



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

ตามที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้า ระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการ ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	กองการ เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้วย ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th - facebook : https://www.facebook.com/suratthanicity ๒.๑ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการ การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต โดยการทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตาม หลักธรรมาภิบาล	-หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้กองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย			๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th - facebook : https://www.facebook.com/suratthanicity ๓.๑ มีช่องทางให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย - ตั๋วรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th * กระดานเสวนา * การรับฟัง/การแจ้งร้องเรียนการทุจริต ๓.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบจัดการข้อมูลที่ชัดเจน และกำหนดชั้นความลับของข้อมูลให้ชัดเจน	-ปรับปรุงคำสั่งให้มอบหมายภารกิจหน้าที่แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี - facebook :: https://www.facebook.com/suratthanicity ๑.๒ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑.๓ มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล และขอข้อมูลได้ง่าย - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th - คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๑.๔ จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๒.๑ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนรู้เรื่องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย - ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ณ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้กองการเจ้าหน้าที่และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน -ปรับปรุงคำสั่งให้มอบหมายภารกิจหน้าที่แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. มีการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย			- เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th * กระดานเสวนา * การรับฟัง/การแจ้งร้องเรียนการทุจริต ๒.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบจัดการข้อมูลที่ชัดเจน และกำหนดชั้นความลับของข้อมูลให้ชัดเจน ๒.๓ จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี - facebook :: https://www.facebook.com/suratthanicity	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน ๓. กำหนดและดำเนินการตามแนวทางการจัดการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. จัดทำประกาศ/รายงานผลการดำเนินงาน ที่แสดง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุด ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	กองการ เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. ประกาศนโยบายงดรับ แล่งดให้ของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๔. จัดทำประกาศ/รายงานผลการดำเนินงาน ที่ ผู้บริหารสูงสุดมีส่วนร่วมของ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.suratcity.go.th	-หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้กองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าส่วน ราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน -ปรับปรุงคำสั่งให้ มอบหมายภารกิจ หน้าที่แก่พนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็น ลายลักษณ์อักษร

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการแจ้งร้องเรียนการทุจริต

ขนาดตัวอักษร

เล็ก

ปกติ

ใหญ่

TH EN

ค้นหา...



เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
Suratcity

หน้าแรก รู้จักเทศบาล ส่วนราชการ การกิจ กรรพยากร/เผยแพร่ วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน จัดซื้อจัดจ้าง

หน้าแรก > บริการประชาชน > แบบฟอร์มร้องเรียนทุจริต > SURATCITY.GO.TH - แบบฟอร์มร้องเรียนทุจริต

โปรดทราบว่า เนื้อหาในช่องของคุณ จะถูกตรวจสอบและเผยแพร่โดยผู้ดูแลเว็บไซต์

Category

แบบฟอร์มร้องเรียนทุจริต

LOCKED

State

โปรดทราบว่า การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่คุณทำกับเนื้อหานี้จะต้องการตรวจสอบและอนุมัติ

ฟอรม์ร้องเรียนทุจริต (Details)

FACEBOOK

TWITTER

LINE

Email

ข้อมูลผู้กล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล ผู้กล่าวหา
เรื่องเรียน

เลขบัตรประจำตัว
ประชาชนผู้กล่าวหาเรื่อง
เรียน

9-9999-99999-99-9

* ตัวอย่างการพิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน 9-9999-99999-99-9

ที่อยู่ผู้กล่าวหาเรื่องเรียน

อีเมลผู้กล่าวหาเรื่อง
เรียน

Address

หมายเลขโทรศัพท์ผู้
กล่าวหาเรื่องเรียน

999-999-999 หรือ 999-999-9999

* ตัวอย่างการพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ 077-272-513 หรือ 086-989-2523

