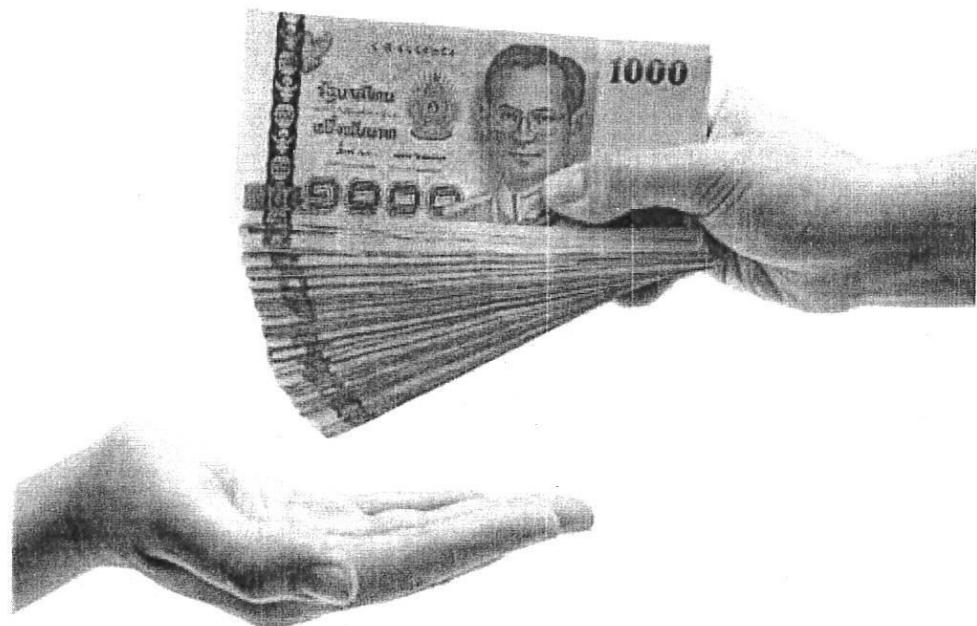


การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง บាเหน็จบานาญ្ត្រាជការស៊ុនអំពី



คำนำ

เนื่องจากยังมีความเข้าใจของพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนมากเกี่ยวกับการรับบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการว่า “ทำงาน ๑๐ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จ ทำงาน ๒๕ ปี ถึงจะมีสิทธิได้รับบำนาญ” หรือ ”
ผู้รับบำเหน็จบำนาญที่เป็นสมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการและเลือกรับบำเหน็จมีสิทธิรับเงินประจำเดิม เงิน
ขาดชดเชย เงินสะสม และเงินสมทบกับผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว” ฯลฯ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นนำไปศึกษา ทำความเข้าใจ
เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับเมื่อบรรลุเข้ารับราชการ

๑. หลักการทั่วไปของการรับบำเหน็จบำนาญ

- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน รับบำเหน็จบำนาญ โดยถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิน รับบำเหน็จบำนาญโดยถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ สาระสำคัญเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถินจะบัญญัติไว้ เช่นเดียวกับ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ ทุกประการ ยกเว้นแหล่งที่มาของเงินจ่าย บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถินเมื่อออกจากราชการและมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญจะรับเงินจาก “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิน” (กบพ.) แต่ข้าราชการพลเรือนรับบำเหน็จบำนาญจาก เงินงบประมาณแผ่นดินผ่านทางกรมบัญชีกลาง

๒. การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และข้าราชการส่วนท้องถิน

