



การยื่นยื่นสิทธิเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

STEP 1 ยื่นเอกสาร

5 นาที

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- สมุดบัญชีธนาคาร กรุงไทย / ธก.ส.
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นลงทะเบียนแทนหรือให้เงินเข้าบัญชีผู้อื่น)



STEP 2 คัดกรองเอกสารเบื้องต้น

5 นาที

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น วันหมดอายุของบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ สมุดบัญชีเป็นชื่อของตนเอง เป็นต้น
- กรณี เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบหลักฐานการลงทะเบียนไว้ให้



STEP 3 ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศการจัดการเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3-5 วัน
ทำการ

- กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง



STEP 4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ รับเบี้ยยังชีพฯ และเดือนที่มีสิทธิได้รับเงิน

ทุกสิ้นเดือน



ช่องทางการให้บริการ ; จุดรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพทุกประเภท

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634



การลงทะเบียน รับเบี้ยยังชีพคนพิการ



1

การยื่นเอกสาร

5 นาที

- กรณีไม่มีผู้ดูแล
- บัตรประจำตัวคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/รทส



- กรณีมีผู้ดูแล
- บัตรประจำตัวคนพิการ
- บัตรประชาชนผู้ดูแล
- ทะเบียนบ้านของคนพิการ และผู้ดูแล
- สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/รทส

2

คัดกรองเอกสารเบื้องต้น

5 นาที

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น วันหมดอายุของบัตรคนพิการ
- ชื่อผู้ดูแลหลังบัตรคนพิการทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ สมุดบัญชีเป็นชื่อของตนเอง หรือชื่อผู้ดูแล เป็นต้น
- กรณี เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบหลักฐานการลงทะเบียนไว้ให้

ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3 - 5 วันทำการ

- กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง

4

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

ทุกสิ้นเดือน

รับเบี้ยยังชีพฯ และเดือนที่มีสิทธิได้รับเงิน

ช่องทางการให้บริการ

จุดรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพทุกประเภท

สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
- โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634





การยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู “เด็กแรกเกิด”

5 นาที

รับเอกสาร และ คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

รับแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และ แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
ณ จุดรับลงทะเบียนไปยังชีพทุกประเภท สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
(ตึก 9 ชั้น ชั้นที่ 1)



การยื่นเอกสารและคัดกรองเอกสารเบื้องต้น

5 นาที

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (ผู้ลงทะเบียน)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ผู้ลงทะเบียนจะต้องผูกพร้อมเพย์เลขบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่เป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ซึ่งเป็นผู้รับรอง และ
ต้องไม่อยู่ในบ้านเดียวกับเด็ก คนที่ 1) ประธานชุมชน คนที่ 2) อสม.

5 วันทำการ

ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรณี เอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ จะติดต่อกลับเพื่อแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และเดือนที่มีสิทธิได้รับเงินฯ

ทุกวันที่ 1 และ 16
ของทุกเดือน

โดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และ พิจารณาเบิกจ่ายเงินต่อไป

- ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565
- โดย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 077-206-634