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าว
หาเรื่องเรียน

ตำแหน่ง ผู้ถูกกล่าวหา
เรื่องเรียน

สังกัดหน่วยงานของ ผู้
ถูกกล่าวหาเรื่องเรียน

ที่อยู่ของ ผู้ถูกกล่าวหา
เรื่องเรียน

รายละเอียดกระทู้
ผู้ถูกกล่าวหาเรื่องเรียน

สถานะ:
กลุ่มสถานะดำเนินการ
เจ้าหน้าที่

ADD & CLOSE

CANCEL



คำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๙๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ทำให้ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และ (๔) , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ และระเบียบเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๕, หมวดที่ ๑ ข้อ ๖ และหมวดที่ ๒ ข้อ ๑๐ วรรค ๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ ๙๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี, เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร และที่ปรึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดการพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นายคุณาธิป บุญเรืองขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวทิภาพร คำทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักคลัง
๓. นางสาววิดา อินทร์ดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักช่าง
๔. นางนฤมล เนียมกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักสาธารณสุข
๕. นางสาวรมิตา จันทร์จินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักการศึกษา
๖. นางวาสนา สอนนong	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ
๗. นางพัทธนันท์ ตรีเกร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสวัสดิการสังคม
๘. นางรัชณี ผดุงจิระพันธ์ทิพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสารสนเทศฯ
๙. นายณรัตน์ ธรรมพลกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

(๒) จัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้ามาตรวจ ค้นคว้า หรือขอสำเนา

(๓) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๒

๓. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสนทวี	รท.หัวหน้าฝ่ายนิติกร	สำนักปลัดเทศบาล
๒. นายณัฐภัทร เข้มขาว	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ให้คำปรึกษาด้านข้อกฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลนคร

สุราษฎร์ธานี

โดยมอบหมายให้ นายคุณาธิป บุญเรืองขาว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล
ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

จำนวน.....ชุด/ฉบับ/แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต) ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท ☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้ ☐ อนุญาต เพราะ..... ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ☐ อื่น ๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	คำสั่ง ผู้อนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....
---	---

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“สินบน” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เสนอแก่บุคคลว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งหนึ่งสิ่งใด เพื่อกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้ให้สินบนต้องการ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้ความหมายรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง ตามมาตรฐานฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ ประมวลจริยธรรม หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับ ทำหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจรวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ สนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้าน การให้หรือรับสินบน และทำหน้าที่ในการนำนโยบายแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุน และควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรฐาน ต่าง ๆ

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจ เกิดขึ้น

๓. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือ รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานฉบับนี้โดยเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และครอบครัวจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(๑) การรับตามปกติประเพณีนิยมที่กำหนดไว้ในมาตรการฉบับนี้

(๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง เป็นของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๓. การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือ บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทยหรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรับเงินจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บริหาร

๔. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรที่ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่ปิดกั้นเสรีภาพการแสดงออกทางการเมืองของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามระบอบประชาธิปไตยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอุดหนุนงบประมาณให้กับหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร กองทุน หรือหมู่บ้าน จากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๘. ผู้บริหารทุกระดับของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน หมู่บ้าน หรือประชาชน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้อย่างจริงจังและเคร่งครัด

รวมถึงเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๙. มาตรการป้องกันการรับสินบนฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้

๑๐. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ โดยมาตรการฉบับนี้เป็น การปฏิบัติภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต อันเป็นนโยบายระดับชาติและเป็นนโยบายสำคัญของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑.๑ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๘๙๑๙ หรือโทรศัพท์สายตรงนายกเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หมายเลข ๐๖๖-๑๓๕๙-๘๘๘

๑.๓ การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี หรือศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑.๔ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ที่อยู่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ๑๘ ถนนภักดีอนุสรณ์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑.๕ การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑.๖ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.suratcity.go.th>

- พบเห็นการทุจริต คอรัปชั่น แจ้งข่าวทุจริต

- สายตรงนายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี.