- ๒.๑ สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญปกติเมื่อทำงานครบ ๑ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ บำเหน็จบำนาญและเงินที่เกี่ยวเนื่องจากบำเหน็จบำนาญและการออกจากราชการ
- ๒.๓ บำเหน็จบำนาญปกติ เป็นสิทธิสวัสดิการที่ให้กับข้าราชการที่ได้รับราชการมาระยะหนึ่งและเมื่อ ออกจากราชการจะได้เงินตอบแทนจากการปฏิบัติราชการ จะมีอยู่ ๔ กรณี ได้แก่
- ๒.๓.๑ บำเหน็จบำนาญเหตุทดสอบ เป็นกรณีที่ออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด (ไม่ใช่ลาออกด้วย ความสมัครใจ)
- ๒.๓.๒ บำเหน็จบำนาญเหตุพลภาพ เป็นกรณีที่ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ กรณีนี้จะลาออกเองก็ได้
- ๒.๓.๓ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ เป็นกรณีที่ออกจากราชการ “อายุตัว” ครบ ๖๐ ปี (เกษียณอายุ) หรืออายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์แล้วขอลาออก
- ๒.๓.๔ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนาน เป็นกรณีที่ออกจากราชการและมีเวลาราชการมา ระยะเวลานานนี้แล้ว
- กรณีตามข้อ ๒.๓.๑ – ๒.๓.๓ มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญต่ำกว่า ๑๐ ปีสิทธิได้รับบำเหน็จถ้ามากกว่า ๑๐ ปีมีสิทธิได้รับบำนาญ แต่ถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๒.๓.๔ ถ้ามีเวลาสำหรับคำนวณ บำเหน็จบำนาญ ๑๐ ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จถ้ามากกว่า ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับบำนาญ
- ๒.๔ สูตรในการคิดบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๔.๑ บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยปีเวลาราชการ
- ๒.๔.๒ บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้ายหารด้วยจำนวนปีเวลาราชการ
- ๒.๕ บำเหน็จบำนาญพิเศษจ่ายให้แก่ผู้ไปปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราเหตุ กระทำ การตามหน้าที่ ทำให้ได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอดหรือได้รับการ ป่วยเจ็บจนไม่สามารถรับราชการได้ อัตราบำเหน็จบำนาญพิเศษตามสัดส่วนของเงินเดือนและถ้าข้าราชการ สัญชาติไทยมีสิทธิรับบำนาญพิเศษแทนข้าราชการ

๒.๖ บាเนนීจ_กท_กท_ดจ_าย_{ให้}แก่_ทาย_าท_{ของ}ข_{้า}รา_ชก_{าร}ถ_{ึง}แก่_คว_าม_ตาย_หร_ีอ_ข้า_รา_ชก_{าร}บ_าน_าณ_ูถ_{ึง}แก่_คว_าม_ตาย_หร_ีอ_ข้า_รา_ชก_{าร}

๒.๖.๑ กรณีข้าราชการเสียชีวิต ทายาทรับบាเนนීจ_กท_กท_ด=เงินเดือนเดือนสุดท้ายคุณปีเวลาราชการ

๒.๖.๒ กรณีข้าราชการบำนาญเสียชีวิต บाเนนීจ_กท_กท_ด=สามสิบเท่าของบำนาญรายเดือน

๒.๗ บाเนนීจ_ดำร_งช_ีพ เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือในการดำรงชีพ

๒.๗.๑ เมื่อออกจากราชการ=๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนแต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๗.๒ อายุครบ ๖๕ ปี มีสิทธิรับตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๗.๑ แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ บाเนนීจ_ค้า_ปร_กก_ัn เป็นการนำสิทธิในบाเนนීจ_กท_กท_ดที่มีอยู่ไปค้าประกันเงินกู้ บाเนนීจ_ค้า_ปร_กก_ัn มีเฉพาะผู้รับบำนาญข้าราชการที่ไม่ใช้ผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนห้องถิน

๒.๙ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ เฉพาะผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนห้องถินเท่านั้นที่ได้รับ ผู้รับบำนาญของข้าราชการพลเรือนไม่มีสิทธิดังกล่าว เงินเพิ่มจากเงินบำนาญกำหนดโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนห้องถินซึ่งออกหรือฟันจากการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไปในอัตราร้อยละ ๒๕ ของบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษ เงินเพิ่มจากบำนาญบำนาญเมื่อร่วมกับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย สำหรับข้าราชการส่วนห้องถินถ้าเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ถ้าต่อมาออกจากราชการไม่มีสิทธิในการรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญแต่สิทธิในบाเนนීบำนาญอื่น ๆ ยังคงมีอยู่

๒.๑๐ เงินช่วยพิเศษเป็นเงินที่จ่ายผู้ที่ข้าราชการหรือรับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้หรือจ่ายให้แก่ทายาทตามลำดับก่อนหลัง

๒.๑๑ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เป็นเงินช่วยค่าครองชีพที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญทั้นนี้ เนื่องจากเงินบำนาญเป็นเงินที่คิดจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายซึ่งผู้รับบำนาญจะได้รับในอัตราเท่ากันทุกเดือนไม่เปลี่ยนแปลง กรณีที่ค่าครองชีพสูงขึ้น เมื่อข้าราชการได้รับการปรับเงินเดือนผู้รับบำนาญก็จะได้รับเงิน ช.ค.บ.

๓. การขอรับบाเนนීบำนาญของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.

เมื่อมีการตรา พ.ร.บ.บाเนนීบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ทำให้ข้าราชการที่รับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ มีสิทธิที่จะเลือกเป็นสมาชิก กบข. แต่ข้าราชการตั้งแต่วันที่ดังกล่าวต้องเป็นสมาชิก กบข. สิทธิรับบाเนนීบำนาญในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ ยังคงมีเหมือนเดิม ยกเว้นบाเนนීบำนาญตกติตาม (๑) ดังนี้

๓.๑ สมาชิก กบข. จะได้รับเงิน ๔ ประเภท เมื่อออกจากราชการเมื่อขอรับ “บाเนนී” หรือ “บำนาญ”

- (๑) เงินสะสม เป็นเงินที่สมาชิกสะสมเข้า กบข. ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนต่อมาของสะสม เพื่อได้ถึงร้อยละ ๘
- (๒) เงินสมทบ เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเงินสะสม โดยจ่ายสมทบร้อยละ ๓ ของเงินเดือน
- (๓) เงินประจำเดิม เงินที่รัฐบาลนำส่งเงิน กบข. เพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเลือกรับบำนาญโดยนำส่งในอัตราร้อยละ ๓ ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐
- (๔) เงินชดเชย เงินที่รัฐบาลนำส่ง กบข. เพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งรับบำนาญ โดยนำส่งในอัตราร้อยละ ๒ นับจากวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ จนถึงวันที่ออกจากราชการ

๓.๒ สูตรในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

(๑) **บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยปีเวลาราชการ (สูตรเดียวกับข้าราชการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.)**

(๒) **บำนาญ=เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน สุดท้ายหารด้วยห้าสิบคูณด้วยเวลาราชการหารด้วยห้าสิบแต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย**

๓.๓ ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการและมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(๑) **กรณีเลือกรับบำเหน็จ ได้รับบำเหน็จ(อัตราที่เท่ากับข้าราชการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.) และได้รับเงินสะสมและเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว**

(๒) **เลือกรับบำนาญ รับบำนาญ (เงินบำนาญที่ได้รับจะน้อยลงกว่าข้าราชการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.) และได้รับเงินทั้ง ๔ ประเภท ซึ่งได้แก่เงินสะสม เงินสมทบ เงินประจำ และเงินชดเชย และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว**

๓.๔ ปัจจุบันได้มีการแก้ไขกฎหมายให้ข้าราชการที่รับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเลือกเป็นสมาชิก กบข. ตลอดจนข้าราชการที่ออกจากราชการแล้วและรับบำนาญให้เลือกลับไม่ขอเป็นสมาชิก กบข.

๔. เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จ บำนาญจะได้รับมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ “เงินเดือนเดือนสุดท้าย” และ “เวลาราชการ” เพื่อใช้ในการคำนวณเงินบำเหน็จ บำนาญ ดังนี้

๔.๑ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ หมายถึงเวลาที่พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่รับเงินเดือน

๔.๒ กรณีที่รับราชการก่อนอายุครบร ๑๙ ปี บริบูรณ์ให้เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณตั้งแต่วันที่มีอายุครบ ๑๙ ปี บริบูรณ์ เนื่องจาก พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ บัญญัติครอบคลุมถึงข้าราชการทุกประเภท ข้าราชการทหารอาจจะรับราชการก่อนอายุ ๑๙ ปี

๔.๓ กรณีเล้าป่วย หรือลา หรือต้องพักราชการ ถ้าการลาดังกล่าวได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนให้นับระยะเวลาเวลาราชการเต็มเวลาราชการ ถ้าได้รับเงินเดือนไม่เต็มคิดส่วนเวลาตามส่วนของเงินเดือน

๔.๔ กรณีได้รับการคัดเลือกหรือได้สอบคัดเลือกให้ไปดูงานหรือศึกษาในต่างประเทศ ให้นับเวลาดังกล่าวเป็นเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๔.๕ เวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่งปี สำหรับเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือนและให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวันถ้ามีจำนวนวันหลายระยะให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

๔.๖ การนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

(๑) **กระทำหน้าที่ตามกระทรวงกลาโหมกำหนดระหว่างเวลาที่มีการบรรบหรือมีการประปาราม ภาระจลาจลหรือในระหว่างเวลาที่มีการประการสถานการณ์ฉุกเฉินให้นับเวลาราชการที่ปฏิบัติการตามคำสั่งเป็นทวีคูณ**

(๒) **กรณีที่มีการประกาศกฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ได ให้คณารัฐมนตรีอำนาจพิจารณาให้ข้าราชการซึ่งประจำปฎบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ไดประกาศกฎอัยการศึกนั้นเป็นทวีคูณได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้พิจารณาความจำเป็นของสถานการณ์โดยคำนึงถึงความยากลำบากและการเสี่ยงอันตรายอย่างแท้จริงของข้าราชการนั้น**

กรณีที่ได้ประกาศกฎอัยการศึกและข้าราชการทุกประเภทมีสิทธิ์นำเวลาราชการมาันบเวลาก็เป็นทวีคุณเพื่อคำนวนนำหนึ่งบำนาญ ได้แก่ ช่วงเวลา ดังนี้

- (๑) ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๐ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๐๑
- (๒) ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๙
- (๓) ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๙ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐
- (๔) ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

บ.ท.๑

เรื่องขอรับ

บำเหน็จปกติ

บำนาญปกติ

บำนาญพิเศษ

ชื่อ ชื่อสกุล

ตำแหน่งสุดท้าย สังกัด จังหวัด

๑. ชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม

๒. เกิดวันที่ ตรงกับวัน

๓. ชื่อปีด้า ชื่อ母ราดา

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง

ข. สังกัด จังหวัด

ค. เมื่อวันที่

ง. อายุ

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประจำได เดือนละเท่าใด

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ไดเลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ซึ่งหลักฐานว่า
โอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้ายโดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
ขอโอนหรือ เพาะลาออกจากโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้สังหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ดังนี้ได้รับเงินเดือนใด เท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบ
สำหรับกรอกรายการการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดแจ้งพร้อมทั้งส่ง
หลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด

ข. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ค. อายุ

ง. ได้รับ เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ บาท

เงินเพิ่ม (ถ้ามี) เดือนละ บาท

รวมเป็นเงินเดือนละ บาท

๗. ก่อนเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ (คืนก่อนวันที่ลงรายการในแบบรายการรับเงินเดือน) เคยรับราชการทาง จังหวัด
 มาแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ออกจากราชการครั้งนั้น
 เพราะเหตุใด ได้รับบำนาญปีละ บาท สตางค์
 หรือเดือนละ บาท สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน บาท สตางค์
 ๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานในเรื่องและแบบ บ.ท.ที่ได้ลังไว้นี้เป็นการถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่า
 ผิดความจริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องข้าพเจ้า
 ในทางอาญาได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ ปี

(ลงชื่อ)

(.....)
 วันที่

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอรับราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้ลักษณะเดียวกัน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวนบำเหน็จหรือบำนาญ ตามที่ได้กรอกรายการไว้ในข้อ ๗
๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อขอรับรองไว้ทุกๆ คราวว่า ได้เคยรับราชการที่ได้ และได้เคยออกจากราชการไป เพราะเหตุใด หรือไม่
๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

รายการรับเงินเดือนของ

บ.ท.๒

พ.ศ.	สังกัดและตำแหน่ง	เดือน	หมายเหตุ												

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ไม่ต่างกว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ ๕)

หมายเหตุ ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญได้ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารมาก่อน และภายหลังกลับเข้ารับราชการ หรือในระหว่างรับราชการได้ถูกเกณฑ์เป็นทหารให้หมายเหตุให้ทราบว่าได้รับราชการทหารทางกรมใด สังกัดใด จังหวัดใด เลขทะเบียน (สักหมาด) เท่าใด ทั้งนี้ เพื่อนำเวลาราชการตอนรับราชการทหารมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ สำหรับผู้ที่ถูกเกณฑ์เป็นทหารและได้เข้ารับราชการ และลาออกจากราชการแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับราชการอีก หรือเข้ารับราชการและได้รับบำเหน็จบำนาญแล้ว และเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องหมายเหตุให้ทราบเพราทางการไม่นำเวลาราชการทหารตอนนี้มาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้

ในรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับ

ประกาศใช้กฎหมายการศึก

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือเที่ยงเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวีคุณของ

ตำแหน่ง สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น

จังหวัด ตั้งนี้

๑. รับรองสมุดประวัติ

๑.๑ สมุดประวัติที่ลงไว้เนื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๑.๒ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท เงินเพิ่ม บาท รวม บาท

เบิกถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ได้รับจริงในเดือนนี้ บาท

๑.๕ เคยขอรับเบี้ยหัวดับ บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่

๑.๖ ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (สำหรับผู้เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาด้วยแล้ว

๒. รับรองเวลาราชการทวีคุณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎหมายการศึก

๒.๑ พ.ศ. ๒๕๗๔ (ในเขตกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๔ ถึง ๕ กันยายน ๒๕๗๔

รวม ๒ เดือน ๖ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคุณ ตาม ๒.๑ รวม เดือน วัน

๒.๒ พ.ศ. ๒๕๐๐ (ในเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๐๑

รวม ๓ เดือน ๒๓ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวีคุณ ตาม ๒.๒ รวม เดือน วัน

๒.๓ พ.ศ. ๒๕๐๐ (นอกเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๐๐ รวม ๑๗ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน
หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณ ตาม ๒.๓ รวม เดือน วัน

๒.๔ พ.ศ. ๒๕๐๑ (ทวาราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ ถึง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๐๑ รวม ๙ ปี – เดือน ๙ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน
หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณ ตาม ๒.๔ รวม เดือน วัน

๒.๕ พ.ศ. ๒๕๑๙ (ทวาราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๙ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน
หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณ ตาม ๒.๕ รวม เดือน วัน

๒.๖ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ทวาราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔ รวม ๒ เดือน ๘ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน
หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณ ตาม ๒.๖ รวม เดือน วัน

๒.๗ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ในเขต ๒๑ จังหวัด ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง รวม ปี เดือน วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน
หัก วันลาป่วย (..... วัน) วันลาภิจ (..... วัน) รวม เดือน วัน
คงเหลือเวลาราชการทวีคูณ ตาม ๒.๗ รวม ปี เดือน วัน
รวมเป็นเวลาราชการทวีคูณทั้งสิ้น รวม ปี เดือน วัน

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง