบกรถ จอดรถ การใช้สัญญาณนกหวีด การควบคุมรถยนต์ เข้า-ออก การป้องกันโจรกรรมทรัพย์สินในรถยนต์ให้ผู้รับจ้างเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชี้แนะวิธีการดังกล่าวให้พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย การแก้ไขสถานการณ์ การปฏิบัติงานเมื่ออัคคีภัยเกิดขึ้น พนักงานทุกคนก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และอบรมให้พนักงานทุกคนรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบต่าง ๆ ให้เข้าใจเป็นอย่างดีเสียก่อน

๔.๔ การจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำชับหรือเน้นย้ำในเรื่องต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเรียบร้อย

#### ๕. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี สูงมากกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ

๕.๒ แต่งกายในชุดเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ อุปกรณ์อาวุธครบมือ เสื้อผ้าสะอาดเรียบร้อย ติดป้ายชื่อ มีอุปกรณ์ได้แก่ นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารเป็นมาตรฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕.๓ ห้ามดื่มสุราหรือยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุราในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ไม่เป็นผู้พกอาวุธร้ายแรง นอกเหนือจากที่บริษัทกำหนดให้

๕.๕ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตรับผิดชอบ

๕.๖ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์ ฟังวิทยุ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตรับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๘ ห้ามแสดงกริยาหรือกระทำการใด ๆ ที่พลเมืองดีไม่กระทำ และจะต้องพูดจาสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ห้ามไว้มวยาวจนดูไม่เหมาะสมต่อหน้าที่

๕.๑๐ ห้ามนั่งหลับหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๑ ห้ามออกเวรหรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

๕.๑๒ มารับเวรก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที มาสาย ๑๕ นาที จะไม่ให้เข้าเวร ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนแทนทันที

๕.๑๓ เชื้อฟุ้งค้ำสิ่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และผู้ว่าจ้างมีอำนาจหน้าที่สั่งการได้

๕.๑๔ ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของหน่วยงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างไปตรวจ

๕.๑๕ เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่บริษัทจัดให้ทุกครั้ง

๕.๑๖ ตรวจทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างก่อนออกเวร และส่งมอบผลัดต่อไป โดยเซ็นชื่อรับทราบในสมุด

๕.๑๗ ลาป่วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาและผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาแทนโดยเร็วที่สุด

๕.๑๘ ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี มีบุคลิกลักษณะดี ไม่เคยถูกลงโทษออกจากงาน ฐานละเลยหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ

๕.๑๙ ร่วมประชุมหน่วยงาน ตามที่หัวหน้าหน่วยเรียกประชุม หรือผู้ว่าจ้างเรียกประชุมแล้วแต่กรณี

## ๖. คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และต้องมีความรู้ความสามารถประสบการณ์การทำงานสูงกว่าหรือมากกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่น

๖.๒ นอกจากต้องมีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๕ และต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ แล้ว ต้องเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ โดยมีบันทึกหลักฐานการตรวจที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๖.๓ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแทนผู้รับจ้าง ซึ่งการใดที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบแล้วหรือได้รับทราบด้วยตนเองแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ทราบด้วยเช่นกัน

๖.๔ เป็นผู้นำบันทึกหลักฐาน การตรวจบันทึกเหตุการณ์และเอกสารต่างๆตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง เสนอผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวันต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ การเสนอราคาของผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้าง ต้องมีการรายงานประกอบด้วย

๗.๑.๑ รายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑.๑

๗.๑.๒ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้แก่ ภาพถ่ายจำนวน ๒ รูป ใบรับสมัครพนักงานของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษาและใบรับรองการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นต้น

๗.๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานในวันแรก และผลัดแรกของ สัญญาจ้าง หลังจากได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ถ้าหาก มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การเสริมแทนพนักงานที่ขาดแคลนและ จำเป็นเร่งด่วน

๗.๑.๔ รายชื่อและรายละเอียดของเครื่องมือสื่อสารตามข้อ ๗.๗

๗.๑.๕ เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และใบเสนอราคา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้วมืออื่นๆของพนักงาน รักษาความปลอดภัยทุกคนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง หรือตามกฎหมายอื่นใด ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควรแม้จะไม่ได้รับอนุญาตก็ตาม ซึ่งพนักงาน รักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประการใดจากผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล จัดการแก้ไข ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างได้ทราบเองหรือทราบจาก ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้ว แต่เพิกเฉยหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ หนึ่งข้อใดตามสัญญานี้

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และผ่านการตรวจสอบ ประวัติ มาปฏิบัติงานตามจำนวนและเสริมทดแทนตามจำนวนที่ขาดไป รวมทั้งให้บุคคลผู้มีรายชื่อและมีหน้าที่ รับผิดชอบตรงตามหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่แจ้งไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง ถ้าหากงานจ้างมีความบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง และผู้รับ จ้างทราบแล้วแต่เพิกเฉยไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราผลัดละ ๓๐๐ บาท/คน/วัน หรือในกรณีที่ทำให้เกิดการไม่สมควรประสงค์แก่การจ้างแล้วนั้น คณะกรรมการตรวจรับงานมี อำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของผลัดนั้นได้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ของแต่ละวันแต่ละผลัดทุกวัน โดยให้ปรากฏวันเดือนปี เวลา ชื่อ-สกุล และลายมือชื่อของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๗.๖ ภายใต้บังคับสัญญาข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน ในการสูญหาย บุปสลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใดๆในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือการจงใจ หรือการประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปรากฏสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและ หลักประกันสัญญา จ่ายให้ผู้เสียหายได้ ในกรณีมีเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายของบุคคล เพราะการที่ บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพราะการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยและผู้รับจ้างบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือที่สามารถติดต่อกันระหว่างจุดรักษาความปลอดภัยต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนประกันตน สำเนาชำระภาษีอากรตามรอบระยะเวลาบัญชี และสำเนาบัตรประกันสังคมของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้เข้าปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้าง และต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าหากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญาจ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ ทั้งนี้เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายต่องานจ้าง หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน

๗.๑๑ ให้มีสายตรวจของผู้รับจ้าง เข้าตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง และบันทึกเวลาและผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานขึ้นรับงาน ต้องไปรายงานตัวและลงชื่อปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่เวรของสถานศึกษาทราบทุกครั้ง

#### ๘. การส่งมอบงานจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และตามที่อยู่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสาร การปฏิบัติงานจ้าง การตรวจรับมอบงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญา และตามที่อยู่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมกับการส่งมอบงานแต่ละครั้ง เว้นแต่ที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบก่อนอยู่แล้ว

๘.๓ การส่งมอบเพื่อเบิกจ่ายตามงวดตามข้อ ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือนปฏิบัติ หรือวันที่ครบกำหนดงวดแล้ว ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการวันแรกของงวดถัดไป

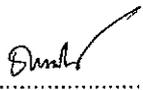
๘.๔ ถ้างานจ้างที่ส่งมอบบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานมีความเห็นว่างานจ้างของวันใดวันหนึ่งเป็นการไม่สมวัตถุประสงค์แห่งการจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับงานมีอำนาจไม่ตรวจรับงานจ้างของวันนั้นได้

#### ๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

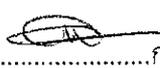
๙.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน และให้ถือวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินเป็นเกณฑ์ ถ้าจำนวนวันของงานจ้างงวดแรก และงวดสุดท้ายเป็นเศษของเดือนตามปฏิทินมีจำนวนน้อยกว่า ๕ วัน ให้คิดเป็นส่วนหนึ่งของเดือนถัดไป หรือเดือนถัดมา

๙.๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ตามจำนวนของงานจ้างที่รับมอบหรือตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับ ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบใบแจ้งหนี้เอกสารแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ส่งมอบแล้ว พร้อมกับมีความถูกต้องสมบูรณ์ และงานจ้างที่ส่งมอบมีความถูกต้องครบถ้วน หรือผู้รับจ้างได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วด้วย

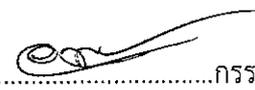
๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่กระทำตามข้อ ๘.๓ และข้อ ๙.๒ ภายในกำหนดเวลาพอสมควร  
ด้วย ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้อง และไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับ  
จ้างคิดเอาดอกเบี้ย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวรยุทธ สัมพันธ์มาศ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายอดิศักดิ์ หลีหรับ)