ทั้งนี้ ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จ กระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานีจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้ง มาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทาง วินัยตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนการลงโทษทางวินัย

กรณีเป็นการกระทำผิดความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้ หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับ ทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้ พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง

จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานีทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทวบาลนครสุราชญ์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ บุญประสพ นายกเทศมนตรีนครสุราชญ์ธานี ขอประกาศว่า เทวบาลนครสุราชญ์ธานี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทวบาลนครสุราชญ์ธานี ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราชญ์ธานี

N



Gift Policy

งดรับ งดให้

เจตนาธรมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส
มีธรรมาภิบาล ทำงานเพื่อประชาชน



นายประเสริฐ บุญประสพ
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์กรมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี จึงได้มีประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่อง การป้องกันความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ต้องเข้าใจความหมายของความขัดกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

๒. แนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดในหลัก ๔ ประการ คือ

๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ตัดสินใจ และให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความรับผิดชอบ มีต่าง ๆ เช่น โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการ ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการใช้ระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและหัวหน้าหน่วยงานต้องประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน :

ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์ และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้นำข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เทศบาล

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยไม่นำเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดกันทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีพฤติกรรมเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๔.๑ เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๔.๒ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๔.๓ รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่ หรือเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ห้ามเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือมีหุ้นส่วนในบริษัทที่รับสัมปทานหรือถือสัมปทานจากรัฐอยู่เช่นกัน

๔.๔ เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ทางธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

มีข้อยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีพ้นจากการดำรงตำแหน่งมาแล้วยังไม่ถึงสองปี สามารถเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายในบริษัทมหาชน จำกัด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้มอบหมายให้

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการภายในบริษัท จำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
ที่กระทรวงการคลังถือหุ้นหรือร่วมทุน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ บุญประกอบ)

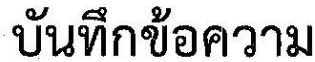
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี



รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ 6 เดือน(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอให้ส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ นั้น

๑. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์แล้ว

๒. งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้มีหนังสือที่ ๕๒๐๒๙/ว๑๖๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเริ่มรายงานในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ ทุกส่วนราชการได้รายงานครบถ้วนแล้ว สรุปผลได้ว่าในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด แต่อย่างใด

เห็นควรรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลนคร
 สุราษฎร์ธานี ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด
 สุราษฎร์ธานี และแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรี
 เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- ได้ส่งเอกสารฯ ไปยัง ผอ. ดย. มท. ๑

ธกข/สทสอ

[illegible]

(นายชยา อินทเชื้อ)

(นางสาวจันทร์จิรา ชุระบำ)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๑ มี.ค. ๖๓

นิติกรชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

..វិធាន

มติกรชำนาญการ
ดำเนินการตามระเบียบ ๒๕๐

1. Mr. R. H. H. H. H. H.

..พัสด

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

(นางสาวสมณชา ยมแก้ว)

นายกเทศมนตรีนครสราษร์ธานี

ปลัดเทศบาลนครสราญบุรีธานี
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖



ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ ๗๗/๘๔

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ถนนภักดีอนุสรณ์ อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๕/ว ๘๒๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใสเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอให้ส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ นั้น

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์แล้ว จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานส่งเสริมคุณธรรม

โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๒๕๑๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล: ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาล นครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งด ให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.ประกาศ นโยบายและ แนวทางปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์ การประกาศฯ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาล นครสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://www.suratcity.go.th/web/index.php/ th/content_page/item/๑๓๒๗๘-art-ann-no- gift-policy-๖๖-th

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓. ประชาสัมพันธ์ การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ ๔. ประชาสัมพันธ์ การประกาศฯ ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๕. จัดส่งประกาศ ประกาศฯให้ทุก หน่วยงานใน สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ ๖. รายงานผล การดำเนินการ ตามนโยบาย(ครั้งที่ ๑)	Facebook เทศบาลฯ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สฎ ๕๒๐๒๙/ว๑๖๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่สฎ ๕๒๐๒๙/๓๗๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น โปรตรระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี


(นายประเสริฐ บุญประสพ)
ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2566**

รอบ **6** เดือน

เดือนตุลาคม **2565** - เดือนมีนาคม **2566**



www.suratcity.go.th



[suratthanicity](https://www.facebook.com/suratthanicity)



0-7727-2513



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล โทร.๖๐๑

ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๒๖๒

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่องเดิม

๑. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประกาศใช้แผนดังกล่าวเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตดังกล่าวลงในระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-PlanNACC)

