ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕

****

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

แผนดำเนินงานหมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินการเป็นแผนที่แสดงถึงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน และให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ๔ กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

งานนโยบายและแผน
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน

๖. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔...)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนเสม็ดเรียงซอย ๑	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๔.๐๐ ตร.ม.	๓๔๙,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียงซอย ๑	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๘	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตผิวจราจรกว้าง ๔.๓๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๙๐.๐๐ ตร.ม.	๓๗๐,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๘	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						
๓	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๘ แยกขวา ๑,๒,๓	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๘๐.๐๐เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยว่า ๑,๙๐๐.๐๐ ตร.ม.	๕๔๒,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๘ แยกขวา ๑,๒,๓	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๐	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๕.๘๐ เมตร ยาว ๑๓๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยว่า ๗๖๐.๐๐ ตร.ม.	๒๑๘,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๐	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						
๕	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๑	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยว่า ๕๐๐.๐๐ ตร.ม.	๑๔๓,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๑	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๔	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยว่า ๑,๑๗๐.๐๐ ตร.ม.	๓๓๓,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๔	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						
๗	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๔ แยกขวา ๑	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๑๒๐.๐๐ ตร.ม.	๕๑,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๔ แยกขวา ๑	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๖	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๗๘๐.๐๐ ตร.ม.	๒๒๒,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๖	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						
๙	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๘	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๓๕๐.๐๐ ตร.ม.	๙๙,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๑๘	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๒๒	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๔.๔๐ เมตร ยาว ๒๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๑,๒๗๖.๐๐ ตร.ม.	๓๖๕,๐๐๐	ถนนเสม็ดเรียง ซอย ๒๒	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนบ้านดอน	ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๑๑.๕๐เมตร ยาว ๒๙๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๓,๔๑๖.๐๐ ตร.ม.	๙๗๘,๐๐๐	ถนนบ้านดอน	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนต้นโพธิ์	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๑๑.๗๐เมตร ยาว ๒๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๓,๓๗๐.๐๐ ตร.ม.	๙๖๕,๐๐๐	ถนนต้นโพธิ์	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖						
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีตาปี๑ ซอยบ้านริมน้ำ	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๔.๙๐ เมตร ยาว ๑,๒๓๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๖,๐๗๑.๐๐ ตร.ม.	๑,๗๓๗,๐๐๐	ถนนศรีตาปี๑ ซอยบ้านริมน้ำ	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเสรีไท	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๖.๑๐ เมตร ยาว ๕๒๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยว่า ๓,๑๙๖.๐๐ ตร.ม.	๙๑๕,๐๐๐	ถนนเสรีไท	- งานสาธารณูปโภค - ส่วนการโยธา - สำนักช่าง						เดือน ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบ ค.ส.ล. ถนนตีเหล็กและซอยแยก (ตลาดศาลเจ้า) (ชุมชนวัดไทร)	ปรับปรุงผิวจราจรแบบ ค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ เมตร กว้าง ๗.๐๐ - ๙.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๙๖๕.๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)	๒,๑๐๐,๐๐๐	ถนนตีเหล็ก (ตลาดศาลเจ้า)	- ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - สำนักช่าง							เดือน ก.ย.๖๕ - ก.พ.๖๖					

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีสรุปครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดโต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง	- ชุดโต๊ะประชุม ๖ ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ผลิตจากไม้และ PVC Edging ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗๐*๑๒๕*๗๕ ซม. (กว้าง*ยาว*สูง) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๖,๐๐๐	ห้องประชุมเล็ก สำนักคลัง	- ฝ่ายบริหาร - สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้สำนักงาน	- มีพนักพิงตาข่ายปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓*๕๙*๙๖ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๖ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๘,๐๐๐	ห้องประชุมเล็ก สำนักคลัง	- ฝ่ายบริหาร - สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๓	ตู้อเนกประสงค์	- ผลิตจากไม้เคลือบผิวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐*๔๐*๘๐ ซม.(กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๕,๘๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๕,๘๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เก้าอี้สำนักงาน	- มีพนักพิงสูงปรับระดับได้ หุ้มหนัง ขาอลูมิเนียม มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๑*๖๕*๑๒๐ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๗,๘๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๗,๘๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๕	เก้าอี้สำนักงาน	- มีพนักพิงกลางปรับระดับได้ หุ้มหนัง ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒*๖๒*๑๐๕ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๗ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๖๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๒๖,๖๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โต๊ะทำงาน	- ผลิตจาก PARTICLE BOARD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๘๐*๗๕ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑๑,๘๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๑,๘๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๗	ตู้ ๒ ลิ้นชัก	- ผลิตจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖*๖๑*๗๓ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๐,๕๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เก้าอี้สำนักงาน	- มีพนักพิงสูง ปรับระดับได้ หุ้มหนัง มีล้อเลื่อน ขาชุบเหล็กโครเมี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒*๗๕*๑๑๒ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๓๔,๒๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๙	เก้าอี้สำนักงาน	- มีพนักพิงกลาง ปรับระดับได้ หุ้มหนัง มีล้อเลื่อน ขาชุบเหล็กโครเมี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒*๗๕*๑๐๔ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๒๘,๘๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โต๊ะทำงาน	- มีทรงโค้งรูปตัวแอลผลิตจากไม้ ขาเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐*๑๒๐*๗๕ ซม.(กว้าง*ลึก*สูง) จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๘,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗,๔๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๗๗,๔๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๑๑	ตู้ ๓ ลิ้นชัก	- ผลิตจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๑*๕๐*๖๕ ซม.(กว้าง*ลึก*สูง) มีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก มีล้อเลื่อน จำนวน ๙ ตู้ ราคาตู้ละ ๒,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๑๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๒๖,๑๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ตู้เหล็ก	ตู้เล็กสำหรับเก็บหนังสือ / แฟ้ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบผิวป้องกันสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐*๓๐*๘๕ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) ด้านในมีตะขอคั้นแฟ้ม จำนวน ๑๗ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๕๑,๐๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๑๓	ชั้นวางแฟ้ม	- เป็นชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ช่อง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐*๒๐*๑๗๖ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) ผลิตจากเหล็ก จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐ บาท (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	๔๑,๕๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	๒๗,๐๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้	๙๐,๐๐๐	สำนักคลัง	สำนักคลัง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB														

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๓ เครื่อง															

สำนักคลัง

ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)															

กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนและขนส่ง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถจักรยานยนต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยายนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๑.๑ กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ ๑.๒ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๑.๓ การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับ	๔๓,๕๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนและขนส่ง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ) จากการประชุมสภาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕															

กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้รางเลื่อนประหยัดพื้นที่ แบบ๑๐ ตู้	ขนาด ยาว ๓๘๒๐ x กว้าง ๙๑๔ x สูง ๑๙๘๐ มม. (รวมความสูงราง) จำนวน ๕ ชุด ชุดตู้ประกอบด้วย ๑.ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ (แถวแรก) ขนาด ๓๒๐x๙๑๔x๑๘๓๐ มม. (ยาวxกว้างxสูง) (ไม่รวมฐาน) จำนวน ๑ ชุด ๒. ชุดตู้เคลื่อนที่ได้ (แถวกลาง) ขนาด ๖๔๐x๙๑๔x๑๘๓๐ มม. (ยาวxกว้างxสูง) (ไม่รวมฐาน) (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๖๕๐,๐๐๐	กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) -แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight - สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (Smart TV) - เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง - ช่อง USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)	๔๕,๐๐๐	กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้บาร์	เก้าอี้บาร์ พร้อมติดตั้ง รูปแบบเป็นม้านั่งไม้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐ ซม. สูง ๖๐ ซม. ขาเหล็กพ่นทำสี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว พร้อมแผ่นเพลทวางยึดติดพื้นบริเวณริมแม่น้ำตาปี จำนวน ๒๔๐ ตัว (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ปี ๒๕๖๔)	๕๐๐,๐๐๐	บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี	- ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ผลิตจากไม้ Paticle Board แผ่นโต๊ะ (Top) หนา ๒๕ มม. ปิดขอบด้วย PVC Edge มีลิ้นชักข้าง ๒ ลิ้นชัก ขนาด กว้าง ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. จำนวน ๖ ตัว (ราคาในท้องถิ่นเนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ธันวาคม ปี ๒๕๖๔ และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะ).	๓๔,๘๐๐	- ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - สำนักช่าง	- ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดหน้าโต๊ะเคลือบผิวด้วย pvc มีลิ้นชักพร้อมกุญแจ ขนาดกว้าง ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. สำหรับพนักงานเทศบาล (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๖,๖๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๔	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท บุหนังมีพนักพิง มีที่ท้าวแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ ขนาด กว้าง ๖๔ ซม.ลึก ๖๗ ซม. สูง ๑๑๐ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๒๒,๕๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ตู้บานเลื่อนทึบ สูง ๔ ฟุต	จัดซื้อค่าตู้บานเลื่อนทึบสูง ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๗,๑๕๐.- บาท ขนาดตู้ ๑๒๑.๘ x ๔๕.๗ x ๑๘๓ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๑๔,๓๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๖	ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต	จัดซื้อค่าตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๔,๙๕๐.- บาท ขนาดตู้ ๑๒๑.๘ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๙,๙๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

สำนักช่าง

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ตู้ชั้นแฟ้ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง	จัดซื้อตู้ชั้นแฟ้ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ตู้ละ จำนวน ๓,๘๕๐ .- บาท ขนาด ๙๑.๗ x ๓๑ x ๙๖.๒ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๑๕,๔๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๒,๑๐๐.- บาท ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด มีที่วางคีย์บอร์ด เคลือบด้วยผิว PVC ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๑๐,๕๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้	๓๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑หน่วย															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๕,๗๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	อุปกรณ์กันสั่นกล้อง	- ระบบกันสั่น ๓ แกน - รองรับน้ำหนักอุปกรณ์ได้สูงสุด ๔.๕ กิโลกรัม - รองรับการใช้งานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง - มีหน้าจอ LCD Touchscreen ไว้ควบคุมและแสดงสถานะ จำนวน ๑ ชุด (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๒๘,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๑ คัน (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๔๓,๕๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้	๓๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- งานธุรการ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑หน่วย															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๕,๗๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- งานธุรการ							เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕					

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น	๑) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ๒) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตรจำนวน ๑ เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๑๙,๓๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- งานธุรการ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	- ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight - สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ Smart TV - เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ ที่ดีกว่า - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพเสียง - ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว จำนวน ๑ เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๒๓,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- งานธุรการ							เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล												

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จำนวน ๑ เครื่อง															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ															

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โต๊ะทำงาน	- โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก ท็อปเมลามีน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๖๐*๗๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๑๑,๗๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				
๑๒	เก้าอี้สำนักงาน	- หุ้มด้วยหนังเทียม - มีที่ท้าวแขน - ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อเลื่อน ขนาด ๕๖*๕๘*๙๐-๙๙ ซม. จำนวน ๓ ตัว (ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔) และเป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ใช้สำหรับบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	๗,๒๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								เดือน ก.ย.๖๕ - ธ.ค.๖๕				