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งหมด ๕๑ โครงการ งบประมาณรวม ๕,๗๓๖,๗๐๐ บาท จำแนกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑	จำนวน ๑๗ โครงการ	งบประมาณตามแผนฯ	๗๒๔,๐๐๐ บาท
มิติที่ ๒	จำนวน ๒๕ โครงการ	งบประมาณตามแผนฯ	๓,๙๗๖,๐๐๐ บาท
มิติที่ ๓	จำนวน ๔ โครงการ	งบประมาณตามแผนฯ	๗๙๐,๐๐๐ บาท
มิติที่ ๔	จำนวน ๕ โครงการ	งบประมาณตามแผนฯ	๒๔๖,๗๐๐ บาท

๓. หนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สฎ ๕๒๐๐๘/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ในส่วนของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่รับผิดชอบ ตามแบบรายงานที่กำหนดเพื่องานวิจัยและประเมินผล จะได้ดำเนินการรายงานผลดังกล่าว ผ่านระบบ e-PlanNACC ให้แล้วเสร็จตามหัวเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเท็จจริง

๑. ทุกสำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ในส่วนของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่รับผิดชอบ ครบถ้วน

๒. งานวิจัยและประเมินผล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ซึ่งเป็นผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ ที่ ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

/ป้องกันการทุจริต...

ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-PlanNACC) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการดำเนินการ ๖ เดือน ได้ดังนี้

๒.๑ ผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปปฏิบัติ

มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
	ตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ตามแผน	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	โครงการ	งบประมาณ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑๗	๕	๗๒๔,๐๐๐.๐๐	๖๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๒๘๕.๐๐	๒๙.๔๑	๒๙.๓๒
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒๕	๑๒	๓,๙๗๖,๐๐๐.๐๐	๓,๙๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘.๐๐	๓.๐๒
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๔	๑	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๒๔๔.๐๐	๒๕.๐๐	๒๐.๖๖
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๓	๒๔๖,๗๐๐.๐๐	๒๔๖,๗๐๐.๐๐	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	๘๕.๕๓
รวม	๕๑	๒๑	๕,๗๓๖,๗๐๐.๐๐	๕,๔๗๗,๗๐๐.๐๐	๗๐๖,๕๒๙.๐๐	๔๑.๑๘	๑๒.๓๒

๒.๒ สถานะการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

มิติ	สถานะการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ			
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวมทั้งสิ้น
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑๒ (ร้อยละ ๒๓.๕๓)	๕ (ร้อยละ ๙.๘๐)	- (ร้อยละ ๐.๐๐)	๑๗ (ร้อยละ ๓๓.๓๓)
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๑๓ (ร้อยละ ๒๕.๔๙)	๑๒ (ร้อยละ ๒๓.๕๓)	- (ร้อยละ ๐.๐๐)	๒๕ (ร้อยละ ๔๙.๐๒)
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓ (ร้อยละ ๕.๘๘)	๑ (ร้อยละ ๑.๙๖)	- (ร้อยละ ๐.๐๐)	๔ (ร้อยละ ๗.๘๔)
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ (ร้อยละ ๓.๙๒)	๓ (ร้อยละ ๕.๘๘)	- (ร้อยละ ๐.๐๐)	๕ (ร้อยละ ๙.๘๐)
รวม	๓๐ (ร้อยละ ๕๘.๘๒)	๒๑ (ร้อยละ ๔๑.๑๘)	- (ร้อยละ ๐.๐๐)	๕๑ (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)

๓. ไม่พบการรายงานปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ดังกล่าว

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรนำเรียนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ต่อผู้บริหาร เพื่อทราบ

๒. แจ้งเวียนผลการดำเนินการดังกล่าวให้สำนัก/กอง หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานศึกษาในสังกัดของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ทราบ

๓. แจ้งฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกัญญารัตน์ สุทธิราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

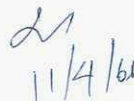
(ให้ดำเนินการ)

เรียน ผอ. กองยุทธศาสตร์ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเรียนนายกฯ ทราบ
เมื่อมีการนำรายงานให้กองจัด
พร้อมลงเว็บไซต์ของเทศบาล



11/4/66



11/4/66

(นางพรชนก ตุ่มบรรเทิง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ศกฟอ. เกษมพงศ์ จันทมนะ



(นางสาวสุมนtha ยมแก้ว)

ปลัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖



ดำเนินการตามระเบียบ



(นายประเสริฐ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ตรวจแล้ว



นิติกร



พัสดุ



การเงิน

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	1	17	5	724,000.00	612,000.00	212,285.00	29.41	29.32
	2	25	12	3,976,000.00	3,979,000.00	120,000.00	48.00	3.02
	3	4	1	790,000.00	640,000.00	163,244.00	25.00	20.66
	4	5	3	246,700.00	246,700.00	211,000.00	60.00	85.53
รวม		51	21	5,736,700.00	5,477,700.00	706,529.00	41.18	12.32

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
17	724,000.00	25	3,976,000.00	4	790,000.00	5	246,700.00	51	5,736,700.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
17	612,000.00	25	3,979,000.00	4	640,000.00	5	246,700.00	51	5,477,700.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มติที่ 1	724,000.00	612,000.00	212,285.00
มติที่ 2	3,976,000.00	3,979,000.00	120,000.00
มติที่ 3	790,000.00	640,000.00	163,244.00
มติที่ 4	246,700.00	246,700.00	211,000.00
รวม 4 มติ	5,736,700.00	5,477,700.00	706,529.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
35	51	5	30	21	0	100.00*	มาก

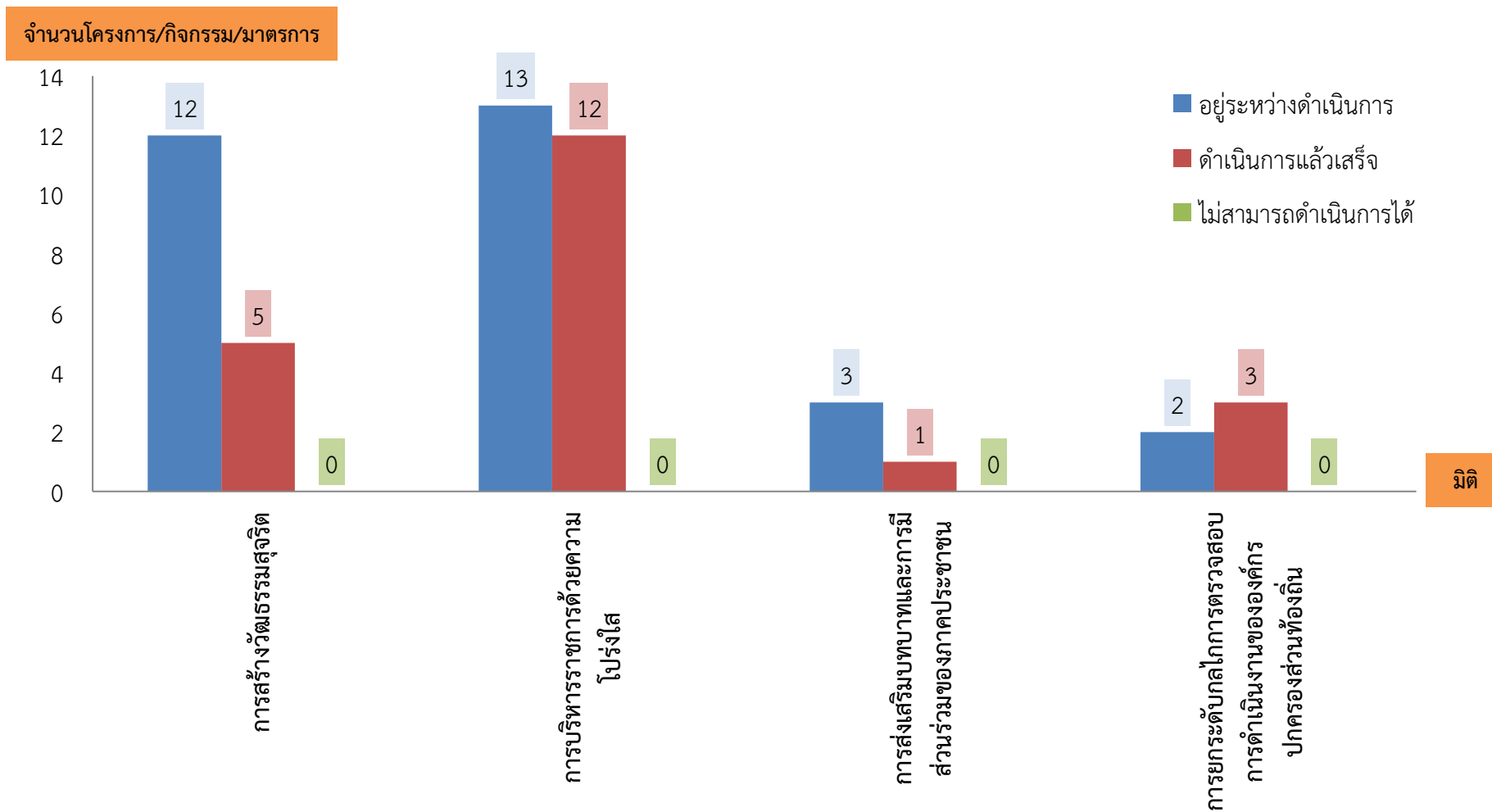
** ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2566

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

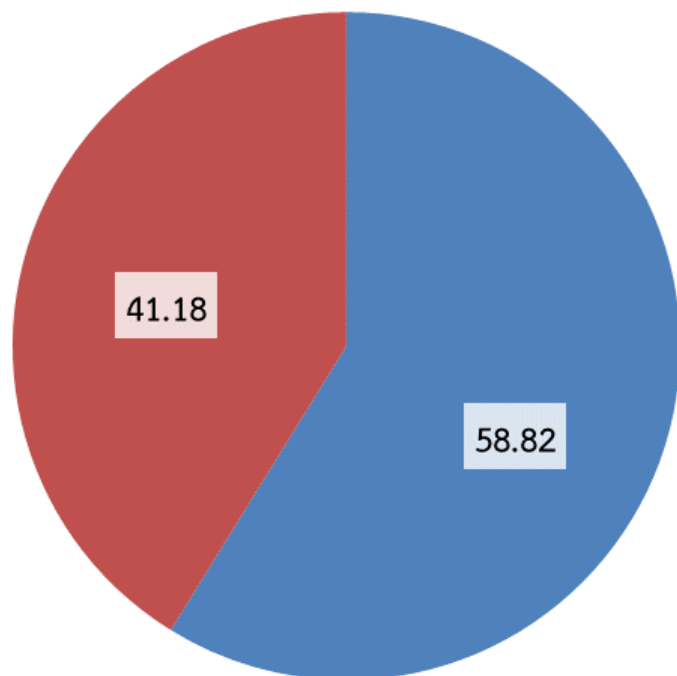
จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีทั้งหมด **61 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** งบประมาณทั้งสิ้น **5,736,700 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** ในรอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566) มีรายละเอียดการดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

มิติ	งบประมาณตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ ที่ เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงานตามแผนฯ							
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ร้อยละ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ร้อยละ	รวม ทั้งสิ้น	ร้อยละ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	724,000.00	212,285.00	30.05	12	23.53	5	9.80	-	0.00	17	33.33
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	3,976,000.00	120,000.00	16.98	13	25.49	12	23.53	-	0.00	25	49.02
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	790,000.00	163,244.00	23.11	3	5.88	1	1.96	-	0.00	4	7.84
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	246,700.00	211,000.00	29.86	2	3.92	3	5.88	-	0.00	5	9.80
รวม	5,736,700.00	706,529.00	100.00	30	58.82	21	41.18	-	0.00	51	100.00

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)



แผนภูมิแสดงสถานะการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
 ของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)



- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ไม่สามารถดำเนินการได้

สถานะการดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ
อยู่ระหว่างดำเนินการ	58.82
ดำเนินการแล้วเสร็จ	41.18
ไม่สามารถดำเนินการได้	0.00
รวม	100.00

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต										
มิติที่ 1.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
1	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	500,000.00	500,000.00	188,055	☒			-	กำหนดดำเนินการ เดือน มิ.ย.-ส.ค.2566
2	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการ เดือน มิ.ย.-ส.ค.2566
3	กองการเจ้าหน้าที่	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการ เดือน พ.ค.-มิ.ย.2566
4	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
5	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	-	-	-	☒			-	ขออนุมัติดำเนิน โครงการ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
6	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	40,000.00	40,000.00	-	☒			-	กำหนดดำเนินการเดือน พ.ค. 2566
7	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	-	-	-	☒			-	ขออนุมัติดำเนินโครงการ
8	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการเดือน มิ.ย. 2566
9	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการเดือน ก.ค. 2566
มิติที่ 1.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น										
10	สำนักงานการศึกษา	โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	-	-	-		☒		-	
11	สำนักงานการศึกษา	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	85,000.00	-	ไม่เป็นเบิกจ่ายงบประมาณ		☒		-	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
12	สำนักงานการศึกษา	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	12,000.00	-	-	☒			-	- เฝยแพร่สื่อค่านิยม ต่อต้านการทุจริต 5 ช่องทาง - จัดการเลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน ร.ร.เทศบาล 4 (วัดโพธารวาส) ประจำปี การศึกษา 2565 เพื่อเป็น แกนนำในการเสริมสร้าง ค่านิยมต่อต้านการทุจริต ของนักเรียน
13	สำนักงานการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ	10,000.00	10,000	10,000		☒		-	
14	กองสวัสดิการสังคม	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือ เข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-	☒			-	ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การเตรียม ความพร้อมต่อชุมชน หากเข้าร่วมประกวด ชุมชนเข้มแข็ง
1.3 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน										
15	สำนักงานการศึกษา	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและ เยาวชนเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	50,000.00	50,000	7,230		☒		-	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
16	สำนักงานการศึกษา	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	12,000.00	12,000	7,000	☒			-	จัดประกวดคำขวัญ ต่อต้านการทุจริต ในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566
17	สำนักงานการศึกษา	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	15,000.00	-	-	☒			-	- กิจกรรมการ สวดมนต์หมู่สรรเสริญ พระรัตนตรัยทำนอง สรภัญญะหน้าเสาธง ทุกวัน - นักเรียนมีสมุดบันทึก ทำความดีทุกคน
รวมมิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต			724,000.00	612,000.00	212,285.00					
มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส										
มิติที่ 2.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
18	สำนักปลัดเทศบาล	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	-	-	-		☒		-	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
19	สำนักคลัง	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	-	-	-	☒			-	รวบรวมข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสรุปผลและ รายงานประจำปี
20	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาล นครสุราษฎร์ธานี	32,000.00	35,000	-	☒			-	- ต่ออายุโปรแกรมย่อย เสริมการทำงานเว็บไซต์ - รับผิดชอบบำรุง/ ดูแลรักษาเว็บไซต์
มิติที่ 2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส										
21	สำนักปลัดเทศบาล	มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานีด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	-	-	-		☒		-	
22	กองการเจ้าหน้าที่	มาตรการ NO Gift Policy	-	-	-		☒		-	
23	กองการเจ้าหน้าที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการ เดือน ก.ค. 2566

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
24	กองการเจ้าหน้าที่	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล	-	-	-		☒		-	
25	กองการเจ้าหน้าที่	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน”	-	-	-	☒			-	กำหนดดำเนินการ เดือน เม.ย. 2566
26	สำนักคลัง	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี”	-	-	-	☒			-	จัดประชุมเพื่อติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน
27	สำนักคลัง	กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”	-	-	-		☒		-	
28	สำนักคลัง	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
29	สำนักคลัง	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	☒			-	จัดประชุมเพื่อติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน
30	สำนักคลัง	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-		☒		-	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
31	สำนักคลัง , สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการเจ้าหน้าที่	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการให้บริการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	25,000.00	25,000.00	-	☒			-	อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมข้อมูล
32	สำนักช่าง , สำนักคลัง , สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองสวัสดิการสังคม	โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	☒			-	- รับลงทะเบียนออนไลน์ ได้แก่ เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เงินอุดหนุน บุตร กองทุนสวัสดิการชุมชน - รับคำร้องไฟฟ้า ถนน และแก้ไขปัญหา ทางระบบ ไลน์ โดยแก้ไขอย่างต่อเนื่อง - อยู่ระหว่างการนำระบบ ออนไลน์ และพัฒนา ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ มีประสิทธิภาพ มาใช้ใน การทำงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ QR Code สำหรับ รับชำระภาษี
33	สำนักปลัดเทศบาล	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	3,749,000.00	3,749,000.00	-	☒			-	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
34	สำนักช่าง, สำนักคลัง	โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตาม หลักธรรมาภิบาล)	-	-	-	☒			-	- จัดคลินิกช่าง อยู่ระหว่างจัดทำสถานที่ ให้บริการ ทำป้าย ข้อมูล เอกสาร - ให้บริการรับชำระภาษี ช่วงพักกลางวัน - จัดทำป้ายบ่งชี้จุด ให้บริการรับชำระภาษี
35	สำนักปลัดเทศบาล , สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , สำนักช่าง , สำนักคลัง , กองสวัสดิการสังคม , กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	50,000.00	50,000	-	☒			-	- รับลงทะเบียนออนไลน์ ได้แก่ เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เงินอุดหนุน บุตร กองทุนสวัสดิการชุมชน - ระบบใบอนุญาต อิเล็กทรอนิกส์ ติดตามใน ระบบได้จริง เมื่อ 7 เม.ย. 2566 - การรับชำระภาษี เพิ่มช่อง ทางการให้บริการทาง line OA, line เทศบาล, อยู่ ระหว่างดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับรับ ชำระภาษี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
36	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	-	-	-	☒			-	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รอบ 6 เดือน
มิติที่ 2.3 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน										
37	ทุกสำนัก/กอง	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	-	-	-		☒		-	
38	ทุกสำนัก/กอง	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี”	-	-	-		☒		-	
39	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	120,000.00	120,000.00	120,000.00		☒		-	
40	ทุกสำนัก/กอง	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
41	สำนักปลัดเทศบาล	โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	-	-	-	☒			-	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
42	สำนักปลัดเทศบาล	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลนคร สุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
รวมมิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส			3,976,000.00	3,979,000.00	120,000.00					
มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน										
มิติที่ 3.1 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
43	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	โครงการจัดเวทีประชาคม	500,000.00	350,000	140,094	☒			-	ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ครั้ง
44	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	280,000.00	280,000	23,150	☒			-	- ติดตามผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนิน โครงการ ณ ไตรมาส 2
มิติที่ 3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน										
45	สำนักปลัดเทศบาล	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
มิติที่ 3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต										
46	สำนักการศึกษา	กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	10,000.00	10,000	-	☒			-	
รวมมิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน			790,000.00	640,000.00	163,244.00					

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
มิติที่ 4.1 การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต										
47	หน่วยตรวจสอบภายใน	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	-	-	-		☒		-	
48	หน่วยตรวจสอบภายใน	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-	-		☒		-	
49	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-	☒			-	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
มิติที่ 4.2 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น										
50	สำนักปลัดเทศบาล	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	246,700.00	246,700.00	211,000	☒			-	ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล จำนวน 17 คน อบรมหลักสูตรอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และการช่วยเหลือ ประชาชนด้านต่าง ๆ ตาม กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และเทคนิคการ ประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น อย่างมืออาชีพ สำหรับ ฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 27-29 ม.ค. 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566)

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			สถานะการดำเนินงาน			ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อจำกัด/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ได้รับจัดสรร	ตามที่เบิกจ่าย จริง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
มิติที่ 4.3 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต										
51	สำนักปลัดเทศบาล	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	-	-	-		☒		-	
รวมมิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			246,700.00	246,700.00	211,000.00					
รวม			5,736,700.00	5,477,700.00	706,529.00					

หมายเหตุ :

อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือที่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่มีแผนว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือมีการดำเนินการต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ

ไม่สามารถดำเนินการได้ หมายถึง โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนี้